

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 21 de junio de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents, per al període 2022-2026. [2022/6084]

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), estableix en el seu article 87.1 que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament, accés i control de les quals siguen de la seua competència, i s'ajusten al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial que siga aplicable.

Pel Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017), s'aprova el reglament que regula els requisits, el procediment, el contingut i les condicions bàsiques per a la implantació, l'execució i el desenvolupament dels acords d'acció concertada. Aquest decret ha sigut modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell.

D'acord amb l'article 13 del Decret 181 esmentat, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant una resolució, que ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix la norma esmentada, delimitar l'objecte i, si és el cas, les característiques de les prestacions susceptibles de concert; així com els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries, com de la necessària continuïtat i garantia de la qualitat del servei que concedeixen les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no-discriminació.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives desenvolupa el règim d'acció concertada en els sectors de diversitat funcional, infància i adolescència des de 2018, en atenció a persones majors dependents des de 2019 i en el sector d'inclusió social des del passat 2021. Des de llavors s'han dictat successives convocatòries en els diferents àmbits, i ha sigut necessari davant de la creixent demanda de serveis i places en centres d'atenció social aprovar una nova convocatòria d'acords d'acció concertada la duració de la qual excedirà el límit ordinari d'una anualitat, per a convertir-se en una convocatòria plurianual que aglutine tots els sectors de l'acció concertada la competència de la qual recau en la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.

Així mateix, cal ressaltar la importància del tercer sector, de manera que és necessari implementar l'actual sistema públic de serveis socials, mitjançant la fórmula de provisió de serveis socials a través de l'acció concertada amb els recursos de les entitats d'iniciativa social especialment qualificats.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'una banda les direccions generals funcionals intervinents en els diferents sectors de l'acció concertada, Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental, Direcció General d'Infància i Adolescència, Direcció General de Persones Majors i les direccions generals amb competència en inclusió social (Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius i Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i Direcció General d'Igualtat en la Diversitat), coneixen les necessitats d'atenció a les persones vulnerables objecte de serveis concertats per a així afavorir la seua autonomia i garantir la seua atenció diürna o ambulatoria i d'atenció residencial. D'altra banda, la

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes, para el periodo 2022-2026. [2022/6084]

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), establece en su artículo 87.1, que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia ajustándose al procedimiento y a los requisitos que prevé esta ley y la normativa sectorial que sea aplicable.

Por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, por entidades de iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017), se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada. Este Decreto ha sido modificado por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell.

De acuerdo con el artículo 13 del Decreto 181 referenciado, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto; así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas viene desarrollando el régimen de acción concertada en los sectores de diversidad funcional, infancia y adolescencia desde el 2018, en atención a personas mayores dependientes desde el 2019 y en el sector de inclusión social desde el pasado 2021, habiéndose dictado desde entonces sucesivas convocatorias en los diferentes ámbitos, siendo necesario ante la creciente demanda de servicios y plazas en centros de atención social, aprobar una nueva convocatoria de acuerdos de acción concertada cuya duración va a exceder el límite ordinario de una anualidad, para convertirse en una convocatoria plurianual que aglutine todos los sectores de la acción concertada cuya competencia recaen en la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.

Asimismo, cabe resaltar la importancia del tercer sector, siendo necesario implementar el actual sistema público de servicios sociales, mediante la fórmula de provisión de servicios sociales a través de la acción concertada con los recursos de las entidades de iniciativa social especialmente cualificados.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de una parte las direcciones generales funcionales intervinientes en los distintos sectores de la acción concertada, Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental, Dirección General de Infancia y Adolescencia, Dirección General de Personas Mayores y las Direcciones Generales con competencia en Inclusión Social (Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos y Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres) y Dirección General de Igualdad en la Diversidad), conocen las necesidades de atención a las personas vulnerables objeto de servicios concertados para así favorecer su autonomía y garantizar su atención diurna o

Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és la direcció competent per a implementar l'acció concertada tal com estableix l'article 17.1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8959, 24.11.2020).

Així mateix, l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9053, 01.04.2021), en el seu article 9.2.2, enumera entre altres funcions la d'elaborar i proposar les directrius de coordinació i harmonització per als acords d'acció concertada de la Conselleria en els serveis de places residencials i centres d'atenció diürna, per a la qual cosa fixa criteris orientadors que homogeneïtzen resultats, i impulsa, proposa i gestiona els concerts socials de serveis de places residencials i de centres d'atenció diürna amb les entitats d'iniciativa social en coordinació amb les direccions generals i territorials. Per al desenvolupament de les esmentades funcions, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema disposa del programa pressupostari 311.20, «Gestió i Organització del Sistema».

La present convocatòria està prevista amb caràcter plurianual per a un període de 4 anys, sense perjudici de la seua possible pròrroga. Segons disposa la disposició adicional trenta-setena de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, queden exceptuades l'aplicació dels límits regulats en l'article 40.3 de la Llei 1/2015, les línies pressupostàries destinades al desenvolupament de la gestió de serveis i/o places del sistema públic valencià de serveis socials desenvolupats mitjançant el Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, que podran aconseguir el cent per cent del crèdit l'any en què es resolguen les convocatòries i se signen els acords d'acció concertada, així com en els posteriors.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que confereix l'article 1 del Decret 170/2020, en relació amb l'esmentat article 13 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, resolc:

Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els diferents sectors per al període 2022-2026, d'acord amb el que disposa l'annex I de condicions generals de la convocatòria, els annexos de condicions tècniques II, III, IV i V, i els models dels annexos VI, VII, VIII, IX, X, XI i XII de la present resolució, i ordene la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segon

La present convocatòria, amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la prestació dels serveis socials, serà aplicable als concerts socials que se subscriuen en aquest àmbit i el sector d'acció social, per al període 2022-2026, amb càrrec al programa pressupostari 311.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, recollit en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, amb els codis de línia i els imports detallats a continuació:

1. Denominació línia pressupostària S6738000: Concerts de places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional
El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	64.598.010,48	140.531.698,70	140.721.690,00	140.531.698,70	73.216.538,50

(1) Segon semestre
(2) Primer semestre

ambulatoria y de atención residencial, de otra la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema es la dirección competente para implementar la acción concertada tal y como establece el artículo 17.1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8959, 24.11.2020).

Asimismo la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de 2021, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9053, 01.04.2021), en su artículo 9.2.2, enumera entre otras funciones la de elaborar y proponer las directrices de coordinación y armonización para los acuerdos de acción concertada de la Conselleria en los servicios de plazas residenciales y centros de atención diurna, fijando criterios orientadores que homogeneicen resultados, así como impulsar, proponer y gestionar los conciertos sociales de servicios de plazas residenciales y de centros de atención diurna con las entidades de iniciativa social en coordinación con las direcciones generales y territoriales. Para el desarrollo de las mencionadas funciones, la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema dispone del programa presupuestario 311.20 «Gestión y Organización del Sistema».

La presente convocatoria está prevista con carácter plurianual para un período de 4 años, sin perjuicio de su posible prórroga. Según dispone la disposición adicional trigésima séptima de Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, quedan exceptuadas la aplicación de los límites regulados en el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, las líneas presupuestarias destinadas al desarrollo de la gestión de servicios y/o plazas del sistema público valenciano de servicios sociales desarrollados mediante el Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el cual se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, que podrán conseguir el cien por cien del crédito el año en que se resuelvan las convocatorias y se firmen los acuerdos de acción concertada, así como en los posteriores.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 1 del Decreto 170/2020, en relación con el citado artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta de la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, resuelvo:

Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los diferentes sectores para el periodo 2022-2026, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de Condiciones generales de la convocatoria, los Anexos de condiciones técnicas II, III, IV y V y los modelos de los Anexos VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segundo

La presente convocatoria, con el fin de garantizar la estabilidad en la prestación de los servicios sociales, será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el período 2022-2026, con cargo al programa presupuestario 311.20 Gestión y Organización del Sistema, Capítulo IV, de la Sección 16 del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, recogido en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2022, con los códigos de línea y los importes detallados a continuación:

1. Denominación línea presupuestaria S6738000: Conciertos de plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional
El desglose por anualidades será el siguiente:

(1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

2. Denominació línia pressupostària S1151000: Acció concertada: Gestió de polítiques d'infància i adolescència.
El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	42.198.368,77 €	83.871.273,87 €	84.103.089,74 €	83.875.203,87 €	41.633.792,47 €

(1) Segon semestre
(2) Primer semestre

3. Denominació línia pressupostària S1326000 del programa 311.20: Serveis socials especialitzats tercera edat.
El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	37.110.368,76	77.453.297,39	81.772.118,88	86.062.063,77	45.574.406,82

(1) Segon semestre
(2) Primer semestre

4. Denominació línia pressupostària S1152000: concert d'acció comunitària per a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	12.686.514,80 €	23.126.389,05 €	23.189.749,02 €	23.126.389,05 €	11.468.154,57 €

(1) Segon semestre
(2) Primer semestre

Les resolucions per sectors de l'acció concertada de la present convocatòria quedaran condicionades a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels respectius exercicis.

En cas que, després de l'oportú procediment de selecció i durant la vigència de la convocatòria, quedara un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podrà fixar nous serveis i nombre de places per a concertar per a atendre les necessitats socials.

Tercer

En tot cas, la data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 30 de juny de 2026, sense perjudici de la possible pròrroga.

Quart

Es delega i es faculta la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en l'àmbit de les seues competències, a dictar totes les instruccions que siguen necessàries, tant per a l'execució i aplicació de la present resolució, com per a l'adequada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional, la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix aquesta convocatòria, així com, per raó d'interés públic i amb anterioritat a la data de finalització, l'ampliació del període de vigència de l'acord d'acció concertada, mitjançant una pròrroga, de mutu acord, dels serveis concertats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998,

2. Denominación línea presupuestaria S1151000: Acción concertada: Gestión de políticas de Infancia y Adolescencia.
El desglose por anualidades será el siguiente:

(1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

3. Denominación línea presupuestaria S1326000 del programa 311.20: Servicios sociales especializados tercera edad.
El desglose por anualidades será el siguiente:

(1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

4. Denominación línea presupuestaria S1152000: Concierto de Acción Comunitaria para colectivos en situación de vulnerabilidad social.

El desglose por anualidades será el siguiente:

(1) Segundo semestre
(2) Primer semestre

Las resoluciones por sectores de la acción concertada de la presente convocatoria quedarán condicionadas a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los respectivos ejercicios.

En caso de que, tras el oportuno procedimiento de selección y durante la vigencia de la convocatoria quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá fijar nuevos servicios y número de plazas a concertar para atender las necesidades sociales.

Tercero

En todo caso, la fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 30 de junio de 2026, sin perjuicio de la posible prórroga.

Cuarto

Se delega y se faculta a la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional, la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como, por razón de interés público y con anterioridad a la fecha de finalización, la ampliación del período de vigencia del acuerdo de acción concertada, mediante prórroga, de mutuo acuerdo, de los servicios concertados.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 21 de juny de 2022.– La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials

Índex

- Títol I. Disposicions generals
Article 1. Àmbit d'aplicació
Article 2. Objecte del concert
Article 3. Serveis que es concertaran: nombre de places i tipologia de serveis
Article 4. Duració del concert i vigència de la convocatòria
Article 5. Cobertura de places i accés als serveis per les persones usuàries
- Títol II. Del procediment de concertació
Capítol I. Requisits
Article 6. Sol·licitants
Article 7. Requisits generals
Capítol II. Iniciació del procediment
Article 8. Iniciació d'ofici
Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
Article 10. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud
Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena
Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats
Article 13. Comissió d'avaluació
Article 14. Proposta de resolució
Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
Article 15. Resolució de concessió. Publicació de la resolució
- Recursos
Article 16. Contingut de la resolució en relació amb les places i els serveis concertats
Article 17. Efectes del concert
Capítol V. Formalització dels concerts
Article 18. Formalització dels concerts
- Títol III. Finançament de l'acció concertada
Article 19. Mòduls econòmics
Article 20. Revisió dels mòduls
Article 21. Prohibició de cobrament a persones usuàries
Article 22. Justificació de despeses i de prestació del servei
Article 23. Pagament del cost del concert
Article 24. Comprovació i control de la despesa
- Títol IV. Execució dels concerts
Article 25. Obligacions de l'administració concertant
Article 26. Obligacions de les entitats titulars dels centres concertats
- Article 27. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment
- Article 28. Contractació d'activitats accessòries amb tercers
Article 29. Resolució de conflictes
Article 30. Inspecció i control ordinari
- Títol V. Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i els serveis
Article 31. Condicions tècniques
Article 32. Activitats i serveis complementaris
Article 33. Condicions generals d'allotjament, neteja i manteniment

y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 21 de junio de 2022.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales

Índice

- Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Ámbito de aplicación
Artículo 2. Objeto del concierto
Artículo 3. Servicios a concertar: número de plazas y tipología de servicios
Artículo 4. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria
Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los servicios por las personas usuarias
- Título II. Del procedimiento de concertación
Capítulo I. Requisitos
Artículo 6. Solicitantes
Artículo 7. Requisitos generales
Capítulo II. Iniciación del procedimiento
Artículo 8. Iniciación de oficina
Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación
Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades
Artículo 13. Comisión de Evaluación
Artículo 14. Propuesta de resolución
Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
Artículo 15. Resolución de concesión. Publicación de la resolución.
- Recursos
Artículo 16. Contenido de la resolución en relación con las plazas y servicios concertados
Artículo 17. Efectos del Concierto
Capítulo V. Formalización de los conciertos
Artículo 18. Formalización de los conciertos
- Título III. Financiación de la acción concertada
Artículo 19. Módulos económicos
Artículo 20. Revisión de los módulos
Artículo 21. Prohibición de cobro a personas usuarias
Artículo 22. Justificación de gastos y de prestación del servicio
Artículo 23. Pago del coste del concierto
Artículo 24. Comprobación y control del gasto
- Título IV. Ejecución de los conciertos
Artículo 25. Obligaciones de la Administración concertante
Artículo 26. Obligaciones de las entidades titulares de los centros concertados
Artículo 27. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
Artículo 28. Contratación de actividades accesorias con terceros
Artículo 29. Resolución de conflictos
Artículo 30. Inspección y control ordinario
- Título V. Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios
Artículo 31. Condiciones técnicas
Artículo 32. Actividades y servicios complementarios
Artículo 33. Condiciones generales de alojamiento, limpieza y mantenimiento

Article 34. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats

Títol VI. Concertació de serveis addicionals o de nova creació, modificació i revisió dels concerts

Article 35. Procediment

Article 36. Modificació concerts

Article 37. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

TÍTOL I **Disposicions generals**

Article 1. Àmbit d'aplicació

Per la present convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels serveis susceptibles d'acció concertada que preveu l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, en què es detallen els sectors i serveis del sistema públic valencià de serveis socials susceptibles d'acords d'acció concertada.

Article 2. Objecte del concert

1. Constitueix l'objecte del concert tant la gestió integral de centres com la reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional o persones amb problemes de salut mental, a persones majors dependents, a persones menors d'edat, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents als col·lectius vulnerables (persones sense llar, amb VIH, exrecluses, migrants, LGTBI, dones en risc d'exclusió social i persones en situació de vulnerabilitat social) perquè les ocupen les persones usuàries del sistema públic valencià de serveis socials.

2. Quan les persones que formen part dels col·lectius vulnerables (persones sense llar, amb VIH, exrecluses, migrants, LGTBI, dones en risc d'exclusió social i persones en situació de vulnerabilitat social) complisquen també la condició singular que determina la seua atenció per altres serveis especialitzats d'atenció residencial del sistema valencià de serveis socials, es procurarà que siguin ateses preferentment per aquests últims. Excepcionalment i de manera transitòria, aquestes persones podran ocupar places d'aquest concert fins que se'ls assigne una plaça en el recurs especialitzat més adequat per a elles.

3. Les places dels serveis que siguin concertats s'integraran en el sistema públic valencià de serveis socials i, segons l'art. 9 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, mai serà inferior al 85 %. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà prendre com a referència el percentatge d'ocupació real del centre d'acord amb l'última convocatòria d'acció concertada.

Article 3. Serveis que es concertaran: nombre de places i tipologia de serveis

1. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social, la població que actualment es troba sent atesa i la necessitat de places de nova creació en determinades àrees geogràfiques, constitueixen l'objecte específic de la convocatòria els serveis, centres i recursos corresponents que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es detallen en el punt 2 dels annexos de condicions tècniques respectius a cada sector de l'acció concertada per a la realització de les prestacions i serveis.

2. A l'efecte d'aquest concert, es detallen a continuació les places oferides dins dels diferents sectors i tipologies de centre:

Atenció a persones amb diversitat funcional (línia pressupostària S6738)

a) Serveis d'atenció primerenca per a l'atenció de xiquets/etes amb trastorn del desenvolupament o risc de patir-lo, de 0 a 6 anys: 2.858 places.

b) Serveis de centres de rehabilitació i integració social (CRIS) per a persones amb trastorn mental greu: 883 places.

Artículo 34. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados

Título VI. Concertación de servicios adicionales o de nueva creación, modificación y revisión de los conciertos

Artículo 35. Procedimiento

Artículo 36. Modificación conciertos

Artículo 37. Revisión y modificación de las condiciones económicas

TÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Por la presente convocatoria, la Conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los servicios susceptibles de acción concertada previstos en el anexo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, donde se detallan los Sectores y servicios del sistema público valenciano de servicios sociales susceptibles de acuerdos de acción concertada.

Artículo 2. Objeto del concierto

1. Constituye el objeto del concierto, tanto la gestión integral de centros como la reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional o personas con problemas de salud mental, a personas mayores dependientes, a personas menores de edad, a persona en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a los colectivos vulnerables (personas sin hogar, con VIH, ex reclusas, migrantes, LGTBI mujeres en riesgo de exclusión social y personas en situación de vulnerabilidad social) para su ocupación por las personas usuarias del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

2. Cuando las personas que forman parte de los colectivos vulnerables (personas sin hogar, con VIH, ex reclusas, migrantes, LGTBI mujeres en riesgo de exclusión social y personas en situación de vulnerabilidad social), cumplan también la condición singular que determina su atención por otros servicios especializados de atención residencial del Sistema Valenciano de Servicios Sociales, se procurará que sean atendidas preferentemente por estos últimos. Excepcionalmente y de manera transitoria, dichas personas podrán ocupar plazas del presente concierto hasta que se les asigne una plaza en el recurso especializado más adecuado para ellas.

3. Las plazas de los servicios que sean concertados se integrarán en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y según el art. 9 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, nunca será inferior al 85 %. En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá tomar como referencia el porcentaje de ocupación real del centro de acuerdo a la última convocatoria de acción concertada.

Artículo 3. Servicios a concertar: número de plazas y tipología de servicios

1. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social, la población que actualmente se encuentra siendo atendida y la necesidad de plazas de nueva creación en determinadas áreas geográficas, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios, centros y recursos correspondientes que en el ámbito de la Comunitat Valenciana se detallan en el punto 2 de los anexos de condiciones técnicas respectivos a cada sector de la acción concertada para la realización de las prestaciones y servicios.

2. A los efectos del presente concierto, se detallan a continuación las plazas ofertadas dentro de los diferentes sectores y tipologías de centro:

Atención a personas con diversidad funcional (línea presupuestaria S6738)

a) Servicios de atención temprana para la atención de niños/as con trastorno del desarrollo o riesgo de padecerlo, de 0 a 6 años: 2858 plazas.

b) Servicios de Centros de Rehabilitación e Integración Social (CRIS) para personas con trastorno mental grave: 883 plazas



c) Serveis de centres ocupacionals per a la integració sociolaboral de persones amb diversitat funcional: 2.467 places.

d) Serveis de centre de dia per a persones amb diversitat funcional intel·lectual, física i orgànica: 1.186 places.

e) Serveis de centre de dia per a persones amb trastorn mental greu: 195 places.

f) Serveis de residències per a persones amb diversitat funcional intel·lectual, física i orgànica: 1.048 places.

g) Residència – Centre Específic per a Persones amb TMG (CEEM): 165 places.

h) Serveis en habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual: 375 places.

i) Serveis en habitatges tutelats per a persones amb trastorn mental greu: 217 places.

Les places dels serveis de centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional en situació de dependència i de centres atenció residencial per a persones amb diversitat funcional en situació de dependència estan assimilades com a serveis de centre de dia o de residència per a persones amb diversitat funcional o trastorn mental, segons la tipologia dels usuaris.

Infància i adolescència (línia pressupostària S1151)

a) Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat: 979 places.

b) Servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials: 76 places.

c) Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats que hagen arribat a la majoria d'edat: 164 places.

d) Servei de centre de dia per a persones menors d'edat en situació de risc: 802 places.

Atenció a persones majors dependents (línia pressupostària S1326)

a) Servei d'atenció residencial a persones majors dependents: 2.389 places.

b) Servei de centre de dia per a persones majors dependents: 1.203 places.

Atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables (línia pressupostària S1152).

a) Habitatges per a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables: 543 places.

b) Centres d'acolliment (albergs) per a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables: 722 places.

3. Tots els centres del sector d'inclusió social han de concertar la totalitat de les places que hagen sigut autoritzades, sense que s'admeta la coexistència en aquests de places concertades i no concertades.

En els habitatges s'han de concertar totes les places per a un mateix col·lectiu vulnerable dels que s'enumeren en l'article 2.1, mentre que en els centres d'acolliment (albergs) les places es concertaran per a atendre tots aquests col·lectius vulnerables indistintament.

4. En cas de no cobrir-se totes les places convocades per a alguna de les tipologies de recurs, així com la distribució territorial, en els sectors d'acció concertada, es proposarà el concert de les places restants amb centres d'una altra tipologia, sempre que hagen arribat a la puntuació mínima de 65 punts i 50 punts per a centres de dia de persones majors por estricte ordre de puntuació en el barem.

Article 4. Duració del concert i vigència de la convocatòria

1. El termini de vigència de la convocatòria s'iniciarà en la data en què es publique la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i finalitzarà el 30 de juny de 2026.

2. Els concerts socials que se subscriuen a l'empara de la present convocatòria tindran caràcter plurianual amb una duració màxima de 4 anys, des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió i el

c) Servicios de Centros Ocupacionales para la integración socio-laboral de personas con diversidad funcional: 2467 plazas.

d) Servicios de Centro de Día para personas con diversidad funcional intelectual, física y orgánica: 1.186 plazas.

e) Servicios de Centro de Día para personas con trastorno mental grave: 195 plazas.

f) Servicios de Residencias para personas con diversidad funcional intelectual, física y orgánica: 1.048 plazas.

g) Residencia – Centro Específico para Personas con TMG (CEEM): 165 plazas

h) Servicios en Viviendas Tuteladas para personas con diversidad funcional física o intelectual: 375 plazas.

i) Servicios en Viviendas Tuteladas para personas con trastorno mental grave: 217 plazas.

Las plazas de los servicios de centros de atención diurna para personas con diversidad funcional en situación de dependencia y de centros atención residencial para personas con diversidad funcional en situación de dependencia están asimiladas como servicios de centro de día o de residencia para personas con diversidad funcional o trastorno mental, conforme a la tipología de los usuarios.

Infancia y adolescencia (línea presupuestaria S1151)

a) Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat: 979 plazas

b) Servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales: 76 plazas

c) Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad: 164 plazas

d) Servicio de centro de día para personas menores de edad en situación de riesgo: 802 plazas

Atención a personas mayores dependientes (línea presupuestaria S1326)

a) Servicio de atención residencial a personas mayores dependientes: 2.389 plazas

b) Servicio de centro de día para personas mayores dependientes: 1.203 plazas

Atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables (línea presupuestaria S1152)

a) Viviendas para personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables: 543 plazas

b) Centros de acogida (albergues) para personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables: 722 plazas

3. Todos los centros del sector de inclusión social deberán concertar la totalidad de las plazas que hayan sido autorizadas, sin que se admita la coexistencia en los mismos de plazas concertadas y no concertadas.

En las viviendas se deberán concertar todas las plazas para un mismo colectivo vulnerable de los enumerados en el artículo 2.1, mientras que en los centros de acogida (albergues) las plazas se concertarán para atender a todos esos colectivos vulnerables indistintamente.

4. En caso de no cubrirse todas las plazas convocadas para alguna de las tipologías de recurso, así como la distribución territorial, en los sectores de acción concertada, se propondrá el concierto de las plazas restantes con centros de otra tipología, siempre que hayan alcanzado la puntuación mínima de 65 puntos y 50 puntos para centros de día de personas mayores por estricto orden de puntuación en el baremo.

Artículo 4. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria

1. El plazo de vigencia de la convocatoria se iniciará en la fecha en que se publique la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y finalizará el 30 de junio de 2026.

2. Los conciertos sociales que se suscriban al amparo de la presente convocatoria tendrán carácter plurianual con una duración máxima de 4 años, desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión y

document de formalització, finalitzant, en tot cas, el dia 30 de juny de 2026, sense perjudici de la possible pròrroga.

3. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la seua finalització i per resolució de l'òrgan competent per a la seua decisió, si hi concorren les circumstàncies que preveu l'article 35 del Decret 181/2017. Aquesta pròrroga estarà supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat, per a l'exercici en el qual finalitze la present convocatòria.

Article 5. Cobertura de places i accés als serveis per les persones usuàries

1. L'accés a les places concertades serà sempre a través del procediment i òrgan administratiu que designe l'Administració per a l'ocupació d'aquestes i que es detalla en els annexos de condicions tècniques corresponents.

2. Mitjançant la resolució de la Direcció Territorial de la Conselleria s'assignaran les places o els serveis concertats a les persones residents a la seua província, que hauran de reunir els requisits tècnics exigits per la normativa vigent.

3. El centre o servei concertat admetrà les persones usuàries designades per a la seua atenció, sempre que aquestes complisquen els requisits tècnics.

4. No obstant el que disposa l'apartat 2, les persones que es troben ja ateses en qualsevol dels recursos existents, dins del sistema públic valencià de serveis socials, podran continuar en la mateixa plaça.

5. En cas que l'entitat considere que la persona usuària no és apta per la seua situació biopsicosocial, per a la mena de plaça concertada que ofereix, haurà de posar-ho en coneixement de la direcció territorial de la Conselleria, mitjançant un informe raonat, que resoldrà el que siga pertinent.

6. Per a garantir la continuïtat dels serveis, tindran caràcter preferent per a la concertació i el finançament públic les places que estiguen sent ocupades per persones usuàries mitjançant una resolució administrativa de concessió de plaça en el recurs i/o aprovació de programa individual d'atenció (PIA) en cas de persones en situació de dependència, segons estiguen recollides mitjançant les aplicacions corporatives existents per a tal ús (Simetta, Sintegra, Menor-p i Menor-j) en la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

TÍTOL II **Del procediment de concertació**

CAPÍTOL I *Requisits*

Article 6. Sol·licitants

1. D'acord amb el marc normatiu vigent a la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada de serveis socials les entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits legals i reglamentaris establits.

2. Es considera com a entitat d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de serveis socials. Així mateix es consideren incloses les societats cooperatives qualificades d'entitats sense ànim de lucre segons la seua normativa específica.

Article 7. Requisits generals

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els requisits següents:

a) Estar degudament inscrites en el sector de serveis socials corresponent, en el Registre general de titulars d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

b) Disposar de l'acreditació administrativa exigida per la normativa sectorial.

el documento de formalización, finalizando, en todo caso, el día 30 de junio de 2026, sin perjuicio de la posible prórroga.

3. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a su finalización y por resolución del órgano competente para su decisión, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 35 del Decreto 181/2017. Dicha prórroga estará supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat, para el ejercicio en el cual finalice la presente convocatoria.

Artículo 5. Cobertura de plazas y acceso a los servicios por las personas usuarias

1. El acceso a las plazas concertadas será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que designe la Administración para la ocupación de las mismas y que viene detallado en los Anexos de condiciones técnicas correspondientes.

2. Mediante resolución de la Dirección Territorial de la Conselleria se asignarán las plazas o servicios concertados a las personas residentes en su provincia, que deberán reunir los requisitos técnicos exigidos por la normativa vigente.

3. El centro o servicio concertado admitirá a las personas usuarias designadas para su atención, siempre que estas cumplan los requisitos técnicos.

4. No obstante lo dispuesto en el apartado 2, las personas que se encuentren ya atendidas en cualquiera de los recursos existentes, dentro del Sistema Público Valenciano de servicios sociales, podrán continuar en la misma plaza.

5. En caso de que la entidad considere que la persona usuaria no es apta por su situación biopsicosocial, para el tipo de plaza concertada que ofrece, deberá ponerlo en conocimiento de la dirección territorial de la Conselleria, mediante informe razonado, quien resolverá lo pertinente.

6. Para garantizar la continuidad de los servicios, tendrán carácter preferente para la concertación y la financiación pública las plazas que estuviesen siendo ocupadas por personas usuarias mediante resolución administrativa de concesión de plaza en el recurso y/o aprobación de programa individual de atención (PIA) en caso de personas en situación de dependencia, conforme vengan reflejadas mediante las aplicaciones corporativas existentes para tal uso (Simetta, Sintegra, Menor-p i Menor-j) en la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

TÍTULO II **Del procedimiento de concertación**

CAPÍTULO I *Requisitos*

Artículo 6. Solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales las entidades de iniciativa social, que cumplan los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se considera como entidad de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.

Artículo 7. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, modificado por Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el sector de servicios sociales correspondiente, en el Registro general de titulares de actividades de servicios y centros de servicios sociales de la Comunidad Valenciana.

b) Contar con la acreditación administrativa exigida por la normativa sectorial.



c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Disposar el centre d'autorització de funcionament, segons la normativa general de serveis socials i la normativa sectorial, amb anterioritat a la data de resolució de concessió de la present convocatòria.

e) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei. En el cas de no disposar d'aquest certificat, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, en els termes que preveu la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, del Consell, de 17 de novembre.

f) Acreditar la titularitat del centre (espai físic en el qual es presten els serveis) o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o persona titular del local on està situat el centre i/o es presten els serveis i mantindre-la durant tot l'acord d'acció concertada, exceptuant el que disposa l'article 24 del Decret 181/2017.

g) No estar incurs en les prohibicions per a concertar amb l'Administració que estableix l'article 8 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

h) Compromís de comunicar els canvis en la titularitat o autoritzacions del centre objecte del concert i qualsevol trasllat o modificació substancial que afecte la naturalesa del concert.

i) Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a mínim, el 85 % de les places autoritzades del centre o servei per a la seua inclusió en el sistema públic valencià de serveis socials mitjançant la concertació d'aquestes, percentatge que podrà ser superior tal com es disposa en els annexos tècnics dels sectors de l'acció concertada. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà prendre com a referència el percentatge d'ocupació real del centre d'acord amb l'última convocatòria d'acció concertada.

j) El percentatge que quede de les places restants no posades a disposició per part de les entitats en l'acció concertada a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, no podran ser cobertes mitjançant prestacions vinculades al servei o les prestacions vinculades de garantia de les tipologies de places o serveis vinculades al mateix objecte de les convocatòries d'acció concertada.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Disponer el centro de autorización de funcionamiento, conforme a la normativa general de servicios sociales y la normativa sectorial, con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la presente convocatoria.

e) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio. En el caso de no contar con dicho certificado, la entidad deberá presentar una declaración responsable, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

f) Acreditar la titularidad del centro (espacio físico en el que se prestan los servicios) o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el centro y/o se prestan los servicios y mantenerla durante todo el acuerdo de acción concertada, salvo lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 181/2017.

g) No estar incurso en las prohibiciones para concertar con la administración que establece el artículo 8 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

h) Compromiso de comunicar los cambios en la titularidad o autorizaciones del centro objeto del concierto y cualquier traslado o modificación sustancial que afecte a la naturaleza del concierto.

i) Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como mínimo el 85 % por cien de las plazas autorizadas del centro o servicio para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas, este porcentaje podrá ser superior tal y como se disponga en los anexos técnicos de los sectores de la acción concertada. En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá tomar como referencia el porcentaje de ocupación real del centro de acuerdo a la última convocatoria de acción concertada.

j) El porcentaje restante de las plazas restantes no puestas a disposición por parte de las entidades en la acción concertada a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, no podrán ser cubiertas mediante prestaciones vinculadas al servicio o prestaciones vinculadas de garantía de las tipologías de plazas o servicios vinculadas al propio objeto de las convocatorias de acción concertada.

CAPÍTOL II Iniciació del procediment

Article 8. Iniciació d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació de la resolució que aprova la convocatòria pública, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no discriminació, així com la resta de principis generals que estableixen els articles 6 i 87 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i l'article 4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 9. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà mitjançant el model que figura en l'annex VI d'aquesta resolució, degudament formalitzada i subscripta electrònicament per la persona que represente l'entitat titular del centre o servei objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria serà d'un mes, a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici del que disposa el títol VI d'aquesta convocatòria.

3. S'ha de presentar una sol·licitud per cada centre que l'entitat ofereix per a un concert. En el cas d'agrupació d'habitatges d'inclusió social per a la seua gestió conjunta, només es presentarà una sol·licitud que preveurà la informació de cada un dels habitatges. En aquesta sol·licitud, s'ha d'indicar en el cas d'habitatges, el col·lectiu preferent

CAPÍTULO II Iniciación del procedimiento

Artículo 8. Iniciación de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la resolución que aprueba la convocatoria pública, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en los artículos 6 y 87 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 9. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará mediante modelo que figura en el anexo VI de la presente resolución, debidamente formalizada y suscrita electrónicamente por la persona que ostente la representación de la entidad titular del centro o servicio objeto del concierto.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título VI de esta convocatoria.

3. Se presentará una solicitud por cada centro que la entidad ofrece para concierto. En el caso de agrupación de viviendas de inclusión social para su gestión conjunta únicamente se presentará una solicitud que contemplará la información de cada una de las viviendas. En dicha solicitud, se deberá indicar en el caso de viviendas, el colectivo prefe-



d'atenció d'acord amb els que estableix l'article 2.1 i l'article 3 *in fine* d'aquesta convocatòria.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa s'ha de fer de manera telemàtica, i per a aquesta finalitat les persones i entitats interessades han d'utilitzar l'aplicació dissenyada i que estarà disponible en el Catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seu electrònica (portal <https://sede.gva.es/va/inici>, apartat «Serveis online»), i han d'indicar al peu la direcció territorial de la Conselleria (que serà l'òrgan instructor segons la localització del centre).

5. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a: sol·licitar l'oportú concert social, autoritzar la consulta de les dades que conté la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat i autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 14.4 del Decret 181/2017, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació:

a) Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària estatal.

c) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària autònoma.

d) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, i d'acord amb la legislació administrativa aplicable, la tramitació d'aquest procediment en tots els seus tràmits es realitzarà per mitjans telemàtics.

Article 10. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. La documentació que han de presentar les entitats per a cada centre o servei que sol·liciten participar en el procediment de concertació és la següent:

a) Sol·licitud de participació en el concert social, d'acord amb l'annex VI i, en el cas d'agrupació d'habitatges en el sector d'inclusió social, a més, s'haurà d'omplir l'annex VI.bis.

b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze al representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l'annex VI).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autònoma, i de les obligacions amb la Seguretat Social, en cas que no autoritzen la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat F de l'annex VI).

d) Declaració responsable de l'entitat de no estar incurso en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l'annex VI).

e) Fitxa tècnica de funcionament del servei i activitats del centre (apartat A de l'annex VII).

f) Llista de professionals i personal d'atenció directa amb qui compta el centre o servei per a l'atenció de les places que es troben a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives sota l'acord d'acció concertada, amb la indicació del nom i els cognoms dels seus components, el lloc de treball, la titulació, l'habilitació, l'homologació o la certificació de les capacitats professionals i la formació adequada per a l'acompliment de les tasques que realitza, el tipus de relació laboral que tenen amb l'entitat titular, l'antiguitat, el nombre d'hores setmanals de dedicació de cada un d'ells i les funcions que realitzen (apartat B de l'annex VII) i, si és el cas, llista de persones usuàries del centre (apartat C de l'annex VII).

En el cas que es tracte de serveis o centres de nova creació, s'ha d'aportar un compromís de contractació del personal requerit per al correcte funcionament d'aquest recurs, per a la qual cosa s'ha de presentar la documentació prèviament indicada en el termini d'un mes després de la formalització de l'acord d'acció concertada, així com una adscripció dels mitjans necessaris.

rente de atención de acuerdo a los establecidos en el artículo 2.1 y el artículo 3 in fine de esta convocatoria.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica (portal <https://sede.gva.es>, apartado «Servicios online»), indicando en el pie la Dirección Territorial de la Conselleria (que va a ser el órgano instructor según la localización del centro).

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para: solicitar el oportuno concierto social, autorizar la consulta de los datos contenidos en la Plataforma Autónoma de Interoperabilidad y autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 14.4 del Decreto 181/2017, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

a) Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal.

c) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Autónoma.

d) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Asimismo, y de acuerdo con la legislación administrativa aplicable la tramitación de este procedimiento en todos sus trámites se realizará por medios telemáticos.

Artículo 10. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. La documentación que tienen que presentar las entidades para cada centro o servicio que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Solicitud de participación en el concierto social, con arreglo al anexo VI y en el caso de agrupación de viviendas en el sector de inclusión social se deberá además cumplimentar el anexo VI bis.

b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del anexo VI).

c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autónoma y de las obligaciones con la Seguridad Social, en caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo VI).

d) Declaración responsable de la entidad de no estar incurso en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo VI).

e) Ficha Técnica de funcionamiento del servicio y actividades del centro (apartado A del anexo VII).

f) Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio para la atención de las plazas que se encuentran a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas bajo el acuerdo de acción concertada, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, habilitación, homologación o certificación de las capacidades profesionales y formación adecuada para el desempeño de las tareas que realiza, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan (apartado B del anexo VII) y, en su caso, relación de personas usuarias del centro (apartado C del anexo VII).

En el caso de que se trate de servicios o centros de nueva creación se aportará un compromiso de contratación del personal requerido para el correcto funcionamiento de dicho recurso, debiendo aportar la documentación previamente indicada en el plazo de un mes tras la formalización del acuerdo de acción concertada, así como una adscripción de los medios necesarios.



g) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials, d'acord amb l'apartat H de l'annex VI.

h) Document d'autobaremació, d'acord amb l'annex VIII.

i) Documents acreditatius dels mèrits i protocols computats en el document d'autobaremació, si és el cas.

j) En cas de canvi de domiciliació bancària, així com per a centres nous, document d'alta de domiciliació bancària amb el compte designat per a la percepció de concerts socials, segons el model que consta en els annexos.

k) En el sector d'infància i adolescència, declaració responsable subscripta pel representant de l'entitat del fet que tot el personal que presta el servei, com que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit que preveu l'article 57.1 de la *Llei orgànica 8/2021*, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

En el cas que un treballador o treballadora, de manera sobrevinguda, incomplisca aquesta obligació, l'entitat l'haurà de substituir de manera immediata.

Les certificacions, declaracions responsables i els informes hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat o la persona que corresponga en cada cas.

2. Durant la fase d'instrucció l'Administració comprovarà d'ofici:

a) Certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'inscripció en aquest, per a acreditar l'antiguitat.

b) Certificat o document acreditatiu de la inscripció d'autorització de funcionament del centre o de la inscripció en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'autorització o d'inscripció.

CAPÍTOL III

Ordenació i instrucció del procediment

Article 11. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon als òrgans competents de les direccions territorials de la conselleria competent en la matèria de serveis socials de cada sector de l'acció concertada, que s'encarregarà de verificar la documentació presentada en el procediment i baremar-la, així com de fer l'avaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanye de la documentació preceptiva, l'òrgan d'instrucció requerirà perquè, de conformitat amb el que exigeix la llei i les seues disposicions de desplegament, s'esmene la falta o s'acompanyen els documents preceptius, amb la indicació que, si així no es fa en el termini de 10 dies hàbils, llevat que el procediment es declare d'urgència per l'òrgan competent, cas en què els terminis es reduiran a la meitat, es considerarà que s'ha desistit de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

3. Amb aquest objectiu, en cada direcció territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora per cada sector de l'acció concertada, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i ocuparà la presidència la persona encarregada de la prefectura de servei competent per raó de la matèria o la persona que la substituisca; com a vocal, la persona titular de la prefectura de secció, i una tècnica o tècnic d'aquesta, com a secretari/ària.

4. Una vegada finalitzada la instrucció de tots els expedients corresponents al seu àmbit territorial, les comissions tècniques instructoras elevaran a la comissió d'avaluació la llista d'entitats els centres i els serveis de les quals compleixen els requisits, amb la proposta de puntuació.

g) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales, con arreglo al apartado H del anexo VI.

h) Documento de autobaremación, con arreglo al anexo VIII.

i) Documentos acreditativos de los méritos y protocolos computados en el documento de autobaremación, en su caso.

j) En caso de cambio de domiciliación bancaria, así como para centros nuevos, documento de alta de domiciliación bancaria con la cuenta designada para la percepción de conciertos sociales, conforme al modelo que consta en los anexos.

k) En el sector de infancia y adolescencia, Declaración responsable suscrita por el representante de la entidad de que todo el personal que presta el Servicio, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.

En el caso de que un trabajador o trabajadora de manera sobrevenida incumpla esta obligación, la entidad deberá sustituir de forma inmediata al mismo.

Las certificaciones, declaraciones responsables y los informes deberán estar firmados electrónicamente por la persona representante legal de la Entidad o persona que corresponda en cada caso.

2. Durante la fase de instrucción la Administración comprobará de oficio:

a) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

b) Certificado o documento acreditativo de la inscripción de autorización de funcionamiento del centro o de la inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de autorización o de inscripción.

CAPÍTULO III

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 11. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a los órganos competentes de las direcciones territoriales de la conselleria competente en la materia de servicios sociales de cada sector de la acción concertada, que se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción le requerirá para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera en el plazo de 10 días hábiles, salvo que el procedimiento se declare de urgencia por el órgano competente en cuyo caso los plazos se reducirán a la mitad, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. Para tal fin, en cada Dirección Territorial de la Conselleria se constituirá una comisión técnica instructora por cada sector de la acción concertada, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección Territorial, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y una técnica o técnico de la misma, como secretario/a.

4. Una vez finalizada la instrucción de todos los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, las comisiones técnicas instructoras elevarán a la Comisión de Evaluación la relación de entidades cuyos centros y servicios cumplen los requisitos, con la propuesta de puntuación.



Article 12. Criteris de selecció i valoració d'entitats

Cada un dels criteris de selecció i valoració de les entitats dels diferents sectors de l'acció concertada es detallen en el punt 1 dels respectius annexos de condicions tècniques.

Article 13. Comissió d'avaluació

Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix la present convocatòria, es crea una comissió d'avaluació, que actuarà mitjançant sessions per a cada una de les avaluacions dels sectors de l'acció concertada i que estarà integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Gestió i Organització del Sistema, que ocuparà la presidència.

b) Els vocals constituïts per:

– La persona titular de la subdirecció general del respectiu sector de l'acció concertada.

– El/la cap de servei de la direcció general amb competència en acció concertada.

– Un/a cap de servei de cada direcció general amb competència en acció concertada (en el sector d'inclusió social, un/a cap per cada direcció general amb competències en la matèria, Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius, Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones).

– Les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria, que podran delegar en la prefectura de servei o de secció de cada direcció territorial.

c) Un tècnic/a de Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

2. La comissió d'avaluació exercirà les seues funcions, per a la qual cosa actuarà com a òrgan col·legiat i alçarà acta de les reunions, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic. En cada una de les sessions de la referenciada comissió cal ajustar-se a la designació de membres que realitze l'òrgan competent.

3. Així mateix, es delega en la presidència de la comissió d'avaluació la designació dels membres suplents en els casos de vacant, absència, malaltia, a excepció dels relatius als membres de les direccions territorials, que seran suplits d'acord amb el criteri que estableix l'article 23 de l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4. La comissió d'avaluació serà convocada amb una antelació mínima de 48 hores, i per a la seua vàlida constitució serà imprescindible la presència de la majoria dels seus membres, i, obligatòriament, de les persones que ocupen la Presidència i la secretaria.

5. Els acords s'adoptaran per la majoria dels presents.

6. La resta de qüestions relatives al règim de funcionament es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 14. Proposta de resolució

1. La comissió d'avaluació, amb la prèvia remissió de les comissions tècniques instructoras, és l'encarregada d'elaborar una llista ordenada de participants en el procediment de selecció que han acreditat l'experiència mínima i solvència tècnica exigides, amb la seua puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la llei i que es despleguen i ponderen en aquesta convocatòria.

2. D'acord amb aquesta llista, s'elaborarà la proposta de resolució de cada un dels sectors de l'acció concertada, que s'ha de remetre's a la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, en la qual s'haurà de determinar el nombre de places i els serveis que es concertaran amb cada entitat d'iniciativa social, les quals hauran de quedar a la disposició de la Conselleria a partir del moment en què s'indique en cada una de les resolucions de concessió.

3. En la mateixa proposta de resolució de cada un dels sectors de l'acció concertada, es deixarà constància de les places i els serveis oferits per entitats d'iniciativa social, que és procedent denegar el concert, amb la motivació de la causa: per no complir requisits, per no haver superat la puntuació mínima establida en la convocatòria, per

Artículo 12. Criterios de selección y valoración de entidades

Cada uno de los criterios de selección y valoración de las entidades de los distintos sectores de la acción concertada vienen detallados en el punto 1 de los respectivos Anexos de condiciones técnicas.

Artículo 13. Comisión de Evaluación

Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación, que actuará mediante sesiones para cada una de las evaluaciones de los sectores de la acción concertada y que estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Subdirección General de Gestión y Organización del Sistema, que ostentará la presidencia.

b) Los Vocales constituidos por:

– La persona titular de la Subdirección General del respectivo sector de la acción concertada.

– El/La jefe/a de servicio de la Dirección General con competencia en acción concertada

– Un/a jefe/a de servicio de cada dirección general con competencia en acción concertada (en el sector de inclusión social, un/a jefe/a por cada dirección general con competencias en la materia, Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos, Dirección General de Igualdad en la Diversidad, Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.)

– Las personas titulares de las Direcciones territoriales de la Conselleria, que podrán delegar en la jefatura de servicio o de sección de cada dirección territorial.

c) Un técnico/a de Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, que actuará como secretario/a de la comisión.

2. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público. En cada una de las sesiones de la referenciada Comisión se estará a la designación de miembros que realice el órgano competente.

3. Así mismo, se delega en la presidencia de la Comisión de Evaluación, la designación de los miembros suplentes en los casos de vacante, ausencia, enfermedad, a excepción de los relativos a los miembros de las direcciones territoriales que serán suplidos conforme al criterio establecido en el artículo 23 de la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4. La Comisión de Evaluación será convocada con una antelación mínima de 48 horas, siendo necesaria para su válida constitución la presencia de la mayoría de sus miembros, y necesariamente de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría.

5. Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de los presentes.

6. El resto de cuestiones relativas al régimen de funcionamiento se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Artículo 14. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación, previa remisión por las comisiones técnicas instructoras, es la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado la experiencia mínima y solvencia técnica exigidas, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración, que establece la Ley, que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución de cada uno de los sectores de la acción concertada, que debe remitirse a la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, en la que deberá determinarse el número de plazas y servicios a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán de quedar a disposición de la Conselleria a partir del momento en que se indique en cada una de las resoluciones de concesión.

3. En la misma propuesta de resolución de cada uno de los sectores de la acción concertada se dejará constancia de las plazas y servicios ofertados por entidades de iniciativa social, que procede denegar el concierto, motivando la causa: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria, por venir

estar imposada per la limitació de crèdits pressupostaris o per no haver-hi demanda social.

CAPÍTOL IV *Finalització del procediment de selecció*

Article 15. Resolucions de concessió, publicació i recursos

1. Termini. La persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, per delegació de la persona titular de la Conselleria, a proposta de la Comissió d'Avaluació i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les resolucions per sectors de l'acció concertada que s'emeten en virtut de la present convocatòria contindran la decisió adoptada en relació amb totes les sol·licituds de concertació de places presentades en cada un dels sectors de l'acció concertada de què es tracte. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat les resolucions expressives, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

2. Publicació. Les resolucions d'acció concertada de cada un dels sectors que es dicten de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, publicació que tindrà els efectes de la notificació als interessats, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Recursos. Les resolucions d'acció concertada de cada un dels sectors posen fi la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime pertinent.

Article 16. Contingut de cada una de les resolucions de l'acció concertada en relació amb les places i els serveis concertats

1. Les places concertades, que estiguen determinades en cada una de les resolucions de concessió, quedaran a la disposició de la conselleria competent en matèria de serveis socials des de la data que es fixe en aquesta, d'acord amb les regles següents:

a) La resolució de concessió de concert de cada un dels sectors de l'acció concertada estendrà els seus efectes des de la data que conste en el document de formalització del concert per a l'atenció i cobertura de totes les places de centres i serveis que en aquesta data es troben ocupades per usuaris/àries, sempre que l'accés de les persones usuàries s'haja dut a terme mitjançant una resolució administrativa dictada pels òrgans competents de la Conselleria.

b) La resolució de concessió de concert de cada un dels sectors de l'acció concertada haurà de fixar, si és el cas, la data en què tindrà els efectes per a l'ampliació de places no finançades en l'exercici anterior i els centres i recursos socials de nova creació, la qual estarà determinada des de la data de posada a la disposició de les places per a l'atenció a noves persones usuàries.

2. L'import de l'annualitat del concert es determinarà, per a cada centre en què s'establisca la reserva i ocupació de part o la totalitat de places de centres d'atenció social, en funció del nombre de places concertades, el mòdul econòmic aplicable i el nombre de dies de prestació del servei.

3. La resolució de concessió de concert de cada un dels sectors de l'acció concertada contindrà les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei, que estableix l'article 7.2.e del Decret 181/2017, del Consell, de

impuesta por la limitación de créditos presupuestarios o por no existir demanda social.

CAPÍTULO IV *Finalización del procedimiento de selección*

Artículo 15. Resoluciones de concesión, publicación y recursos

1. Plazo. La persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, por delegación de la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las resoluciones por sectores de la acción concertada que se emitan en virtud de la presente convocatoria contendrán la decisión adoptada en relación con todas las solicitudes de concertación de plazas presentadas en cada uno de los sectores de la acción concertada de que se trate. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado las resoluciones expresas, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

2. Publicación. Las resoluciones de acción concertada de cada uno de los sectores que se dicten de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a los interesados, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Recursos. Las resoluciones de acción concertada de cada uno de los sectores ponen fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

Artículo 16. Contenido de cada una de las resoluciones de la acción concertada en relación con las plazas y servicios concertados

1. Las plazas concertadas, que vengan determinadas en cada una de las resoluciones de concesión, quedarán a disposición de la Conselleria competente en materia de servicios sociales desde la fecha que se fije en la misma, con arreglo a las siguientes reglas:

a) La resolución de concesión de concierto de cada uno de los sectores de la acción concertada extenderá sus efectos desde la fecha que conste en el documento de formalización del concierto para la atención y cobertura de todas aquellas plazas de centros y servicios que en esta fecha se encuentren ocupadas por usuarios/as, siempre que el acceso de las personas usuarias se hubiese llevado a cabo mediante resolución administrativa dictada por los órganos competentes de la conselleria.

b) La resolución de concesión de concierto de cada uno de los sectores de la acción concertada deberá fijar, en su caso, la fecha en que surtirán los efectos para la ampliación de plazas no financiadas en el ejercicio anterior y los centros y recursos sociales de nueva creación, la cual vendrá determinada desde la fecha de puesta a disposición de las plazas para la atención a nuevas personas usuarias.

2. El importe de la anualidad del concierto se determinará, para cada centro en que se establezca la reserva y ocupación de parte o la totalidad de plazas de centros de atención social, en función del número de plazas concertadas, el módulo económico aplicable y número de días de prestación del servicio.

3. La resolución de concesión de concierto de cada uno de los sectores de la acción concertada contendrá a las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del centro o servicio, que establece el artículo 7.2.e del Decreto 181/2017,

17 de novembre (recollit en l'article 7.e del present annex); amb anterioritat al termini de resolució del procediment de concertació, deixarà constància d'aquesta circumstància, de manera que aquesta resolució estarà condicionada al compliment d'aquest requisit en el termini que s'indica en la disposició adicional quarta de la Llei 3/2019, de serveis inclusius de la Generalitat, des de la formalització del concert social, de manera que l'entitat quedarà obligada a sotmetre's a l'avaluació de qualitat del centre o servei i a presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'Administració podrà procedir a extingir el concert si no es compleix amb aquesta obligació en el termini establert, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria cinquena del decret esmentat.

Article 17. Efectes del concert

1. Els efectes econòmics del concert seran a partir de l'1 de juliol de 2022, data que constarà en cada una de les resolucions de concessió i en el document de formalització del concert. La posada a disposició s'haurà de produir en la data indicada en la resolució de concessió de cada un dels sectors de l'acció concertada. Els efectes econòmics es retrotrauran a data d'1 de juliol de 2022 de les places dels recursos que ja estiguen dins del sistema públic de serveis socials valencià i complisquen els requisits necessaris per a la concertació. Les noves places que ingressen en el sistema públic de serveis socials valencià, en virtut de la present convocatòria, tindran únicament efectes des de la data de la resolució de concessió d'aquesta i així es farà constar en cada un dels documents de formalització de l'acció concertada.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada servei, prenent en consideració el mòdul econòmic aplicable, el període de prestació del servei i el nombre de places.

CAPÍTOL V *Formalització dels concerts*

Article 18. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en un document administratiu per cada una de les accions concertades, d'acord amb el model fixat com a annex X, dins del termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de cada un dels sectors de l'acció concertada.

2. En el referit document de concert s'han de fer constar, de manera expressa, els drets i les obligacions de les parts, el nombre de places i la tipologia dels serveis concertats, el règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics unitaris corresponents al cost de les places i l'import anual), la forma de pagament, la durada, la possibilitat de pròrrogues i les causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, s'hi ha de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes que preveu la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, del Consell, de 17 de novembre.

3. El concert subscrit entre l'Administració i l'entitat d'iniciativa social recollirà, en un document diferenciat per sectors, totes les places i centres concertats, amb el finançament corresponent, de manera singularitzada a les diferents unitats o centres concertats de l'entitat.

4. El concert social serà subscrit, en representació de l'administració concertant, per persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat, s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

5. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite el titular del servei o centre concertat, cas en què les despeses derivades de l'atorgament seran a càrrec seu.

del Consell, de 17 de noviembre (recogido en el artículo 7.e del presente anexo), con anterioridad al plazo de resolución del procedimiento de concertación, dejará constancia de esta circunstancia, de forma que dicha resolución estará condicionada al cumplimiento de dicho requisito en el plazo indicado en la disposición adicional cuarta de la Ley 3/2019 de Servicios Inclusivos de la Generalitat, desde la formalización del concierto social, quedando la entidad obligada a someterse a la evaluación de calidad del centro o servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria quinta del citado decreto.

Artículo 17. Efectos del concierto

1. Los efectos económicos del concierto serán a partir del 1 de julio de 2022, fecha que constará en cada una de las resoluciones de concesión y en el documento de formalización del concierto. La puesta a disposición habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión de cada uno de los sectores de la acción concertada. Los efectos económicos se retrotraerán a fecha de 1 de julio de 2022, de aquellas plazas de los recursos que ya estuvieran dentro del Sistema público de Servicios Sociales Valenciano y cumplan los requisitos necesarios para la concertación. Las nuevas plazas que ingresen en el Sistema público de Servicios Sociales Valenciano en virtud de la presente convocatoria, tendrán únicamente efectos desde la fecha de la resolución de concesión de la misma y así se hará constar en cada uno de los documentos de formalización de la acción concertada.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada servicio, tomando en consideración el módulo económico aplicable, el periodo de prestación del servicio y el número de plazas.

CAPÍTULO V *Formalización de los conciertos*

Artículo 18. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo por cada una de las acciones concertadas, de acuerdo con el modelo fijado como Anexo X, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión de cada uno de los sectores de la acción concertada.

2. En el referido documento de concierto se hará constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, número de plazas y tipología de los servicios concertados, régimen económico (financiación por parte de la Administración, importe del módulo o módulos económicos unitarios correspondientes al coste de las plazas e importe anual, forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

3. El concierto suscrito entre la Administración y la entidad de iniciativa social recogerá en un documento diferenciado por sectores, todas las plazas y centros concertados, con la financiación correspondiente, de forma singularizada a las diferentes unidades o centros concertados de la entidad.

4. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

5. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del servicio o centro concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

TÍTOL III **Finançament de l'acció concertada**

Article 19. Mòduls econòmics

El finançament dels centres i serveis concertats per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per a cada servei o centre en els annexos de condicions tècniques.

Article 20. Revisió dels mòduls

Anualment, les quantitats corresponents als mòduls plaça/dia podran ser revisades segons l'increment anual de l'índex general de l'IPC respecte a l'exercici anterior i, en tot cas, a l'alça.

Article 21. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El centre o servei concertat no podrà cobrar a les persones usuàries ni a les seues famílies cap quantitat suplementària per liquidació d'estada o per qualsevol altra prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, la qual cosa serà motiu o causa de resolució del concert.

Article 22. Justificació de despeses i de prestació del servei

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert per al seu abonament.

A aquest efecte, hauran de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics exigida en l'annex tècnic corresponent a cada sector d'aquesta convocatòria (annex IX).

Article 23. Pagament del cost del concert social

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment, prèvia justificació de l'entitat concertada en els termes descrits en l'article anterior, l'ordre de pagament del cost del concert social per plaça concertada, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el corresponent document de formalització, d'acord amb les places efectivament ocupades i no ocupades durant el mes anterior.

2. En cas de produir-se vacants durant l'exercici, les places seran ocupades per persones que complisquen els requisits. No obstant això, en cas de necessitat d'ingrés urgent, podrà ser una plaça ocupada per la persona amb més grau de discapacitat, en el sector de diversitat funcional i salut mental, i s'abonarà, en tot cas, segons el mòdul econòmic establert per a plaça vacante.

3. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designat per l'entitat corresponent.

4. Segons el que disposa l'article 44.1 lletra d, apartat 3 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022: el deslliurament de les línies de subvenció destinades a finançar els concerts per a la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social es realitzarà mensualment, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places i/o actuacions concertades en el corresponent concert social. El pagament de les mensualitats es lliurarà a mes vençut amb la presentació de la relació nominal de persones ateses, places concertades no ocupades, si és el cas, i/o actuacions realitzades, conformades per l'òrgan competent. El lliurament corresponent al mes de desembre es farà de manera anticipada amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, o l'estimació de les actuacions que preveuen realitzar en aquest mes, sense perjudici de les regularitzacions corresponents, que s'efectuaran, en tot cas, abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicaran l'exigència, si és el cas, de reintegrament dels imports indegudament percebuts.

5. El pagament del cost del concert social per plaça concertada quedarà supeditat al compliment de les entitats de presentar la justificació corresponent indicada en l'article 26 d'aquest annex, «obligacions del titular dels centres concertats», de la present resolució.

Article 24. Comprovació i control de la despesa

1. L'òrgan competent en cada direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives comprovarà la veracitat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació

TÍTULO III **Financiación de la acción concertada**

Artículo 19. Módulos Económicos

La financiación de los centros y servicios concertados por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para cada servicio o centro en los anexos de condiciones técnicas.

Artículo 20. Revisión de los módulos

Anualmente, las cantidades correspondientes a los módulos plaza/día podrán ser revisadas conforme al incremento anual del índice general del IPC respecto al ejercicio anterior y en todo caso, al alza.

Artículo 21. Prohibición de cobro a personas usuarias

El centro o servicio concertado no podrá cobrar a las personas usuarias ni a sus familias cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancia o por cualquier otra prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo o causa de resolución del concierto.

Artículo 22. Justificación de gastos y de prestación del servicio

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos exigida en el anexo técnico correspondiente a cada sector de esta convocatoria (anexo IX).

Artículo 23. Pago del coste del concierto social

1. La conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente, previa justificación de la entidad concertada en los términos descritos en el artículo anterior, la orden de pago del coste del concierto social por plaza concertada, de acuerdo con los módulos económicos fijados en la convocatoria y el correspondiente documento de formalización, con arreglo a las plazas efectivament ocupadas y no ocupadas durante el mes anterior.

2. En caso de producirse vacantes durante el ejercicio, las plazas serán ocupadas por personas que cumplan los requisitos. No obstante, en caso de necesidad de ingreso urgente, podrá ser una plaza ocupada por persona con un mayor grado de discapacidad, en el sector de diversidad funcional y salud mental, abonándose en todo caso con arreglo al módulo económico establecido para plaza vacante.

3. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

4. Según lo dispuesto el artículo 44.1 letra d) apartado 3 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022: el libramiento de las líneas de subvención destinadas a financiar los conciertos para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas y/o actuaciones concertadas en el correspondiente concierto social. El pago de las mensualidades se librarà a mes vencido con la presentación de la relación nominal de personas atendidas, plazas concertadas no ocupadas, en su caso, y/o actuaciones realizadas, conformadas por el órgano competente. El libramiento correspondiente al mes de diciembre se librarà de forma anticipada con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, o la estimación de las actuaciones que prevén realizar en dicho mes, sin perjuicio de las regularizaciones correspondientes, que se efectuarán, en todo caso, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicarán la exigencia, en su caso, de reintegro de los importes indebidamente percibidos.

5. El pago del coste del concierto social por plaza concertada quedará supeditado al cumplimiento de las entidades de presentar la justificación correspondiente indicada en el artículo 26 de este anexo «obligaciones del titular de los centros concertados» de la presente resolución.

Artículo 24. Comprobación y control del gasto

1. El órgano competente en cada Dirección territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o recla-

relativa a l'atenció a les persones usuàries, sempre que aquesta haja sigut atesa adequadament o es trobe en termini pendent de resolució, per a donar conformitat, si és el cas, a la documentació.

2. L'entitat titular del centre haurà de presentar, abans del 15 de gener de l'exercici següent, a l'òrgan de participació del centre el compte anual, en el qual han d'estar recollits tots els ingressos (abonament de mensualitats per l'Administració) i despeses de personal, despeses corrents i despeses generals que es determinaran mitjançant el model oficial per part de l'Administració.

3. Així mateix, una vegada aprovat per l'òrgan de participació del centre el compte anual de l'exercici, l'entitat elaborarà:

– La memòria econòmica (resum econòmic, model 19/annex 8, centres de dia infància).

– La memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

Les dues s'han de remetre per via telemàtica abans del 31 de gener de l'exercici següent al seu corresponent expedient d'acció concertada.

Si no es fa aquest enviament en la data establida, l'entitat serà requerida perquè en el termini no prorrogable de 10 dies entregue la documentació. La direcció general competent en la matèria d'acció concertada adoptarà les mesures considerades oportunes en el cas que no es remeta aquesta documentació.

4. Contingut de la memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

S'hi farà constar, com a contingut mínim, els següents punts:

– Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades.

– Persones ateses: nombre de persones ateses i característiques de les persones usuàries (data de naixement i altres circumstàncies que es pugen considerar rellevants).

– Objectius i activitats realitzades.

– Avaluació dels serveis prestats.

– Conclusions respecte dels objectius i l'avaluació.

Aquesta memòria s'ha de fer d'acord amb el model que determinarà la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, inclòs en l'annex XI.

Al contingut mínim que s'ha indicat dalt es podran addicionar els aspectes que cada direcció general amb competències en acció concertada estime convenient; tot això, a través de les oportunes instruccions que dicte a aquest efecte.

5. En virtut del que disposa l'article 87.2.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, l'entitat concertada tindrà l'obligació de reembossar qualsevol compensació excessiva rebuda. El càlcul de la compensació es determinarà mitjançant les memòries econòmiques que presente l'entitat com a justificació de l'acord de concert. Els mecanismes per a garantir l'equilibri entre la compensació i les despeses finançables es determinaran via instrucció de l'òrgan competent d'acció concertada.

6. L'entitat titular del centre està obligada a conservar les factures i els documents justificants de les despeses, per un període de quatre anys, per al control econòmic i financer.

TÍTOL IV **Execució dels concerts**

Article 25. Obligacions de l'administració concertant

Constitueixen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a administració concertant, les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del centre o servei concertat, mensualment, l'import del concert d'acord amb el mòdul econòmic fixat en els annexos tècnics fixats en la convocatòria i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre mitjançant un acte administratiu exprés les altes de persones usuàries, que hauran d'accedir al servei, així com qualsevol circumstància: baixa o trasllat, que s'adopte sobre aquests en relació amb el servei concertat.

c) Facilitar al centre tota la informació disponible relativa a la persona usuària del recurs en el moment d'ingrés en el centre o accés al

mación relativa a la atención a las personas usuarias, siempre que esta haya sido atendida adecuadamente o se encuentre en plazo pendiente de resolución, para dar conformidad, en su caso, a la documentación.

2. La entidad titular del centro deberá presentar, antes del 15 de enero del ejercicio siguiente, al órgano de participación del centro la cuenta anual, en la que aparecerán reflejados todos los ingresos (abono de mensualidades por la Administración) y gastos de personal, gastos corrientes y gastos generales que se determinarán mediante modelo oficial por parte de la Administración.

3. Asimismo, una vez aprobado por el órgano de participación del centro la cuenta anual del ejercicio, la entidad elaborará:

– la Memoria económica (resumen económico, modelo 19/anexo 8 Centros de Día Infancia).

– la Memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

Ambas deberán ser remitidas por vía telemática antes del 31 de enero del ejercicio siguiente a su correspondiente expediente de acción concertada.

De no realizarse dicho envío en la fecha establecida, la entidad será requerida para que en el plazo no prorrogable de 10 días entregue la documentación, la dirección general competente en la materia de acción concertada adoptará las medidas consideradas oportunas en el caso de no remitirse dicha documentación.

4. Contenido de la memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

Se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

– Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas.

– Personas Atendidas: número de personas atendidas y características de las personas usuarias (fecha de nacimiento y demás circunstancias que se puedan considerar relevantes)

– Objetivos y actividades realizadas.

– Evaluación de los servicios prestados.

– Conclusiones respecto de los objetivos y evaluación.

Dicha memoria se realizará de acuerdo al modelo que determinará la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, incluido en el anexo XI

Al contenido mínimo arriba indicado se le podrá adicionar los extremos que cada dirección general con competencias en acción concertada estime conveniente, todo ello a través de las oportunas instrucciones que dicte al efecto.

5. En virtud de lo dispuesto en el artículo 87.2 g) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, la entidad concertada tendrá la obligación de reembolsar cualquiera compensación excesiva recibida. El cálculo de la compensación se determinará mediante las memorias económicas que presente la entidad como justificación del acuerdo del concierto. Los mecanismos para garantizar el equilibrio entre la compensación y los gastos finançables se determinarán via instrucció del òrgan competent de acció concertada.

6. La entidad titular del centro estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

TÍTULO IV **Ejecución de los conciertos**

Artículo 25. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del centro o servicio concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en los anexos técnicos fijados en la convocatoria y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver mediante acto administrativo expreso las altas de personas usuarias, que deberán acceder al servicio, así como cualquier circunstancia: baja o traslado, que se adopte sobre estos en relación con servicio concertado.

c) Facilitar al centro toda la información disponible relativa a la persona usuaria del recurso en el momento de ingreso en el centro o acceso



servei, sense perjudici de l'obligació de la seua actualització durant la seua estada, que correspondrà a l'entitat titular d'aquest.

d) Comunicar al titular del centre concertat, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les places concertades i el concert subscrit.

e) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat, assegurar la qualitat del servei i que es proporcione a les persones usuàries el recurs més idoni a la seua situació i circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

Article 26. Obligacions del titular dels centres concertats

1. Sense perjudici de les obligacions que estableixen les normes aplicables, són obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats les següents obligacions específiques que recull l'article 11 del Decret 181/2017, que són les següents:

a) Admetre al servei tots els usuaris que li designe la conselleria competent en la matèria d'acord amb els requisits tècnics.

b) Mantindre els requisits i les ràtios de personal en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en aquest annex, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, si és el cas, per serveis complementaris, sempre que estiguen autoritzats.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, el centre o el servei, la condició de centre o servei concertat, integrat en el sistema públic valencià de serveis socials.

A aquest efecte, d'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, han de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de centre o servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social. Igualment, els centres que tinguen la totalitat de places subjectes al règim d'acord d'acció concertada han de fer constar en la seua denominació i en la seua publicitat la condició de centre concertat, per a la qual cosa tenen el termini màxim de quaranta-cinc dies des de la formalització del concert social per a fer constar aquesta circumstància i modificar, si és el cas, la seua rotolació i publicitat exterior.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que puguen presentar les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

h) Disposar d'un òrgan de participació del centre o servei i mantindre un règim de funcionament amb participació i representació per part de l'entitat, professionals i persones usuàries o els seus representants legals, segons establisca la normativa sectorial i l'article 34 de la present disposició.

i) Presentar una memòria justificativa de les accions, les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social (annex XI), així com una memòria econòmica (resum econòmic) (annex XII).

j) Presentar un informe d'auditoria externa dels seus comptes en el qual conste l'aplicació del finançament rebut per part de l'entitat en concepte d'abonament derivat de l'acord d'acció concertada.

k) Els serveis i els centres de serveis socials de les entitats d'iniciativa social hauran d'obtenir, així mateix, l'acreditació per a accedir al règim de concerts i amb això al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, d'acord amb el que es disposa en la normativa que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social.

Així com les obligacions següents:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places que preveu el concert, així com admetre al servei totes les persones usuàries que els designen els òrgans competents de la Conselleria.

al servicio, sin perjuicio de la obligación de su actualización durante su estancia, que corresponderá a la entidad titular del mismo.

d) Comunicar al titular del centro concertado, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las plazas concertadas y al concierto suscrito.

e) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, asegurar la calidad del servicio y que se proporcione a las personas usuarias el recurso más idóneo a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

Artículo 26. Obligaciones del titular de los centros concertados

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas establecidas en el artículo 11 del Decreto 181/2017, siendo las siguientes:

a) Admitir al servicio a todas las personas usuarias que se le designen por la conselleria competente en la materia conforme a los requisitos técnicos.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, centro o servicio, la condición de centro o servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de centro o servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social; e igualmente, los centros cuya totalidad de plazas estén sujetas al régimen de acuerdo de acción concertada harán constar en su denominación y en su publicidad la condición de centro concertado, teniendo el plazo máximo de cuarenta y cinco días desde la formalización del concierto social, para hacer constar esta circunstancia modificando, en su caso, su rotulación y publicidad exterior.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

h) Disponer de un órgano de participación del centro o servicio y mantener un régimen de funcionamiento con participación y representación por parte de la entidad, profesionales y personas usuarias o sus representantes legales, conforme establezca la normativa sectorial y en el artículo 34 de la presente disposición.

i) Presentar una memoria justificativa de las acciones, actuaciones y cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social (Anexo XI), así como una memoria económica (resumen económico) (Anexo XII).

j) Presentar un informe de auditoría externa de sus cuentas en el que conste la aplicación de la financiación recibida por parte de la entidad en concepto de abono derivado del acuerdo de acción concertada

k) Los servicios y centros de servicios sociales de las entidades de iniciativa social deberán asimismo obtener la acreditación para acceder al régimen de conciertos y con ello al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, conforme a lo dispuesto en la normativa que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social.

Así como las siguientes obligaciones:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previstas en el concierto, así como admitir al servicio a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes de la Conselleria.



b) En el concert de diversitat funcional i salut mental, en centres d'atenció precoç, el servei serà incompatible amb una altra prestació pública per a un mateix usuari/ària amb la mateixa finalitat.

c) Tindre almenys la meitat del personal d'atenció directa de la plantilla del centre amb una relació contractual de caràcter indefinit.

d) Les plantilles desenvolupades en els diferents recursos no podran ser objecte de subcontractació en considerar-se activitats d'execució directa per part de l'acció concertada.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure les pòlisses d'assegurança que s'enumeren segons el que disposa l'article 11.2 del Decret 181 i la disposició addicional huitena del Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades, que s'estipulen en l'article 26 de la present disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Així mateix, està obligada al deure de confidencialitat respecte a les característiques i la identitat de les persones usuàries, enfront de tercers, segons estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb el que preveu l'article 13.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

d) Així mateix, haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el centre.

A aquest efecte, l'òrgan competent de l'administració concertant és el servei corresponent de la direcció territorial.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Així com els possibles acords salarials que es produïsquen amb posterioritat als existents a la publicació de la convocatòria.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i a assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

5. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, i el pagament de l'acció concertada estarà supeditat a aquesta justificació.

6. En concret, les entitats d'iniciativa social hauran de presentar en la direcció territorial competent per raó del territori i matèria, i dins dels deu primers dies des de la signatura de l'acord de l'acció concertada, els documents següents:

– Contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei i els documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació exigits per a cada lloc.

– Documentació acreditativa de la titulació acadèmica dels professionals contractats per a l'atenció d'usuaris, per a la qual cosa cal aportar els certificats corresponents, del fet que tot el personal que presta el servei, com que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb persones ateses, compleix amb els requisits que preveu la llei i, en concret:

En el cas de menors i joves: el requisit que preveu l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència, i l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes que s'indiquen en aquests preceptes. En el cas que un treballador, de manera sobrevinguda, incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir-lo de manera immediata.

– Qualsevol variació en la plantilla s'ha de comunicar i documentar amb la suficient antelació per escrit, per a la qual cosa cal facilitar els contractes de personal contractat nou en el termini de 10 dies des de la signatura del contracte.

– Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix l'apartat 2 del present article d'aquesta resolució.

b) En el concierto de Diversidad Funcional y Salud Mental, en Centros de Atención Temprana, el servicio será incompatible con otra prestación pública para un mismo usuario/a con la misma finalidad.

c) Tener al menos la mitad del personal de atención directa de la plantilla del centro o servicio con una relación contractual de carácter indefinido.

d) Las plantillas desarrolladas en los diferentes recursos no podrán ser objeto de subcontratación al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la acción concertada.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir las pólizas de seguro que se enumeran según lo dispuesto en el artículo 11.2 del Decreto 181 y la disposición adicional octava del Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell de modificación del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 26 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Asimismo está obligada al deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

d) Asimismo deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el centro.

A estos efectos el órgano competente de la Administración concertante es el Servicio correspondiente de la Dirección Territorial.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo de aplicación sectorial. Así como, los posibles acuerdos salariales que se produzcan con posterioridad a los existentes a la publicación de la convocatoria.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

5. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, estando supeditado el pago de la acción concertada a dicha justificación.

6. En concreto, las entidades de iniciativa social deberán presentar en la dirección territorial competente por razón del territorio y materia y dentro de los diez primeros días desde la firma del acuerdo de la acción concertada los siguientes documentos:

– Los contratos laborales del personal adscrito a la prestación del servicio y los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de titulación exigidos para cada puesto.

– Documentación acreditativa de la titulación académica de los profesionales contratados para la atención de usuarios, aportando los certificados correspondientes, de que todo el personal que presta el Servicio, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con personas atendidas, cumple con los requisitos previstos en la ley, y en concreto:

En el caso de menores y jóvenes: el requisito previsto en el artículo 57.1 Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos. En el caso de que un trabajador de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata al mismo.

– Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación por escrito, facilitándose los contratos de personal contratado nuevo en el plazo de 10 días desde la firma del contrato.

– Copia compulsada de la póliza de seguros conforme a lo establecido en el apartado 2 del presente artículo de esta resolución.



Article 27. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

– Elaborar un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del centre.

– Que els centres disposen de sistema d'obtenció periòdica d'informació sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

– Que hi haja una avaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels centres concertats, les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un pla personalitzat d'intervenció social i seguiment de les persones usuàries.

Aquest programa s'ha de fer amb la participació de les persones usuàries o el seu representant legal.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries. Els resultats d'aquesta avaluació s'han d'acompanyar d'una declaració responsable de la direcció del centre, en el sector d'infància i adolescència i en el de diversitat funcional i salut mental. Aquesta documentació es remetrà en el primer trimestre de l'any següent a la direcció general amb competències en la matèria.

c) Al final de l'exercici, l'entitat ha d'omplir la memòria justificativa de l'actuació, així com la memòria econòmica, el resum de les persones ateses, programes i activitats desenvolupades.

La presentació s'ha de fer de manera telemàtica i accedirà a aquesta documentació l'òrgan competent en matèria d'acció concertada.

Article 28. Contractació d'activitats accessòries amb tercers

1. S'estableixen com a activitats que, pel caràcter accessori que tenen, poden contractar-se amb tercers:

a) Servei de manteniment, de transport, neteja o anàloga consideració.

b) Les activitats que corresponen a la prestació de serveis professionals, que no requereixen exclusivitat o que tenen naturalesa de serveis generals, que són necessàries per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

En cap cas podran subcontractar-se les activitats que s'especifiquen com d'execució directa en cada un dels annexos de condicions tècniques.

2. Quan aquestes activitats accessòries es duguen ja a terme amb tercers, abans de l'inici del procediment de concertació, l'entitat haurà de posar-ho de manifest en aquest procediment, per a la qual cosa ha de facilitar la informació i omplir els apartats oportuns del model de sol·licitud (apartat A de l'annex VII: Dades generals d'instal·lacions i serveis).

3. L'entitat podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 20 % de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge, sempre quedaran excloses les despeses necessàries en matèria de subministraments, transport, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

4. Els contractistes quedaran obligats només davant de l'entitat titular del centre o servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei davant de l'Administració.

5. A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat titular del centre o servei concertat serà responsable del fet que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment al deure de col·laboració que preveu l'apartat següent.

6. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir i comprovar el compliment de la normativa reguladora, i que no se supera aquest percentatge.

Artículo 27 Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

– Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del centro.

– Que los centros dispongan de sistema de obtención periódica de información sobre el grado de satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

– Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los centros y servicios concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un plan personalizado de intervención social y seguimiento de las personas usuarias.

Dicho programa se deberá realizar con la participación de las personas usuarias o su representante legal.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias. Los resultados de dicha evaluación, irán acompañados de una declaración responsable de la dirección del centro, en el sector de infancia y adolescencia y en el de diversidad funcional y salud mental. Dicha documentación se remitirán en el primer trimestre del año siguiente a la dirección general con competencias en la materia.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación así como la memoria económica, el resumen de las personas atendidas, programas y actividades desarrolladas.

La presentación se realizará de modo telemático y accederá a dicha documentación el órgano competente en materia de acción concertada.

Artículo 28. Contratación de actividades accesorias con terceros

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) servicio de mantenimiento, de transporte, limpieza o análoga consideración;

b) aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

En ningún caso podrán subcontractarse aquellas actividades que se especifican como de ejecución directa en cada uno de los anexos de condiciones técnicas.

2. Cuando dichas actividades accesorias se vengyan ya realizando con terceros, antes del inicio del procedimiento de concertación, la entidad deberá ponerlo de manifiesto en dicho procedimiento, facilitando la información y cumplimentando los apartados oportunos del modelo de solicitud (apartado A del anexo VII: Datos generales de instalaciones y servicios).

3. La entidad podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 20 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, transporte, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

4. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del centro o servicio concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del centro o servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

6. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar y comprobar el cumplimiento de la normativa reguladora, que no se rebasa dicho porcentaje.



Article 29. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels centres i serveis concertats, seran resoltes per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, així com acordar la seua resolució i determinar els efectes que té.

3. Contra els actes que dicte aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant de l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 30. Inspecció i control ordinari

1. La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els centres concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions, el funcionament dels centres, així com les obligacions derivades de l'acció concertada.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

TÍTOL V

Condicions tècniques per a la realització de les prestacions i serveis

Article 31. Condicions tècniques

Les condicions tècniques per a la realització de les prestacions i els serveis de cada un dels sectors de l'acció concertada que recull la present convocatòria s'establiran en els annexos de condicions tècniques tal com segueix a continuació:

- Diversitat funcional, annex II
- Infància i adolescència, annex III
- Majors dependents, annex IV
- Inclusió social, annex V

Article 32. Activitats i serveis complementaris

1. Els centres concertats gaudeixen d'autonomia per a establir activitats i serveis complementaris als serveis i les prestacions establits com a obligatoris en la normativa vigent, segons la tipologia del centre, que es troben incorporats dins del concert.

2. Les activitats i serveis a què es refereix la disposició addicional Setena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, podran establir-se sense menyscapse de l'horari lectiu d'atenció social a les persones usuàries que s'indiquen dalt.

3. La participació dels usuaris en aquestes activitats i serveis complementaris serà voluntària i, per tant, no implicarà cap discriminació per a aquells que no hi vulguen participar.

4. Al inici de cada semestre s'ha de facilitar a les persones usuàries i als seus familiars la informació detallada sobre el programa d'activitats complementàries establides per a aquest període, en què s'ha de fer constar expressament el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes, l'import de despeses que comporta cada una de les activitats i les quantitats aprovades per l'òrgan de participació del centre per als participants, en cas que comporten despeses que siguen sufragables pels interessats.

5. Així mateix, una vegada aprovat el programa per l'òrgan de participació del centre, aquest es posarà en coneixement de la Direcció Territorial de la Conselleria perquè l'autoritze l'administració concertant.

Artículo 29 Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los centros y servicios concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 30. Inspección y control ordinario

1. La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas podrá inspeccionar los Centros concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones, funcionamiento de los centros, así como las obligaciones derivadas de la acción concertada.

2. Las Direcciones Territoriales de la conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto.

TÍTULO V

Condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios

Artículo 31. Condiciones técnicas

Las condiciones técnicas para la realización de las prestaciones y servicios de cada uno de los sectores de la acción concertada recogidos en la presente convocatoria aparecerán establecidos en los Anexos de Condiciones Técnicas tal y como sigue a continuación:

- Diversidad Funcional Anexo II
- Infancia y Adolescencia Anexo III
- Mayores Dependientes Anexo IV
- Inclusión Social Anexo V

Artículo 32. Actividades y servicios complementarios

1. Los centros concertados gozan de autonomía para establecer actividades y servicios y complementarios a los servicios y prestaciones establecidos como obligatorias en la normativa vigente, según la tipología del centro, que se encuentran incorporadas dentro del concierto.

2. Las actividades y servicios a que se refiere la disposición adicional Séptima del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, podrán establecerse sin menoscabo del horario lectivo de atención social a las personas usuarias arriba indicado.

3. La participación de los usuarios en dichas actividades y servicios complementarios será voluntaria y, por tanto, no implicará discriminación alguna para aquellos que no deseen participar en las mismas.

4. Al inicio de cada semestre deberá facilitarse a las personas usuarias y a sus familiares la información detallada sobre el programa de actividades complementarias establecidas para dicho período, en la que se hará constar expresamente el carácter voluntario y no lucrativo de las mismas, el importe de gastos que conlleva cada una de estas actividades y las cantidades aprobadas por el órgano de participación del centro para los participantes, en caso de que conlleven gastos que sean sufragables por los interesados.

5. Asimismo, una vez aprobado el programa por el órgano de participación del centro, este será puesto en conocimiento de la Dirección Territorial de la Conselleria, para su autorización por la Administración concertante.

Article 33. Condicions generals d'allotjament, neteja i manutenció

Els centres garantiràn la correcta prestació dels serveis generals de manutenció (menjador i cuina), allotjament, neteja i manteniment, amb mitjans propis o externs, d'acord amb les següents condicions generals:

1. Manutenció

Es garantirà la correcta nutrició de les persones ateses en centres d'atenció diürna i residencial, segons el que disposa la Conselleria i el Programa d'atenció nutricional en centres socio-sanitaris.

1.1. Disseny de les dietes

Haurà de complir els objectius següents:

- Ser completa i equilibrada
- Tindre una presentació atractiva
- Ser variada i adaptar-se a les necessitats de les persones usuàries
- Estar convenientment realitzada i condimentada
- Estar adaptada a la gastronomia local i a l'època de l'any

a) En les residències es farà un nombre de menjades/dia adequat, que s'estima en desdèjuni, menjar, berenar i sopar. En els casos en què calga incloure'n una a mitjan matí o un menjar de reforç, es farà sempre sota criteris mèdics. En centres d'atenció diürna, la manutenció es redueix a: dinar amb possibilitat d'alguna acció de reforç al migdia o durant la vesprada a les persones que ho requerisquen.

b) Els menús abastaran, almenys, 2 opcions per a cada un dels plats de l'esmorzar i sopar; s'elaboraran i serviran segons les prescripcions d'un metge nutricionista, o dietista.

c) Es presentaran menús especials per a festes assenyalades i tradicionals.

d) Els menús diaris detallats, de manera clara i senzilla, seran coneguts i exposats de manera setmanal en el menjador, el tauler d'anuncis o un altre lloc públic del centre. Es proporcionaran, juntament amb la dieta, unes fitxes/l·listes en els quals es recullen els ingredients amb gramatge dels diferents plats, així com el valor calòric i la quantitat de nutrients que aporta.

1.2. Qualitat de les matèries primeres, adquisició i conservació de mercaderies

Totes les matèries primeres i els productes servits hauran d'estar subjectes a la normativa legal i, en particular, al Codi Alimentari Espanyol. L'emmagatzematge de les matèries primeres i la seua conservació s'efectuarà complint la normativa vigent. En qualsevol cas, els queviures seran de qualitat extra o primera.

La composició ordinària dels menús contindrà alternatives per a acomodar-se a les conviccions culturals o religioses dels usuaris/àries.

2. Allotjament

2.1. Habitacions

L'allotjament serà sempre en habitació individual o doble, i es permetrà personalitzar-la d'acord amb la llibertat d'elecció i responsabilitat de les persones usuàries, de manera que s'assegure una estada en condicions de seguretat i higiene, així com de respecte a la intimitat. Es treballaran els aspectes d'autocura de la pròpia habitació i entorn propi del centre.

2.2. Bugada i neteja de roba i estris.

Les persones usuàries de centres residencials aportaran la seua roba d'ús personal, que haurà d'estar degudament marcada a fi de garantir, en tot cas, el seu ús exclusiu. El canvi de roba i la seua neteja s'observarà amb la periodicitat necessària; si bé el canvi de roba interior dels usuaris/àries atesos en règim d'atenció residencial s'efectuarà diàriament, o si calguera amb més freqüència. Els procediments de rentada s'ajustaran a la tipologia de les peces a fi de garantir el seu bon estat d'higiene i conservació, seguides de planxat i repassat de roba, abans de procedir a entregar-les.

Almenys setmanalment (i amb especial intensitat quan així es requerisca), es procedirà al canvi i la rentada de llençols, fundes, cobertors, etc.

3. Neteja de l'edifici i de les instal·lacions

Les funcions de neteja inclouran la totalitat de l'edifici i les instal·lacions. L'horari serà compatible i adaptat als programes i neces-

Artículo 33. Condiciones generales de alojamiento, limpieza y manutención

Los centros garantizarán la correcta prestación de los servicios generales de manutención (comedor y cocina), alojamiento, limpieza y mantenimiento, con medios propios o externos, con arreglo a las siguientes condiciones generales:

1. Manutención.

Se garantizará la correcta nutrición de las personas atendidas en centros de atención diurna y residencial, conforme a lo dispuesto por la Conselleria y el Programa de atención nutricional en centros socio-sanitarios.

1.1. Diseño de las dietas

Deberá cumplir los siguientes objetivos:

- Ser completa y equilibrada
- Tener una presentación atractiva
- Ser variada adaptándose a las necesidades de las personas usuarias
- Estar convenientemente realizada y condimentada
- Estar adaptada a la gastronomía local y a la época del año

a) En las Residencias se realizará un número de comidas/día adecuado, que se estima en desayuno, comida, merienda y cena. En los casos en los que haya que incluir una a media mañana o una comida de refuerzo, se hará siempre bajo criterios médicos. En centros de atención diurna: la manutención se reduce a: comida con posibilidad de alguna acción de refuerzo a mediodía o durante la tarde a aquellas personas que lo requieran.

b) Los menús abarcarán, al menos, 2 opciones para cada uno de los platos del almuerzo y cena; se elaborarán y servirán con arreglo a las prescripciones de un médico nutricionista, o dietista.

c) Se presentarán menús especiales para fiestas señaladas y tradicionales.

d) Los menús diarios detallados, de forma clara y sencilla, serán conocidos y expuestos de forma semanal en el comedor, tablón de anuncios u otro lugar público del centro. Se proporcionará junto con la dieta unas fichas/listados en los que se recojan los ingredientes con gramaje de los diferentes platos, así como el valor calórico y la cantidad de nutrientes que aporta.

1.2. Calidad de las materias primas, adquisición y conservación de mercancías

Todas las materias primas y los productos servidos tendrán que estar sujetos a la normativa legal y en particular al Código Alimentario Español. El almacenamiento de las materias primas y su conservación se efectuará cumpliendo la normativa vigente. En cualquier caso, los víveres serán de calidad extra o primera.

La composición ordinaria de los menús contendrá alternativas para acomodarse a las convicciones culturales o religiosas de los usuario/as.

2. Alojamiento:

2.1. Habitaciones.

El alojamiento se realizará siempre en habitación individual o doble, permitiéndose la personalización de esta en consonancia con la libertad de elección y responsabilidad de las personas usuarias, asegurando una estancia en condiciones de seguridad e higiene, así como respeto a la intimidad. Se trabajarán los aspectos de autocuidado de la propia habitación y entorno propio del centro.

2.2. Lavado y limpieza de ropa y enseres.

Las personas usuarias de centros residenciales aportarán su ropa de uso personal, debiendo estar la misma debidamente marcada a fin de garantizar, en todo caso, el su uso exclusivo. El cambio de ropa y su limpieza se observará con la periodicidad necesaria; si bien el cambio de ropa interior de los usuarios/as atendidos en régimen de atención residencial, se efectuará diariamente, o si fuese preciso con mayor frecuencia. Los procedimientos de lavado se ajustarán a la tipología de las prendas a fin de garantizar su buen estado de higiene y conservación, seguidos de planchado y repasado de ropa, antes de proceder a su entrega.

Al menos semanalmente (y con especial intensidad cuando así se requiera), se procederá al cambio y lavado de sábanas, fundas, cobertores, etc.

3. Limpieza del edificio y de las instalaciones.

Las funciones de limpieza incluirán la totalidad del edificio e instalaciones. El horario será compatible y adaptado a los programas y

sitats d'atenció als usuaris/àries, i inclou obligatòriament els serveis següents:

- 3.1. Diàriament en l'àmbit residencial i d'atenció diürna:
 - Agranar i fregar totes les dependències.
 - Agranar i fregar dels paviments de material plàstic o terratzo.
 - Neteja de tot el mobiliari general, incloses les papereres.
 - Neteja total i escrupulosa de lavabos i banys (amb especial intensitat quan així es requerisca en lavabos).
 - Reposició de paper higiènic, sabó, etc.
 - Recollida en bosses tancades de fems, per al seu depòsit en zona habilitada i trasllat fins a la zona que es determine per a la recollida de residus urbans.
- 3.2. Setmanalment:
 - Aspirat de pols en profunditat.
 - Espolsar taules, prestatgeries, etc., i netejar les persianes.
- 3.3. Quinzenalment/mensualment:
 - Encerar paviments de corredors, vestíbuls i dependències, els materials dels quals ho permeten.
 - Netejar vidres pels dos costats.
 - Espolsar sòcols, portes i superfícies situades a una altura superior a 1,80 m.
- 3.4. Semestralment:
 - Neteja de cortines, estors i moquetes.

4. Manteniment

S'establirà un sistema que garantisca, amb mitjans propis o externs, el manteniment de les instal·lacions en adequades condicions de funcionament, així com la reparació o substitució dels elements de l'immoble i del mobiliari o equips que es troben deteriorats.

Article 34. Estructura bàsica dels òrgans de participació dels centres concertats

1. D'acord amb l'art. 87.2.h de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, s'estableix la participació activa i efectiva de les persones que utilitzen els serveis, per elles mateixes o a través dels seus representants legals, o prestadors de suports, juntament amb les persones professionals i l'estructura de direcció, des de la planificació de les activitats fins a l'avaluació de l'atenció prestada, l'organització dels centres serà de caràcter democràtic.

2. L'òrgan o els òrgans de participació dels centres concertats estarà format i constituït per:

- a) Representants de l'entitat titular del centre o servei.
- b) Representants dels i les professionals i persones d'atenció directa.
- c) Representants de les persones usuàries.
- d) Representants de les persones progenitores i familiars que tinguen encomanades funcions tutelars, si és el cas.

3. La representació d'aquests en aquest òrgan o òrgans serà equilibrada i la seua selecció es durà a terme mitjançant un procediment democràtic entre membres de cada un dels sectors representats.

TÍTOL VI

Concertació de serveis addicionals o de nova creació, modificació i revisió dels concerts

Article 35. Procediment

1. Els acords d'acció concertada regulats en aquest article se sotmetran a les condicions corresponents a aquesta convocatòria pública, i la duració estarà fixada segons el termini màxim de duració establert amb caràcter general en aquesta convocatòria i idèntic règim de pròrrogues.

2. L'acord d'acció concertada se sotmetrà als requisits i el procediment que preveu el títol II d'aquesta resolució.

3. Durant el termini de vigència de 4 anys de la convocatòria, que estableix l'article 4 de la present resolució de convocatòria plurianual, l'òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació podrà, si hi ha crèdit adequat i suficient per a fer-ho i les necessitats del servei ho justifiquen:

necesidades de atención a los usuarios/as, e incluye obligatoriamente los siguientes servicios:

- 3.1. Diariamente en el ámbito residencial y de atención diurna:
 - Barrido y fregado de todas las dependencias.
 - Barrido y fregado de los pavimentos de material plástico o terrazo.
 - Limpieza de todo el mobiliario general, incluido papeleras.
 - Limpieza total y escrupulosa de lavabos y aseos (con especial intensidad cuando así se requiera en cuartos de aseo).
 - Reposición de papel higiénico, jabón, etc.
 - Recogida en bolsas cerradas de basuras, para su depósito en zona habilitada y traslado hasta la zona que se determine para la recogida de residuos urbanos.
- 3.2. Semanalmente:
 - Aspirado de polvo en profundidad.
 - Desempolvado de mesas, estanterías, etc. y limpieza de persianas.
- 3.3. Quincenal/Mensualmente:
 - Encerado de pavimentos de pasillos, vestíbulos y dependencias, cuyos materiales lo permitan.
 - Limpieza de cristales por ambos lados.
 - Desempolvados de zócalos, puertas y superficies situadas a altura superior a 1,80 m.
- 3.4. Semestralmente:
 - Limpieza de cortinas, visillos y moquetas.

4. Mantenimiento.

Se establecerá un sistema que garantice, con medios propios o externos, el mantenimiento de las instalaciones en adecuadas condiciones de funcionamiento, así como la reparación o sustitución de aquellos elementos del inmueble y del mobiliario o equipos que se encuentren deteriorados.

Artículo 34. Estructura básica de los órganos de participación de los centros concertados

1. Con arreglo al art. 87.2 h) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, se establece la participación activa y efectiva de las personas que utilizan los servicios, por ellas mismas o a través de sus representantes legales o prestadores de apoyos, junto con las personas profesionales y la estructura de dirección, desde la planificación de las actividades hasta la evaluación de la atención prestada, la organización de los centros será de carácter democrático.

2. El órgano u órganos de participación de los centros concertados estará formado y constituido por:

- a) Representantes de la entidad titular del centro o servicio.
- b) Representantes de los y las profesionales y personas de atención directa.
- c) Representantes de las personas usuarias.
- d) Representantes de las personas progenitoras y familiares que tengan encomendadas funciones tutelares, en su caso.

3. La representación de estos en dicho órgano u órganos será equilibrada y su selección se llevará a cabo mediante procedimiento democrático entre miembros de cada uno de los sectores representados.

TÍTULO VI

Concertación de servicios adicionales o de nueva creación, modificación y revisión de los conciertos

Artículo 35. Procedimiento

1. Los acuerdos de acción concertada regulados en este artículo se someterán a las condiciones correspondientes a esta convocatoria pública, viniendo fijada su duración, según el plazo máximo de duración establecido con carácter general en esta convocatoria e idéntico régimen de prórrogas.

2. El acuerdo de acción concertada se someterá a los requisitos y procedimiento previstos en el Título II de esta resolución.

3. Durante el plazo de vigencia de 4 años de la convocatoria, que establece el artículo 4 de la presente resolución de convocatoria plurianual, el órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación, podrá, si existe crédito adecuado y suficiente para ello y las necesidades del servicio lo justifican:



a) Concertar, sense necessitat d'una nova sol·licitud, els centres que, malgrat haver aconseguit la puntuació mínima, hagen quedat exclosos per falta de crèdit pressupostari, seguint l'ordre de prelación resultant del procediment de selecció, prèvia comprovació que l'entitat continua reunint els requisits exigits.

b) Obrir nou termini de presentació de sol·licituds a l'empara de la present convocatòria per a concertar tant els serveis que hagen quedat deserts com aquells altres centres de nova creació que requerisca per a atendre necessitats sobrevingudes.

En aquests casos, la Comissió d'Avaluació es reunirà en el segon semestre de cada any, a la vista de totes les sol·licituds presentades en el seu àmbit sectorial, i, si hi ha necessitats que ha de cobrir l'Administració que ho justifiquen, proposarà la concertació dels centres que reunisquen els requisits i superen els criteris de selecció fixats en aquesta convocatòria, i es determinarà, així mateix, l'import del concert. La proposta estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici següent.

L'ampliació i la minoració, en tot cas, s'haurà d'efectuar d'acord amb el mòdul econòmic establert en el concert, i serà preceptiva l'audiència de la part interessada. En cas d'ampliació o minoració, s'estudiarà un procés de transició que tinga en compte la situació de treballadors i treballadores.

Article 36. Modificació concerts

1. Els concerts acordats a l'empara de la present convocatòria, atenent les disponibilitats pressupostàries, anualment es poden incrementar el nombre de places o serveis objecte de concert durant la vigència d'aquest, així com durant la vigència de les seues pròrrogues, sempre que es justifique d'acord amb el mapa de necessitats del sistema públic valencià de serveis socials, la normativa en matèria d'ordenació en serveis socials i hi haja demanda de persones acreditades en la llista de l'administració concertant per a aquest determinat servei objecte de concert i acord d'acció concertada segons el que disposen els articles 31 i 32 del Decret 181/2017, amb les modificacions introduïdes pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell.

2. De manera específica, la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema i la direcció general del sector de serveis socials corresponent determinaran si la demanda social justifica l'increment o la reducció del nombre de places, atenent, entre altres paràmetres, el mapa de necessitats i l'existència de llista d'espera a la vista de la documentació justificativa.

3. La sol·licitud de l'increment del nombre de places requerirà la seua autorització prèvia, i únicament serà possible si la direcció general competent determina que les necessitats ho justifiquen i l'interés de les persones ateses en el centre no es veu perjudicat pel major nombre de persones usuàries.

4. Pel que respecta a la reducció de places, per a valorar si la seua demanda social és insuficient, es prendrà en consideració la mitjana del nombre de places no ocupades en un any. Es podrà reduir el nombre de places concertades quan aquesta mitjana semestral supose almenys un 20 % de les places concertades. En aquest cas, es modificarien, d'acord amb aquesta reducció, les condicions de plantilla i mòdul resultant. El nombre de places reduïdes no podrà superar el de places no ocupades en el mes de més ocupació del període computat per a obtenir la mitjana.

Les indemnitzacions legals per acomiadament del personal directament vinculat al servei o el centre concertat que tinguen l'origen en la decisió de l'Administració de rescindir serveis, centres i places, la responsabilitat dels quals siga aliena als titulars de les entitats concertades, seran assumides per l'entitat concertada, i es podrà rescabalar el perjudici econòmic causat a l'entitat en el cas de ser una decisió unilateral de l'Administració i aliena a les entitats, sempre que aquestes entitats, en la seua condició d'ocupadores de la relació laboral, hagen complert els requisits exigits per la normativa laboral per a l'acomiadament per causes objectives.

En tot cas, les conseqüències econòmiques de l'acomiadament qualificat d'improcedent no seran rescabalades per l'Administració.

Article 37. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

D'acord amb el que disposa l'article 33 del Decret 181/2017, es podran revisar i modificar les condicions tècniques i econòmiques dels

a) Concertar, sin necesidad de nueva solicitud, los centros que pese a haber alcanzado la puntuación mínima, hubieran quedado excluidos por falta de crédito presupuestario, siguiendo el orden de prelación resultante del procedimiento de selección, previa comprobación de que la entidad sigue reuniendo los requisitos exigidos.

b) Abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria para concertar tanto los servicios que hubieran quedado desiertos, como aquellos otros centros de nueva creación que precise para atender necesidades sobrevenidas.

En estos casos, la Comisión de Evaluación se reunirá en el segundo semestre de cada año, a la vista de todas las solicitudes presentadas en su ámbito sectorial, y si existen necesidades a cubrir por la administración que lo justifiquen, propondrá la concertación de aquellos centros que reúnan los requisitos y superen los criterios de selección fijados en esta convocatoria, determinando asimismo el importe del concierto. La propuesta estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el siguiente ejercicio.

La ampliación y minoración, en todo caso, se realizará de acuerdo con el módulo económico establecido en el concierto, siendo preceptiva la audiencia de la parte interesada. En caso de ampliación o minoración, se estudiará un proceso de transición que tenga en cuenta la situación de trabajadores y trabajadoras.

Artículo 36. Modificación conciertos

1. Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, anualmente se pueden incrementar el número de plazas o servicios objeto de concierto durante la vigencia de este, así como durante la vigencia de sus prórrogas, siempre que se justifique de acuerdo al mapa de necesidades del sistema público valenciano de servicios sociales, la normativa en materia de ordenación en servicios sociales y haya demanda de personas acreditadas en la lista de la administración concertante para ese determinado servicio objeto de concierto y acuerdo de acción concertada conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017, con las modificaciones introducidas por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell.

2. De manera específica, la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema y la Dirección General del sector de servicios sociales correspondiente, determinarán si la demanda social justifica el incremento o reducción del número de plazas, atendiendo, entre otros parámetros, al mapa de necesidades y a la existencia de lista de espera a la vista de la documentación justificativa.

3. La solicitud del incremento del número de plazas requerirá de su previa autorización, y únicamente será posible si la dirección general competente determina que las necesidades lo justifican y el interés de las personas atendidas en el centro no se ve perjudicado por el mayor número de personas usuarias.

4. Por lo que respecta a la reducción de plazas, para valorar si su demanda social es insuficiente se tomará en consideración el promedio del número de plazas no ocupadas en un año. Se podrá reducir el número de plazas concertadas cuando dicho promedio semestral suponga al menos un 20 % de las plazas concertadas. En dicho caso, se modificarían, en consonancia con dicha reducción, las condiciones de plantilla y módulo resultante. El número de plazas reducidas no podrá superar al de plazas no ocupadas en el mes de mayor ocupación del periodo computado para obtener el promedio.

Las indemnizaciones legales por despido del personal directamente vinculado al servicio o centro concertado que tengan su origen en la decisión de la Administración de rescindir servicios, centros y plazas, cuya responsabilidad sea ajena a los titulares de las entidades concertadas, serán asumidas por la entidad concertada, pudiendo ser resarcido el perjuicio económico causado a la entidad en el caso de ser una decisión unilateral de la Administración y ajena a las entidades, siempre que por parte de estas entidades, en su condición de empleadores de la relación laboral, se hayan cumplido los requisitos exigidos por la normativa laboral para el despido por causas objetivas.

En todo caso, las consecuencias económicas del despido calificado como improcedente no serán resarcidas por parte de la Administración.

Artículo 37. Revisión y modificación de las condiciones económicas

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, se podrán revisar y modificar las condiciones técnicas y económicas

concerts, dins de les disponibilitats pressupostàries i amb les següents especificacions: la revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria de gestió i organització del sistema que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

ANNEX II

Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector de persones amb diversitat funcional

Aquesta convocatòria pluriennal serà aplicable als concerts socials que se celebren en aquest àmbit i sector d'acció social, per als anys 2022 a 2026, a càrrec del programa pressupostari 313.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, codi S6738 de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent, en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici pressupostari. La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / <i>anualidad</i>	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / <i>Importe</i>	64.598.010,48	140.531.698,70	140.721.690,00	140.531.698,70	73.216.538,50

- (1) Segon semestre
(2) Primer semestre

1. Criteri de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts:

A raó d'un punt per any acreditat a comptar de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma.

En cas que es volguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra comunitat autònoma, haurà d'adjuntar un certificat amb signatura digital, de la conselleria o departament competent en matèria de serveis socials, en què conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei.

b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

La continuïtat en l'atenció es valorarà conformement al nombre de protocols que desenvolupa el centre o s'estableix en el projecte de gestió, en cas de centres de nova creació, per a garantir l'atenció integral, especialitzada o ambulatoria a raó de:

- Protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe cap a les persones usuàries del centre: 5 punts.
- Protocol no coerció: 5 punts.
- Pla de suport conductual positiu: 5 punts
- Per qualsevol altre protocol de contingut diferent dels anteriors: 5 punts.

No seran objecte de valoració els protocols bàsics d'acolliment, ingrés i alta/baixa d'una persona en el centre, d'alimentació, d'higiene i neteja i el d'acompanyament a consultes sanitàries i urgències sanitàries.

Per a la seua valoració, cada protocol haurà de portar associats els corresponents fulls o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre. Aquests hauran d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cadascun d'aquests.

de los conciertos, dentro de las disponibilidades presupuestarias y con las siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de gestión y organización del sistema que determine que los costes variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

ANEXO II

Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de personas con diversidad funcional

La presente convocatoria plurianual será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los años 2022 a 2026, con cargo al programa presupuestario 313.20, Gestión y Organización del Sistema, capítulo IV, código S6738 de la Sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente, en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio presupuestario. La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los Ejercicios 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglose por anualidades será el siguiente:

- (1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

1. Criterio de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos:

A razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma.

En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Consejería o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.

b) La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

La continuidad en la atención se valorará con arreglo al número de protocolos que desarrolla el centro o se establece en el proyecto de gestión, en caso de centros de nueva creación, para garantizar la atención integral, especializada o ambulatoria a razón de:

- Protocolo contra el acoso sexual o por razón de sexo hacia las personas usuarias del centro: 5 puntos
- Protocolo no coerción: 5 puntos.
- Plan de apoyo conductual positivo: 5 puntos.
- Por cualquier otro protocolo de distinto contenido a los anteriores: 5 puntos.

No serán objeto de valoración los protocolos básicos de acogida, ingreso y alta/baja de una persona en el centro, de alimentación, de higiene y aseo y el de acompañamiento a consultas sanitarias y urgencias sanitarias.

Para su valoración, cada protocolo deberá llevar asociado las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro. Estos deberán incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos.



c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, i l'entitat haurà d'acreditar documentalment les accions i els programes en règim de col·laboració que desenvolupa o pretén desenvolupar. Seran objecte de puntuació:

– Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en un entorn social determinat (àrea metropolitana, comarca o departament de salut). Aquest criteri es valorarà a raó de 5 punts quan el centre treballa amb un altre centre o més en xarxa. Per a la seua valoració, l'estructura de centres organitzats en xarxa ha d'estar determinada, aportant una declaració responsable del representant legal de l'entitat.

– Les accions coordinades i els programes comuns amb altres centres i serveis socials es valoraran amb un màxim de 5 punts, a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta, que s'acreditarà mitjançant informe de la mateixa entitat o declaració responsable en què consten les actuacions que es duen a terme.

– Les accions coordinades amb els serveis públics de formació, d'ocupació, sanitaris, culturals, esportius, d'oci i laborals, que afavorisquen la desinstitucionalització de la persona usuària: 5 punts. S'acreditarà mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser informe de la mateixa entitat o servei públic que faça l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable del representant legal de l'entitat, en què consten les actuacions que es duen a terme.

– Les accions de foment de la vida independent en l'entorn més pròxim de la persona usuària: 5 punts. S'acreditaran mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'entitat.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, de la següent manera:

– Tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que executarà l'acord d'acció concertada en percentatge superior a la quota legalment establida:

	Punts
Més del 8 %	6
Més del 6,5 %	4
Més del 5 %	2

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

– Tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat) en aquells centres amb menys de 50 treballadors: 4 punts. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la D.G. de l'Institut Valencià de les Dones.

– En centres amb més de 50 treballadors que acrediten la posada en marxa d'accions de sensibilització en igualtat de gènere i prevenció de l'assetjament per raó de sexe i de l'assetjament sexual per a tota la plantilla en el marc del seu pla d'igualtat: 4 punts. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

– Tindre establida una carta de servei, que es facilite a les persones usuàries, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior): 4 punts. Per a la seua valoració s'exigeix presentar

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración que desarrolla o pretende desarrollar. Serán objeto de puntuación:

– Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en un entorno social determinado (área metropolitana, comarca o departamento de salud). Este criterio se valorará a razón de 5 puntos cuando el Centro trabaje con otro centro o más en red. Para su valoración, la estructura de centros organizados en red, debe venir determinada, aportando una declaración responsable del representante legal de la Entidad.

– Las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, se valorarán con un máximo de 5 puntos, a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta, que se acreditará mediante informe de la propia entidad o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

– Las acciones coordinadas con los servicios públicos de formación, de empleo, sanitarios, culturales, deportivos, ocio y laborales, que favorezcan la desinstitucionalización de la persona usuaria: 5 puntos. Se acreditará mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable del representante legal de la Entidad, en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

– Las acciones de fomento de la vida independiente en el entorno más próximo de la persona usuaria: 5 puntos. Se acreditarán mediante una declaración responsable del representante legal de la Entidad.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior a la cuota legalmente establecida:

	Puntos
Más del 8 %	6
Más del 6,5 %	4
Más del 5 %	2

Se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

– Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat) en aquellos centros con menos de 50 trabajadores: 4 puntos. Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de les Dones.

– En los centros con más de 50 trabajadores que acrediten la puesta en marcha de acciones de sensibilización en igualdad de género y prevención del acoso por razón de sexo y del acoso sexual para toda la plantilla en el marco de su Plan de Igualdad: 4 puntos. Este apartado se justificará con la aportación de una declaración responsable del representante de la Entidad.

– Tener establecido una Carta de Servicio, que se facilite a las personas usuarias, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior): 4 puntos. Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de

la carta de serveis amb especificació de cadascun dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria.

– Tindre elaborada una estratègia o pla per a l'envel·liment actiu de les persones usuàries del centre: 3 punts. Es justificarà amb l'aportació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

– Tindre elaborada una estratègia pla per a la desinstitucionalització i l'apoderament de les persones usuàries: 3 punts. Es justificarà amb l'aportació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

e) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valorarà amb un màxim 10 punts.

– L'accessibilitat cognitiva i sensorial de l'edifici del centre s'acreditarà mitjançant la presentació d'un pla o projecte d'implantació en l'edifici.

f) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts, de la següent manera:

– Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: 2 punts.

– Tindre establida o prevista una programació d'activitats desenvolupades subjecta a aprovació d'òrgans de participació per a la prestació dels serveis, amb l'adequada periodicitat i els sistemes de seguiment dels acords: 4 punts. S'acreditarà amb la programació d'activitats desenvolupades en l'exercici 2021 o previstes per a l'any 2022, amb indicació de data d'aprovació per l'òrgan de participació del centre o servei.

– Valoració positiva de les persones usuàries sobre el mateix servei acreditada mitjançant declaració responsable: 4 punts. Es justificarà mitjançant una declaració responsable de les persones usuàries.

g) Nivell de necessitat de les places. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

– Per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament: 2 punts.

– Per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit comarcal del centre, en cas de centres de nova creació no concertats en l'exercici anterior: 1 punt per persona.

També es valorarà aquest criteri d'acord amb els nivells de cobertura i l'índex de necessitat de places segons establisca l'Estratègia valenciana de serveis socials.

h) Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la totalitat de les places autoritzades al centre o servei per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials mitjançant la concertació d'aquestes. Es valorarà amb 10 punts.

2. Es faculta les entitats perquè, conformement al que disposa aquest article, ompliguen el document d'autobaremació, que consta com a annex VIII d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat i obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades, atorgant la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 65 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una major puntuació per a l'adopció d'acords d'acció concertada, quan resulte aquesta necessària en funció de les limitacions pressupostàries o del nombre o les característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que obtinguen més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressuposada existent; havent d'establir de manera preferent el concert que garantisca el nombre de places ocupades durant l'any anterior en aquells centres o serveis que van ser concertats, i amb la possibilitat de restringir el nombre de places finançades en cada centre o centres i serveis de nova creació, sempre que segons el parer de la comissió d'avaluació el nombre de places oferides no es corresponga amb la necessitat de places o demanda social

cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.

– Tener elaborada una Estrategia o Plan para el envejecimiento activo de las personas usuarias del centro: 3 puntos. Se justificará con la aportación de una declaración responsable del representante de la Entidad.

– Tener elaborada una Estrategia Plan para la desinstitucionalización y empoderamiento de las personas usuarias: 3 puntos. Se justificará con la aportación de una declaración responsable del representante de la Entidad.

e) Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorará con un máximo 10 puntos.

– La accesibilidad cognitiva y sensorial en el edificio del centro se acreditará mediante la presentación de un plan o proyecto de implantación en el edificio.

f) Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

– Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: 2 puntos.

– Tener establecido o previsto una programación de actividades desarrolladas sujeta a aprobación de órganos de participación para la prestación de los servicios, con la adecuada periodicidad y sistemas de seguimiento de los acuerdos: 4 puntos. Se acreditará con la programación de actividades desarrolladas en el ejercicio 2021 o previstas para el año 2022, con indicación de fecha de aprobación por el órgano de participación del centro o servicio.

– Valoración positiva de las personas usuarias sobre el propio servicio acreditada mediante declaración responsable: 4 puntos. Se justificará mediante una declaración responsable de las personas usuarias.

g) Nivel de necesidad de las plazas. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

– Por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento: 2 puntos.

– Por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito comarcal del centro, en caso de centros de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior: 1 punto por persona.

También se valorará este criterio de acuerdo a los niveles de cobertura y el índice de necesidad de plazas según se establezca en la estrategia valenciana de Servicios sociales.

h) Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la totalidad de las plazas autorizadas al centro o servicio para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. Se valorará con 10 puntos.

2. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplieren el documento de autobaremación, que consta como Anexo VIII de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 65 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte esta necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuesta existente; debiendo establecer de modo preferente el concierto que garantice el número de plazas ocupadas durante el año anterior en aquellos centros o servicios que fueron concertados, y con la posibilidad de restringir el número de plazas financiadas en cada centro o centros y servicios de nueva creación, siempre que a juicio de la Comisión de Evaluación, el número de plazas ofertadas no se corresponda con la necesidad de pla-

registrada d'aquesta mena de recurs en una determinada àrea geogràfica d'actuació.

4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves atorgant preferència a les que hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1.d referent a «Les bones pràctiques socials i de gestió de personal» i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, tenint prioritat la presentada amb més antelació.

2. Tipologies

A. Centres d'atenció precoç

1. Definició i objecte

Tal com estableix l'article 2 de l'Ordre de 21 de setembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i els requisits del funcionament dels centres d'estimulació precoç, els centres d'atenció precoç són centres destinats al tractament assistencial i/o preventiu de xiquets amb problemes de desenvolupament o risc de patir-los per causes d'origen prenatal, perinatal o postnatal, amb edats de 0 a 6 anys. Els beneficiaris seran xiquets de 0 a 6 anys, amb discapacitat o risc de patir-la. La capacitat mínima dels centres d'atenció precoç serà de 35.

2. Prestacions

Els centres d'atenció precoç hauran de fer les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de xiquetes i xiquets amb problemes de desenvolupament, de 0 a 6 anys, tenint caràcter prioritari l'atenció de 0 a 4 anys, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Tractament especialitzat (fisioteràpia, logopèdia, etc.).
- Suport psicològic.
- Suport i orientació familiar.
- Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats individuals.

- Articulació de recursos i coordinació amb altres dispositius i recursos comunitaris.

Els centres d'atenció precoç tenen com a funció desenvolupar actuacions de prevenció, rehabilitació, assessorament i suport personal amb caràcter periòdic amb l'objectiu de contribuir a l'autonomia personal de les persones, segons una atenció primària de caràcter específic (article 18.2.e de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).

Les seues actuacions s'engloben en un marc d'atenció que integra les intervencions fetes pels serveis professionals dels sectors sanitari, social i educatiu, per a assegurar la prevenció i el tractament de les xiquetes i els xiquets de 0 a 6 anys que presenten trastorns del desenvolupament o risc de patir-los, segons els articles 15, 20.2 i 37.2 a de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

La intervenció professional en aquests centres estarà guiada pels principis de caràcter general i de caràcter metodològic: d'orientació centrada en la persona, per a garantir l'atenció social personalitzada, integral i contínua, la interdisciplinarietat de les intervencions, la qualitat i la professionalitat en la provisió dels serveis, que estableix l'article 6.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Així mateix, per estar establits per a l'edat infantil més primerenca, es garantirà el criteri de proximitat territorial. A aquest efecte, la conselleria competent podrà marcar una àrea de referència geogràfica o territorial per a accedir als centres.

El centre haurà de garantir els serveis generals indispensables per a la correcta prestació dels serveis: serveis generals de gestió administrativa, neteja, manteniment, que asseguruen l'adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Així mateix, hauran de complir el calendari i l'horari d'atenció als usuaris, que serà de 220 dies en horari comprés entre les 9 i 18 hores, respectant en qualsevol cas el còmput horari laboral de les persones treballadores en el seu conveni laboral de referència, sense que en cap cas es produïska minvament del servei per a les persones usuàries.

No obstant això, d'acord amb el que disposa la normativa vigent, aquest horari podrà prolongar-se amb autorització prèvia del director general competent.

zas o demanda social registrada de dicho tipo de recurso en una determinada área geográfica de actuación.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d referente a «Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal» y en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Tipologías

A. Centres de atenció temprana

1. Definició i objeto

Tal y como establece el artículo 2 de la Orden 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones y requisitos del funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz los Centros de Atención Temprana son centros destinados al tratamiento asistencial y/o preventivo de niños con problemas de desarrollo o riesgo de padecerlos por causas de origen prenatal, perinatal o postnatal, con edades comprendidas entre 0 a 6 años. Los beneficiarios serán niños de 0 a 6 años, con discapacidad o riesgo de padecerla. La capacidad mínima de los Centros de Atención Temprana será de 35.

2. Prestaciones

Los centros de atención temprana deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de niñas y niños con problemas de desarrollo, de 0 a 6 años, teniendo carácter prioritario la atención de 0 a 4 años, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Tratamiento especializado (fisioterapia, logopedia, etc.).
- Apoyo psicológico.
- Apoyo y orientación familiar.
- Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades individuales.

- Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

Los centros de atención temprana tienen como función desarrollar actuaciones de prevención, rehabilitación, asesoramiento y apoyo personal con carácter periódico con el objetivo de contribuir a la autonomía personal de las personas, conforme a una atención primaria de carácter específico (art. 18.2.e) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana).

Sus actuaciones se engloban en un marco de atención que integra las intervenciones realizadas por los servicios profesionales de los sectores sanitario, social y educativo, para asegurar la prevención y el tratamiento de las niñas y niños de 0 a 6 años que presentan trastornos del desarrollo o riesgo de padecerlos, conforme a los artículos 15, 20.2 y 37.2 a) de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

La intervención profesional en estos centros vendrá guiada por los principios de carácter general y de carácter metodológico: de orientación centrada en la persona, para garantizar la atención social personalizada, integral y continua, interdisciplinaria de las intervenciones, calidad y profesionalidad en la provisión de los servicios, que establece el artículo 6.3 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana. Asimismo, al estar establecidos para la edad infantil más temprana, se garantizará el criterio de proximidad territorial. A este fin, la Conselleria competente podrá marcar un área de referencia geográfica o territorial para acceder a los centros.

El centro deberá garantizar los servicios generales indispensables para la correcta prestación de los servicios: servicios generales de gestión administrativa, limpieza, mantenimiento, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 220 días en horario comprendido entre las 9 y 18 horas, respetando en cualquier caso el cómputo horario laboral de las personas trabajadoras en su convenio laboral de referencia, sin que en ningún caso, se produzca merma del servicio para las personas usuarias.

No obstante, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente, dicho horario podrá prolongarse previa autorización del director general competente.



3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de xiquetes i xiquets atesos. Aquests centres disposaran de professionals amb especialització en el desenvolupament infantil i atenció precoç, format, almenys, per les figures de: psicòleg o pedagog, fisioterapeuta, terapeuta d'atenció precoç i logopeda.

El terapeuta d'atenció precoç haurà de tindre una titulació, com a mínim, de grau mitjà en l'àrea terapèutica.

Les ràtios mínimes del personal per a un centre de 35 places seran de:

- 1 psicòleg/psicòloga / pedagog/a.
- 0,5 fisioterapeuta.
- 2 terapeutes d'atenció precoç.
- 0,5 logopeda.

En tot cas, l'increment de places del centre tindrà com a conseqüència un augment de personal d'atenció directa en una ràtio que no ha de ser inferior al 0,10.

La plantilla podrà flexibilitzar-se quant als tècnics de grau mitjà, fisioterapeutes i terapeutes d'atenció precoç, depenent de les patologies més freqüents ateses al centre, però això no alterarà la ràtio.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per xiquetes i xiquets amb problemes de desenvolupament, de 0 a 6 anys.

4.1. Quantia del mòdul

En els centres d'atenció precoç s'aplicarà un mòdul únic, sent aquest el cost màxim garantit que preveu totes les despeses necessàries per al seu funcionament. Anualment, un CAP amb 35 places autoritzades haurà d'atendre un mínim de 3.920 sessions si l'atenció és en el mateix centre i un mínim de 2.512 sessions si l'atenció és en l'entorn.

En el cas que el CAP desenvolupe la seua activitat tant en el centre com en l'entorn, per al càlcul del nombre de sessions mínim (3.920) s'aplicarà la següent correspondència:

– 1 sessió en l'entorn equival a 1,56 sessions en el mateix centre (100 sessions en l'entorn computarien com 156 sessions en el centre)

Per als centres amb més de 35 places, el nombre de sessions mínim es calcularà de manera proporcional a les places concertades.

El mòdul que s'ha d'aplicar en els centres d'atenció precoç és el següent:

	MÒDUL ÚNIC €/plaça/dia
CENTRE D'ATENCIÓ PRECOÇ	28,15 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 220 dies, en cas de centres d'atenció ambulatoria.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul únic establert per als centres d'atenció centrada.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

3. Personal.

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de niñas y niños atendidos. Estos centros dispondrán de profesionales con especialización en el desarrollo infantil y atención precoz, formado, al menos, por las figuras de: psicólogo o pedagogo, fisioterapeuta, terapeuta de atención temprana y logopeda.

El terapeuta de atención temprana deberá tener una titulación, como mínimo, de grado medio en el área terapéutica.

Las ratios mínimas del personal para un centro de 35 plazas, serán de:

- 1 psicólogo/a/pedagogo/a.
- 0,5 fisioterapeuta.
- 2 terapeutas de atención temprana.
- 0,5 logopeda.

En todo caso, el incremento de plazas del centro tendrá como consecuencia un aumento de personal de atención directa en una ratio que no debe ser inferior al 0,10.

La plantilla podrá flexibilizarse en cuanto a los técnicos de grado medio, fisioterapeutas y terapeutas de atención temprana, dependiendo de las patologías más frecuentes atendidas en el centro, pero ello no alterará la ratio.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico.

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por niñas y niños con problemas de desarrollo, de 0 a 6 años.

4.1. Cuantía del módulo.

En los Centros de Atención Temprana se aplicará un módulo único, siendo este el coste máximo garantizado que contempla todos los gastos necesarios para su funcionamiento. Anualmente, un CAT con 35 plazas autorizadas deberá atender un mínimo de 3.920 sesiones si la atención es en el propio centro y, un mínimo de 2.512 sesiones si la atención es en el entorno.

En el supuesto de que el CAT desarrolle su actividad tanto en el centro como en el entorno, para el cálculo del número de sesiones mínimo (3.920) se aplicará la siguiente correspondencia:

– 1 sesión en el entorno equivale a 1,56 sesión en el propio centro (100 sesiones en el entorno computarían como 156 sesiones en el centro)

Para los centros con más de 35 plazas, el número de sesiones mínimo se calculará de forma proporcional a las plazas concertadas.

El módulo a aplicar en los centros de atención temprana es el siguiente:

	MÓDULO UNICO €/plaza/día
CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA	28,15 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 220 días, en caso de centros de atención ambulatoria.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo único establecido para los centros de atención centrada.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

B. Centres de rehabilitació i integració social

1. Definició i objecte

Tal com disposa l'article 1 de l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana, els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) es defineixen com a serveis específics i especialitzats, dirigits a persones amb problemes de salut mental greu, amb una deterioració significativa de les seues capacitats funcionals, on es duren a terme programes de treball adequats a les característiques, necessitats i situació concreta dels usuaris.

2. Prestacions

Els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) per a persones amb trastorn mental greu hauran de fer les activitats i funcions en règim ambulatori que estableix la normativa vigent, per al tractament assistencial i preventiu de persones adultes amb malaltia mental greu, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Desenvolupament de programes d'intervenció i rehabilitació.
- Suport psicològic i intervenció familiar.
- Psicoeducació, promoció de l'autonomia personal i d'hàbits de vida saludable.
- Atenció i seguiment d'acord amb les necessitats individuals.

- Articulació de recursos i coordinació amb uns altres dispositius i recursos comunitaris.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment i vigilància i contenció amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis, tal com disposa l'article 1 de l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255 / 10.05.2006), per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, en la seua redacció donada per l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials.

Així mateix, hauran de complir el calendari i horari d'atenció als usuaris, que serà de 220 dies en horari comprés entre les 9 i 18 hores, respectant en qualsevol cas el còmput horari laboral de les persones treballadores en el seu conveni laboral de referència, sense que en cap cas es produïssa minvament del servei per a les persones usuàries.

Els serveis del CRIS treballaran i establiran propostes d'actuació conjunta entre la unitat de salut mental (que deriva a la persona usuària) i altres recursos comunitaris, comptant amb la persona usuària per a la seua definició i que des de la perspectiva de la interdisciplinarietat, globalitat, coordinació, informació i participació s'aconseguisca una adequada atenció a les seues necessitats.

El programa individual d'atenció a persones amb trastorns mentals greus i crònics tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i els programes que es desenvolupen, la problemàtica psiquiàtrica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, evitant situacions de deterioració i marginació, procurant oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses.

La plantilla mínima d'atenció directa per a un CRIS de 50 places està formada per: 1 director/a / psicòleg/psicòloga, 2 psicòlegs/psicòlogues, 1 treballador/a social, 1 terapeuta ocupacional o tècnic/a superior d'integració social i 2 educadors/es / monitors/es.

5. Derivación

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

B. Centros de rehabilitación e integración social

1. Definición y objeto

Tal y como dispone el artículo 1 de la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana, los Centros de Rehabilitación e Integración Social (CRIS), se definen como servicios específicos y especializados, dirigidos a personas con problemas de salud mental grave, con un deterioro significativo de sus capacidades funcionales, donde se llevarán a cabo programas de trabajo adecuados a las características, necesidades y situación concreta de los usuarios.

2. Prestaciones

Los centros de rehabilitación e Integración Social (CRIS) para personas con trastorno mental grave deberán realizar las actividades y funciones en régimen ambulatorio que establece la normativa vigente, para el tratamiento asistencial y preventivo de personas adultas con enfermedad mental grave, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Desarrollo de programas de intervención y rehabilitación.
- Apoyo psicológico e intervención familiar.
- Psicoeducación, promoción de la autonomía personal y de hábitos de vida saludable.
- Atención y seguimiento de acuerdo con las necesidades individuales.

- Articulación de recursos y coordinación con otros dispositivos y recursos comunitarios.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento y vigilancia y contención con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios, tal y como dispone el artículo 1 de la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV Núm. 5255 / 10.05.2006), por la que se modifica la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, en su redacción dada por la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales.

Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 220 días en horario comprendido entre las 9 y 18 horas, respetando en cualquier caso el cómputo horario laboral de las personas trabajadoras en su convenio laboral de referencia, sin que en ningún caso, se produzca merma del servicio para las personas usuarias.

Los servicios del CRIS trabajarán y establecerán propuestas de actuación conjunta entre la Unidad de Salud Mental (que deriva a la persona usuaria) y otros recursos comunitarios, contando con la persona usuaria para su definición y que desde la perspectiva de la interdisciplinarietat, globalidad, coordinación, información y participación se consiga una adecuada atención a sus necesidades.

El programa individual de atención a personas con trastornos mentales graves y crónicos tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desarrollar, la problemática psiquiátrica concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, evitando situaciones de deterioro y marginación, procurando oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

3. Personal

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente en relación con las prestaciones y número de personas atendidas.

La plantilla mínima de atención directa para un CRIS de 50 plazas está formada por: 1 director-a/psicólogo/a, 2 psicólogos/as, 1 trabajador/a social, 1 terapeuta ocupacional o técnico/a superior de integración social y 2 educadores/as/monitores.



La plantilla mínima d'atenció directa per a un CRIS de 70 places està formada per: 1 director/a / psicòleg/psicòloga, 3 psicòlegs/psicòlogues, 1 treballador/a social, 1 terapeuta ocupacional o tècnic/a superior d'integració social i 3 educadors/es.

Aquestes plantilles mínimes s'adaptaran proporcionalment al nombre de places que efectivament tinga el centre.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

Els titulars i responsables dels centres procuraran la formació ètica específica en matèria de drets humans i formació contínua de tots els treballadors d'atenció directa i indirecta per a garantir els drets de les persones amb trastorn mental greu i la seua atenció integral dins del model d'atenció social.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb diversitat funcional o trastorn mental greu (TMG) d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En els centres de rehabilitació i integració social s'aplicarà un mòdul únic, sent aquest el cost màxim garantit que preveu totes les despeses necessàries per al seu funcionament.

El mòdul que s'ha d'aplicar en els centres de rehabilitació i integració social és el següent:

	Mòdul únic €/plaça/dia
CENTRES DE REHABILITACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIAL	32,96 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 220 dies, en cas de centres d'atenció ambulatoria.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul únic establert per als centres de rehabilitació i integració social.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

C. Centres ocupacionals

1. Definició i objecte

Tal com estableix el punt 3 de l'annex VI de l'ORDRE de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Tal definició: Centre dirigit a proporcionar a persones amb diversitat funcional ocupació terapèutica per al seu ajust personal, tècniques

La plantilla mínima de atención directa para un CRIS de 70 plazas está formada por: 1 director-a/psicólogo/a, 3 psicólogos/as, 1 trabajador/a social, 1 terapeuta ocupacional o técnico/a superior de integración social y 3 educadores/as.

Estas plantillas mínimas se adaptarán proporcionalmente al número de plazas que efectivamente tenga el centro.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

Los titulares y responsables de los centros procurarán la formación ética específica en materia de derechos humanos y formación continua de todos los trabajadores de atención directa e indirecta para garantizar los derechos de las personas con trastorno mental grave y su atención integral dentro del modelo de atención social.

4. Módulo económico,

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional o trastorno mental grave (TMG) de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo

En los Centros de Rehabilitación e Integración Social se aplicará un módulo único, siendo este el coste máximo garantizado que contempla todos los gastos necesarios para su funcionamiento.

El módulo a aplicar en los centros de Rehabilitación e Integración Social es el siguiente:

	Módulo único €/plaza/día
CENTROS DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL	32,96 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 220 días, en caso de centros de atención ambulatoria.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo único establecido para los centros de rehabilitación e integración social.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación.

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

C. Centros ocupacionales

1. Definición y objeto.

Tal y como establece el punto 3 del anexo VI de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

Tal Definición: Centro dirigido a proporcionar a personas con diversidad funcional, ocupación terapéutica para su ajuste personal, técnicas

professionals per a la seua integració laboral i activitats convencionals per a la seua incorporació social.

Objecte: Oferir serveis de teràpia ocupacional. Proporcionar suport a l'autonomia personal i integració social. Desenvolupar hàbits de convivència.

Beneficiaris: persones amb diversitat funcional en edat laboral que no poden integrar-se en un centre especial d'ocupació o empresa ordinari

2. Prestacions

Els centres ocupacionals hauran de fer les activitats i funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i l'atenció integral diürna, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

– Teràpia ocupacional, a través de tallers ocupacionals prelaborals.

– Formació i orientació laboral.

– Activitats de socialització, oci i temps lliure, formació d'hàbits d'autonomia, promoció de l'autonomia personal i suport a l'autodeterminació i vida independent.

– Suport psicològic i orientació familiar.

– Servei de menjador.

– Servei opcional de transport adaptat, depenent del nombre de places que el centre sol·licite. El servei prestat haurà de justificar-se pel centre.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador, cuina i vigilància amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Els centres ocupacionals tenen com a finalitat assegurar els serveis de teràpia ocupacional i d'ajust personal i social a les persones amb diversitat funcional a fi d'aconseguir el seu màxim desenvolupament personal i, en els casos en els quals fora possible, facilitar la seua capacitat i preparació per a l'accés a l'ocupació.

El programa individual d'atenció estarà adaptat a l'edat, vocació, formació, habilitats i circumstàncies personals amb la finalitat d'aconseguir una adaptació satisfactòria en el centre i el seu accés, en la mesura que siga possible, a una ocupació amb suport o protegida d'acord amb les seues competències.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i nombre d'usuaris, amb una ràtio mínima reglamentària de 0,15 i una ràtio consolidada de 0,19 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa.

Comptant amb les següents figures professionals, sent aquestes les plantilles mínimes, segons el mòdul siga A, B o C:

Mòdul A, en un centre ocupacional de 40 places:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 5 monitors.
- d) 1 auxiliar ocupacional.

Mòdul B, en un centre ocupacional de 40 places:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 5 monitors.
- d) 2 auxiliars ocupacionals.

Mòdul C, en un centre ocupacional de 20 terminis:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 2,5 monitors.
- d) 2,5 auxiliars ocupacionals.

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul B i/o en el mòdul C, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquests mòduls i en relació al nombre de persones usuàries d'aquests.

En el cas d'haver-hi persones usuàries diagnosticades amb dany cerebral (1), trastorn d'espectre autista (2) o paràlisi cerebral (3), se'ls

profesionales para su integración laboral y actividades convencionales para su incorporación social.

Objeto: Ofrecer servicios de terapia ocupacional. Proporcionar apoyo a la autonomía personal e integración social. Desarrollar hábitos de convivencia.

Beneficiarios: personas con diversidad funcional en edad laboral que no pueden integrarse en un centro especial de empleo o empresa ordinaria

2. Prestaciones

Los centros ocupacionales deberán realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

– Terapia ocupacional, a través de talleres ocupacionales pre-laborales.

– Formación y orientación laboral.

– Actividades de socialización, ocio y tiempo libre, formación de hábitos de autonomía, promoción de la autonomía personal y apoyo a la autodeterminación y vida independiente.

– Apoyo psicológico y orientación familiar

– Servicio de comedor.

– Servicio opcional de transporte adaptado, dependiendo del número de plazas que el centro solicite. El servicio prestado deberá justificarse por el centro.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor, cocina y vigilancia con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Los centros ocupacionales tienen como finalidad asegurar los servicios de terapia ocupacional y de ajuste personal y social a las personas con diversidad funcional con el objeto de lograr su máximo desarrollo personal y, en los casos en los que fuera posible, facilitar su capacitación y preparación para el acceso al empleo.

El programa individual de atención estará adaptado a la edad, vocación, formación, habilidades y circunstancias personales con el fin de conseguir una adaptación satisfactoria en el centro y su acceso, en la medida de lo posible, a un empleo con apoyo o protegido de acuerdo a sus competencias.

3. Personal

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de usuarios, con una ratio mínima reglamentaria de 0'15 y una ratio consolidada de 0,19 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa.

Contando con las siguientes figuras profesionales, siendo estas las plantillas mínimas, según el módulo sea A, B o C:

Módulo A, en un centro ocupacional de 40 plazas:

- a) 1 psicólogo-a, pedagog-a o psicopedagog-a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 5 monitores.
- d) 1 auxiliar ocupacional.

Módulo B, en un centro ocupacional de 40 plazas:

- a) 1 psicólogo-a, pedagog-a o psicopedagog-a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 5 monitores.
- d) 2 auxiliares ocupacionales.

Módulo C, en un centro ocupacional de 20 plazas:

- a) 1 psicólogo-a, pedagog-a o psicopedagog-a.
- b) 1 fisioterapeuta.
- c) 2,5 monitores.
- d) 2,5 auxiliares ocupacionales.

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo B y/o en el módulo C, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para esos módulos y en relación al número de personas usuarias de los mismos.

En el caso de existir personas usuarias diagnosticadas con daño cerebral (1), trastorno de espectro autista (2) o parálisis cerebral (3),

aplicarà el mòdul C fixat en el quadre de mòduls preu/plaça/persona/dia dels centres ocupacionals, indistintament del grau de discapacitat, sempre que presenten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb diversitat funcional o problemes de salut mental greu, d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En els centres ocupacionals es tindran en compte els següents criteris:

- a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places estiguen cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda inferior al 75 %.
- b) S'aplicarà el mòdul B si es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.
- c) En el cas dels centres ocupacionals per a persones amb diversitat funcional, s'aplicarà el mòdul C a les places cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 89 %, havent d'ajustar-se la plantilla del centre mitjançant un augment proporcional.

Els mòduls que s'hauran d'aplicar en els centres ocupacionals són els següents:

	Mòdul A €/plaça/dia	Mòdul B €/plaça/dia	Mòdul C €/plaça/dia
Centre ocupacional	37,65 €	40,51 €	66,80 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En centres ocupacionals amb servei de transport, aquest es finançarà a través d'un mòdul addicional de 6 €/plaça/dia, que serà aplicable exclusivament a persones usuàries que no resideixen en el municipi on estiguera situat el centre i la totalitat dels usuaris/usuàries que tinguen reconeguda mobilitat reduïda.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 220 dies, en cas de centres d'atenció diürna.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres ocupacionals.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

se les aplicará el módulo C fijado el cuadro de módulos precio/plaza/persona/día de los centros ocupacionales, indistintamente del grado de discapacidad de los mismos, siempre que presenten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional o problemas de salud mental grave, de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo.

En los centros ocupacionales se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior al 75 %
- b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %
- c) En el caso de los centros ocupacionales para personas con diversidad funcional se aplicará el módulo C a las plazas cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 89 %, debiendo ajustarse la plantilla del centro mediante un aumento proporcional.

Los módulos a aplicar en los centros ocupacionales son los siguientes:

	Módulo A €/plaza/día	Módulo B €/plaza/día	Módulo C €/plaza/día
Centro Ocupacional	37,65 €	40,51 €	66,80 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En los centros ocupacionales con servicio de transporte, este se financiará a través de un módulo adicional de 6 €/plaza/día, que será de aplicación exclusivamente a personas usuarias que no residen en el municipio donde estuviese ubicado el centro y la totalidad de los usuarios/as que tengan reconocida movilidad reducida.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 220 días, en caso de centros de atención diurna.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros ocupacionales.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación.

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

D. Centres de dia per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual

1. Definició i objecte

Segons el punt 3 de l'annex VI de l'ORDRE de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, els centres de dia per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual són centres destinats a l'organització de serveis específics de suport preventiu a persones amb discapacitat, oferta especialitzada de recursos i activitats rehabilitadores.

Finalitat: Oferir activitats de manteniment i rehabilitació. Proporcionar atenció assistencial i tractament integral que evite o retarde l'inter-nament. Oferir suport, diagnòstic i seguiment a persones amb diversitat funcional amb problemàtica social i sanitària.

Beneficiaris: persones amb diversitat funcional física o intel·lectual, majors de 16 anys.

2. Prestacions

Els centres de dia per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual i centres d'atenció diürna per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral diürna, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

– Tractament especialitzat, d'acord amb la mena de discapacitat o diversitat funcional.

– Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.

– Fisioteràpia, adaptada al programa individualitzat d'atenció.

– Activitats ocupacionals i rehabilitadores.

– Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.

– Suport psicològic i orientació familiar.

– Servei de menjador.

– Servei de transport adaptat.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador, cuina amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Així mateix, hauran de complir l'obligació de prestació de tots els serveis d'atenció a persones usuàries (inclòs el de menjador i transport) durant 220 dies a l'any (el nombre d'hores de la jornada ha de suprimir-se perquè no coincideix el servei prestat amb la jornada regulada en el conveni), amb un horari preferentment entre les 9 i les 17 hores, respectant en qualsevol cas el còmput horari laboral de les persones treballadores en el seu conveni laboral de referència, sense que en cap cas es produïssa minvament del servei per a les persones usuàries.

Els serveis de centre de dia ofereixen una atenció integral durant el període diürn a les persones usuàries, amb l'objectiu de millorar o mantindre el millor nivell possible d'autonomia personal i fer costat a les famílies.

El programa individual d'atenció estarà adaptat a les necessitats específiques de les persones usuàries amb vista a la promoció de l'autonomia personal, la millora o la conservació de les seues condicions físiques o cognitives, el suport a l'autodeterminació i el foment de la participació en els diversos programes i activitats que es desenvolupen.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i nombre d'usuaris/usuàries, amb una ràtio reglamentària de 0,22 i una ràtio consolidada de 0,30 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa. En centres de dia per a persones amb diversitat funcional amb places de persones usuàries amb un grau de discapacitat igual o major a 75 %, així com en els centres de dia específics (dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral), la ràtio no ha de ser inferior a 0,38.

Comptant amb les següents figures professionals, sent les plantilles mínimes, en un centre de dia per a persones amb diversitat funcional de 40 places, segons el mòdul siga A o B:

Mòdul A:

a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a.

b) 2 fisioterapeutes.

D. Centres de día para personas con diversidad funcional física o intelectual

1. Definición y objeto.

Según el punto 3 del anexo VI de la ORDEN de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, los Centros de Día para Personas con Diversidad Funcional Física o Intelectual son centros destinados a la organización de servicios específicos de apoyo preventivo a personas con discapacidad, oferta especializada de recursos y actividades rehabilitadoras.

Finalidad: Ofrecer actividades de mantenimiento y rehabilitación. Proporcionar atención asistencial y tratamiento integral que evite o retarde el internamiento. Ofrecer apoyo, diagnóstico y seguimiento a personas con diversidad funcional con problemática social y sanitaria.

Beneficiarios: personas con diversidad funcional física o intelectual, mayores de 16 años.

2. Prestaciones.

Los centros de día para personas con diversidad funcional física e intelectual y centros de atención diurna para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

– Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad o diversidad funcional.

– Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.

– Fisioterapia, adaptada al programa individualizado de atención.

– Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.

– Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.

– Apoyo psicológico y orientación familiar

– Servicio de comedor.

– Servicio de transporte adaptado.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor, cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Asimismo deberán cumplir la obligación de prestación de todos los servicios de atención a personas usuarias (incluido el de comedor y transporte) durante 220 días al año.(el número de horas de la jornada debe suprimirse porque no coincide el servicio prestado con la jornada regulada en el Convenio) con un horario preferentemente entre las 9 y las 17 horas, respetando en cualquier caso el cómputo horario laboral de las personas trabajadoras en su convenio laboral de referencia, sin que en ningún caso, se produzca merma del servicio para las personas usuarias.

Los servicios de centro de día ofrecen una atención integral durante el periodo diurno a las personas usuarias, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias.

El programa individual de atención estará adaptado a las necesidades específicas de las personas usuarias en orden a la promoción de la autonomía personal, mejora o conservación de sus condiciones físicas o cognitivas, apoyo a la autodeterminación y fomento de la participación en los diversos programas y actividades que se desarrollen.

3. Personal.

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de usuarios/as, con una ratio reglamentaria de 0,22 y una ratio consolidada de 0,30 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa. En centros de día para personas con diversidad funcional con plazas de personas usuarias con un grado de discapacidad igual o mayor a 75 %, así como en los centros de día específicos (daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral), la ratio no debe ser inferior a 0,38.

Contando con las siguientes figuras profesionales, siendo las plantillas mínimas, en un centro de día para personas con diversidad funcional de 40 plazas, según el módulo sea A o B:

Módulo A:

a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo-a.

b) 2 fisioterapeutas.



- c) 5 monitors.
d) 4 cuidadors.

Mòdul B:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a.
b) 3 fisioterapeutes.
c) 5 monitors.
d) 6 cuidadors.

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul B i/o en el mòdul específic, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquests mòduls i en relació al nombre de persones usuàries d'aquests.

Per als centres específics:

La plantilla mínima serà la corresponent al mòdul B incrementada en un 20 % sobre cadascuna de les figures professionals exigides en el mòdul B.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

En cas d'estar unit a residència, s'integraran els mòduls de personal.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb diversitat funcional física o intel·lectual d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En els centres de dia de diversitat funcional es tindran en compte els següents criteris:

a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places estiguen cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda inferior al 75 %.

b) S'aplicarà el mòdul B si estan cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.

Així mateix, s'aplicarà el mòdul C específic a la totalitat de les places de centre de dia per a dany cerebral (1), trastorn d'espectre autista (2) i paràlisi cerebral (3), a què s'aplicarà un import de mòdul específic, segons està fixat en el quadre del barem.

En els centres de dia no específics, s'aplicarà el mòdul C únicament a aquelles places ocupades per persones diagnosticades amb dany cerebral (1), trastorn d'espectre autista (2) i paràlisi cerebral (3), a les quals s'aplicarà un import de mòdul específic, segons està fixat en el quadre del barem.

El mòdul que s'ha d'aplicar en els centres de dia per a persones amb diversitat funcional és el següent:

	Mòdul A €/plaça/dia	Mòdul B €/plaça/dia	Mòdul específic €/plaça/dia
Centre de dia de diversitat funcional	66,26 €	68,45 €	82,13 €(1) 97,88 €(2) 102,67 €(3)

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 220 dies, en cas de centres d'atenció diürna.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres de dia i el 85 % del corresponent al mòdul C establert per als

- c) 5 monitores.
d) 4 cuidadores.

Módulo B:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo-a.
b) 3 fisioterapeutas.
c) 5 monitores.
d) 6 cuidadores.

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo B y/o en el módulo específico, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para esos módulos y en relación al número de personas usuarias de los mismos.

Para los centros específicos:

La plantilla mínima será la correspondiente al módulo B incrementada en un 20 % sobre cada una de las figuras profesionales exigidas en el módulo B.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

En caso de estar unido a residencia, se integrarán los módulos de personal.

4. Módulo económico.

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional física o intelectual de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo.

En los centros de día de diversidad funcional se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior al 75 %

b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %.

Asimismo, se aplicará el módulo C específico a la totalidad de las plazas de centro de día para daño cerebral (1), trastorno de espectro autista (2) y parálisis cerebral (3), a los que se aplicará un importe de módulo específico, según viene fijado en el cuadro del baremo.

En los Centros de Día no específicos, se aplicará el módulo C únicamente a aquellas plazas ocupadas por personas diagnosticadas con daño cerebral (1), trastorno de espectro autista (2) y parálisis cerebral (3), a las que se aplicará un importe de módulo específico, según viene fijado en el cuadro del baremo.

El módulo a aplicar en los centros de día para personas con diversidad funcional es el siguiente:

	Módulo A €/plaza/día	Módulo B €/plaza/día	Módulo Específico €/plaza/día
Centro de día de diversidad funcional	66,26 €	68,45 €	82,13 €(1) 97,88 €(2) 102,67 €(3)

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 220 días, en caso de centros de atención diurna.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros de día y el 85 por 100 de la correspondiente

centres de dia de caràcter específic per a l'atenció a persones amb dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

E. Centres de dia per a persones amb problemes de salut mental greu

1. Definició i objecte

Segons estableix el punt 7 de l'article 2 de l'ORDRE de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a persones amb problemes de salut mental greu a la Comunitat Valenciana, els centres de dia per a persones amb problemes de salut mental greu són centres especialitzats i específics destinats a malalts mentals amb gran deterioració de les seues capacitats funcionals i del seu entorn social, on es desenvoluparan durant tot el dia programes intensius de recuperació funcional i activitats estructurades d'ocupació del temps lliure.

2. Prestacions

Els centres de dia per a persones amb trastorn mental greu i centres d'atenció diürna per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral diürna, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Tractament especialitzat, d'acord amb la patologia.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.
- Servei de menjador.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, bugaderia, manteniment, menjador i cuina i vigilància, amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Així mateix, hauran de complir l'obligació de prestació de tots els serveis d'atenció als usuaris durant 220 dies a l'any, amb un horari preferentment entre les 9 i les 17 hores, respectant en qualsevol cas el còmput horari laboral de les persones treballadores en el seu conveni laboral de referència, sense que en cap cas es produïska minvament del servei per a les persones usuàries.

Els serveis de centre de dia ofereixen una atenció integral durant el període diürn a les persones usuàries, amb l'objectiu de millorar o mantindre el millor nivell possible d'autonomia personal i fer costat a les famílies.

El programa individual d'atenció estarà adaptat a les necessitats específiques de les persones amb trastorns mentals greus i crònics amb vista a la promoció de l'autonomia personal, millora o conservació de les seues condicions cognitives i mentals, suport a l'autodeterminació per a prendre les seues pròpies decisions i foment de la participació en els diversos programes i activitats que es desenvolupen.

Per a avançar cap a una adequada atenció integral i integració, aquest es basarà en la col·laboració entre el sistema sanitari, a través dels serveis de salut mental i, si és el cas, els serveis de formació i ocupació, així com la utilització de qualsevol altra mena de recurs comunitari.

al módulo C establecido para los centros de día de carácter específico para la atención a personas con daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

E. Centros de día para personas con problemas de salud mental grave.

1. Definición y objeto

Según establece el punto 7 del artículo 2 de la ORDEN de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a personas con problemas de salud mental grave en la Comunidad Valenciana, los Centros de Día para Personas con Problemas de Salud Mental Grave son centros especializados y específicos destinados a enfermos mentales con gran deterioro de sus capacidades funcionales y de su entorno social donde se desarrollarán durante todo el día programas intensivos de recuperación funcional y actividades estructuradas de ocupación del tiempo libre.

2. Prestaciones

Los centros de día para personas con trastorno mental grave y centros de atención diurna para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral diurna, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Tratamiento especializado, de acuerdo con la patología.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar
- Servicio de comedor.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, lavandería, mantenimiento, comedor y cocina y vigilancia, con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Asimismo deberán cumplir la obligación de prestación de todos los servicios de atención a los usuarios durante 220 días al año, con un horario preferentemente entre las 9 y las 17 horas, respetando en cualquier caso el cómputo horario laboral de las personas trabajadoras en su convenio laboral de referencia, sin que en ningún caso, se produzca merma del servicio para las personas usuarias.

Los servicios de centro de día ofrecen una atención integral durante el periodo diurno a las personas usuarias, con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias.

El programa individual de atención estará adaptado a las necesidades específicas de las personas con trastornos mentales graves y crónicos en orden a la promoción de la autonomía personal, mejora o conservación de sus condiciones cognitivas y mentales, apoyo a la autodeterminación para tomar sus propias decisiones y fomento de la participación en los diversos programas y actividades que se desarrollen.

Para avanzar hacia una adecuada atención integral e integración, este se basará en la colaboración entre el sistema sanitario, a través de los servicios de salud mental y, en su caso, los servicios de formación y empleo, así como la utilización de cualquier otro tipo de recurso comunitario.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i nombre de persones usuàries, amb una ràtio consolidada de 0,30 per persona usuària atesa corresponent a personal tècnic i d'atenció directa.

Comptant amb les següents figures professionals, sent aquesta la plantilla mínima, en un centre de dia per a persones amb problemes de salut mental de 40 places, segons el mòdul siga A o B:

Mòdul A:

- a) 1 director/a / psicòleg/psicòloga.
- b) 1 treballador/a social.
- c) 2,5 monitors.
- d) 2,5 cuidadors.

Mòdul B:

- a) 1 director/a / psicòleg/psicòloga.
- b) 1 treballador/a social.
- c) 3 monitors.
- d) 2,5 cuidadors.

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul i/o en el mòdul B, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquests mòduls i en relació al nombre de persones usuàries d'aquests.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb problemes de salut mental greu d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En centres de dia per a persones amb trastorn mental greu es tindran en compte els següents criteris:

a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda inferior al 75 %.

b) S'aplicarà el mòdul B si estan cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.

El mòdul que s'ha d'aplicar en els centres de dia per a persones amb diversitat funcional és el següent:

	Mòdul A €/plaça/dia	Mòdul B €/plaça/dia
Centre de dia per a persones amb trastorn mental greu	60,20 €	63,28 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 220 dies, en cas de centres d'atenció diürna.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres de dia.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

3. Personal.

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de personas usuarias, con una ratio consolidada de 0,30 por persona usuaria atendida correspondiente a personal técnico y de atención directa.

Contando con las siguientes figuras profesionales, siendo esta la plantilla mínima, en un centro de día para personas con problemas de salud mental de 40 plazas, según el módulo sea A o B:

Módulo A:

- a) 1 director-a / psicólogo-a.
- b) 1 trabajador-a social.
- c) 2,5 monitores.
- d) 2,5 cuidadores.

Módulo B:

- a) 1 director-a / psicólogo-a.
- b) 1 trabajador-a social.
- c) 3 monitores.
- d) 2,5 cuidadores.

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo A y/o en el módulo B, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para esos módulos y en relación al número de personas usuarias de los mismos.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico.

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con problemas de salud mental grave de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo

En los centros de día para personas con trastorno mental grave se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior-al 75 %

b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %.

El módulo a aplicar en los centros de día para personas con diversidad funcional es el siguiente:

	Módulo A €/plaza/día	Módulo B €/plaza/día
Centro de Día para personas con trastorno mental grave	60,20 €	63,28 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 220 días, en caso de centros de atención diurna.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros de día.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.



5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

F. Residències per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual

1. Definició i objecte

Tal com estableix el punt 2 de l'annex V de l'ORDRE de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, les residències per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual són centres de convivència destinats a servir d'habitatge estable i comú a persones discapacitades que no poden satisfer les seues necessitats per altres mitjans.

2. Prestacions

Les residències per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual i centres d'atenció residencial per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral residencial, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Prestacions completes d'allotjament i manutenció.
- Tractament especialitzat, d'acord amb la mena de discapacitat o diversitat funcional.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.

Les residències tenen com a objectiu atendre les necessitats bàsiques de les persones amb diversitat funcional que es troben en una situació d'especial vulnerabilitat, promoure l'autonomia i afavorir la seua inclusió social a través dels programes que desenvolupen. Les activitats esportives, socioculturals, d'oci i temps lliure es desenvoluparan, sempre que siga possible, d'acord amb el principi d'integració i accessibilitat universal en les instal·lacions i amb els mitjans ordinaris posats al servei de la ciutadania.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, bugaderia, manteniment, menjador i cuina amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia de cada recurs.

En residències de persones amb diversitat funcional física o intel·lectual greument afectades, la ràtio mínima de personal serà de 0,75 per resident. La proporció serà de 70 % de personal qualificat d'atenció directa i 30 % de personal auxiliar de serveis.

En residències per a persones amb diversitat funcional amb places de persones usuàries amb un grau de discapacitat igual o major a 75 %, així com en les residències específiques (dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral), la ràtio no ha de ser inferior a 0,98 per resident, amb 70 % de personal qualificat d'atenció directa i 30 % de personal auxiliar de serveis.

3. Així mateix, hauran de complir el calendari i horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies (366 en any bixest) i atenció continuada les 24 hores del dia.

Comptant amb les següents figures professionals, com a plantilla mínima, en una residència per a persones amb diversitat funcional de 40 places, segons el mòdul siga A, B o específic:

Mòdul A:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a / director/a
- b) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a

5. Derivación

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

F. Residencias para personas con diversidad funcional física o intelectual

1. Definición y objeto

Tal y como establece el punto 2 del anexo V de la ORDEN de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, las Residencia para Personas con Diversidad Funcional Física o Intelectual son centros de convivencia destinados a servir de vivienda estable y común a personas discapacitadas que no pueden satisfacer sus necesidades por otros medios.

2. Prestaciones

Las residencias para personas con diversidad funcional física e intelectual y centros de atención residencial para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones completas de alojamiento y manutención.
- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de discapacidad o diversidad funcional.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar

Las residencias tienen como objetivo atender a las necesidades básicas de las personas con diversidad funcional que se encuentren en una situación de especial vulnerabilidad, promover la autonomía y favorecer su inclusión social a través de los programas que desarrollan. Las actividades deportivas, socioculturales, de ocio y tiempo libre se desarrollarán, siempre que sea posible, de acuerdo con el principio de integración y accesibilidad universal en las instalaciones y con los medios ordinarios puestos al servicio de la ciudadanía.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, lavandería, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

3. Personal.

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de cada recurso.

En Residencias de personas con diversidad funcional física o intelectual gravemente afectados la ratio mínima de personal será de 0'75 por residente. La proporción será de 70 % de personal cualificado de atención directa y 30 % de personal auxiliar de servicios.

En Residencias para personas con diversidad funcional con plazas de personas usuarias con un grado de discapacidad igual o mayor a 75 %, así como en las residencias específicas (daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral), la ratio no debe ser inferior a 0,98 por residente, con 70 % de personal cualificado de atención directa y 30 % de personal auxiliar de servicios.

3. Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días (366 en año bisiesto) y atención continuada las 24 horas del día.

Contando con las siguientes figuras profesionales, como plantilla mínima, en una residencia para personas con diversidad funcional de 40 plazas, según el módulo sea A, B o específico:

Módulo A:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo / director-a
- b) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo



- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals.
- e) 6 monitors
- f) 19 cuidadors

Mòdul B:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a / director/a
- b) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals.
- e) 4 monitors
- f) 33 cuidadors

Mòdul específic:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a / director/a
- b) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 3,5 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals.
- e) 8 monitors
- f) 36 cuidadors

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul B i/o en el mòdul específic, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquests mòduls i en relació al nombre de persones usuàries d'aquests.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb diversitat funcional física o intel·lectual d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En residències per a persones amb diversitat funcional es tindran en compte els següents criteris:

- a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda inferior al 75 %.
- b) S'aplicarà el mòdul B si es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.

Així mateix, s'aplicarà el mòdul C específic a la totalitat de les places de residències per a dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral, a què s'aplicarà l'import de mòdul específic, segons està fixat en el quadre del barem.

En residències no específiques, s'aplicarà el mòdul C únicament a aquelles places ocupades per persones diagnosticades amb dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral, a què s'aplicarà l'import de mòdul específic, segons està fixat en el quadre del barem.

- c) Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores i/o terapèutiques, de manera que un usuari/usuària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles, en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

El mòdul que s'ha d'aplicar en les residències per a persones amb diversitat funcional és el següent:

	Mòdul A €/plaça/dia	Mòdul B €/plaça/dia	Mòdul específic €/plaça/dia
Residència de diversitat funcional	100,36 €	127,92 €	139,25 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales.
- e) 6 monitores
- f) 19 cuidadores

Módulo B:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo / director-a
- b) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales.
- e) 4 monitores
- f) 33 cuidadores

Módulo específico:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo / director-a
- b) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 3,5 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales.
- e) 8 monitores
- f) 36 cuidadores

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo B y/o en el módulo específico, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para esos módulos y en relación al número de personas usuarias de los mismos.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico.

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional física o intelectual de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo.

En las residencias para personas con diversidad funcional se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior al 75 %
- b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %

Asimismo, se aplicará el módulo C específico a la totalidad de las plazas de residencias para daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral, a los que se aplicará el importe de módulo específico, según viene fijado en el cuadro del baremo.

En las residencias no específicas, se aplicará el módulo C únicamente a aquellas plazas ocupadas por personas diagnosticadas con daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral, a las que se aplicará el importe de módulo específico, según viene fijado en el cuadro del baremo.

- c) Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/a utilice los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, en otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste de servicio de atención residencial.

El módulo a aplicar en las residencias para personas con diversidad funcional es el siguiente:

	Módulo A €/plaza/día	Módulo B €/plaza/día	Módulo Específico €/plaza/día
Residencia de diversidad funcional	100,36 €	127,92 €	139,25 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 365 dies o 366 en cas d'any bixest, en cas de residències.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per a residències d'atenció a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual i el 85 % del corresponent al mòdul C establert per a les residències de caràcter específic per a l'atenció a persones amb dany cerebral, trastorn d'espectre autista i paràlisi cerebral.

Entenent-se com a plaça vacant la plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

G. Residències – centres específics (CEMM) per a persones amb trastorn mental greu

1. Definició i objecte

Segons el punt 10 de l'article 1 de l'ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a persones amb problemes de salut mental greu a la Comunitat Valenciana, es defineixen els centres específics per a malalts mentals crònics (CEMM) com un servei residencial comunitari obert i flexible destinat a persones amb problemes de salut mental greu que no requereixen hospitalització. La residència treballarà sempre des d'una perspectiva de rehabilitació enfocant la seua actuació cap a la millora de l'autonomia personal i social dels residents i donant suport a la seua normalització i integració comunitària.

2. Prestacions

Les residències-centres específics de malalts mentals (CEMM) per a persones amb trastorn mental greu i centres d'atenció residencial per a persones dependents d'aquestes característiques hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir atenció integral residencial, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Prestacions completes d'allotjament i manutenció.
- Tractament especialitzat, d'acord amb la mena de trastorn i la seua evolució.
- Cures assistencials, manteniment i promoció de la salut.
- Activitats ocupacionals i rehabilitadores.
- Activitats socioculturals i recreatives, de convivència, cooperació i promoció de l'autonomia personal.
- Suport psicològic i orientació familiar.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, bugaderia, manteniment, menjador i cuina amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto, en caso de residencias.

4.4. Plaza no ocupada

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para residencias de atención a personas con diversidad funcional física o intelectual y el 85 por 100 de la correspondiente al módulo C establecido para las residencias de carácter específico para la atención a personas con daño cerebral, trastorno de espectro autista y parálisis cerebral.

Entendiéndose como plaza vacante la plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

G. Residencias-centros específicos (CEEM) para personas con trastorno mental grave

1. Definición y objeto

Según el punto 10 del artículo 1 de la orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a personas con problemas de salud mental grave en la Comunidad Valenciana, se definen los Centros Específicos para Enfermos Mentales Crónicos (CEEM) como un servicio residencial comunitario abierto y flexible destinado a personas con problemas de salud mental grave que no requieren hospitalización. La residencia trabajará siempre desde una perspectiva de rehabilitación enfocando su actuación hacia la mejora de la autonomía personal y social de los residentes y apoyando su normalización e integración comunitaria.

2. Prestaciones

Las residencias-centros específicos de enfermos mentales (CEEM) para personas con trastorno mental grave y centros de atención residencial para personas dependientes de estas características deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer atención integral residencial, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones completas de alojamiento y manutención.
- Tratamiento especializado, de acuerdo con el tipo de trastorno y su evolución.
- Cuidados asistenciales, mantenimiento y promoción de la salud.
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras.
- Actividades socioculturales y recreativas, de convivencia, cooperación y promoción de la autonomía personal.
- Apoyo psicológico y orientación familiar.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, lavandería, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Els titulars i responsables dels centres procuraran la formació ètica específica en matèria de drets humans i formació contínua de tots els treballadors d'atenció directa i indirecta per a garantir els drets de les persones amb trastorn mental greu i la seua atenció integral dins del model d'atenció social.

Així mateix, hauran de complir el calendari i horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies (366 en any bixest) i atenció continuada les 24 hores del dia.

Els CEMM tenen com a objectiu atendre les necessitats bàsiques de les persones amb trastorn mental greu que es troben en una situació d'especial vulnerabilitat, promoure l'autonomia, la integració i la convivència en el recurs, així com afavorir les eixides, el programa de rehabilitació psicosocial i la seua inclusió social.

A través del CEMM es prestarà una atenció continuada i una assistència integral donant suport a la persona atesa i la seua família, per a una recuperació i inclusió social més ràpides, promovent la informació, l'orientació, l'educació i els consells de vida saludable i control de la malaltia, així com l'atenció continuada de les seues necessitats. Amb aquest fi, el centre desenvoluparà programes, activitats i tallers relacionats amb les diferents necessitats del perfil de les persones usuàries.

3. Personal

Els centres hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia d'aquest recurs.

Comptant amb les següents figures professionals, com a plantilla mínima, en residències-centres específics (CEMM) per a persones amb trastorn mental greu per a persones amb diversitat funcional de 40 places, segons el mòdul siga A o B:

Mòdul A:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a / director/a
- b) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals.

e) 6 monitors

f) 19 cuidadors

Mòdul B:

- a) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a / director/a
- b) 1 psicòleg/psicòloga, pedagog/a o psicopedagog/a
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals.

e) 4 monitors

f) 33 cuidadors

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul B, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquest mòdul i en relació al nombre de persones usuàries d'aquest.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb problemes de salut mental greu d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En residències-centres específics de malalts mentals (CEMM) es tindran en compte els següents criteris:

a) S'aplicarà en la valoració el mòdul A quan les places es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda inferior al 75 %.

b) S'aplicarà el mòdul B si es troben cobertes per persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 75 %.

El mòdul que s'ha d'aplicar en residències-centres específics de malalts mentals (CEMM) és el següent:

Los titulares y responsables de los centros procurarán la formación ética específica en materia de derechos humanos y formación continua de todos los trabajadores de atención directa e indirecta para garantizar los derechos de las personas con trastorno mental grave y su atención integral dentro del modelo de atención social.

Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días (366 en año bisiesto) y atención continuada las 24 horas del día.

Los CEEM tienen como objetivo atender a las necesidades básicas de las personas con trastorno mental grave que se encuentren en una situación de especial vulnerabilidad, promover la autonomía, la integración y la convivencia en el recurso, así como favorecer las salidas, el programa de rehabilitación psicosocial y su inclusión social.

A través del CEEM se prestará una atención continuada y una asistencia integral apoyando a la persona atendida y su familia, para su más pronta recuperación e inclusión social, promoviendo la información, orientación, educación y consejos de vida saludable y control de la enfermedad, así como la atención continuada de sus necesidades. A tal fin, el centro desarrollará programas, actividades y talleres relacionados con las diferentes necesidades del perfil de las personas usuarias.

3. Personal.

Los centros deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de este recurso.

Contando con las siguientes figuras profesionales, como plantilla mínima, en una residencias-centros específicos (ceem) para personas con trastorno mental grave para personas con diversidad funcional de 40 plazas, según el módulo sea A o B:

Módulo A:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo / director-a
- b) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales.

e) 6 monitores

f) 19 cuidadores

Módulo B:

- a) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo / director-a
- b) 1 psicólogo-a, pedagogo-a o psicopedagogo
- c) 1 fisioterapeuta.
- d) 2 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales.

e) 4 monitores

f) 33 cuidadores

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo B, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para ese módulo y en relación al número de personas usuarias del mismo.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico.

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con problemas de salud mental grave de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo.

En las residencias-centros específicos de enfermos mentales (CEEM) se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Se aplicará en la valoración el módulo A cuando las plazas se encuentren cubiertas por personas con un grado discapacidad reconocida inferior al 75 %

b) Se aplicará el módulo B si se encuentran cubiertas por personas con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 75 %

El módulo a aplicar en las residencias-centros específicos de enfermos mentales (CEEM) es el siguiente:



	Mòdul A €/plaça/dia	Mòdul B €/plaça/dia
CEMM	100,36 €	127,92 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 365 dies o 366 en cas d'any bixest, en cas de residències.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres de dia.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

H. Habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física i intel·lectual

1. Definició i objecte

Tal com estableix l'article 4 del Decret 182/2006, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits específics per a l'autorització dels habitatges tutelats per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, els habitatges tutelats són habitatges configurats com a llars funcionals de dimensions reduïdes, adequats al nombre i les característiques dels usuaris i inserits en l'entorn comunitari, en què conviuen, de manera estable en el temps, un grup homogeni de persones amb discapacitat física, intel·lectual o amb malaltia mental crònica o trastorn mental greu, amb necessitats de suport intermitent o limitat, en règim de funcionament parcialment autogestionat.

L'article 5 del mateix decret estableix com a finalitat d'aquesta mena de recursos proporcionar un recurs d'allotjament, convivència i suport tan normalitzat com siga possible que facilite, en les millors condicions de confort i qualitat de vida, la inserció en la comunitat de les persones a les quals estan destinats.

Podran ser usuaris dels habitatges tutelats les persones amb discapacitat física, intel·lectual o amb malaltia mental crònica o trastorn mental greu, majors de 18 anys, necessitats de protecció i d'allotjament social alternatiu a les residències, que tinguen reconegut en el certificat de minusvalidesa un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %, tal com disposa l'article 6 del Decret 182/2006.

2. Prestacions

Els habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física, intel·lectual o amb trastorn mental greu hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir allotjament i serveis de suport a la promoció de l'autonomia personal, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

– Prestacions d'allotjament i manutenció, amb la participació de les persones usuàries, en règim parcialment autogestionat.

	Módulo A €/plaza/día	Módulo B €/plaza/día
CEEM	100,36 €	127,92 €

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto, en caso de residencias.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros de día.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación.

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

H. Viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional física, intelectual.

1. Definición y objeto.

Tal y como establece el artículo 4 del Decreto 182/2006, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y los requisitos específicos para la autorización de las Viviendas Tuteladas para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, las viviendas tuteladas son viviendas configuradas como hogares funcionales de dimensiones reducidas, adecuadas al número y características de los usuarios e insertadas en el entorno comunitario, en las que conviven, de forma estable en el tiempo, un grupo homogéneo de personas con discapacidad física, intelectual o con enfermedad mental crónica o trastorno mental grave, con necesidades de apoyo intermitente o limitado, en régimen de funcionamiento parcialmente autogestionado.

El artículo 5 del mismo Decreto establece como finalidad de este tipo de recursos proporcionar un recurso de alojamiento, convivència y soporte lo más normalizado posible que facilite, en las mejores condiciones de confort y calidad de vida, la inserción en la comunidad de las personas a las que están destinadas.

Podrán ser usuarios de las Viviendas Tuteladas las personas con discapacidad física, intelectual o con enfermedad mental crónica o trastorno mental grave, mayores de 18 años, necesitadas de protección y de alojamiento social alternativo a las residencias, que tengan reconocido en el certificado de minusvalía un grado de minusvalía igual o superior al 33 %, tal y como dispone el artículo 6 del Decreto 182/2006.

2. Prestaciones.

Las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional física, intelectual o con trastorno mental grave deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer alojamiento y servicios de apoyo a la promoción de la autonomía personal, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

– Prestaciones de alojamiento y manutención, con la participación de las personas usuarias, en régimen parcialmente autogestionado.



– Assistència, suport o supervisió, d'acord amb el règim de l'habitatge tutelat.

– Serveis específics de mobilització, atenció social i supervisió en activitats de la vida diària, segons la mena de discapacitat o diversitat funcional.

– Activitats de convivència, cooperació i autoajuda, i de suport a la integració en l'entorn comunitari.

Les prestacions anteriors són bàsiques per a tots els habitatges tutelats, art. 7 del Decret 182/2006. Les prestacions i els serveis específics per a aquesta tipologia estan determinats en l'article 15 del Decret 182/2006.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió administrativa, neteja, manteniment i cuina amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Els titulars o responsables dels habitatges tutelats coordinaran la seua actuació, atenció especialitzada, serveis i prestacions amb els recursos d'atenció diürna, socials, socio-sanitaris i formatius existents en el seu entorn social.

Així mateix, hauran de complir el calendari i horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies (366 en any bixest) i atenció continuada les 24 hores del dia, de manera presencial per als habitatges tutelats assistits o presencial parcial, a través de dispositius de teleassistència o telealarma per a la resta d'habitatges.

En habitatges tutelats específics per a persones amb trastorn d'espectre autista (TEA), l'atenció als usuaris/usuàries es prestarà de manera presencial continuada, en règim d'atenció residencial 24 hores.

En tot cas, l'horari haurà d'adaptar-se a les hores de descans i a les característiques dels mateixos usuaris/usuàries, tenint en compte els horaris dels centres i programes assistencials, centres formatius i de treball als quals acudisquen.

Les prestacions que s'ofereixen en els habitatges tutelats estaran orientades a promoure opcions de vida independent i allotjament més autònoms i normalitzades, promoure l'autocura i activitats de la vida diària a fi d'habilitar per al major grau d'autonomia, fomentar la responsabilitat individual i donar suport a altres intervencions socials en centres especialitzats en els quals es treballen destreses, hàbits i capacitats funcionals en nom de la consecució de l'autonomia personal.

3. Personal

Els habitatges per a persones amb diversitat funcional física o intel·lectual hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia de cada recurs.

En els habitatges tutelats en què s'aplique el mòdul únic, la plantilla de personal per a un habitatge de 5 places comptarà amb 3 monitors.

En els habitatges tutelats en què s'aplique el mòdul específic, la plantilla de personal per a un habitatge de 5 places serà:

a) 0,6 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals / director.

b) 3 monitors.

En el cas d'haver-hi un percentatge superior al 25 % de persones usuàries en les places concertades en el mòdul específic, els centres hauran de tindre una plantilla mínima proporcional a l'exigida per a aquests mòduls i en relació al nombre de persones usuàries d'aquests.

Aquestes figures professionals seran aplicables a partir d'aquesta convocatòria respectant-se en tot cas les plantilles professionals consolidades fins al moment.

4. Mòdul econòmic

El finançament de les places concertades per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats per plaça ocupada per persones amb diversitat funcional, d'acord amb les seues característiques i els suports que requereixen.

4.1. Quantia del mòdul

En els habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional es tindran en compte els següents criteris:

En habitatges tutelats s'aplicarà un mòdul únic (A) per a tota mena de persones usuàries, aplicant-se el mòdul específic C en habitatges per a persones amb trastorn d'espectre autista i un mòdul específic (2) en

– Asistencia, apoyo o supervisión, de acuerdo con el régimen de la vivienda tutelada.

– Servicios específicos de movilización, atención social y supervisión en actividades de la vida diaria, según el tipo de discapacidad o diversidad funcional.

– Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda, y de apoyo a la integración en el entorno comunitario.

Las prestaciones anteriores son básicas para todas las viviendas tuteladas, art. 7 del Decreto 182/2006. Las prestaciones y servicios específicos para esta tipología vienen determinadas en el artículo 15 del Decreto 182/2006

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión administrativa, limpieza, mantenimiento y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Los titulares o responsables de las viviendas tuteladas coordinarán su actuación, atención especializada, servicios y prestaciones con los recursos de atención diurna, sociales, socio-sanitarios y formativos existentes en su entorno social.

Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días (366 en año bisiesto) y atención continuada las 24 horas del día, de forma presencial para las viviendas tuteladas asistidas o, presencial parcial, a través de dispositivos de teleasistencia o telealarma para el resto de viviendas.

En las viviendas tuteladas específicas para personas con trastorno de espectro autista (TEA) la atención a los usuarios/as se prestará de forma presencial continuada, en régimen de atención residencial 24 horas.

En todo caso, el horario deberá adaptarse a las horas de descanso y a las características de los propios usuarios/as, teniendo en cuenta los horarios de los centros y programas asistenciales, centros formativos y de trabajo, a los que acudan.

Las prestaciones que se ofrecen en las viviendas tuteladas estarán orientadas a promover opciones de vida independiente y alojamiento más autónomas y normalizadas, promover el autocuidado y actividades de la vida diaria al objeto de habilitar para el mayor grado de autonomía, fomentar la responsabilidad individual y apoyar otras intervenciones sociales en centros especializados en los que se trabajan destrezas, hábitos y capacidades funcionales en aras de la consecución de la autonomía personal.

3. Personal.

Las viviendas para personas con diversidad funcional física o intelectual, deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipología de cada recurso.

En las viviendas tuteladas que se aplique el módulo único, la plantilla de personal para una vivienda de 5 plazas contará con 3 monitores.

En las viviendas tuteladas que se aplique el módulo específico, la plantilla de personal para una vivienda de 5 plazas será:

a) 0,6 trabajadores-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales / director.

b) 3 monitores.

En el caso de existir un porcentaje superior al 25 % de personas usuarias en las plazas concertadas en el módulo específico, los centros deberán tener una plantilla mínima proporcional a la exigida para esos módulos y en relación al número de personas usuarias de los mismos.

Estas figuras profesionales serán de aplicación a partir de esta convocatoria respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas hasta el momento.

4. Módulo económico

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por plaza ocupada por personas con diversidad funcional-de acuerdo con sus características y apoyos que requiere.

4.1. Cuantía del módulo.

En las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

En viviendas tuteladas se aplicará un módulo único (A) para todo tipo de personas usuarias, aplicándose el módulo específico C en viviendas para personas con trastorno de espectro autista y un módulo especí-

habitatges per a persones amb trastorn de conducta d'atenció residencial 24 hores.

El mòdul que s'ha d'aplicar en habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional és el següent:

	<i>Mòdul únic €/ plaza/dia</i>	<i>Mòdul específic €/ plaza/dia</i>
Habitatges tutelats de diversitat funcional física o intel·lectual	66,96 €	80,52 (1) 130,00 (2)

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 365 dies o 366 en cas d'any bixest, en cas de residències.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres de dia.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

I. Habitatges tutelats per a persones amb problemes de salut mental greu

1. Definició i objecte

Tal com estableix l'article 4 del Decret 182/2006, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits específics per a l'autorització dels habitatges tutelats per a persones amb discapacitat o amb trastorn mental greu, els habitatges tutelats són habitatges configurats com a llars funcionals de dimensions reduïdes, adequats al nombre i les característiques dels usuaris i inserits en l'entorn comunitari, en què conviuen, de manera estable en el temps, un grup homogeni de persones amb discapacitat física, intel·lectual o amb malaltia mental crònica o trastorn mental greu, amb necessitats de suport intermitent o limitat, en règim de funcionament parcialment autogestionat.

L'article 5 del mateix decret estableix com a finalitat d'aquesta mena de recursos proporcionar un recurs d'allotjament, convivència i suport tan normalitzat com siga possible que facilite, en les millors condicions de confort i qualitat de vida, la inserció en la comunitat de les persones a les quals estan destinats.

Podran ser usuaris dels habitatges tutelats les persones amb discapacitat física, intel·lectual o amb problemes de salut mental greu, majors de 18 anys, necessitats de protecció i d'allotjament social alternatiu a les residències, que tinguen reconegut en el certificat de minusvalidesa un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %, tal com disposa l'article 6 del Decret 182/2006.

En habitatges tutelats per a persones amb problemes de salut mental greu, els objectius són, així mateix, incrementar la qualitat de vida de la persona amb trastorn mental atenent les seues necessitats i recursos de

fico (2) en viviendas para personas con trastorno de conducta de atención residencial 24 horas.

El módulo a aplicar en las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional es el siguiente:

	<i>Módulo Único €/ plaza/dia</i>	<i>Módulo Específico €/ plaza/dia</i>
Viviendas Tuteladas de diversidad funcional física o intelectual	66,96 €	80,52 (1) 130,00 (2)

4.2. Cobertura del mòdul econòmic.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto, en caso de residencias.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros de día.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación.

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

I. Viviendas tuteladas para personas con problemas de salud mental grave

1. Definición y objeto

Tal y como establece el artículo 4 del Decreto 182/2006, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y los requisitos específicos para la autorización de las Viviendas Tuteladas para personas con discapacidad o con trastorno mental grave, las viviendas tuteladas son viviendas configuradas como hogares funcionales de dimensiones reducidas, adecuadas al número y características de los usuarios e insertadas en el entorno comunitario, en las que conviven, de forma estable en el tiempo, un grupo homogéneo de personas con discapacidad física, intelectual o con enfermedad mental crónica o trastorno mental grave, con necesidades de apoyo intermitente o limitado, en régimen de funcionamiento parcialmente autogestionado.

El artículo 5 del mismo Decreto establece como finalidad de este tipo de recursos proporcionar un recurso de alojamiento, convivencia y soporte lo más normalizado posible que facilite, en las mejores condiciones de confort y calidad de vida, la inserción en la comunidad de las personas a las que están destinadas.

Podrán ser usuarios de las Viviendas Tuteladas las personas con discapacidad física, intelectual o con problemas de salud mental grave, mayores de 18 años, necesitadas de protección y de alojamiento social alternativo a las residencias, que tengan reconocido en el certificado de minusvalía un grado de minusvalía igual o superior al 33 %, tal y como dispone el artículo 6 del Decreto 182/2006.

En viviendas tuteladas para personas con problemas de salud mental grave sus objetivos son asimismo incrementar la calidad de vida de la persona con trastorno mental atendiendo sus necesidades y recursos de

manera que adquirisca un cert grau de competència social, proporcionar les destreses necessàries per a l'adequat tractament farmacològic, la normalització i l'acompliment de rols socials com a persona autònoma, el maneig de situacions noves i la prevenció de recaigudes.

2. Prestacions

Els habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional física, intel·lectual o amb trastorn mental greu hauran de fer les activitats, els programes i les prestacions que estableix la normativa vigent per a oferir allotjament i serveis de suport a la promoció de l'autonomia personal, incloent-hi les següents prestacions i serveis:

- Prestacions d'allotjament i manutenció, amb la participació de les persones usuàries, en règim parcialment autogestionat.
- Assistència, suport o supervisió, d'acord amb el règim de l'habitatge tutelat.
- Serveis específics de mobilització, atenció social i supervisió en activitats de la vida diària, segons la mena de discapacitat o diversitat funcional.

- Activitats de convivència, cooperació i autoajuda, i de suport a la integració en l'entorn comunitari.

Cal afegir les prestacions i els serveis específics regulats en els articles 17, 21 i 23 del Decret 182/2006.

El centre haurà de garantir els serveis generals de gestió administrativa, neteja, manteniment i cuina amb mitjans propis o externs, que asseguren la seua adequació al nombre de places i la correcta prestació d'aquests serveis.

Els titulars o responsables dels habitatges tutelats coordinaran la seua actuació, atenció especialitzada, serveis i prestacions amb els recursos d'atenció diürna, socials, socio-sanitaris i formatius existents en el seu entorn social.

Així mateix, hauran de complir el calendari i horari d'atenció als usuaris, que serà de 365 dies (366 en any bixest) i atenció continuada les 24 hores del dia, de manera presencial per a persones amb problemes de salut mental amb greus problemes de conducta, o presencial parcial a través de dispositius de teleassistència o telealarma per a la resta d'habitatges.

En tot cas, l'horari haurà d'adaptar-se a les hores de descans i a les característiques dels mateixos usuaris/usuàries, tenint en compte els horaris dels centres i programes assistencials, centres formatius i de treball, a què acudisquen.

Les prestacions que s'ofereixen en els habitatges tutelats estaran orientades a promoure opcions de vida independent i allotjament més autònomes i normalitzades, promoure l'autocura i activitats de la vida diària a fi d'habilitar per al major grau d'autonomia, fomentar la responsabilitat individual i donar suport a altres intervencions socials en centres especialitzats en els quals es treballen destreses, hàbits i capacitats funcionals en nom de la consecució de l'autonomia personal.

3. Personal

Els habitatges per a persones amb problemes de salut mental greu hauran de garantir els mòduls de personal suficient en relació amb les prestacions i el nombre de persones usuàries, segons es determina en la tipologia de cada recurs.

En els habitatges tutelats en què s'aplique el mòdul únic, la plantilla de personal per a un habitatge de 5 places comptarà amb 3 monitors.

En els habitatges tutelats en què s'aplique el mòdul específic, la plantilla de personal per a un habitatge de 5 places serà:

- a) 0,6 treballadors/es socials, educadors/es socials o terapeutes ocupacionals / director.
- b) 3 monitors.

4. Mòdul econòmic

En els habitatges tutelats per a persones amb problemes de salut mental greu es tindran en compte els següents criteris:

En habitatges tutelats s'aplicarà un mòdul únic (A) per a tota mena de persones usuàries, aplicant-se el mòdul específic C en habitatges per a persones amb problemes de salut mental amb trastorn de conducta (2) i habitatges per a persones amb problemes de salut mental greu amb atenció residencial 24 hores (1).

El mòdul que s'ha d'aplicar en habitatges tutelats per a persones amb diversitat funcional és el següent:

forma que adquiera un cierto grado de competencia social, proporcionar las destrezas necesarias para el adecuado tratamiento farmacológico, la normalización y el desempeño de roles sociales como persona autónoma, el manejo de situaciones nuevas y la prevención de recaídas.

2. Prestaciones.

Las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional física, intelectual o con trastorno mental grave deberán realizar las actividades, programas y prestaciones que establece la normativa vigente para ofrecer alojamiento y servicios de apoyo a la promoción de la autonomía personal, incluyendo las siguientes prestaciones y servicios:

- Prestaciones de alojamiento y manutención, con la participación de las personas usuarias, en régimen parcialmente autogestionado.
- Asistencia, apoyo o supervisión, de acuerdo con el régimen de la vivienda tutelada.
- Servicios específicos de movilización, atención social y supervisión en actividades de la vida diaria, según el tipo de discapacidad o diversidad funcional.

- Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda, y de apoyo a la integración en el entorno comunitario.

Cabe añadir las prestaciones y servicios específicos regulados en los artículos 17, 21 y 23 del Decreto 182/2006.

El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión administrativa, limpieza, mantenimiento y cocina con medios propios o externos, que aseguren su adecuación al número de plazas y correcta prestación de estos servicios.

Los titulares o responsables de las viviendas tuteladas coordinarán su actuación, atención especializada, servicios y prestaciones con los recursos de atención diurna, sociales, socio-sanitarios y formativos existentes en su entorno social.

Asimismo deberán cumplir el calendario y horario de atención a los usuarios, que será de 365 días (366 en año bisiesto) y atención continuada las 24 horas del día, de forma presencial para personas con problemas de salud mental con graves problemas de conducta, o presencial parcial a través de dispositivos de teleasistencia o telealarma para el resto de viviendas.

En todo caso, el horario deberá adaptarse a las horas de descanso y a las características de los propios usuarios/as, teniendo en cuenta los horarios de los centros y programas asistenciales, centros formativos y de trabajo, a los que acudan.

Las prestaciones que se ofrecen en las viviendas tuteladas estarán orientadas a promover opciones de vida independiente y alojamiento más autónomas y normalizadas, promover el autocuidado y actividades de la vida diaria al objeto de habilitar para el mayor grado de autonomía, fomentar la responsabilidad individual y apoyar otras intervenciones sociales en centros especializados en los que se trabajan destrezas, hábitos y capacidades funcionales en aras de la consecució de la autonomía personal.

3. Personal.

Las viviendas para personas con problemas de salud mental grave, deberán garantizar los módulos de personal suficiente con relación a las prestaciones y número de personas usuarias, según se determina en la tipologia de cada recurso.

En las viviendas tuteladas que se aplique el módulo único, la plantilla de personal para una vivienda de 5 plazas contará con 3 monitores.

En las viviendas tuteladas que se aplique el módulo específico, la plantilla de personal para una vivienda de 5 plazas será:

- a) 0,6 trabajadoras-as sociales, educadores-as sociales o terapeutas ocupacionales / director.
- b) 3 monitores.

4. Módulo económico.

En las viviendas tuteladas para personas con problemas de salud mental grave se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

En viviendas tuteladas se aplicará un módulo único (A) para todo tipo de personas usuarias, aplicándose el módulo específico C en viviendas para personas con problemas de salud mental con trastorno de conducta (2) y viviendas para personas con problemas de salud mental grave con atención residencial 24 horas (1).

El módulo a aplicar en las viviendas tuteladas para personas con diversidad funcional es el siguiente:



	Mòdul únic €/plaça/dia	Mòdul específic €/plaça/dia
Habitatges tutelats per a persones amb problemes de salut mental greu	66,96 €	80,52 (1) per a persones amb problemes de salut mental amb atenció residencial 130 €(2) per a persones amb problemes de salut mental greu amb trastorn de conducta (patologia dual).

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de servei, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, conformement a la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anualitat

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 365 dies o 366 en cas d'any bixest, en cas de residències.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per als centres de dia.

Entenent-se com a plaça vacant la que es correspon amb una plaça no ocupada durant un termini de 15 dies naturals exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

Per a la derivació de les persones usuàries al centre, haurà d'observar-se el procediment establert en l'article 5 d'aquesta resolució, així com el protocol de derivació vigent que, si és el cas, haguera emés la direcció general competent en la matèria funcional.

6. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

ANNEX III

Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència

Partida pressupostària

La present convocatòria plurianual serà aplicable als concerts socials que se subscriuen en aquest àmbit i sector d'acció social, per als anys 2022 a 2026, amb càrrec al programa pressupostari 313.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, codi S1151, (aquesta línia agrupa les línies S1109 i S5234) de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent, en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici pressupostari. La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència efectiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	42.198.368,77 €	83.871.273,87 €	84.103.089,74 €	83.875.203,87 €	41.633.792,47 €

- (1) Segon semestre
(2) Primer semestre

1. Criteris de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats segons el model d'autobaremació que figura en l'annex VIII:

	Módulo único €/plaza/día	Módulo Específico €/plaza/día
Viviendas tuteladas para personas con problemas de salud mental grave	66,96 €	80,52 (1) para personas con problemas de salud mental con atención residencial 130 €(2) para personas con problemas de salud mental grave con trastorno de conducta (patología dual).

4.2. Cobertura del módulo económico.

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de servicio, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anualidad.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto, en caso de residencias.

4.4. Plaza no ocupada.

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo A establecido para los centros de día.

Entendiéndose como plaza vacante la que se corresponde con una plaza no ocupada durante un plazo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación.

Para la derivación de las personas usuarias al centro, tendrá que observarse el procedimiento establecido en el artículo 5 de esta resolución, así como el protocolo de derivación vigente que en su caso hubiera emitido la dirección general competente en la materia funcional.

6. Memoria Técnica.

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

ANEXO III

Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia

Partida presupuestaria

La presente convocatoria plurianual será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los años 2022 a 2026, con cargo al programa presupuestario 313.20, Gestión y organización del sistema, capítulo IV, código S1151, (esta línea agrupa las líneas S1109 y S5234) de la Sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente, en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio presupuestario. La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los Ejercicios 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglose por anualidades será el siguiente:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	42.198.368,77 €	83.871.273,87 €	84.103.089,74 €	83.875.203,87 €	41.633.792,47 €

- (1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

1. Criterios de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades según modelo de autobaremación que figura en el anexo VIII:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'un punt per any complet acreditat a comptar de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma, i no es podran sumar els períodes inferiors a l'any.

En cas que es vulga fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el primer centre o servei en una altra comunitat autònoma, haurà d'adjuntar un certificat amb signatura digital de la conselleria o el departament competent en matèria de serveis socials en què conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o el servei.

b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

Es valorarà d'acord amb un criteri comú i altres criteris segons la tipologia per la qual s'opte.

– Criteri comú: tindre establida una carta de servei, que es facilite a les persones usuàries, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior): 5 punts. Per a valorar-lo s'exigeix presentar la carta de serveis amb especificació de cada un dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria.

– Criteris, segons l'annex de condicions tècniques al qual s'opte, amb un màxim de 15 punts:

b.1.) Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats:

1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la llar o residència, efectuat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores.

2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 6 punts i s'haurà de preveure en cada programa: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats i avaluació.

– Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta prosocial i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 1 punt.

– Programes de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 1 punt.

– Programa informatiu, preventiu i de detecció de consum de substàncies addictives: 1 punt.

– Programes de preparació per a la vida independent: 1 punt.

– Programes de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials. 1 punt.

– Programa de promoció dels drets de la infància i de l'adolescència: 1 punt.

3. Servei de suport a les famílies. Treball grupal de pares i mares. En el cas de llar o residència amb programa de projecte migratori hauran de presentar un sistema de promoció de l'acolliment familiar en el seu context cultural. En els dos casos s'atorgaran 4 punts.

Aquest aspecte serà acreditat amb una declaració responsable per part de l'entitat.

4. Servei complementari de seguiment de la integració i evolució del xiquet, xiqueta i/o adolescent després del retorn familiar o procés

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de un punto por año completo acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma, no pudiéndose sumar los periodos inferiores al año.

En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Conselleria o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.

b) La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

Se valorará con arreglo a un criterio común y otros criterios según tipología por la que se opte.

– Criterio común: Tener establecido una Carta de Servicio, que se facilite a las personas usuarias, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior): 5 puntos. Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.

– Criterios, según el anexo de condiciones técnicas al que se opte, con un máximo de 15 puntos:

b.1.) Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

1. Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas.

2. Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 6 puntos, debiendo contemplar en cada programa: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación.

– Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 1 punto.

– Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 1 punto.

– Programa informativo, preventivo y de detección de consumo de sustancias adictivas: 1 punto.

– Programas de preparación para la vida independiente: 1 punto.

– Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 1 punto.

– Programa de promoción de los derechos de la infancia y de la adolescencia: 1 punto.

3. Servicio de apoyo a las familias. Trabajo grupal de padres y madres. En el caso de hogar o residencia con programa de proyecto migratorio deberán presentar un sistema de promoción del acogimiento familiar en su contexto cultural. En ambos casos se otorgaran 4 puntos.

Este extremo se acreditará con una declaración responsable por parte de la Entidad.

4. Servicio complementario de seguimiento de la integración y evolución del niño, niña y/o adolescente tras el retorno familiar o proceso

d'emancipació, que haurà de prestar l'equip tècnic del centre en col·laboració amb el corresponent equip municipal de serveis socials o l'equip específic d'intervenció amb infància i adolescència o la xarxa d'emancipació (fins a 5 punts):

- 6 mesos de seguiment: 5 punts
- 3 mesos de seguiment: 2 punts

Aquest aspecte serà acreditat mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

b.2.) Servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials.

1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la llar o residència, efectuat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores.

2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 6 punts i s'haurà de preveure en cada programa: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats i avaluació.

- Programa per a la predicció de risc de reincidència: 1 punt.
- Programa d'intervenció per maltractament familiar ascendent: 1 punt.
- Programa d'intervenció per a persones menors d'edat infractors que han comés delictes contra la llibertat sexual: 1 punt.
- Programa de competència psicosocial: 1 punt.
- Programa d'inserció formatiu laboral: 1 punt.
- Programa de promoció dels drets de l'adolescència: 1 punt.

3. Protocols d'actuació davant de les diverses eventualitats. Els protocols d'actuació hauran de ser descrits de manera clara i exhaustiva, i faran referència a les actuacions previstes i als responsables de cada una d'aquestes. Es valorarà amb un màxim de 3 punts. Els punts es distribuïran de la manera següent:

- Protocol de malalties infectocontagioses: 1 punt.
- Protocol de prevenció de suïcidis: 1 punt.
- Protocol d'actuació davant d'un altercat greu en el desenvolupament d'una visita familiar: 1 punt.

4. Sistema de supervisió i avaluació del servei (2 punts). Es valorarà la idoneïtat del sistema previst per a avaluar el funcionament de la residència i el grau de consecució dels seus objectius, així com per a detectar possibles disfuncions i implementar millores en la gestió. Es justificarà amb la presentació d'una declaració responsable de l'entitat que podrà recollir cada un dels apartats que puntuen.

- Determinació dels processos que defineixen l'activitat del centre i dels indicadors que permeten avaluar-la, així com els mecanismes de detecció de possibles disfuncions i disseny i implementació de millores: 1 punt.

- Procediment per a l'avaluació del resultat global de les intervencions educatives i terapèutiques dutes a terme en el centre i el seu efecte en la situació personal de les persones ateses: 1 punt.

5. Les millores que afecten l'eficàcia i la qualitat del servei i no representen cap despesa per a l'Administració ni per als i les adolescents i els i les joves atesos, a les quals es compromet la entitat mitjançant declaració responsable, es valoraran amb 4 punts segons el barem següent:

5.1. Tallers anuals sobre bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials per als xiquets, xiquetes, adolescents i educadors del centre, orientats a la prevenció dels delictes comesos o difosos per via informàtica (especialment, el «sexting» i el ciberassetjament) i impartits per especialistes en pedagogia i/o orientació escolar de caràcter presencial, acreditats mitjançant declaració responsable:

de emancipación, que deberá prestar el equipo técnico del centro en colaboración con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales o el Equipo específico de intervención con infancia y adolescencia o red de emancipación (hasta 5 puntos):

- 6 meses de seguimiento: 5 puntos.
- 3 meses de seguimiento: 2 puntos.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.

b.2.) Servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales.

1. Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas.

2. Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 6 puntos, debiendo contemplar en cada programa: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación.

- Programa para la predicción de riesgo de reincidencia: 1 punto.
- Programa de intervención por maltrato familiar ascendente: 1 punto.
- Programa intervención para personas menores de edad infractores que han cometido delitos contra la libertad sexual: 1 punto.
- Programa de competencia psicosocial: 1 punto.
- Programa de inserción formativo laboral: 1 punto.
- Programa de promoción de los derechos de la adolescencia: 1 punto.

3. Protocolos de actuación ante las diversas eventualidades. Los protocolos de actuación deberán ser descritos de forma clara y exhaustiva, y harán referencia a las actuaciones previstas y a los responsables de cada una de ellas. Se valorará con un máximo de 3 puntos. Los puntos se distribuirán de la siguiente manera:

- Protocolo de enfermedades infecto-contagiosas: 1 punto
- Protocolo de prevención de suicidios: 1 punto
- Protocolo de actuación ante un altercado grave en el desarrollo de una visita familiar: 1 punto

4. Sistema de supervisión y evaluación del servicio (2 puntos). Se valorará la idoneidad del sistema previsto para evaluar el funcionamiento de la residencia y el grado de consecució de sus objetivos, así como para detectar posibles disfunciones e implementar mejoras en su gestión. Se justificará con la presentación de una declaración responsable de la Entidad que podrá recoger cada uno de los apartados que puntúan.

- Determinación de los procesos que definen la actividad del centro y de los indicadores que permiten su evaluación, así como los mecanismos de detección de posibles disfunciones y diseño e implementación de mejoras: 1 punto.

- Procedimiento para la evaluación del resultado global de las intervenciones educativas y terapéuticas llevadas a cabo en el Centro y su efecto en la situación personal de las personas atendidas: 1 punto.

5. Las mejoras que afecten a la eficacia y calidad del servicio y no representen gasto alguno para la Administración ni para los y las adolescentes y los jóvenes atendidos, a las que se comprometa la entidad mediante declaración responsable, se valorarán con 4 puntos según el siguiente baremo:

5.1. Talleres anuales sobre buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales para los niños, niñas, adolescentes y educadores del centro, orientados a la prevención de los delitos cometidos o difundidos por vía informática (en especial, el «sexting» y el «ciberacoso») e impartidos por especialistas en pedagogía y/o orientación escolar de carácter presencial, acreditados mediante declaración responsable:



- Taller de 50 o més hores: 2 punts.
- Taller de 30 hores: 1,5 punts.
- Taller de 10 hores: 1 punt.

5.2. Programa complementari de caràcter anual implementat per personal del centre i orientat específicament a fomentar la participació de les famílies en el projecte educatiu del centre i, especialment, a promoure la seua col·laboració en el desenvolupament de les intervencions educatives i/o terapèutiques (2 punts). El programa haurà d'incloure, necessàriament:

- Una activitat trimestral dirigida a les famílies de tots els joves i adolescents atesos (festival de fi de curs, dia de pares...).
- Una activitat mensual orientada a promoure la col·laboració de les famílies en el desenvolupament dels programes educatius i terapèutics (xarrades formatives, sessions de grup...).

b.3.) Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats/ades que hagen arribat a la majoria d'edat.

1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la llar o residència, efectuat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores.

2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 12 punts, i s'haurà de preveure en cada programa: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats i avaluació:

- Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta prosocial i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 2 punts.
- Programes de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 2 punts.
- Programa informatiu, preventiu i de detecció de conductes addictives: 2 punts.
- Programes de preparació per a la vida independent: 2 punts.
- Programes de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 2 punts.
- Programa de promoció dels drets de la infància i de l'adolescència: 2 punts.

3. Disposar d'acords de col·laboració amb entitats tant públiques com privades dirigits a la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social: s'atorgarà 3 punts.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant certificació electrònica dels representants legals de les entitats que subscriuen l'acord.

b.4.) Servei de centres de dia per a persones menors en situació de risc.

1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la llar o residència, efectuat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts):

- 90 hores anuals: 5 punts.
- 80 hores anuals: 4 punts.
- 70 hores anuals: 3 punts.
- 60 hores anuals: 2 punts.
- 50 hores anuals: 1 punt.

Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores.

2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 12 punts, i s'haurà de preveure en cada programa:

- Taller de 50 o más horas: 2 puntos.
- Taller de 30 horas: 1,5 puntos.
- Taller de 10 horas: 1 punto.

5.2. Programa complementario de carácter anual implementado por personal del Centro y orientado específicamente a fomentar la participación de las familias en el proyecto educativo del centro y, en especial, a promover su colaboración en el desarrollo de las intervenciones educativas y/o terapéuticas (2 puntos). El programa deberá incluir, necesariamente:

- Una actividad trimestral dirigida a las familias de todos los jóvenes y adolescentes atendidos (festival de fin de curso, día de padres...).
- Una actividad mensual orientada a promover la colaboración de las familias en el desarrollo de los programas educativos y terapéuticos (charlas formativas, sesiones de grupo...).

b.3.) Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad

1. Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas.

2. Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 12 puntos, debiendo contemplar en cada programa: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación:

- Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 2 puntos.
- Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 2 puntos.
- Programa informativo, preventivo y de detección de conductas adictivas: 2 puntos.
- Programas de preparación para la vida independiente: 2 puntos.
- Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 2 puntos.
- Programa de promoción de los derechos de la Infancia y la Adolescencia: 2 puntos.

3. Disponer de acuerdos de colaboración con entidades tanto públicas como privadas dirigidos a la inserción sociolaboral de personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social se otorgará 3 puntos.

Este extremo se acreditará mediante certificación electrónica de los representantes legales de las Entidades que suscriben el acuerdo.

b.4.) Servicio de centros de día para personas menores en situación de riesgo

1. Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):

- 90 horas anuales: 5 puntos.
- 80 horas anuales: 4 puntos.
- 70 horas anuales: 3 puntos.
- 60 horas anuales: 2 puntos.
- 50 horas anuales: 1 punto.

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas.

2. Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 12 puntos, debiendo contemplar en cada programa:



objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats i avaluació:

- Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta prosocial i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 2 punts.
- Programes de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 2 punts.
- Programa informatiu, preventiu i de detecció de conductes addictives: 2 punts.
- Programes de preparació per a la vida independent: 2 punts.
- Programes de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 2 punts.
- Programa de promoció dels drets de la infància i de l'adolescència: 2 punts.

3. En el cas d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu es valorarà amb 3 punts disposar d'un servei de suport a les famílies i treball grupal de pares i mares. Aquest aspecte serà acreditat mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts, i l'entitat haurà d'acreditar documentalment les accions i els programes en règim de col·laboració que desenvolupa o pretén desenvolupar. Seran objecte de puntuació:

1. La coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació del centre o servei es valorarà amb 10 punts. Aquest punt s'acreditarà mitjançant certificació electrònica del representant legal de l'altra entitat de l'àrea d'actuació, tant pública com privada.
2. La participació en estructures de coordinació o representacions municipals o supramunicipals (òrgans municipals de participació, òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció d'infància de la Comunitat Valenciana) es valorarà amb 10 punts. S'acreditarà mitjançant certificació electrònica dels òrgans municipals de participació o òrgans territorials de coordinació.
3. La coordinació amb serveis de caràcter educatiu, sanitari, social i/o laboral de l'àrea d'actuació es valorarà fins a un màxim de 5 punts (i es fixarà 1 punt per cada un dels sectors acreditats). S'acreditarà mitjançant certificació electrònica del representant legal del servei.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte d'acció concertada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts, de la manera següent:

1. Tindre incorporats temporalment o indefinidament treballadors/ores que es troben inclosos en algun dels col·lectius d'especial atenció, i es consideraran com a tals (màxim 15 punts):
 - Dones víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals hi haja alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte.
 - Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència.
 - Persones que siguen beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió o ho hagen sigut fins al moment de la contractació.
 - Persones trans.
 - Joves que hagen estat en situació de risc o desemparament durant la minoria d'edat.
 - Persones migrants o d'origen migrant.
 - Persones que hagen complert una pena privativa de llibertat.
- Si les persones en alguna d'aquestes situacions suposen:

	Punts
Més del 5 %	15
Superior al 3 % i fins al 5 %	10
Entre l'1 % i 3 %	5

objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación:

- Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 2 puntos.
- Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 2 puntos.
- Programa informativo, preventivo y de detección de conductas adictivas: 2 puntos.
- Programas de preparación para la vida independiente: 2 puntos.
- Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 2 puntos.
- Programa de promoción de los derechos de la Infancia y la Adolescencia: 2 puntos.

3. En el caso de atención diurna de apoyo convivencial y educativo se valorará con 3 puntos el contar con un servicio de apoyo a las familias y trabajo grupal de padres y madres. Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalment las acciones y programas en régimen de colaboración que desarrolla o pretende desarrollar. Serán objeto de puntuación:

1. La coordinación con otras entidades del área de actuación del centro o servicio se valorará con 10 puntos. Este punto se acreditará mediante certificación electrónica del representante legal de la otra entidad del área de actuación, tanto pública como privada.
2. La participación en estructuras de coordinación o representaciones municipales o supramunicipales (órganos municipales de participación, órganos territoriales de coordinación en el ámbito de la protección de infancia de la Comunitat Valenciana), se valorará con 10 puntos. Se acreditará mediante certificación electrónica de los órganos municipales de participación u órganos territoriales de coordinación.
3. La coordinación con servicios de carácter educativo, sanitario, social y/o laboral del área de actuación se valorará hasta un máximo de 5 puntos, (fijándose 1 punto por cada uno de los sectores acreditados). Se acreditará mediante certificación electrónica del representante legal del Servicio.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos, de la siguiente forma:

1. Tener incorporados temporal o indefinidamente, trabajadores/as que se encuentren incluidos en alguno de los colectivos de especial atención, considerándose como tales (máximo 15 puntos):
 - Mujeres víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.
 - Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.
 - Personas que sean beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión o lo haya sido hasta el momento de la contratación.
 - Personas trans.
 - Jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
 - Personas migrantes o de origen migrante.
 - Personas que hayan cumplido una pena privativa de libertad.
- Si las personas en alguna de estas situaciones suponen:

	Puntos
Más del 5 %	15
Superior al 3 % y hasta el 5 %	10
Entre el 1 % y 3 %	5

Aquest aspecte serà acreditat mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat.

2. Tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes, que assegure la igualtat de gènere i la millora eventual dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat): màxim 10 p.

– Si s'acredita la inscripció en el registre de convenis i acords col·lectius: 5 p.

– Si s'acredita el visat del pla per la DG de l'Institut Valencià de les Dones: 5 p.

e) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida.

Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, l'orientació i la implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: aquest criteri es valorarà amb 20 punts.

Per a valorar-lo, caldrà adjuntar un programa o protocol que incloga els mecanismes adequats per a la informació, l'orientació i la implicació de les persones usuàries dins del centre o servei.

f) Nivell de necessitat de les places. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

– Per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament: 2 punts.

També es valorarà aquest criteri d'acord amb els nivells de cobertura i l'índex de necessitat de places segons s'establisca en l'estratègia valenciana de serveis socials.

1. Es faculta les entitats perquè, d'acord amb el que disposa aquest article, ompliguen el document d'autobaremació, que consta com a annex VIII d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat i obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades, atorgant la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

2. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 65 punts. S'establirà la proposta de concert corresponent amb les entitats que resulten amb més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent.

3. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dos entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves atorgant preferència als quals hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1.d referent a «Les bones pràctiques socials i de gestió de personal» i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, tenint prioritat la presentada amb més antelació.

2. Tipologies

A. Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat

1. Definició i objecte

Les residències o llars d'acolliment per a persones menors edat són centres oberts d'atenció integral i caràcter educatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents en situació de guarda i/o tutela que es troben privats d'un ambient familiar idoni, de manera que se'ls proporciona un lloc de residència i convivència i una atenció orientada al seu desenvolupament holístic i comunitari.

Les residències o llars d'acolliment per a persones menors d'edat hauran de ser llocs confortables, acollidors, càlids i segurs, i s'hauran de constituir com un entorn de convivència tranquil i de promoció de vincles afectius i de suport amb persones adultes i iguals.

El projecte educatiu d'aquestes residències o llars inclouran un marc teòric de treball sobre inclinació, vinculació i resiliència, que permeta comprendre i abordar la situació emocional dels xiquets, xiquetes i adolescents des d'una perspectiva positiva i de suport.

El servei d'acolliment residencial objecte d'aquest concert preveu una sèrie de places on es portaran a terme programes que permeten

Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la Entidad.

2. Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat) (Máximo 10p.)

– Si se acredita la inscripción en el registro de convenios y acuerdos colectivos 5 p

– Si se acredita el visado del Plan por la D G del Institut Valencià de les Dones 5 p

e) Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida.

Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: Este criterio se valorará con 20 puntos.

Para su valoración, será precisa adjuntar un programa o protocolo que incluya los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias dentro del centro o servicio.

f) Nivel de necesidad de las plazas. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

– Por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento: 2 puntos.

También se valorará este criterio de acuerdo a los niveles de cobertura y el índice de necesidad de plazas según se establezca en la estrategia valenciana de Servicios Sociales.

1. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplimenten el documento de autobaremación, que consta como Anexo VIII de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

2. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 65 puntos. Se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente.

3. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d referente a «Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal» y en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Tipologías

A. Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat

1. Definición y objeto

Las residencias u hogares de acogida para personas menores edad son centros abiertos de atención integral y carácter educativo para niños, niñas y adolescentes en situación de guarda y/o tutela que se encuentran privados de un ambiente familiar idóneo, proporcionándoles un lugar de residencia y convivencia y una atención orientada a su desarrollo holístico y comunitario.

Las residencias u hogares de acogida para personas menores de edad deberán ser lugares confortables, acogedores, cálidos y seguros, constituyéndose como un entorno de convivencia tranquilo y de promoción de vínculos afectivos y de apoyo con personas adultas e iguales.

El proyecto educativo de estas residencias u hogares incluirán un marco teórico de trabajo sobre apego, vinculación y resiliencia, que permita comprender y abordar la situación emocional de los niños, niñas y adolescentes desde una perspectiva positiva y de apoyo.

El servicio de acogimiento residencial objeto de este concierto contempla una serie de plazas donde se llevarán a cabo programas que



cobrir adequadament i eficaçment la diversitat de les necessitats detectades:

– Places de recepció o primer acolliment: destinades a atendre xiquets, xiquetes i adolescents en el moment de produir-se la necessitat d'atenció immediata derivada de la possible situació de vulnerabilitat o desamparament.

– Places destinades al programa d'atenció a primera infància amb necessitats molt especials: destinades a atendre xiquets i xiquetes del sistema de protecció amb edats compreses entre 3-6 anys, ambdues incloses, que precisen una atenció particular per les seues necessitats especials d'índole física, psíquica o sensorial. Excepcionalment, serà flexible l'edat d'atenció dels xiquets i xiquetes a acollir, amb la finalitat de poder atendre altres situacions, com pot ser l'ingrés de grup de germans, etc.

Tal com es recull en l'article 21.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, es prioritzarà la desinstitucionalització especialment dels xiquets i xiquetes entre 0 i 6 anys, «no acordant-se l'acolliment residencial en el cas dels menors de tres anys excepte en supòsits d'impossibilitat, degudament acreditada, d'adoptar en aquest moment la mesura d'acolliment familiar o quan aquesta mesura no convinga a l'interés superior del menor. Aquesta limitació per a acordar l'acolliment residencial s'aplicarà també als menors de sis anys en el termini més breu possible. En tot cas i amb caràcter general, l'acolliment residencial d'aquests menors no tindrà una duració superior a tres mesos».

– Places en centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta, aquestes places es troben dirigides a adolescents amb problemes de conducta que presenten conductes disruptives o dissocials recurrents, transgressores de les normes socials i els drets de tercers, quan a més així estiga justificat per les seues necessitats de protecció i determinat per una valoració psicosocial especialitzada, tal com es recull en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

– Places destinades al programa d'atenció a adolescents embarassades i mares adolescents. Destinades a atendre adolescents del sistema de protecció que estiguen embarassades i/o siguen mares amb les seues fills i/o filles, que requerisquen una atenció adequada a la seua situació personal.

– Places destinades al programa d'atenció general. Destinades a atendre xiquets, xiquetes i adolescents del sistema de protecció amb edats compreses entre 7-17 anys, ambdues incloses. Aquestes places inclouen una atenció integral que implique el desenvolupament dels programes que permeten cobrir totes les necessitats detectades en el xiquet, xiqueta o adolescent objecte d'atenció.

– Places destinades al programa de projecte migratori, aquestes places es troben dirigides a aconseguir de manera temporal la plena inclusió de les i els adolescents estrangers no acompanyats i la consecució d'objectius específics.

– Places d'atenció a xiquets, xiquetes i adolescents amb necessitats de salut mental, aquestes places estan dirigides a l'atenció integral de xiquets, xiquetes i adolescents amb necessitats específiques derivades de trastorns greus de salut mental, i que requerisquen tractaments intensius en un medi estructurat que done resposta integral a les seues necessitats.

– Places destinades al programa de tràfic i/o explotació sexual, dirigit a l'assistència integral a dones menors d'edat que puguen estar incurses en xarxes d'explotació sexual, quan pugua estar en perill la seua integritat física i que puguen estar subjectes a amenaça i/o coacció, la qual cosa els converteix en víctimes que necessiten, durant almenys un període de temps, una intervenció especialitzada i buscar, si no hi ha un altre remei, la normalització de les seues vides i integració, siga amb la seua família, quan això siga possible, o en recursos d'atenció general, o l'emancipació, una vegada aquesta es pugua fer en condicions de seguretat.

D'acord amb el que estableix l'article 2 de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2022 a 2026, és objecte específic de la convocatòria:

permitan cobrir adecuada y eficazmente la diversidad de las necesidades detectadas:

– Plazas de recepción o primera acogida: destinadas a atender a niños, niñas y adolescentes en el momento de producirse la necesidad de atención inmediata derivada de su posible situación de vulnerabilidad o desamparo.

– Plazas destinadas al programa de atención a primera infancia con necesidades muy especiales: destinadas a atender a niños y niñas del sistema de protección con edades comprendidas entre 3-6 años, ambas inclusive, que precisen de una atención particular por sus necesidades especiales de índole física, psíquica o sensorial. Excepcionalmente será flexible la edad de atención de los niños/as a acoger, con el fin de poder atender otras situaciones, como puede ser el ingreso de grupo de hermanos, etc.

Tal y como se recoge en el artículo 21.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, se priorizará la desinstitucionalización especialmente de los niños y niñas entre 0 y 6 años, «no acordándose el acogimiento residencial en el caso de los menores de tres años salvo en supuestos de imposibilidad, debidamente acreditada, de adoptar en ese momento la medida de acogimiento familiar o cuando esta medida no convinga al interés superior del menor. Esta limitación para acordar el acogimiento residencial se aplicará también a los menores de seis años en el plazo más breve posible. En todo caso y con carácter general, el acogimiento residencial de estos menores no tendrá una duración superior a tres meses».

– Plazas en centros de protección específicos de menores con problemas de conducta, estas plazas se encuentran dirigidas a adolescentes con problemas de conducta, que presentan conductas disruptivas o disociales recurrentes, transgresoras de las normas sociales y los derechos de terceros, cuando además así esté justificado por sus necesidades de protección y determinado por una valoración psicosocial especializada, tal y como se recoge en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

– Plazas destinadas al programa de atención a adolescentes embarazadas y madres adolescentes. Destinadas a atender a adolescentes del sistema de protección que estén embarazadas y/o sean madres con sus hijos y/o hijas, que requieran de una atención adecuada a su situación personal.

– Plazas destinadas al programa de atención general. Destinadas a atender a niños, niñas y adolescentes del sistema de protección con edades comprendidas entre 7-17 años, ambas inclusive. Estas plazas incluyen una atención integral que implique el desarrollo de aquellos programas que permitan cubrir todas las necesidades detectadas en el niño, niña o adolescente objeto de atención.

– Plazas destinadas al programa de proyecto migratorio, estas plazas se encuentran dirigidas a lograr de forma temporal la plena inclusión de las y los adolescentes extranjeros no acompañados y la consecución de objetivos específicos.

– Plazas de atención a niños, niñas y adolescentes con necesidades de salud mental, estas plazas están dirigidas a la atención integral de niños, niñas y adolescentes con necesidades específicas derivadas de trastornos graves de salud mental, y que precisen tratamientos intensivos en un medio estructurado dando respuesta integral a sus necesidades.

– Plazas destinadas al programa de Trata y/o explotación sexual, dirigido a la asistencia integral a mujeres menores de edad que puedan estar incursas en redes de explotación sexual, cuando pueda estar en peligro su integridad física y pudiendo estar sujetas a amenaza y/o coacción, lo que les convierte en víctimas que necesitan, durante al menos un periodo de tiempo, de una intervención especializada buscando en último extremo, la normalización de sus vidas y su integración, ya sea con su familia, cuando ello sea posible, o en recursos de atención general, o la emancipación, una vez esta se pudiera realizar en condiciones de seguridad.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los años 2022 a 2026, es objeto específico de la convocatoria:

MODALITAT	LLARS I RESIDÈNCIES											
		6 places	7 places	8 places	10 places	12 places	14 places	16 places	18 places	20 places	24 places	40 places
Primera infància amb necessitats molt especials	Alacant					1						
	Castelló											
	València			2								
Centres específics de menors amb problemes de conducta	Alacant											
	Castelló											
	València						1		2			
Adolescents embarassades i/o mares adolescents	Alacant			1								
	Castelló											
	València						1					
Atenció general	Alacant	12	1	6	3	3					3	
	Castelló	3				3						
	València	13	1	2	1	4		1	2		3	
Projecte migratori	Alacant	3	2					1	1			1
	Castelló	1	1									
	València	3				1		1			2	
Recepció	Alacant											
	Castelló											
	València											1
Salut mental	València					1						
Tràfic i/o explotació sexual		1 llar, mòdul de 6 places										

* * * * *

MODALIDAD	HOGARES Y RESIDENCIAS											
		6 plazas	7 plazas	8 plazas	10 plazas	12 plazas	14 plazas	16 plazas	18 plazas	20 plazas	24 plazas	40 plazas
Primera infancia con necesidades muy especiales	Alicante					1						
	Castellón											
	Valencia			2								
Centros específicos de menores con Problemas de conducta	Alicante											
	Castellón											
	Valencia						1		2			
Adolescentes embarazadas y/o madres adolescentes	Alicante			1								
	Castellón											
	Valencia						1					
Atención General	Alicante	12	1	6	3	3					3	
	Castellón	3				3						
	Valencia	13	1	2	1	4		1	2		3	
Proyecto migratorio	Alicante	3	2					1	1			1
	Castellón	1	1									
	Valencia	3				1		1			2	
Recepción	Alicante											
	Castellón											
	Valencia											1
Salud mental	Valencia					1						
Trata y/o explotación sexual		1 hogar, módulo de 6 plazas										

2. Prestacions

– Atenció a les necessitats bàsiques materials: garantir una prestació adequada dels serveis d'allotjament, manutenció, vestuari i higiene personal, diners de butxaca, etc., utilitzant criteris socials normalitzadors i adequats a les diferents edats i circumstàncies personals.

– Atenció integral, individualitzada i reparadora, oferint als xiquets, xiquetes i adolescents, suport i seguiment en el desenvolupament del seu procés evolutiu de manera individual i especialitzada, detectant qualsevol dificultat que pugja obstaculitzar el desenvolupament adequat d'aquests.

2. Prestaciones

– Atención a las necesidades básicas materiales: garantizar una adecuada prestación de los servicios de alojamiento, manutención, vestuario e higiene personal, dinero de bolsillo etc, utilizando criterios sociales normalizadores y adecuados a las diferentes edades y circunstancias personales.

– Atención integral, individualizada y reparadora, ofreciendo a los niños, niñas y adolescentes, apoyo y seguimiento en el desarrollo de su proceso evolutivo de forma individual y especializada, detectando cualquier dificultad que pueda obstaculizar el adecuado desarrollo de los mismos.

– Atenció i seguiment de l'historial de salut del xiquet, xiqueta o adolescent, detecció precoç de possibles problemes físics i psíquics, així com una educació apropiada per a l'adquisició d'hàbits i estils de vida saludable, incloent-hi de manera prioritària l'educació afectivosexual.

– Seguiment i atenció educativa: seguiment del procés de desenvolupament educatiu de manera individual dels xiquets, xiquetes i adolescents en edat escolar, la qual cosa implica per a la residència o llar un treball en xarxa amb el centre o recurs educatiu i de coordinació constant amb reunions programades de coordinació, intervencions conjuntes, reunions tècniques, etc., així com els processos d'alfabetització, coneixement de l'idioma i pautes culturals als xiquets, xiquetes i adolescents estrangers no acompanyats, que permeta derivar-los a recursos normalitzats i inclusius.

En els centres de protecció específics de xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de conducta, l'atenció educativa docent es podrà prestar dins del mateix centre (centres d'atenció educativa singular o seccions de l'institut de secundària); en aquest cas, serà imprescindible la coordinació de la programació i metodologia de treball de l'aula amb els serveis territorials corresponents en matèria d'educació; tot això, d'acord amb el que estableix l'article 21.4 de l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual cosa es regula la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors a la Comunitat Valenciana.

En el cas de les places d'atenció residencial en residències o llars d'acolliment específiques en projecte migratori es faran totes les actuacions adequades per a l'alfabetització, el coneixement de l'idioma i les pautes culturals als xiquets, xiquetes i adolescents estrangers no acompanyats, que permeta derivar-los a recursos normalitzats i inclusius.

– Atenció a l'autonomia personal, desenvolupant actuacions dirigides a l'adquisició d'habilitats per a l'autonomia i la independència, com ara programes de desenvolupament d'hàbits laborals, habilitats socials, habilitats cognitives, de vida independent, de benestar personal, resolució de problemes, de relacions sanes de parella, que promoguen l'apoderament dels xiquets, xiquetes i adolescents.

– Atenció psicosocial i terapèutica: que done suport a l'adquisició d'habilitats socials i atenga conflictes psicològics del xiquet, xiqueta i adolescent que impedeixen o obstaculitzen el desenvolupament maduratiu o la capacitat de socialització.

– Suport familiar: es promourà atenent l'edat i les característiques del xiquet, xiqueta i adolescent, a la integració del treball amb la família dins del procés formatiu. El treball amb la família d'origen, en els casos que així procedisca, es converteix en objectiu prioritari de la intervenció.

Aquest abordatge s'emmarcarà en un pla de treball conjunt i coordinat amb els serveis socials municipals i els equips específics d'intervenció amb infància i adolescència (EEIIA), on s'incloguen entre altres actuacions: reunions periòdiques, visites conjuntes domiciliàries, entrevistes familiars conjuntes, etc.

Així mateix, seran plantejats objectius dirigits a l'adquisició per part de les famílies de les habilitats necessàries per a cuidar i educar els fills i les filles. Aquests objectius es treballaran tant de manera individual com en grup de pares i mares mitjançant activitats organitzades des del centre i dirigides a superar les dificultats (programes escola de pares i mares).

– Activitats culturals, esportives i recreatives: la llar o residència programarà i desenvoluparà activitats amb els xiquets i xiquetes i adolescents, potenciant la participació i la inclusió d'aquests en activitats d'oci educatiu i temps lliure.

– Activitats orientades al foment de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials per als xiquets/etes i adolescents i personal educatiu de la llar o residència, orientats a la prevenció dels delictes comesos o difosos per via informàtica (especialment, el «sexting» i el ciberassetjament).

– Activitats destinades a treballar la diversitat familiar amb la finalitat de garantir que els xiquets, xiquetes i adolescents que siguen susceptibles de ser acollits siguen coneixedors de la diversitat familiar per raó de l'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i/o desenvolupament sexual.

– Perspectiva transversal de gènere en totes les activitats desenvolupades en la llar.

– Atención y seguimiento del historial de salud del niño, niña o adolescente, detección precoz de posibles problemas físicos y psíquicos, así como una apropiada educación para la adquisición de hábitos y estilos de vida saludable, incluyendo de manera prioritaria la educación afectivo sexual.

– Seguimiento educativo: seguimiento del proceso de desarrollo educativo de forma individual de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar. Lo cual implica para la residencia u hogar un trabajo en red con el centro o recurso educativo y de coordinación constante con reuniones programadas de coordinación, intervenciones conjuntas, reuniones técnicas, etc. Así como los procesos de alfabetización, conocimiento del idioma y pautas culturales a los niños, niñas y adolescentes extranjeros no acompañados, que les permita su derivación a recursos normalizados e inclusivos.

En los centros de protección específicos de niños, niñas y adolescentes con problemas de conducta, la atención educativa docente podrá prestarse dentro del propio centro (centros de atención educativa singular o secciones del instituto de secundaria), en cuyo caso será imprescindible la coordinación de la programación y metodología de trabajo del aula con los servicios territoriales correspondientes en materia de educación; todo ello conforme establece el artículo 21.4 de la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por lo que se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores en la Comunidad Valenciana.

En el caso de las plazas de atención residencial en residencias u hogares de acogida específicos en proyecto migratorio se realizarán todas las actuaciones adecuadas para la alfabetización, conocimiento del idioma y pautas culturales a los niños, niñas y adolescentes extranjeros no acompañados, que les permita su derivación a recursos normalizados e inclusivos.

– Atención a la autonomía personal, desarrollando actuaciones dirigidas a la adquisición de habilidades para la autonomía e independencia, tales como programas de desarrollo de hábitos laborales, habilidades sociales, habilidades cognitivas, de vida independiente, de bienestar personal, resolución de problemas, de relaciones sanas de pareja, que promuevan el empoderamiento de los niños, niñas y adolescentes.

– Atención psicosocial y terapéutico: que apoye la adquisición de habilidades sociales y atienda a conflictos psicológicos del niño, niña y adolescente que impiden u obstaculicen el desarrollo madurativo o la capacidad de socialización.

– Apoyo familiar: se promoverá atendiendo a la edad y características del niño, niña y adolescente, a la integración del trabajo con la familia dentro de su proceso formativo. El trabajo con la familia de origen, en los casos que así proceda, se convierte en objetivo prioritario de la intervención.

Dicho abordaje se enmarcará en un plan de trabajo conjunto y coordinado con los Servicios Sociales Municipales y los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA), donde se incluyan entre otras actuaciones: reuniones periódicas, visitas conjuntas domiciliarias, entrevistas familiares conjuntas, etc.

Así mismo se plantearán objetivos dirigidos a la adquisición por parte de las familias de las habilidades necesarias para cuidar y educar a sus hijos e hijas. Estos objetivos se trabajaran tanto de forma individual como en grupo de padres y madres mediante actividades organizadas desde el centro y dirigidas a superar las dificultades (programas escuela de padres y madres).

– Actividades culturales, deportivas y recreativas: el hogar o residencia programará y desarrollará actividades con los niños/as y adolescentes, potenciando la participación e inclusión de estos en actividades de ocio educativo y tiempo libre.

– Actividades orientadas al fomento de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales para los niños/as y adolescentes y personal educativo del hogar o residencia, orientados a la prevención de los delitos cometidos o difundidos por vía informática (en especial, el «sexting» y el «ciberacoso»).

– Actividades destinadas a trabajar la diversidad familiar con el fin de garantizar que los niños, niñas y adolescentes que sean susceptibles de ser acogidos sean conocedores de la diversidad familiar por razón de la orientación sexual, identidad de género, expresión de género y/o desarrollo sexual.

– Perspectiva transversal de género en todas las actividades desarrolladas en el hogar.



– Atenció a la participació i la presa de decisions dels xiquets, xiquetes i adolescents en el procés educatiu i en la dinàmica de la llar o residència.

– Suport i acompanyament en les gestions administratives i documentals necessàries.

3. Personal

A l'efecte del concert es considera com a plantilla mínima per a l'atenció residencial de xiquets, xiquetes i adolescents, segons la modalitat de places, les plantilles que s'especifiquen en els quadres següents.

En cap cas, aquestes plantilles podran ser objecte de subcontractació, en ser considerades activitats d'execució directa per part de l'entitat.

A. Llars i residències amb places destinades al programa d'atenció a la primera infància amb necessitats molt especials:

a) Llar de 8 places d'atenció a la primera infància amb necessitats especials:	
– 0,50 de director/a	– 5 tècnics superiors d'educació infantil
– 0,50 psicòleg/òloga	– 0,50 altres professionals necessitats programa
– 0,50 treballador/a social	– 0,50 infermer/a
– 8,50 educadors socials	– 2 personal de suport
b) Residència de 12 places d'atenció a la primera infància amb necessitats especials:	
– 1 de director/a	– 12 educadors socials
– 0,75 psicòleg/òloga	– 7 tècnics superior d'educació infantil
– 0,75 treballador/a social	– 1 altres professionals necessitats programa
– 0,75 infermer/a	– 3 personal de suport

B. Residències amb places de centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta:

a) Residència de 16 places de centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta:	
– 1 de director/a	– 1 DUE
– 1 subdirector/a	– 22 educadors/ores socials
– 0,50 auxiliar administratiu/iva	– 8 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat
– 0,75 psiquiatre/a	– 5 personal de vigilància
– 1,50 psicòleg/òloga	
– 1,50 treballador/a social	
– 4 personal de suport	
b) Residència de 20 places de centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta:	
– 1 de director/a	– 1 infermer/a
– 1 subdirector/a	– 27 educadors/ores socials 9 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat
– 0,50 auxiliar administratiu/iva	– 4 personal de suport
– 0,75 psiquiatre/a	– 5 personal de vigilància
– 2 psicòleg/òloga	
– 2 treballador/a social	

C. Llars i residències amb places destinades al programa d'atenció a adolescents embarassades i mares adolescents:

a) Llar de 8 places d'atenció a adolescents embarassades i mares adolescents:	
– 0,50 de director/a	– 7,25 educadors/ores socials
– 0,50 psicòleg/òloga	– 2,25 tècnics/tècniques superiors d'educació infantil
– 0,50 treballador/a social	– 1,50 personal de suport
b) Residència de 14 places d'atenció a adolescents embarassades i mares adolescents:	
– 1 de director/a	– 14 educadors/ores socials
– 1 psicòleg/òloga	– 5 tècnics/tècniques superiors d'educació infantil
– 1 treballador/a social	– 3 personal de suport

– Atención a la participación y toma de decisiones de los niños, niñas y adolescentes en su proceso educativo y en la dinámica del hogar o residencia.

– Apoyo y acompañamiento en las gestiones administrativas y documentales necesarias.

3. Personal

A efectos del concierto se considera como plantilla mínima para la atención residencial de niños, niñas y adolescentes según la modalidad de plazas, las plantillas que se especifican en los cuadros siguientes.

En ningún caso, estas plantillas podrán ser objeto de subcontratación, al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la entidad.

A. Hogares y residencias con plazas destinadas al programa de atención a la primera infancia con necesidades muy especiales:

a) Hogar de 8 plazas de atención a la primera infancia con necesidades especiales:	
– 0,50 de director/a	– 5 técnicos superior de educación infantil
– 0,50 psicólogo/a	– 0,50 otros profesionales necesidades programa
– 0,50 trabajador/a social	– 0,50 enfermero/a
– 8,50 educadores sociales	– 2 personal de apoyo
b) Residencia de 12 plazas de atención a la primera infancia con necesidades especiales:	
– 1 de director/a	– 12 educadores sociales
– 0,75 psicólogo/a	– 7 técnicos superior de educación infantil
– 0,75 trabajador/a social	– 1 otros profesionales necesidades programa
– 0,75 enfermero/a	– 3 personal de apoyo

B. Residencias con plazas de centros de protección específicos de menores con problemas de conducta:

a) Residencia de 16 plazas de centros de protección específicos de menores con problemas de conducta:	
– 1 de director/a	– 1 DUE
– 1 subdirector/a	– 22 educadores/as sociales
– 0,50 auxiliar administrativo/a	– 8 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad
– 0,75 psiquiatra	– 5 personal de vigilancia
– 1,50 psicólogo/a	
– 1,50 trabajador/a social	
– 4 personal de apoyo	
b) Residencia de 20 plazas de centros de protección específicos de menores con problemas de conducta:	
– 1 de director/a	– 1 enfermero/a
– 1 subdirector/a	– 27 educadores/as sociales 9 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad
– 0,50 auxiliar administrativo/a	– 4 personal de apoyo
– 0,75 psiquiatra	– 5 personal de vigilancia
– 2 psicólogo/a	
– 2 trabajador/a social	

C. Hogares y residencias con plazas destinadas al programa de atención a adolescentes embarazadas y madres adolescentes:

a) Hogar de 8 plazas de atención a adolescentes embarazadas y madres adolescentes:	
– 0,50 de director/a	– 7,25 educadores/as sociales
– 0,50 psicólogo/a	– 2,25 técnicos/as superiores de educación infantil
– 0,50 trabajador/a social	– 1,50 personal de apoyo
b) Residencia de 14 plazas de atención a adolescentes embarazadas y madres adolescentes:	
– 1 de director/a	– 14 educadores/as sociales
– 1 psicólogo/a	– 5 técnicos/as superiores de educación infantil
– 1 trabajador/a social	– 3 personal de apoyo



D. Llars i residències amb places destinades al programa d'atenció general:

a) Llar de 6 places d'atenció general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicòleg/òloga – 0,50 treballador/a social – 5,50 educadors/ores socials	– 2,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 1,50 personal de suport
b) Llar de 7 places d'atenció general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicòleg/òloga – 0,50 treballador/a social – 6,50 educadors/ores socials	– 2,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 1,50 personal de suport
c) Llar de 8 places d'atenció general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicòleg/òloga – 0,50 treballador/a social – 7,50 educadors/ores socials – 0,50 altres professionals necessitats programa	– 2 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 2 personal de suport
d) Residència de 10 places d'atenció general:	
– 1 de director/a – 0,75 psicòleg/òloga – 0,75 treballador/a social – 7,50 educadors/ores socials – 0,50 Altres professionals necessitats programa	– 3 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 2,50 personal de suport
e) Residència de 12 places d'atenció general:	
– 1 de director/a – 0,25 auxiliar administratiu/iva – 0,75 psicòleg/òloga – 0,75 treballador/a social – 1 Altres professionals necessitats programes	– 10 educadors/ores socials – 2,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 3 personal de suport
f) Residència de 16 places d'atenció general:	
– 1 de director/a – 0,50 auxiliar administratiu/iva – 1 psicòleg/òloga – 1 treballador/a social – 1,50 Altres professionals necessitats programa	– 13,50 educadors/ores socials – 3,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 3,50 personal de suport
g) Residència de 18 places d'atenció general:	
– 1 de director/a – 1,25 psicòleg/òloga – 15 educadors/ores socials – 1,25 treballador/a social – 0,50 auxiliar administratiu/iva	– 4 personal de suport necessitats programes – 4 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 1,50 altres professionals
h) Residència de 24 places d'atenció general:	
1 de director/a 0,75 auxiliar administratiu/iva 1,50 psicòleg/òloga 1,50 treballador/a social 2 altres professionals necessitats programes	– 19,50 educadors/ores socials – 5,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 5

D. Hogares y residencias con plazas destinadas al programa de atención general:

a) Hogar de 6 plazas de atención general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicólogo/a – 0,50 trabajador/a social – 5,50 educadores/as sociales	– 2,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 1,50 personal de apoyo
b) Hogar de 7 plazas de atención general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicólogo/a – 0,50 trabajador/a social – 6,50 educadores/as sociales	– 2,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 1,50 personal de apoyo
c) Hogar de 8 plazas de atención general:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicólogo/a – 0,50 trabajador/a social – 7,50 educadores/as sociales – 0,50 otros profesionales necesidades programa	– 2 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 2 personal de apoyo
d) Residencia de 10 plazas de atención general:	
– 1 de director/a – 0,75 psicólogo/a – 0,75 trabajador/a social – 7,50 educadores/as sociales – 0,50 Otros profesionales necesidades programa	– 3 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 2,50 personal de apoyo
e) Residencia de 12 plazas de atención general:	
– 1 de director/a – 0,25 Auxiliar administrativo – 0,75 psicólogo/a – 0,75 trabajador/a social – 1 Otros profesionales necesidades programas	– 10 educadores/as sociales – 2,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 3 personal de apoyo
f) Residencia de 16 plazas de atención general:	
– 1 de director/a – 0,50 auxiliar administrativo – 1 psicólogo/a – 1 trabajador/a social – 1,50 Otros profesionales necesidades programas	– 13,50 educadores/as sociales – 3,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 3,50 personal de apoyo
g) Residencia de 18 plazas de atención general:	
– 1 de director/a – 1,25 psicólogo/a – 15 educadores/as sociales – 1,25 trabajador/a social – 0,50 auxiliar administrativo	– 4 personal de apoyo necesidades programas – 4 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 1,50 Otros profesionales
h) Residencia de 24 plazas de atención general:	
1 de director/a 0,75 auxiliar administrativo 1,50 psicólogo/a 1,50 trabajador/a social 2 Otros profesionales necesidades programas	– 19,50 educadores/as sociales – 5,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 5

E. Llars i residències amb places destinades al programa de projecte migratori:

a) Llars de 6 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 0,50 de director/a - 0,50 auxiliar administratiu/iva - 0,50 psicòleg/òloga - 0,50 treballador/a social - 5,50 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,00 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 0,50 mediador/a intercultural - 1,50 personal de suport
b) Llars de 7 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 0,50 de director/a - 0,50 auxiliar administratiu/iva - 0,50 psicòleg/òloga - 0,50 treballador/a social - 6,50 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,00 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 1 mediador/a intercultural - 1,50 personal de suport
c) Residència de 12 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 auxiliar administratiu/iva - 1 psicòleg/òloga - 1 treballador/a social - 11 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 1 mediador/a intercultural - 3 personal de suport
d) Residències 16 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,00 auxiliar administratiu/iva - 1,00 psicòleg/òloga - 1,00 treballador/a social - 15,00 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 3,50 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 2,00 mediador/a intercultural - 3,50 personal de suport
e) Residències de 18 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,00 auxiliar administratiu/iva - 1,25 psicòleg/òloga - 1,25 treballador/a social - 16,50 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 4,00 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 2,00 mediador/a intercultural - 4,00 personal de suport
f) Residències de 24 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,50 auxiliar administratiu/iva - 2 psicòleg/òloga - 2 treballador/a social - 0,50 infermer/a 	<ul style="list-style-type: none"> - 21,50 educadors/ores socials - 8 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat - 3 mediador/a intercultural - 6 personal de suport
g) Residència de 40 places especialitzades en projectes migratoris:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 subdirector/a - 2 auxiliar administratiu/iva - 3 psicòleg/òloga - 3 treballador/a social - 1 infermer/a - 28 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 28 auxiliar de control educatiu - 5 mediador/a intercultural - 12 personal de suport - 5 vigilància

F. Residències amb places destinades a recepció

a) Residència de 40 places destinades a recepció:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 subdirector/a - 2 auxiliar administratiu/iva - 3 psicòleg/òloga - 3 treballador/a social - 1 infermer/a - 28 educadors/ores socials 	<ul style="list-style-type: none"> - 28 auxiliar de control educatiu - 5 mediador/a intercultural - 12 personal de suport - 5 vigilància

E. Hogares y residencias con plazas destinadas al programa de proyecto migratorio:

a) Hogares de 6 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 0,50 de director/a - 0,50 auxiliar administrativo - 0,50 psicólogo/a - 0,50 trabajador/a social - 5,50 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,00 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 0,50 mediador/a intercultural - 1,50 personal de apoyo
b) Hogares de 7 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 0,50 de director/a - 0,50 auxiliar administrativo - 0,50 psicólogo/a - 0,50 trabajador/a social - 6,50 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,00 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 1 mediador/a intercultural - 1,50 personal de apoyo
c) Residencia de 12 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 auxiliar administrativo - 1 psicólogo/a - 1 trabajador/a social - 11 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 2,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 1 mediador/a intercultural - 3 personal de apoyo
d) Residencias 16 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,00 auxiliar administrativo - 1,00 psicólogo/a - 1,00 trabajador/a social - 15,00 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 3,50 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 2,00 mediador/a intercultural - 3,50 personal de apoyo
e) Residencias de 18 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,00 auxiliar administrativo - 1,25 psicólogo/a - 1,25 trabajador/a social - 16,50 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 4,00 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 2,00 mediador/a intercultural - 4,00 personal de apoyo
f) Residencias de 24 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1,00 de director/a - 1,50 auxiliar administrativo - 2 psicólogo/a - 2 trabajador/a social - 0,50 enfermero/a 	<ul style="list-style-type: none"> - 21,50 educadores/as sociales - 8 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad - 3 mediador/a intercultural - 6 personal de apoyo
g) Residencia de 40 plazas especializadas en proyectos migratorios:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 subdirector - 2 auxiliar administrativo - 3 psicólogo/a - 3 trabajador/a social - 1 enfermero/a - 28 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 28 auxiliar de control educativo - 5 mediador/a intercultural - 12 personal de apoyo - 5 Vigilancia

F. Residencias con plazas destinadas a recepción

a) Residencia de 40 plazas destinadas a recepción:	
<ul style="list-style-type: none"> - 1 de director/a - 1 subdirector - 2 auxiliar administrativo - 3 psicólogo/a - 3 trabajador/a social - 1 enfermero/a - 28 educadores/as sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - 28 auxiliar de control educativo - 5 mediador/a intercultural - 12 personal de apoyo - 5 Vigilancia

G. Residències amb places destinades a salut mental

a) Residència de 12 places especialitzades en salut mental	
– 1 de director/a – 1 psicòleg/òloga clínic – 0,50 psiquiatre/a – 1 treballador/a social – 1 infermer/a, preferentment especialitzat en salut mental – 2 monitors ocupacionals	– 14 educadors/ores socials – 1 tècnic/a superior de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 8 personal de suport

H. Llar amb places destinades al programa de tràfic i/o explotació sexual.

a) Llar de 6 places especialitzades en atenció víctimes de tràfic:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicòleg/òloga especialitzat en prostitució, explotació sexual i tràfic o experiència de dos anys demostrable en aquest camp. – 0,50 treballador/a social especialitzat en prostitució, explotació sexual i tràfic o experiència de dos anys demostrable en aquest camp. – 5,50 educadors/ores socials especialitzats en prostitució, explotació sexual i tràfic o experiència de dos anys demostrable en aquest camp.	– 2,00 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat – 0,50 mediador/a intercultural – 1,50 personal de suport

– L'organització dels torns de personal es farà de manera que en tot moment s'assegure la cura dels xiquets, xiquetes i adolescents, i el funcionament correcte de la llar o residència. S'hauran d'arbitrar procediments adequats perquè el començament de cada torn de treball els treballadors/ores puguen ser informats/ades de les incidències ocorregudes durant el torn anterior.

En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, s'haurà de garantir en tot moment la cobertura adequada del servei i la normativa reguladora de ràtios professionals.

Les figures professionals que cal contractar hauran de reunir alguna de les titulacions que s'especifiquen en el quadre següent:

FIGURA PROFESSIONAL	TITULACIONS
PSICÒLEG/ÒLOGA	Llicenciatura en Psicologia Grau en Psicologia
TREBALLADOR/A SOCIAL	Diplomatura universitària en Treball Social Grau en Treball Social
DIPLOMAT UNIVERSITARI EN INFERMERIA	Diplomatura universitària en Infermeria (DUE) Grau en Infermeria
EDUCADOR/A SOCIAL	Diplomatura universitària en Educació Social Grau en Educació Social
TÈCNICS/TÈCNIQUES SUPERIORS DE LA FAMÍLIA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	T. S. Promoció d'Igualtat de Gènere T. S. Animació Sociocultural i Turística T. S. Educació Infantil T. S. Integració Social T. S. Mediació Comunicativa
TÈCNICS/TÈCNIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL	T. S. Educació Infantil
PSIQUIATRE/A	Llicenciatura en Medicina (títol d'especialista en Psiquiatria) Grau en Medicina (títol d'especialista en Psiquiatria)

G. Residencias con plazas destinadas a salud mental

a) Residencia de 12 plazas especializadas en Salud Mental	
– 1 de director/a – 1 psicólogo/a clínico – 0,50 psiquiatra – 1 trabajador/a social – 1 enfermero/a preferentemente especializado en salud mental – 2 monitores ocupacionales	– 14 educadores/as sociales – 1 técnico/a superior de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 8 personal de apoyo

H. Hogar con plazas destinadas al programa de trata y/o explotación sexual.

a) Hogar de 6 plazas especializadas en atención víctimas de trata:	
– 0,50 de director/a – 0,50 psicólogo/a especializado en prostitución, explotación sexual y trata o experiencia de dos años demostrable en este campo. – 0,50 trabajador/a social especializado en prostitución, explotación sexual y trata o experiencia de dos años demostrable en este campo. – 5,50 educadores/as sociales especializado en prostitución, explotación sexual y trata o experiencia de dos años demostrable en este campo.	– 2,00 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad – 0,50 mediador/a intercultural – 1,50 personal de apoyo

– La organización de los turnos de personal se realizará de modo que en todo momento se asegure el cuidado de los niños, niñas y adolescentes, y el correcto funcionamiento del hogar o residencia. Deberán arbitrase procedimientos adecuados para que el comienzo de cada turno de trabajo los trabajadores/as puedan ser informados/as de las incidencias ocurridas durante el turno anterior.

En los casos de bajas laborales del personal así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse en todo momento la adecuada cobertura del servicio y la normativa reguladora de ratios profesionales.

Las figuras profesionales a contratar habrán de reunir alguna de las titulaciones que se especifican en el cuadro siguiente:

FIGURA PROFESIONAL	TITULACIONES
PSICÓLOGO/A	Licenciatura en Psicología Grado en Psicología
TRABAJADOR/A SOCIAL	Diplomatura universitaria en Trabajo Social Grado en Trabajo Social
DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA	Diplomatura Universitaria en Enfermería (DUE) Grado en Enfermería
EDUCADOR/A SOCIAL	Diplomatura Universitaria en Educación Social Grado en Educación Social
TÈCNICOS/AS SUPERIORES DE LA FAMILIA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNITAT	T.S. Promoción de Igualdad de Género T.S. Animación Sociocultural y Turística T.S. Educación infantil T.S. Integración Social T.S. Mediación Comunicativa
TÈCNICOS/AS DE EDUCACIÓ INFANTIL	T.S. Educación Infantil
PSIQUIATRA	Licenciatura en Medicina (Título de especialista en psiquiatría) Grado en Medicina (Título de especialista en psiquiatría)



Consideracions per a la plantilla inicial de la llar o residència:

Entendrem per plantilla inicial de la llar o residència la que es refereix en la «Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei», tal com indica l'article 10 de la convocatòria del concert.

Per a aquest personal es tindran en compte les indicacions següents:

– S'entendrà per «personal de suport» la persona professional amb les següents categories laborals: cuiner/a, marmitó, auxiliar de cuina/menjador, suport domèstic-auxiliar de serveis generals, treballador del servei de neteja.

– En el cas de la categoria «Altres professionals necessitats programa», la seua cobertura, en funció de les necessitats del recurs, podrà ser realitzada de la manera següent:

– Per professionals amb titulació de grau en Educació Social, grau en Pedagogia, grau en Logopèdia; amb les mateixes condicions d'experiència i formació que les marcades per a les noves contractacions.

– Per professionals amb titulacions de nivell anàleg, tals com grau en Belles Arts, grau en Arts Escèniques, grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i els ensenyaments artístics superiors, que, en tot cas, haurà de justificar la titulació d'educador/a social o tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat.

– En el cas de la categoria «Psicòleg/òloga», quan el recurs residencial compte, almenys, amb una persona graduada en Psicologia contractada a jornada completa, la resta de la plantilla destinada a aquesta categoria professional podrà ser coberta per persones que, sense disposar del grau en Psicologia, sí que disposen de la titulació de llicenciat/ada en Psicopedagogia o màster universitari en Psicopedagogia.

En el cas de la residència amb places especialitzades en salut mental, aquesta figura professional haurà de comptar amb l'especialització de psicòleg/òloga clínic/a o, en defecte d'això, amb l'especialització de psicòleg/òloga general sanitari/ària.

– En el cas del o la professional d'infermeria de la residència amb places especialitzades en salut mental, aquest haurà de comptar, preferentment, amb l'especialització en salut mental.

En el cas de la categoria «Mediador/a intercultural» s'exigiran els requisits establits en l'Ordre 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la figura del mediador/a intercultural i el Registre de mediadors interculturals de la Comunitat Valenciana.

– Consideracions per a la plantilla contractada que es trobe homologada professionalment o homologació professional provisional/limitada:

• Podrà formar part de la plantilla del recurs el personal que es trobe homologat per a l'exercici professional d'acord amb els acords adoptats per la Comissió paritària del III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana en data de 4 de maig de 2017, sense perjudici de desenvolupar la formació especificada en aquests acords.

• No obstant això, en el cas de l'homologació prevista en l'apartat C d'aquests acords, s'exigirà a més un període de «tutela», no inferior a un any, en què el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

• En el cas de les persones que disposen d'una homologació professional provisional/limitada, finalitzat el termini previst per a la seua duració, si no disposen d'una homologació de caràcter definitiu, hauran de ser substituïdes per personal que dispose de les titulacions requerides.

Consideracions per a la plantilla no inicial de la llar o residència:

Entendrem per plantilla no inicial de la llar o residència, aquella que s'incorpora a la llar o residència una vegada ja formalitzat l'acord d'acció concertada i que no apareix en la «Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei» indicat en l'article 10 de la convocatòria del concert.

– En cap cas podran ser objecte de nova contractació les persones que no disposen de la titulació, l'habilitació o l'homologació requerida.

– Per a les noves contractacions de personal s'exigirà, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de

Consideraciones para la plantilla inicial del hogar o residencia:

Entenderemos por plantilla inicial del hogar o residencia, aquella que se refiera en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» tal y como indica el artículo 10 de la Convocatoria del concierto.

Para este personal se tendrá en cuenta las siguientes indicaciones:

– Se entenderá por «personal de apoyo», aquella persona profesional con las siguientes categorías laborales: cocinero/a, pinche, auxiliar de cocina/comedor, apoyo doméstico-auxiliar de servicios generales, empleado del servicio de limpieza.

– En el caso de la categoría «Otros profesionales necesidades programa», su cobertura, en función de las necesidades del recurso, podrá ser realizada de la siguiente forma:

– Por profesionales con titulación de Grado en educación social, Grado en Pedagogía, Grado en Logopedia; con las mismas condiciones de experiencia y formación que las marcadas para las nuevas contrataciones.

– Por profesionales con titulaciones de nivel análogo, tales como Grado en Bellas Artes, Grado en Artes escénicas, Grado en ciencias de la actividad física y del deporte y las enseñanzas artísticas superiores; que en todo caso, deberá justificar la titulación de educador/a social o técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

– En el caso de la categoría «Psicólogo/a», cuando el recurso residencial cuente, al menos, con una persona graduada en psicología contratada a jornada completa, el resto de la plantilla destinada a dicha categoría profesional podrá ser cubierta por personas que, no disponiendo del grado en psicología, si dispongan de la titulación de Licenciado/a en psicopedagogia o Máster Universitario en Psicopedagogía.

En el caso de la Residencia con plazas especializadas en Salud Mental esta figura profesional deberá contar con la especialización de psicólogo/a clínico o en su defecto con la especialización de psicólogo/a general sanitario.

– En el caso del o la profesional de enfermería de la Residencia con plazas especializadas en Salud Mental, este deberá contar preferentemente con la especialización en salud mental.

En el caso de la categoría «Mediador/a intercultural» se exigirán los requisitos establecidos en la Orden 8/2011, de 19 de mayo, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se regula la acreditación de la figura del mediador/a intercultural y el Registro de Mediadores Interculturales de la Comunitat Valenciana.

– Consideraciones para la plantilla contratada que se encuentre homologada profesionalmente o homologación profesional provisional/limitada:

• Podrá formar parte de la plantilla del recurso, aquel personal que se encuentre homologado para el ejercicio profesional conforme a los acuerdos adoptados por la Comisión paritaria del III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, la infancia y la juventud en la Comunidad Valenciana en fecha 4 de mayo de 2017, sin perjuicio de desarrollar la formación especificada en dichos acuerdos.

• No obstante, en el caso de la homologación contemplada en el apartado C de dichos acuerdos, se exigirá además, un periodo de «tutela», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

• En el caso de las personas que disponen de una homologación profesional provisional/limitada, finalizado el plazo previsto para su duración, si no disponen de una homologación de carácter definitivo deberán ser substituidas por personal que disponga de las titulaciones requeridas.

Consideraciones para la plantilla no inicial del hogar o residencia:

Entenderemos por plantilla no inicial del hogar o residencia, aquella que se incorpora al hogar o residencia una vez ya formalizado el acuerdo de acción concertada y que no aparece en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» indicado en el artículo 10 de la Convocatoria del concierto.

– En ningún caso podrá ser objeto de nueva contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación, habilitación u homologación requerida.

– Para las nuevas contrataciones de personal se exigirá, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferen-

treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb la protecció d'infància i amb 20 hores de formació específica sobre acolliment familiar o residencial, protecció de la infància o intervenció familiar impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa en matèria de serveis socials.

En cas de no disposar d'experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria de protecció d'infància, intervenció familiar o infantil homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa amb una duració mínima de 150 hores en total, o, si és el cas, un «compromís de formació» per a poder acreditar aquesta formació en un període d'1 any.

Per a substitucions de personal per a un període inferior a un mes es podran flexibilitzar aquests criteris, i s'haurà de respectar sempre la titulació exigida.

– Per a les noves contractacions de personal, l'entitat contractant es comprometrà a establir un període de «tutela», no inferior a un any, en què el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

4. Mòdul econòmic

4.1. Quantia del mòdul econòmic

El quadre de mòduls que cal aplicar, d'acord amb el nombre de places i la modalitat d'aquestes, és el següent:

€/plaça/dia											
MODALITAT CENTRE	6	7	8	10	12	14	16	18	20	24	40
Primera infància amb necessitats especials			223,47		218,39						
Centre específic de menors amb problemes de conducta							278,27		260,43		
Adolescents embarassades i/o mares adolescents			163,10			183,36					
Atenció general	186,36	176,34	173,31	165,21	165,36		164,52	163,42		158,16	
Projecte migratori	186,36	182,41			180,64		176,99	174,51		188,43	200,82
Recepció											200,82
Salut mental					233,47						
Tràfic	186,36										

* * * * *

€/plaza/día											
MODALIDAD CENTRO	6	7	8	10	12	14	16	18	20	24	40
Primera infancia con necesidades especiales			223,47		218,39						
Centro específico de menores con problemas de conducta							278,27		260,43		
Adolescentes embarazadas y/o madres adolescentes			163,10			183,36					
Atención General	186,36	176,34	173,31	165,21	165,36		164,52	163,42		158,16	
Proyecto migratorio	186,36	182,41			180,64		176,99	174,51		188,43	200,82
Recepción											200,82
Salud mental					233,47						
Trata	186,36										

Pagament

El procediment que cal seguir per a la derivació, la recepció, la justificació i el pagament de les actuacions serà el següent:

a) Amb caràcter mensual i abans del dia 5 del mes següent, les entitats de l'acció concertada hauran de presentar al servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial la informació següent:

– Relació de les persones menors d'edat ateses, on aparega la data d'alta en el recurs i motiu i la data de baixa, si és el cas, i motiu.

tes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la protección de infancia y con 20 horas de formación específica sobre acogimiento familiar o residencial, protección de la infancia o intervención familiar impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa en materia de servicios sociales.

En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de protección de infancia, intervención familiar o infantil homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa con una duración mínima de 150 horas en total, o en su caso un «compromiso de formación» para poder acreditar dicha formación en un periodo de 1 año.

Para sustituciones de personal para un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

– Para las nuevas contrataciones de personal, la entidad contratante se comprometerá a establecer un periodo de «tutelage», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

4. Módulo económico

4.1. Cuantía del módulo económico

El cuadro de módulos a aplicar, con arreglo al número de plazas y a la modalidad de las mismas es el siguiente:

Pago

El procedimiento a seguir para la derivación, recepción, justificación y pago de las actuaciones será el siguiente:

a) Con carácter mensual y antes del día 5 del mes siguiente las entidades de la acción concertada presentarán al servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial, la siguiente información:

– Relación de las personas menores de edad atendidas, donde aparezca la fecha de alta en el recurso y motivo y la fecha de baja en su caso y motivo.

– Temps d'estada mitjana i edat mitjana de les persones menors d'edat ateses.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial comprovarà que les persones menors d'edat ateses es correspon amb les efectivament remeses, en aquest cas, emetrà el certificat de conformitat oportú. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la direcció territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es duquen a terme les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de manera anticipada amb una relació nominal de les persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

c) El servei de la direcció territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació de l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a remetre-la al servei de gestió administrativa de la direcció territorial per a la tramitació comptable del seu pagament.

4.1. Cobertura del mòdul econòmic

El sistema utilitzat per a determinar el preu ha sigut el de preu plaça/dia, i s'han tingut en compte els costos de personal de conformitat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses generals costos variables, fixos i permanents de les prestacions, la qual cosa garanteix la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora, sense incloure-hi benefici industrial, ja que les entitats compleixen fins i funcions d'interès general.

4.3. Càlcul anual

Per a establir l'annualitat del concert social i a l'efecte exclusivament econòmic, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza per 365 dies o 366 en cas d'any bixest.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, en el cas dels concerts de gestió integral de centres, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada la plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no hi pernocte durant 15 jornades consecutives exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Obligacions específiques

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes aplicables, són compromisos de les entitats titulars de les llars i residències concertades les obligacions específiques següents com a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previst en el concert, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la cobertura de les mateixes i ingressos que es deriven, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial que permeta una correcta atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents.

b) Les llars i les residències tindran l'obligació d'acceptar, en tot cas i en qualsevol circumstància, les derivacions de xiquets/etes i adolescents fetes per la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre que hi haja vacants.

c) Mantindre la llar o la residència oberta tots els dies de vigència del concert, inclosos caps de setmana i períodes vacacionals.

d) Respectar els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com en la resta de la normativa vigent relacionada.

– Tiempo de estancia media y edad media de las personas menores de edad atendidas.

b) El servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial comprobará que las personas menores de edad atendidas se corresponde con las efectivamente remitidas, de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librará de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 01 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

c) El servicio de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación de la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al Servicio de gestión administrativa de la dirección territorial para la tramitación contable de su pago.

4.2. Cobertura del Módulo Económico

El sistema utilizado para determinar el precio ha sido el de precio plaza/día, habiéndose tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunidad Valenciana, así como los gastos generales costes variables, fijos y permanentes de las prestaciones garantizando la indemnidad patrimonial de la entidad prestadora, sin incluir beneficio industrial, dado que las entidades cumplen fines y funciones de interés general.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto

4.4. Plaza no ocupada

La financiación por plazas no efectivament ocupades, en el caso de los conciertos de gestión integral de centros, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo establecido para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocte en el mismo durante 15 jornadas consecutivas exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Obligaciones específicas

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son compromisos de las entidades titulares de los hogares y residencias concertadas, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el concierto, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial que permita un correcta atención de los niños, niñas, adolescentes.

b) Los hogares y residencias tendrán la obligación de aceptar en todo caso y en cualquier circunstancia, las derivaciones de niños/as y adolescentes realizadas por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, siempre que existan vacantes en el mismo.

c) Mantener el hogar o residencia abierto todos los días de vigencia del concierto, incluidos fines de semana y periodos vacacionales.

d) Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1.989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, así como en la demás normativa vigente relacionada.



e) Assumir totes les despeses que origine l'atenció integral dels xiquets/etes i adolescents, com són els derivats de l'alimentació, el vestit, el lavabo, el transport, l'oci educatiu, l'atenció sanitària, cultural i formativa i altres de característiques similars. També proporcionarà als xiquets/etes i adolescents una provisió econòmica per a despeses personals, de conformitat amb la Instrucció 7/2017, de 23 de novembre, de la Direcció General d'Infància i Adolescència. Es prestarà especial atenció al fet que els xiquets i xiquetes disposen de roba i calçat personal suficient i adequat facilitat, si és necessari, per la llar o residència, de manera que en la seua elecció participen els mateixos xiquets i xiquetes.

f) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en el present annex, durant el període de vigència del concert.

g) Comunicar a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb antelació suficient, qualsevol variació de la plantilla del personal adscrit a la prestació del servei, mitjançant escrit en el qual figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació d'un nou professional, estarà condicionada al fet que aquest complisca els requisits exigits en el concert.

Les entitats hauran de remetre a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives una còpia del contracte laboral d'aquest nou personal, dins dels deu dies següents a incorporar-se.

h) En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, s'haurà de garantir la cobertura adequada del servei.

i) Respetar la normativa relativa a salut laboral i prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.

j) Mantindre reunions periòdiques amb la direcció de la llar o residència per a coordinar la prestació del servei objecte del concert i sempre que així ho requerisca la direcció territorial o la direcció de la llar o residència.

k) Garantir la confidencialitat i la reserva absoluta respecte de les dades i informacions que coneguen sobre els xiquets, xiquetes i adolescents acollits.

l) En les llars o residències amb places destinades al programa de projecte migratori es garantirà que en tots els torns hi haja almenys una persona professional amb coneixement d'idiomes anglés, francès i/o àrab, entre altres.

m) Acreditar durant l'execució de l'acció concertada la realització de l'activitat en què es va fonamentar la seua formalització, així com el compliment dels requisits i condicions que la van determinar, i comunicar així mateix a la direcció territorial l'evolució de cada cas amb la periodicitat que es determine, i qualsevol incidència esdevinguda durant l'estada del xiquet, xiqueta o adolescent en la llar o residència, comunicant de manera immediata les que siguin urgents, de conformitat amb la normativa vigent i les instruccions existents a aquest efecte.

n) Complir amb la normativa vigent sobre protecció a la infància i amb les ordres i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a garantir la prestació adequada del servei públic.

o) Les llars o residències hauran de disposar de tota la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana. Els centres hauran de remetre el projecte global del centre a la direcció territorial corresponent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en suport informàtic, dins dels deu primers dies des de la signatura del concert. La remissió de la programació anual i de la memòria anual es realitzarà d'acord amb el que estableix l'ordre esmentada.

p) Totes les persones residents menors d'edat disposaran d'un projecte d'intervenció individualitzada (PII), flexible i operatiu, amb objectius concrets i revisables i coherent amb el Pla de protecció de menors (PPM) elaborat per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent.

e) Asumir todos los gastos que origine la atención integral de los niños/as y adolescentes, como son los derivados de la alimentación, vestido, aseo, transporte, ocio educativo, atención sanitaria, cultural y formativa y otros de características similares. También proporcionará a los niños/as y adolescentes una provisión económica para gastos personales, de conformidad con la Instrucción 7/2017, de 23 de noviembre, de la Dirección General de Infancia y Adolescencia. Se prestará especial atención a que los niños y niñas dispongan de ropa y calzado personal suficiente y adecuado facilitado, si es necesario, por el hogar o residencia, de forma que en su elección participen los propios niños y niñas.

f) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación a las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

g) Comunicar a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas con antelación suficiente, cualquier variación de la plantilla del personal adscrito a la prestación del servicio, mediante escrito en el que figure la fecha de esta variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de un nuevo profesional, estará condicionada a que este cumpla los requisitos exigidos en el concierto.

Las entidades deberán remitir a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral de este nuevo personal, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

h) . En los casos de bajas laborales del personal así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse la adecuada cobertura del servicio.

i) Respetar la normativa relativa a salud laboral y prevención de riesgos laborales vigente en cada momento.

j) Mantener reuniones periódicas con la dirección del hogar o residencia para coordinar la prestación del servicio objeto del concierto y siempre que así lo requiera la dirección territorial o la dirección del hogar o residencia.

k) Garantizar la confidencialidad y la absoluta reserva respecto de los datos e informaciones que conozcan sobre los niños, niñas y adolescentes acogidos.

l) En los hogares o residencias con plazas destinadas al programa de proyecto migratorio se garantizará que en todos los turnos haya al menos una persona profesional con conocimiento de idiomas, ingles, francés y/o árabe entre otros.

m) Acreditar durante la ejecución de la acción concertada la realización de la actividad en que se fundamentó su formalización, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que lo determinaron, comunicando asimismo a la dirección territorial la evolución de cada caso con la periodicidad que se determine, y cualquier incidencia acaecida durante la estancia del niño, niña o adolescente en el hogar o residencia, comunicando de manera inmediata las que sean urgentes, de conformidad con la normativa vigente y las instrucciones existentes a tal efecto.

n) Cumplir con la normativa vigente sobre protección a la infancia y con las órdenes e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para garantizar la adecuada prestación del servicio público.

o) Los hogares o residencias deberán disponer de toda la documentación técnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana. Los centros deberán remitir el proyecto global del centro a la correspondiente dirección territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en soporte informático, dentro de los diez primeros días desde la firma del concierto. La remisión de la programación anual y de la memoria anual se realizará conforme a lo establecido en la citada orden.

p) Todas las personas residentes menores de edad dispondrán de un Proyecto de Intervención Individualizada (PII), flexible y operativo, con objetivos concretos y revisables y coherente con el Plan de Protección de Menores (PPM) elaborado por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente.



q) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

r) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

s) L'entitat haurà de disposar d'un pla d'autoprotecció del centre d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent, amb l'obligació d'implantar-lo així com d'actualitzar-lo i adequar-lo quan siga necessari.

t) L'entitat o entitats concertades hauran d'excloure dels seus menús aliments elaborats amb oli de palma i s'hi inclouran aliments ecològics. Aquests menús hauran d'estar supervisats per especialistes en nutrició. La prestació del servei de manutenció i menjador s'ajustara a les disposicions recollides en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

u) Garantir les mesures necessàries perquè els espais o els equipaments identificats en funció del sexe, en la llar o residència puguin ser utilitzats per les persones lliurement en atenció al gènere sentit.

v) Treballar la diversitat familiar amb la finalitat de garantir que els i les menors que siguen susceptibles de ser acollits siguen coneixedors de la diversitat familiar per raó d'identitat i expressió de gènere.

w) Disposar dels òrgans de participació disposats en l'Ordre 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana.

x) Disposar de dinàmiques d'autocura dels professionals de la llar o residència, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament d'aquesta, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els xiquets, xiquetes i adolescents.

y) Adaptar-se als estàndards de qualitat en acolliment residencial establits en el document «Estàndards de qualitat en acolliment residencial. EQUAR», publicat pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

z) Col·laborar en els processos de transició a un altre entorn de convivència, especialment en els processos de transició a acolliment familiar, guarda amb finalitats d'adopció, un altre recurs residencial, reintegració familiar o programes de preparació a la vida independent en recursos d'emancipació.

aa) Contribuir a la consecució dels objectius marcats en el pla de protecció de cada xiquet, xiqueta o adolescent en els termes marcats en aquest, de manera que l'estada en el recurs residencial siga el mínim de temps possible.

bb) Totes les llars i residències hauran de contindre «versions amigables» de tota la documentació que afecte els xiquets, xiquetes i adolescents atesos, de manera que puguin ser compreses per persones del segment d'edat al qual afecte. Especialment, les normes de funcionament i convivència, la programació anual i la memòria anual de la llar o residència.

cc) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i adolescents han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació

6.1. Ingrés en el centre

L'atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents es produirà durant tots els dies de vigència de l'acord de l'acció concertada, de manera ininterrompuda i durant les vint-i-quatre hores del dia. L'ingrés en el centre dels xiquets, xiquetes i adolescents de protecció es farà en execució de la resolució administrativa que acorde l'acolliment residencial com a mesura de protecció. Els ingressos seran derivats per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província en la qual se situe el centre, i serà aquest òrgan a qui competeix la supervisió i la coordinació del centre, així com l'exercici de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors. En l'admissió, les baixes, els

q) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

r) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

s) La entidad deberá disponer de un plan de autoprotección del centro conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, con la obligación de implantarlo así como de actualizarlo y adecuarlo cuando sea necesario.

t) La entidad o entidades concertadas deberán de excluir de sus menús alimentos elaborados con aceite de palma y se incluirán en los mismos alimentos ecológicos. Dichos menús deberán estar supervisados por especialistas en nutrición. La prestación del servicio de manutención y comedor, se ajustara a las disposiciones recogidas en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

u) Garantizar las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, en el hogar o residencia puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

v) Trabajar la diversidad familiar con el fin de garantizar que los y las menores que sean susceptibles de ser acogidos sean conocedores de la diversidad familiar por razón de identidad y expresión de género.

w) Disponer de los órganos de participación dispuestos en la Orden 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunidad Valenciana.

x) Disponer de dinámicas de autocuidado de los profesionales del hogar o residencia, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del mismo, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los niños, niñas y adolescentes.

y) Adaptarse a los *Estándares de calidad en acogimiento residencial* establecidos en el documento «*Estándares de calidad en acogimiento residencial*. EQUAR.» publicado por el Ministerio de Sanidad, Servicios sociales e Igualdad.

z) Colaborar en los procesos de transición a otro entorno de convivencia, especialmente en los procesos de transición a acogimiento familiar, guarda con fines de adopción, otro recurso residencial, reintegración familiar o programas de preparación a la vida independiente en recursos de emancipación.

aa) Contribuir a la consecución de los objetivos marcados en el plan de protección de cada niño, niña o adolescente en los términos marcados en el mismo, de forma que la estancia en el recurso residencial sea el menor tiempo posible.

bb) Todos los hogares y residencias deberán contener «versiones amigables» de toda la documentación que afecte a los niños, niñas y adolescentes atendidos, de forma que puedan ser comprendidas por personas del segmento de edad al que afecte. Especialmente las normas de funcionamiento y convivencia, la programación anual y la memoria anual del hogar o residencia.

cc) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y adolescentes deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

6. Procedimiento y órgano encargado de la derivación

6.1. Ingreso en el centro

La atención de los niños, niñas y adolescentes se producirá durante todos los días de vigencia del acuerdo de la acción concertada, de modo ininterrompido y durante las veinticuatro horas del día. El ingreso en el centro de los niños, niñas y adolescentes de protección se realizará en ejecución de la resolución administrativa que acuerde el acogimiento residencial como medida de protección. Los ingresos serán derivados por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia en la que se ubique el centro, siendo este órgano a quien compete la supervisión y coordinación del centro así como el ejercicio de las facultades que la legislación vigente atribuye a la entidad pública competente en materia de protección de



trasllats i les vacances dels residents, l'entitat d'iniciativa social haurà de respectar les instruccions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Els serveis d'acolliment residencial disposaran d'un protocol de primer acolliment, que facilite l'adaptació i la integració dels xiquets, xiquetes i adolescents en el nou context. Tots els xiquets, xiquetes i adolescents disposaran d'un educador tutor que es responsabilitzarà del cas.

6.2. Intervenció tècnica i educativa

a) La vida quotidiana en el centre girarà al voltant d'un conjunt d'activitats educatives planificades i estructurades de manera que abasten els diferents espais de desenvolupament personal i social del xiquet, xiqueta i adolescent.

Aquesta intervenció s'estructurarà a través de la planificació i la programació recollida en la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana.

Cada centre haurà d'observar el que disposa aquesta ordre per als documents següents:

- Projecte global del centre (arts. 26 a 28).
- Programació anual (art. 29).
- Memòria anual (art. 30).
- Dossier individual del menor (art. 31).
- Llibre de registre d'usuaris (art. 32).

b) El projecte global del centre, adequat al contingut establert en els articles 26 i següents de l'esmentada Ordre de 17 de gener de 2008 haurà d'estar estructurat en dues parts, el projecte educatiu i les normes de funcionament i convivència.

c) El centre haurà d'observar especialment el que es disposa en l'article 31 de l'esmentada Ordre de 17 de gener de 2008, respecte a l'elaboració del programa d'intervenció individualitzada (PII), com a eina d'organització i planificació, singular i personalitzada, de les actuacions amb el xiquet, xiqueta o adolescent durant la seua estada en el centre.

d) Pel que fa a tota aquesta documentació, es respectarà la confidencialitat de les dades, preservant els drets d'intimitat, honor i imatge dels xiquets/etes i adolescents residents.

e) Amb caràcter específic en les llars o residències que desenvolupen el programa de projecte migratori, el període d'estada serà de 6 mesos, i es podrà prorrogar cada 3 mesos fins a un màxim de 12 mesos en total. Es portaran a terme totes les actuacions necessàries per a assolir la normalització plena de les i els adolescents estrangers no acompanyats. S'efectuaran tasques per a la seua documentació, alfabetització i coneixement de l'idioma que permeta derivar-los a recursos normalitzats i inclusius, siguin d'emancipació o d'acolliment residencial o d'acolliment familiar. Aquesta derivació s'haurà d'efectuar a través de les direccions territorials corresponents, amb informe previ elaborat per la llar o residència de procedència de diagnòstic i pronòstic de la situació, així com tota la documentació necessària per a la seua inclusió social en el recurs estable al qual vaja derivat.

f) Amb caràcter específic, en la llar en la qual es desenvolupe el programa de tràfic i/o explotació sexual, es facilitarà a les dones menors d'edat l'atenció social, psicològica, jurídica, sanitària i d'inserció sociolaboral que es necessite en cada cas, a través de mitjans propis i/o en coordinació amb els recursos implicats en cada intervenció (oficines d'atenció a les víctimes del delictes, oficines mentora, forces i cossos de seguretat de l'estat, òrgans judicials, entre altres).

6.3. Seguiment dels casos

L'entitat d'iniciativa social informarà la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'evolució de cada persona usuària i de totes les incidències que es puguin produir respecte d'aquest, i proporcionarà tota la informació i documentació que li siga requerida. L'entitat mantindrà informada en tot moment la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dels programes d'intervenció individuals elaborats, de les condicions de desenvolupament del treball amb les seues famílies de procedència i de la coordinació amb altres institucions o entitats per al desenvolupament de programes en el mitjà habitual de les persones acollides.

menores. En la admisión, bajas, traslados y vacaciones de los residentes, la entidad de iniciativa social deberá respetar las instrucciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Los servicios de acogimiento residencial dispondrán de un protocolo de primera acogida, que facilite la adaptación e integración de los niños, niñas y adolescentes en el nuevo contexto. Todos los niños, niñas y adolescentes dispondrán de un educador tutor que se responsabilizará del caso.

6.2. Intervención técnica y educativa

a) La vida cotidiana en el centro girará en torno a un conjunto de actividades educativas planificadas y estructuradas de forma que abarquen los diferentes espacios de desarrollo personal y social del niño, niña y adolescente.

Esta intervención se estructurará a través de la planificación y programación recogida en la documentación técnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana.

Cada centro deberá observar lo dispuesto en dicha Orden para los siguientes documentos:

- Proyecto Global del Centro (arts. 26 a 28)
- Programación anual (art. 29)
- Memoria anual (art. 30).
- Dossier Individual del Menor (art. 31).
- Libro de Registro de Usuarios (art. 32).

b) El Proyecto Global del Centro, adecuado al contenido establecido en los artículos 26 y siguientes de la citada Orden de 17 de enero de 2008, deberá estar estructurado en dos partes, el proyecto educativo y las normas de funcionamiento y convivencia.

c) El centro deberá observar especialmente lo dispuesto en el artículo 31 de la citada Orden de 17 de enero de 2008, respecto a la elaboración del Programa de Intervención Individualizada (PII), como herramienta de organización y planificación, singular y personalizada, de las actuaciones con el niño, niña o adolescente durante su estancia en el centro.

d) Respecto a toda esta documentación, se respetará la confidencialidad de los datos, preservando los derechos de intimidad, honor e imagen de los niños/as y adolescentes residentes.

e) Con carácter específico en los hogares o residencias que desarrollen el programa de proyecto migratorio, el período de estancia será de 6 meses, pudiendo prorrogarse cada 3 meses hasta una máximo de 12 meses en total. Se llevarán a cabo todas las actuaciones necesarias para lograr la plena normalización de las y los adolescentes extranjeros no acompañados. Realizando tareas para su documentación, alfabetización y conocimiento del idioma que les permita su derivación a recursos normalizados e inclusivos, ya sean de emancipación o de acogimiento residencial o de acogimiento familiar. Esta derivación deberá efectuarse, a través de las direcciones territoriales correspondientes, previo informe elaborado por el hogar o residencia de procedencia de diagnòstic i pronòstic de la situació así como toda la documentación necesaria para su inclusión social en el recurso estable al que vaya derivado.

f) Con carácter específico, en el hogar en el que se desarrolle el programa de trata y/o explotación sexual, se facilitará a las mujeres menores de edad la atención social, psicológica, jurídica, sanitaria y de inserción sociolaboral que se precise en cada caso, a través de medios propios y/o en coordinación con los recursos implicados en cada intervención (Oficinas de atención a las víctimas del delito, oficinas mentora, fuerzas y cuerpos de seguridad del estado, órganos judiciales, entre otros)

6.3. Seguimiento de los casos

La entidad de iniciativa social informará a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de la evolución de cada persona usuaria y de cuantas incidencias puedan producirse respecto al mismo, proporcionando toda la información y documentación que le sea requerida. La entidad mantendrá informada en todo momento a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de los programas de intervención individuales elaborados, de las condiciones de desarrollo del trabajo con sus familias de procedencia, y de su coordinación con otras instituciones o entidades para el desarrollo de programas en el medio habitual de las personas acogidas.

Semestralment, o amb la periodicitat que establisca el pla de protecció del xiquet, xiqueta o adolescent, l'entitat remetrà informe a la direcció territorial corresponent sobre l'evolució del xiquet, xiqueta o adolescent, en relació amb el seu projecte d'intervenció individual. Aquest informe contindrà la valoració tècnica i actuacions portades a terme des del seu àmbit professional pels membres de l'equip tècnic de la llar o residència. Així mateix, remetran tots els informes referits a incidències significatives ocorregudes amb els xiquets, xiquetes i adolescents i els altres que els foren requerits en cada cas per la direcció territorial.

6.4. Particularitats en els centres de protecció específics de xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de conducta.

En el cas de centres amb aquesta modalitat de places, i tenint en compte que es tracta de centres de protecció específic de xiquets, xiquetes i adolescents amb problemes de conducta, «podran estar dotats d'elements constructius de seguretat i contenció i tindre restricció de llibertats o drets fonamentals», d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent. En aquests centres l'entitat haurà d'observar amb caràcter general el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i especialment el que es disposa amb caràcter específic en:

- El capítol IV Centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta (arts. 25 a 35), de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- La Instrucció 5/2015, de 12 de febrer, de 2015, de la Direcció General de Serveis Socials i Menor, relativa a la implantació del Protocol d'actuació per a l'atenció de menors en centres d'acolliment amb places de formació especial i terapèutica a la Comunitat Valenciana.

Així com qualsevol altra instrucció que pugua ser dictada per la Direcció General d'Infància i Adolescència.

D'acord amb el que s'indica en l'article 32 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial i del Codi Civil, amb caràcter trimestral, les entitats remetran a la Direcció Territorial un informe de seguiment i evolució de cada un dels xiquets, xiquetes i adolescents residents. No obstant això, qualsevol incidència que altere la convivència normal del recurs, així com una variació substancial de les circumstàncies que van motivar la inclusió en el recurs, s'haurà d'informar immediatament a la direcció territorial corresponent perquè en tinga coneixement i es facen les gestions oportunes, si és el cas.

7. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

Abans del 31 de gener de l'exercici següent l'entitat presentarà una memòria del centre seguint els protocols i els mètodes de recollida de dades i anàlisis d'aquests que des de la Direcció General d'Infància i Adolescència es dicten a aquest objecte i que interessin per a satisfacció de les funcions que té assignades, no obstant això i amb caràcter de mínims, haurà de preveure la informació següent:

EDAT	XIQUET	XIQUETA	TOTAL
0-3			
+3 a 6 anys			
+6 anys a 10 anys			
+10 a 14 anys			
+14 a 16 anys			
+16 anys a 18 anys			
TOTAL			

Semestralmente, o con la periodicidad que establezca el plan de protección del niño, niña o adolescente, la entidad remitirá informe a la dirección territorial correspondiente sobre la evolución del niño, niña o adolescente, en relación con su proyecto de intervención individual. Dicho informe contendrá la valoración técnica y actuaciones llevadas a cabo desde su ámbito profesional por los miembros del equipo técnico del hogar o residencia. Asimismo, remitirán todos aquellos informes referidos a incidencias significativas ocurridas con los niños, niñas y adolescentes y aquellos otros que les fueran requeridos en cada caso por la dirección territorial.

6.4. Particularidades en los centros de protección específicos de niños, niñas y adolescentes con problemas de conducta.

En el caso de centros con esta modalidad de plazas, y teniendo en cuenta que se trata de centros de protección específico de niños, niñas y adolescentes con problemas de conducta, «podrán estar dotados de elementos constructivos de seguridad y contención y tener restricción de libertades o derechos fundamentales», conforme a lo dispuesto en la vigente legislación. En estos centros la entidad deberá observar con carácter general lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de la infancia y especialmente lo dispuesto con carácter específico en:

- El Capítulo IV Centros de protección específicos de menores con problemas de conducta (arts. 25 a 35), de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

- La Instrucción 5/2015, de 12 de febrero, de 2015, de la Dirección General de Servicios Sociales y Menor, relativa a la implantación del Protocolo de actuación para la atención de menores en centros de acogida con plazas de formación especial y terapéutica en la Comunitat Valenciana.

Así como cualquier otra instrucción que pueda ser dictada por la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 32 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial y del Código Civil, con carácter trimestral las entidades remitirán a la dirección territorial un informe de seguimiento y evolución de cada uno de los niños, niñas y adolescentes residentes. No obstante, cualquier incidencia que altere la normal convivencia del recurso, así como una variación sustancial de las circunstancias que motivaron la inclusión en el recurso, deberá informarse de inmediato a la dirección territorial correspondiente para que tenga conocimiento y se realicen las gestiones oportunas en su caso.

7. Memoria técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente la entidad presentará una memoria del centro siguiendo los protocolos y métodos de recogida de datos y análisis de los mismos que desde la Dirección General de Infancia y Adolescencia, se dicten a tal objeto y que interesen para satisfacción de las funciones que tiene asignadas, no obstante y con carácter de mínimos deberá de contemplar la siguiente información:

EDAD	NIÑO	NIÑA	TOTAL
0-3			
+3 a 6 años			
+6 años a 10 años			
+10 a 14 años			
+14 a 16 años			
+16 años a 18 años			
TOTAL			



<i>PAÍS DE NAIXEMENT</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
TOTAL			

<i>PAÍS DE NACIMIENTO</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
TOTAL			

<i>Nacionalitat</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Espanyola			
TOTAL			

<i>Nacionalidad</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Española			
TOTAL			

<i>Municipi de procedència</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
TOTAL			

<i>Municipio de procedencia</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
TOTAL			

<i>Diversitat funcional</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Persona amb diversitat funcional ¹			
Persona amb diversitat funcional amb mobilitat reduïda ²			
Persona de suport generalitzat ³			
TOTAL			

<i>Diversidad funcional</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Persona con diversidad funcional ¹			
Persona con diversidad funcional con movilidad reducida ²			
Persona de apoyo generalizado ³			
TOTAL			

1 És aquella que per causa d'una deficiència en la seua interacció amb l'entorn pateix qualsevol restricció o impediment en la capacitat de realitzar una activitat que es considera normal per a l'ésser humà, la qual cosa genera una situació de desavantatge per a la persona, ja que limita o impedeix el compliment d'una o diverses funcions dins de la societat a la qual pertany, tenint reconeguda la condició de persona amb discapacitat en un grau igual o superior al 33 % per l'òrgan competent en matèria de valoració de discapacitat.

2 Aquella que, de manera permanent o temporal, té limitada la seua capacitat de moviment. La determinació de la mobilitat reduïda es fixarà a través de l'aplicació del barem que, com annex 2, s'inclou en el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració del grau de discapacitat.

3 Aquella persona que, a conseqüència de la seua discapacitat, necessita atenció o ajuda d'una altra o altres persones per a realitzar els actes importants de la vida diària. La concurrència d'aquesta necessitat s'estimarà acreditada quan s'obtinga qualsevol grau de dependència, d'acord amb el barem establert per l'Estat per a aquesta finalitat (Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència).

1 Es aquella que por causa de una deficiencia en su interacción con el entorno, sufre cualquier restricción o impedimento en la capacidad de realizar una actividad que se considera normal para el ser humano, generando una situación de desventaja para la persona en cuanto limita o impide el cumplimiento de una o varias funciones dentro de la sociedad a la que pertenece, teniendo reconocida la condición de persona con discapacidad en un grado igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente en materia de valoración de discapacidad.

2 Aquella que, de forma permanente o temporal, tiene limitada su capacidad de movimiento. La determinación de la movilidad reducida se fijará a través de la aplicación del baremo que, como Anexo 2, se incluye en el Real decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración del grado de discapacidad.

3 Aquella persona que, como consecuencia de su discapacidad, precisa de atención o ayuda de otra u otras personas para realizar los actos importantes de la vida diaria. La concurrència de esta necesidad se estimará acreditada cuando se obtenga cualquier grado de dependencia, de acuerdo con el barem establecido por el Estado para este fin (Real decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el barem de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia)



<i>Certificat de discapacitat</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
No té			
- 33 %			
33 % a 64,99 %			
65 % o més			
TOTAL			

<i>Certificado de discapacidad</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
No tiene			
- 33 %			
33 % a 64,99 %			
65 % o más			
TOTAL			

<i>És víctima d'alguna mena de violència</i>	<i>Tipus de violència</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Sí	Abús sexual			
	Emocional			
	Físic			
	Negligència			
	Violència de gènere			
	Víctima de tràfic			
No				
TOTAL				

<i>Es víctima de algún tipo de violencia</i>	<i>Tipo de violencia</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Si	Abuso sexual			
	Emocional			
	Físico			
	Negligencia			
	Violencia de género			
	Víctima de trata			
No				
TOTAL				

<i>Tipus d'exposició a la violència gènere</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Fills i filles de dones víctimes de violència de gènere			
Violència de gènere proferida nòvio o exnòvio			
Total			

<i>Tipo de exposición a la violencia género</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Hijos e hijas de mujeres víctimas de violencia de género			
Violencia de género proferida novio o exnovio			
Total			

<i>CONSEQUÈNCIES DEL TRAUMA</i>		<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Conseqüències físiques	Retard en el creixement			
	Alteracions del son			
	Alteracions d'alimentació			
	Retard de desenvolupament motor			
Alteracions emocionals	Ansietat			
	Depressió			
	Baixa autoestima			
	Por			
	Trastorn d'estrés posttraumàtic			
Problemes cognitius	Retard en el llenguatge			
	Fracàs escolar			
	Dèficit d'atenció i concentració			
	Dificultats d'integració escolar			
	Dificultats amb grup d'iguals			
Problemes conducta	Falta d'habilitats socials			
	Agressivitat			
	Immaduresa			
	Delinqüència			
	Antecedents o intents de suïcidi			

<i>CONSECUENCIAS DEL TRAUMA</i>		<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Consecuencias físicas	Retraso en el crecimiento			
	Alteraciones del sueño			
	Alteraciones de alimentación			
	Retraso de desarrollo motor			
Alteraciones emocionales	Ansiedad			
	Depresión			
	Baja autoestima			
	Miedo			
	Trastorno de estrés posttraumático			
Problemas cognitivos	Retraso en el lenguaje			
	Fracaso escolar			
	Déficit de atención y concentración			
	Dificultades de integración escolar			
	Dificultades con grupo de iguales			
Problemas conducta	Falta de habilidades sociales			
	Agresividad			
	Inmadurez			
	Delincuencia			
	Antecedentes o intentos de suicidio			

<i>Indicadors individuals dels progenitors o cuidadors</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Abusos d'alcohol			
Tractament de salut mental			
Malaltia física o mental crònica			
Conductes antisocials o violentes			
Antecedents delictius			
Progenitors adolescents o molt joves			
Escassos hàbits d'esforç i responsabilitat			
Desarrelament o marginació			
Absència d'habilitats de cura i educació infantil			
Alta impulsivitat o baix autocontrol			

<i>Motius de baixa en el centre</i>	<i>XIQUET</i>	<i>XIQUETA</i>	<i>TOTAL</i>
Reintegració			
Majoria d'edat			
Pas acolliment familiar			
Altres causes			
TOTAL			

B. Servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials

1. Definició i objecte.

Un centre socioeducatiu és un centre en el qual conviuen els/les joves i adolescents amb mesures judicials en un ambient de socialització positiu, que els permet desenvolupar pautes socioeducatives prosocials i, especialment, restablir la vinculació afectiva amb la seua família i/o amb la societat en general i, si és el cas, la reinserció en el món laboral.

Les mesures judicials d'internament, siguen aquestes fermes o cautelars, tenen com a finalitat prioritària crear un ambient que proveïska les condicions educatives adequades perquè el/la jove o adolescent puga reorientar les disposicions o deficiències que han caracteritzat el seu comportament antisocial i, quan per a això siga necessari, almenys de manera temporal, assegurar la seua estada en un règim físicament restrictiu de la seua llibertat. La major o menor intensitat d'aquesta restricció dona lloc a diferents règims d'internament.

L'atenció socioeducativa en el context del sistema de justícia juvenil és el conjunt d'actuacions i programes que es duen a terme en interès de les persones menors d'edat en conflicte amb la llei, amb la finalitat de procurar la seua inclusió social i familiar.

L'objecte del servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials d'aquest concert preveu les modalitats següents:

a) La posada a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de 60 places residencials en un centre socioeducatiu de la província d'Alacant, per a l'execució de mesures d'internament dictades pels jutges de menors en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (d'ara en avant, LORPM), així com la reinserció sociolaboral dels/les joves i adolescents atesos/es.

L'objecte del servei concertat inclou també l'execució per part de l'equip educatiu del centre d'altres mesures judicials de medi obert susceptibles de ser executades durant l'estada d'aquests i aquestes joves i adolescents en el centre, així com el segon període en règim de llibertat vigilada de les mesures d'internament, sempre que es tracte de persones residents en la província d'Alacant, i els Serveis Territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant consideren convenient, en el seu interès, que l'execució d'aquest segon període siga portada a terme per aquest equip.

b) La gestió integral de centre socioeducatiu, conforme al que es disposa en apartat b de l'article 6 del Decret 181/2017, de 17 de novem-

<i>Indicadores individuales de los progenitores o cuidadores</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Abusos de alcohol			
Tratamiento de salud mental			
Enfermedad física o mental crónica			
Conductas antisociales o violentas			
Antecedentes delictivos			
Progenitores adolescentes o muy jóvenes			
Escasos hábitos de esfuerzo y responsabilidad			
Desarraigo o marginación			
Ausencia de habilidades de cuidado y educación infantil			
Alta impulsividad o bajo autocontrol			

<i>Motivos de baja en el centro</i>	<i>NIÑO</i>	<i>NIÑA</i>	<i>TOTAL</i>
Reintegración			
Mayoría de edad			
Paso acogimiento familiar			
Otras causas			
TOTAL			

B. Servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales

1. Definición y objeto

Un centro socioeducativo es un centro en el que conviven los/as jóvenes y adolescentes con medidas judiciales en un ambiente de socialización positivo, que les permite desarrollar pautas socioeducativas prosociales y, en especial, restablecer la vinculación afectiva con su familia y/o con la sociedad en general y en su caso, la reinserción en el mundo laboral.

Las medidas judiciales de internamiento, sean estas firmes o cautelares, tienen como fin prioritario, crear un ambiente que provea las condiciones educativas adecuadas para que el/la joven o adolescente, pueda reorientar aquellas disposiciones o deficiencias que han caracterizado su comportamiento antisocial y cuando para ello sea necesario, al menos de manera temporal, asegurar su estancia en un régimen físicamente restrictivo de su libertad. La mayor o menor intensidad de esta restricción da lugar a distintos regímenes de internamiento.

La atención socioeducativa en el contexto del sistema de justicia juvenil es el conjunto de actuaciones y programas que se llevan a cabo en interès de las personas menores de edad en conflicto con la ley, con la finalidad de procurar su inclusión social y familiar.

El objeto del servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales de este concierto contempla las siguientes modalidades:

a) La puesta a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de 60 plazas residenciales en un centro socioeducativo de la provincia de Alicante, para la ejecución de medidas de internamiento dictadas por los jueces de menores en aplicación de la Ley orgànica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (en adelante LORPM), así como la reinserción sociolaboral de los/las jóvenes y adolescentes atendidos/as.

El objeto del servicio concertado incluye también, la ejecución por parte del equipo educativo del centro de otras medidas judiciales de medio abierto susceptibles de ser ejecutadas durante la estancia de estos/as jóvenes y adolescentes en el centro, así como el segundo periodo en régimen de libertad vigilada de las medidas de internamiento, siempre que se trate de personas residentes en la provincia de Alicante, y los servicios territoriales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante consideren conveniente, en su interès, que la ejecución de este segundo periodo sea llevada a cabo por dicho equipo.

b) La gestión integral de centro socioeducativo, conforme a lo dispuesto en apartado b del artículo 6. del Decreto 181/2017, de 17 de

bre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials, per a la disposició per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de setze places residencials, situat en el nucli urbà de la ciutat d'Alacant, o municipis limítrofs, per a l'execució de mesures judicials de convivència amb una altra persona, família o grup educatiu, així com d'internament obert i semiobert, en els dos períodes:

– Primer període d'internament en centre, així com mesures de medi obert compatibles.

– Segon període d'internament en règim de llibertat vigilada per a joves i adolescents de la província d'Alacant, excepte que la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives determine la seua execució per una entitat de medi obert.

– També és objecte del concert l'execució d'aquelles mesures de medi obert que el jove o adolescent tinga pendents i foren compatibles amb el segon període de l'internament, fins i tot fins a la finalització d'aquestes i així ho determine la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

– Així com la inserció sociolaboral dels/les joves i adolescents atesos.

Tot això, en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM).

2. Prestacions

Les entitats que concórreguen al concert hauran d'observar i disposar dels recursos necessaris per al desenvolupament de les prestacions següents:

Atenció residencial: serveis d'allotjament, manutenció, vestuari i higiene personal.

Atenció sanitària: seguiment de l'historial sanitari dels/les joves i adolescents, detecció precoç de possibles problemes físics i psíquics, establiment de pautes higienicosanitàries, control de l'alimentació, control de les vacunacions i coordinació amb les institucions sanitàries de la zona.

Seguiment educatiu: seguiment del procés de desenvolupament educatiu de manera individual dels/les adolescents en edat escolar i, si és el cas, d'aquells i aquelles que es troben escolaritzats. L'escolarització obligatòria serà garantida per la Generalitat dins del mateix establiment, i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport serà la responsable d'aportar els mitjans humans i materials necessaris per a això.

Activitats ocupacionals: s'implementaran programes de desenvolupament d'hàbits laborals i es potenciarà des del centre la integració en programes formatius ocupacionals, segons l'edat dels/les joves i adolescents, i serà necessària l'existència de diferents tallers.

Inserció sociolaboral: es portaran a terme actuacions orientades a fer efectiu el dret de les persones internes a un treball remunerat, de manera que es facilitarà la realització d'activitats laborals de caràcter productiu, dins o fora del centre, en funció del règim o tipus d'internament.

Suport psicosocial i terapèutic: es prestarà atenció especialitzada als conflictes psicològics i psiquiàtrics dels/les joves i adolescents que impedisquen o obstaculitzen l'estructuració de la seua personalitat, el seu procés maduratiu o la seua capacitat de socialització, per a la qual cosa es comptarà amb personal propi del centre i s'utilitzaran, si és el cas, els recursos socials de la zona de manera coordinada.

Treball familiar i assistència social: es promourà, en la mesura que la resolució ho permeta, i atenent l'edat i característiques de cada persona, la integració del treball amb la família dins del seu procés formatiu.

Activitats culturals i recreatives: el centre programarà i desenvoluparà activitats amb els/les joves i adolescents, potenciant la participació d'aquests i aquestes en activitats de temps i oci lliure, garantint al mateix temps la seua protecció i seguretat i dins dels límits establits en la resolució judicial.

Metodologia d'atenció educativa: La vida quotidiana en el centre girarà al voltant d'un conjunt d'activitats educatives planificades i estructurades de manera que abasten els diferents espais de desenvolupament de personal i social de les persones menors d'edat ateses, sempre dins dels límits del règim d'internament que determine la resolució judicial.

noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales, para la disposición por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de dieciséis plazas residenciales, situado en el núcleo urbano de la ciudad de Alicante, o municipios limítrofes, para la ejecución de medidas judiciales de convivencia con otra persona, familia o grupo educativo, así como de internamiento abierto y semiabierto, en sus dos periodos:

– Primer periodo de internamiento en centro, así como medidas de medio abierto compatibles.

– Segundo periodo de internamiento en régimen de libertad vigilada para jóvenes y adolescentes de la provincia de Alicante, salvo que la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas determine su ejecución por una entidad de medio abierto.

– También es objeto del concierto la ejecución de aquellas medidas de medio abierto que el joven o adolescente tuviera pendientes y fueran compatibles con el segundo periodo del internamiento, incluso hasta la finalización de las mismas y así lo determine la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

– Así como la inserción sociolaboral de los/las jóvenes y adolescentes atendidos.

Todo ello en aplicación de la Ley orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (LORPM),

2. Prestaciones.

Las entidades que concurren al concierto deberán observar y disponer de los recursos necesarios para el desarrollo de las siguientes prestaciones:

Atención residencial: servicios de alojamiento, manutención, vestuario e higiene personal.

Atención sanitaria: seguimiento del historial sanitario de los/las jóvenes y adolescentes, detección precoz de posibles problemas físicos y psíquicos, establecimiento de pautas higiénico-sanitarias, control de la alimentación, control de las vacunaciones y coordinación con las instituciones sanitarias de la zona.

Seguimiento educativo: seguimiento del proceso de desarrollo educativo de forma individual de los/las adolescentes en edad escolar y, en su caso, de aquellos/as que se encuentren escolarizados. La escolarización obligatoria será garantizada por la Generalitat dentro del propio establecimiento, siendo la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la responsable de aportar los medios humanos y materiales necesarios para ello.

Actividades ocupacionales: se implementarán programas de desarrollo de hábitos laborales y se potenciará desde el centro la integración en programas formativos ocupacionales, según la edad de los/as jóvenes y adolescentes, siendo necesaria la existencia de distintos talleres.

Inserción sociolaboral: se llevarán a cabo actuaciones orientadas a hacer efectivo el derecho de las personas internas a un trabajo remunerado, facilitando la realización de actividades laborales de carácter productivo, dentro o fuera del centro, en función del régimen o tipo de internamiento.

Apoyo psicosocial y terapéutico: se prestará atención especializada a los conflictos psicológicos y psiquiátricos de los/as jóvenes y adolescentes que impidan u obstaculicen la estructuración de su personalidad, su proceso madurativo o su capacidad de socialización, para lo cual se contará con personal propio del centro y se utilizarán, en su caso, los recursos sociales de la zona de forma coordinada.

Trabajo familiar y asistencia social: se promoverá, en la medida que la resolución lo permita, y atendiendo a la edad y características de cada persona, a la integración del trabajo con la familia dentro de su proceso formativo.

Actividades culturales y recreativas: el centro programará y desarrollará actividades con los/las jóvenes y adolescentes, potenciando la participación de estos/as en actividades de tiempo y ocio libre, garantizando al mismo tiempo su protección y seguridad y dentro de los límites establecidos en la resolución judicial.

Metodología de atención educativa: La vida cotidiana en el centro girará en torno a un conjunto de actividades educativas planificadas y estructuradas de forma que abarquen los diferentes espacios de desarrollo de personal y social de las personas menores de edad atendidas, siempre dentro de los límites del régimen de internamiento que determine la resolución judicial.



Aquesta intervenció s'estructurarà a través de la planificació i programació recollida en la documentació tècnica que a continuació s'assenyala i que haurà de ser elaborada per l'entitat concertada:

– Projecte global del centre, que recollirà la identitat del centre, el seu projecte tècnic d'actuació i les normes de funcionament i convivència.

- Programació anual del centre.
- Memòria anual del centre
- Dossier personal i individual de cada un/una dels usuaris/àries.
- Programa individualitzat d'execució (PIE) de cada mesura.
- Llibre de registre en el qual conste les altes i baixes dels usuaris/àries i incidències que es produïsquen.

Pel que fa a tota aquesta documentació, es respectarà la confidencialitat de les dades, preservant els drets d'intimitat, honor i imatge dels/les joves i adolescents residents.

En qualsevol cas, es respectarà el que es disposa en les directrius tècniques que emanen de la Direcció General d'Infància i Adolescència i que estableixca la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Atenció dels/les joves i adolescents: L'entitat concertada mantindrà informats en tot moment a la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de procedència de la persona menor d'edat i, a través d'aquesta, al Ministeri Fiscal i al jutjat de menors, de l'evolució dels/les joves i adolescents internats/ades, dels programes individualitzats d'execució realitzats, de les condicions de desenvolupament del treball amb les seues famílies de procedència i de la seua coordinació amb altres institucions o entitats per al desenvolupament de programes en el mitjà habitual dels interns/internes, de conformitat amb l'article 49 de l'LORPM.

L'entitat concertada haurà de respectar els drets dels/les joves i adolescents que preveu la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil, i l'LORPM, així com altra normativa vigent, posant disposició de l'Administració aquells recursos humans necessaris per a vetlar i salvaguardar els drets dels/les joves i adolescents internats, entre aquests:

c) Dret al fet que es vetle per la seua vida, integritat física i salut, sense que puguen ser, en cap cas, sotmesos a tractes degradants o a maltractaments de paraula o d'obra, ni ser objecte d'un rigor arbitrari o innecessari en l'aplicació de les normes.

d) Dret a rebre una educació i formació integral en tots els àmbits i la protecció específica que per la seua condició li dispensen les lleis.

e) Dret al fet que es preserve la seua dignitat i intimitat, a ser designats pel seu propi nom i que la seua condició d'internats siga estrictament reservada davant de tercers.

f) Dret a l'exercici dels drets civils, polítics, socials, religiosos, econòmics i culturals que els corresponguen, excepte quan siga incompatible amb l'objecte de la detenció o el compliment de la condemna.

g) Dret a l'assistència sanitària gratuïta, a rebre l'ensenyament reglat obligatori que corresponga a la seua edat, qualsevol que siga la seua situació en el centre, i rebre una formació educativa o professional adequada a les seues circumstàncies.

h) Dret dels/les residents a un programa de tractament individualitzat i a participar en les activitats del centre.

i) Dret a comunicar-se lliurement amb els seus pares, representants legals, familiars o altres persones, i a gaudir d'eixides i permisos, conformement al que es disposa en l'LORPM i les seues normes de desplegament.

j) Dret a comunicar-se reservadament amb els seus lletrats, amb el jutge de menors competent, amb el Ministeri Fiscal i amb els serveis d'inspecció competents.

k) Dret a una formació laboral adequada, un treball remunerat, dins de les disponibilitats de l'entitat pública i les prestacions socials que els puguen correspondre quan aconseguisquen l'edat legalment establida.

l) Dret a formular peticions i queixes a la direcció del centre, a l'entitat pública, a les autoritats judicials, al Ministeri Fiscal, al Defensor del Poble, al Síndic de Greuges i a presentar tots els recursos legals previstos en l'LORPM davant del jutge de menors competent, en defensa dels seus drets i interessos legítims.

Esta intervenció se estructurarà a través de la planificació i programació recollida en la documentació tècnica que a continuació se senyala i que deberá ser elaborada por la entidad concertada:

– Proyecto Global del Centro, que recogerá la identidad del centro, su proyecto técnico de actuación y las normas de funcionamiento y convivencia.

- Programación Anual del Centro.
- Memoria Anual del Centro
- Dossier personal e individual de cada uno/a de los usuarios/as.
- Programa Individualizado de Ejecución (PIE) de cada medida.
- Libro de Registro en el que conste las altas y bajas de los usuarios/as, e incidencias que se produzcan.

Respecto a toda esta documentación, se respetará la confidencialidad de los datos, preservando los derechos de intimidad, honor e imagen de los/as jóvenes y adolescentes residentes.

En cualquier caso, se respetará lo dispuesto en las directrices técnicas que emanen de la Dirección General de Infancia y Adolescencia y que establezca la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Atención de los/as jóvenes y adolescentes: La entidad concertada mantendrá informados en todo momento, a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de procedencia de la persona menor de edad y, a través de esta, al Ministerio Fiscal y al Juzgado de Menores, de la evolución de los/as jóvenes y adolescentes internados/as, de los programas individualizados de ejecución realizados, de las condiciones de desarrollo del trabajo con sus familias de procedencia y de su coordinación con otras instituciones o entidades para el desarrollo de programas en el medio habitual de los internos/as, de conformidad con el artículo 49 de la LORPM.

La entidad concertada deberá respetar los derechos de los/as jóvenes y adolescentes que contempla la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y la LORPM, así como demás normativa vigente, poniendo a disposición de la administración aquellos recursos humanos necesarios para velar y salvaguardar los derechos de los/as jóvenes y adolescentes internados, entre ellos:

c) Derecho a que se vele por su vida, su integridad física y su salud, sin que puedan, en ningún caso, ser sometidos a tratos degradantes o a malos tratos de palabra o de obra, ni ser objeto de un rigor arbitrario o innecesario en la aplicación de las normas.

d) Derecho a recibir una educación y formación integral en todos los ámbitos y a la protección específica que por su condición le dispensan las leyes.

e) Derecho a que se preserve su dignidad y su intimidad, a ser designados por su propio nombre y a que su condición de internados sea estrictamente reservada frente a terceros.

f) Derecho al ejercicio de los derechos civiles, políticos, sociales, religiosos, económicos y culturales que les correspondan, salvo cuando sea incompatible con el objeto de la detención o el cumplimiento de la condena.

g) Derecho a la asistencia sanitaria gratuita, a recibir la enseñanza reglada obligatoria que corresponda a su edad, cualquiera que sea su situación en el centro, y a recibir una formación educativa o profesional adecuada a sus circunstancias.

h) Derecho de los/as residentes a un programa de tratamiento individualizado y a participar en las actividades del centro.

i) Derecho a comunicarse libremente con sus padres, representantes legales, familiares u otras personas, y a disfrutar de salidas y permisos, con arreglo a lo dispuesto en la LORPM y sus normas de desarrollo.

j) Derecho a comunicarse reservadamente con sus letrados, con el Juez de Menores competente, con el Ministerio Fiscal y con los servicios de inspección competentes.

k) Derecho a una formación laboral adecuada, a un trabajo remunerado, dentro de las disponibilidades de la entidad pública y a las prestaciones sociales que pudieran corresponderles, cuando alcancen la edad legalmente establecida.

l) Derecho a formular peticiones y quejas a la dirección del centro, a la entidad pública, a las autoridades judiciales, al Ministerio Fiscal, al Defensor del Pueblo, al Síndic de Greuges y a presentar todos los recursos legales previstos en la LORPM ante el Juez de Menores competente, en defensa de sus derechos e intereses legítimos.



m) Dret a rebre informació personal i actualitzada dels seus drets i obligacions, de la seua situació personal i judicial, de les normes de funcionament intern dels centres que els acullen, així com dels procediments concrets per a fer efectius aquests drets, en especial per a formular peticions, queixes o recursos.

n) Dret al fet que els seus representants legals siguen informats sobre la seua situació i evolució i sobre els drets que a ells els corresponen, amb els únics límits previstos en l'LORPM.

o) Dret de les joves i adolescents internades a tindre en la seua companyia els seus fills menors de 3 anys, en les condicions i amb els requisits reglamentaris.

p) Dret al fet que s'adopten les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe puguin ser utilitzats per les persones lliurement en atenció al gènere sentit i que es treballa la diversitat familiar amb la finalitat de garantir que les xiquetes, els xiquets i adolescents disposen de coneixements sobre la diversitat sexual, familiar, de gènere i de característiques sexuals.

q) Dret a rebre una alimentació equilibrada i adequada que respecte la seua orientació religiosa i en tot cas que atenga els seus problemes mèdics.

3. Personal

1. L'equip humà que preste el servei haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

a) En el cas del centre socioeducatiu de 60 places residencials situat en la província d'Alacant, per a l'execució de mesures d'internament dictades pels jutges de menors en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (d'ara en avant, LORPM), així com la reinserció sociolaboral dels joves i adolescents atesos:

- 1 director/a
- 2 subdirectors/ores
- 8 coordinadors/ores
- 3.5 psicòlegs/òlogues
- 0,25 psiquiatre/a
- 0,5 metge/essa
- 0,5 diplomada/ada universitari/ària en Infermeria
- 1.5 treballador/ora social
- 1 llicenciat/ en Dret o grau en Dret més màster (branca de ciències socials i jurídiques)

- 46 educadors/ores amb titulació de diplomatura en Educació Social o grau en Educació Social

- 4 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat.

- 1 administratiu/iva
- 4 cuiners/eres
- 1 oficial/a de manteniment
- 4 suport domèstic
- 1 tècnic/a en Integració Laboral
- 24 auxiliars de control

L'entitat concertada haurà de garantir, a més, la prestació en el centre d'un servei de, com a mínim, 38 hores diàries de vigilància, distribuïdes en torns de matí, vesprada i nit, duplicant la vigilància especialment en els períodes de més conflictivitat.

b) En el cas del centre socioeducatiu de setze places residencials situat en el nucli urbà de la ciutat d'Alacant, o municipis limítrofs, per a l'execució de mesures judicials de convivència amb una altra persona, família o grup educatiu, així com d'internament obert i semiobert:

- 1 director/a
- 1 subdirector/a
- 2 psicòlegs/òlogues
- 1 treballador/a social
- 12 educadors/ores amb titulació de diplomatura en Educació Social o grau en Educació Social
- 5 tècnics/tècniques superiors de la família de formació professional de serveis socioculturals i a la comunitat
- 0,5 aux. administratiu/iva
- 1 cuiner/a

m) Derecho a recibir información personal y actualizada de sus derechos y obligaciones, de su situación personal y judicial, de las normas de funcionamiento interno de los centros que los acojan, así como de los procedimientos concretos para hacer efectivos tales derechos, en especial para formular peticiones, quejas o recursos.

n) Derecho a que sus representantes legales sean informados sobre su situación y evolución y sobre los derechos que a ellos les corresponden, con los únicos límites previstos en la LORPM.

o) Derecho de las jóvenes y adolescentes internadas a tener en su compañía a sus hijos menores de 3 años, en las condiciones y con los requisitos reglamentarios.

p) Derecho a que se adopten las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido y que se trabaje la diversidad familiar con el fin de garantizar que las niñas, los niños y adolescentes cuenten con conocimientos acerca de la diversidad sexual, familiar, de género y de características sexuales.

q) Derecho a recibir una alimentación equilibrada y adecuada que respete su orientación religiosa y en todo caso que atienda sus problemas médicos.

3. Personal

1. El equipo humano que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer, como a mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) En el caso del centro socioeducativo de 60 plazas residenciales situado en la provincia de Alicante, para la ejecución de medidas de internamiento dictadas por los jueces de menores en aplicación de la Ley orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores (en adelante LORPM), así como la reinserción sociolaboral de los jóvenes y adolescentes atendidos:

- 1 director/a
- 2 subdirectores/as
- 8 coordinadores/as
- 3.5 psicólogos/as
- 0,25 psiquiatra
- 0,5 médico/a
- 0,5 diplomado/a universitario en enfermería
- 1,5 trabajador/ra social
- 1 Licenciado/a en Derecho o Grado en Derecho más Máster (rama de ciencias sociales y jurídicas)

- 46 educadores/as con titulación de diplomatura en educación social o grado en educación social

- 4 técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

- 1 administrativo/a
- 4 cocineros/as
- 1 oficial de mantenimiento
- 4 apoyo doméstico
- 1 técnico/a en integración laboral
- 24 auxiliares de control

La entidad concertada deberá garantizar, además, la prestación en el centro de un servicio de, al menos, 38 horas diarias de vigilancia, distribuidas en turnos de mañana, tarde y noche, duplicando la vigilancia especialmente en los periodos de mayor conflictividad.

b) En el caso del centro socioeducativo de dieciséis plazas residenciales situado en el núcleo urbano de la ciudad de Alicante, o municipios limítrofes, para la ejecución de medidas judiciales de convivencia con otra persona, familia o grupo educativo, así como de internamiento abierto y semiabierto:

- 1 director/a
- 1 Subdirector/a
- 2 Psicólogos/as
- 1 Trabajador/a social
- 12 Educadores/as con titulación de diplomatura en educación social o grado en educación social
- 5 Técnicos/as superiores de la familia de formación profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.
- 0,5 Aux. Administrativo/a
- 1 cocinero/a.



- 1 tècnic/a en Integració Laboral
- 2 suport domèstic

Consideracions per a la plantilla contractada que es trobe homologada professionalment o homologació professional provisional/limitada:

a) Podrà formar part de la plantilla del recurs aquell personal que es trobe homologat per a l'exercici professional conforme als acords adoptats per la Comissió paritària del III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana en data de 4 de maig de 2017, sense perjudici de desenvolupar la formació especificada en aquests acords.

b) No obstant això, en el cas de l'homologació prevista en l'apartat C d'aquests acords, s'exigirà, a més, un període de «tutela» no inferior un any, en el qual el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, la qual cosa facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

c) En el cas de les persones que disposen d'una homologació professional provisional/limitada, finalitzat el termini previst per a la seua duració, si no disposen d'una homologació de caràcter definitiu, hauran de ser substituïdes per personal que dispose de les titulacions requerides.

Consideracions per a la plantilla no inicial del centre:

Entendrem per plantilla no inicial del centre aquella que s'incorpora una vegada ja formalitzat l'acord d'acció concertada i que no apareix en la «Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei» indicat en l'article 10 de la convocatòria del concert.

a) En cap cas podran ser objecte de nova contractació aquelles persones que no disposen de la titulació, habilitació o homologació requerida.

b) S'exigirà per a les noves contractacions de personal, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb l'atenció socioeducativa dels/les joves i adolescents en conflicte amb la llei i amb 20 hores de formació específica sobre execució de mesures judicials en l'àmbit de la justícia penal juvenil, atenció socioeducativa d'adolescents en conflicte amb la llei o intervenció familiar impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa en matèria de serveis socials.

c) En cas de no disposar d'experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria d'execució de mesures judicials en l'àmbit de la justícia penal juvenil, atenció socioeducativa d'adolescents en conflicte amb la llei homologada per una universitat o per algun organisme públic amb competència formativa amb una duració mínima de 150 hores en total o, si és el cas, un «compromís de formació» per a poder acreditar aquesta formació en un període d'un any.

d) Per a substitucions de personal per a un període inferior a un mes podran flexibilitzar-se aquests criteris, respectant sempre la titulació exigida.

e) Per a les noves contractacions de personal, l'entitat contractant es comprometrà a establir un període de «tutela», no inferior a un any, en el qual el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència laboral prèvia, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

3. L'entitat concertada haurà de presentar en la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant, i dins dels deu primers dies des de la signatura del concert, la documentació acreditativa dels requisits de titulació exigits cada lloc, còpies dels contractes de treball corresponents a la plantilla exigida i l'altra de la qual es disposa en el recurs, i les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals a les quals es refereix l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, en el cas de les noves substitucions, atés el seu caràcter urgent i temporal, aquest requisit podrà ser substituït per una declaració responsable suscrita pel representant de l'entitat, sense perjudici de la seua posterior presentació.

En el cas que un treballador/a, de manera sobrevinguda, incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat l'haurà de substituir de manera immediata.

- 1 Técnico/a Integración laboral.
- 2 Apoyo doméstico

Consideraciones para la plantilla contratada que se encuentre homologada profesionalmente o homologación profesional provisional/limitada:

a) Podrá formar parte de la plantilla del recurso, aquel personal que se encuentre homologado para el ejercicio profesional conforme a los acuerdos adoptados por la *Comisión paritaria del III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, la infancia y la juventud en la Comunidad Valenciana* en fecha 4 de mayo de 2017, sin perjuicio de desarrollar la formación especificada en dichos acuerdos.

b) No obstante, en el caso de la homologación contemplada en el apartado C de dichos acuerdos, se exigirá además, un periodo de «*tutela*», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitara su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

c) En el caso de las personas que disponen de una homologación profesional provisional/limitada, finalizado el plazo previsto para su duración, si no disponen de una homologación de carácter definitivo deberán ser sustituidas por personal que disponga de las titulaciones requeridas.

Consideraciones para la plantilla no inicial del centro:

Entenderemos por plantilla no inicial del centro, aquella que se incorpora una vez ya formalizado el acuerdo de acción concertada y que no aparece en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» indicado en el artículo 10 de la Convocatoria del concierto.

a) En ningún caso podrá ser objeto de nueva contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación, habilitación u homologación requerida.

b) Se exigirá para las nuevas contrataciones de personal, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferentes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la atención socioeducativa de los/as jóvenes y adolescentes en conflicto con la ley y con 20 horas de formación específica sobre ejecución de medidas judiciales en el ámbito de la justicia penal juvenil, atención socioeducativa de adolescentes en conflicto con la ley o intervención familiar impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa en materia de servicios sociales.

c) En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de ejecución de medidas judiciales en el ámbito de la justicia penal juvenil, atención socioeducativa de adolescentes en conflicto con la ley homologada por una universidad o por algún organismo público con competencia formativa con una duración mínima de 150 horas en total, o en su caso un «compromiso de formación» para poder acreditar dicha formación en un periodo de un año.

d) Para sustituciones de personal para un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

e) Para las nuevas contrataciones de personal, la entidad contratante se comprometerá a establecer un periodo de «*tutela*», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia laboral previa, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

3. La entidad concertada deberá presentar en la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante, y dentro de los diez primeros días desde la firma del concierto, la documentación acreditativa de los requisitos de titulación exigidos a cada puesto, copias de los contratos de trabajo correspondientes a la plantilla exigida y aquella otra de la que se disponga en el recurso, y las certificaciones negativas del Registro Central de delincuentes sexuales a las que se refiere el artículo 57.1 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en el caso de las nuevas sustituciones, dado su carácter urgente y temporal, este requisito podrá ser sustituido por una Declaración responsable suscrita por el representante de la entidad, sin perjuicio de su posterior presentación.

En el caso de que un trabajador/a de manera sobrenvenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata al mismo.



Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant d'aquesta direcció territorial.

Així mateix, haurà de presentar una còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria.

Les obligacions socials i laborals respecte d'aquest personal correspondran únicament a l'entitat concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives serà del tot aliena a aquestes relacions laborals.

Pel que fa a les funcions, obligacions i possibles sancions del personal de què l'entitat concertada haurà de disposar, serà responsabilitat d'aquesta.

L'entitat concertada haurà de disposar en tot moment d'una persona que assumisca la responsabilitat davant de qualsevol incidència que es produïska.

Des de l'accés al centre dels xiquets, xiquetes i adolescents, l'entitat concertada elaborarà un programa individualitzat d'atenció i seguiment, en què constaran totes les dades, intervencions, informes i objectius d'actuació.

L'organització dels torns de personal es realitzarà de manera que en tot moment s'assegure la cura dels menors d'edat interns i el correcte funcionament del centre. La plantilla de torns de treball anual del personal s'haurà de remetre abans del 31 de gener de cada any, incloent-hi les modificacions de plantilla durant el període vacacional.

El centre haurà de disposar d'un òrgan de participació i mantindre un règim de funcionament amb participació i representació per part de l'entitat, els professionals, els representants legals dels xics, xiques i adolescents, així com arbitrarà un sistema que permeta la participació d'aquests en aquest òrgan.

L'educació de valors orientats a fomentar la participació dels xics, xiques i adolescents en la dinàmica del centre és un altre aspecte essencial en el seu procés d'inserció. Haurà de conjugar-se l'acció educativa de joves amb greus mancances de socialització i amb problemes conductuals significatius amb aquest principi d'actuació. S'ha de procurar l'articulació de recursos personals de comprensió de problemes de la comunitat en la qual el xiquet/visca i acostumar-lo a prendre decisions en totes les esferes vitals que l'afecten. El centre disposarà d'estructures, procediments i materials didàctics que possibiliten una implicació satisfactoria en el seu context.

L'entitat concertada es compromet a desenvolupar la formació permanent dels treballadors del centre que haurà de comptar amb el vistiplau de la Direcció General d'Infància i Adolescència.

4. Respecte al Pla d'emergència i evacuació del centre, l'entitat adjudicatària haurà de:

Implantar aquest conforme al que es disposa en el Manual bàsic d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, aprovat per Real decret 393/2007, de 23 de març, del Ministeri de l'Interior (BOE 72, 24.03.2007).

Actualitzar-hi i adequar-lo quan es produïsquen modificacions en les característiques de les instal·lacions, en el nombre i funcions del personal, en el nombre de places i en les característiques dels usuaris.

5. Col·laborar en els processos de transició a un altre entorn de convivència, especialment, un altre recurs residencial, reintegració familiar o programes de preparació a la vida independent en recursos d'emancipació.

4. Mòdul econòmic.

4.1. Mòdul econòmic

El mòdul econòmic aplicat és el següent:

Centre	Preu/plaça ocupada	Preu/plaça no ocupada
60 places	224,25 €	190,61 €
16 places	199,35 €	169,45 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

El sistema utilitzat per a determinar el preu ha sigut el de preu plaça/dia, i s'han tingut en compte els costos de personal de conformitat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses de vigilància, si és el cas, i amb un increment del

Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante dicha dirección territorial.

Así mismo deberá presentar copia compulsada de la póliza de seguros conforme a lo establecido en la convocatoria.

Las obligaciones sociales y laborales respecto a este personal corresponderán única y exclusivamente a la entidad concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

En cuanto a las funciones, obligaciones y posibles sanciones del personal que la entidad concertada deberá disponer, será responsabilidad de la misma.

La entidad concertada deberá disponer en todo momento de una persona que asuma la responsabilidad ante cualquier incidencia que se produzca.

Desde el acceso al centro de los niños, niñas y adolescentes, la entidad concertada elaborará un programa individualizado de atención y seguimiento, donde constarán todos los datos, intervenciones, informes y objetivos de actuación.

La organización de los turnos de personal se realizará de modo que en todo momento se asegure el cuidado de los menores de edad internos y el correcto funcionamiento del centro. La plantilla de turnos de trabajo anual del personal deberá remitirse antes del 31 de enero de cada año, incluyendo las modificaciones de plantilla durante el periodo vacacional.

El centro deberá disponer de un órgano de participación y mantener un régimen de funcionamiento con participación y representación por parte de la entidad, los profesionales, los representantes legales de los chicos, chicas y adolescentes, así como arbitrar un sistema que permita la participación de los mismos en dicho órgano.

La educación de valores orientados a fomentar la participación de los chicos, chicas y adolescentes en la dinámica del centro es otro aspecto esencial en su proceso de inserción. Deberá conjugarse la acción educativa de jóvenes con graves carencias de socialización y con problemas conductuales significativos con este principio de actuación. Debe procurarse la articulación de recursos personales de comprensión de problemas de la comunidad en la que el niño/a viva y acostumbrarlo a tomar decisiones en todas las esferas vitales que le afecten. El centro dispondrá de estructuras, procedimientos y materiales didácticos que permitan una implicación satisfactoria en su contexto.

La entidad concertada se compromete a desarrollar la formación permanente de los trabajadores del centro que deberá contar con el visto bueno de la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

4. Respecto al Plan de Emergencia y Evacuación del Centro, la entidad adjudicataria deberá:

Implantar el mismo conforme a lo dispuesto en el Manual Básico de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, aprobado por Real decreto 393/2007, de 23 de marzo, del Ministerio del Interior (BOE 72, 24.03.2007).

Actualizarlo y adecuarlo cuando se produzcan modificaciones en las características de las instalaciones, en el número y funciones del personal, en el número de plazas y en las características de los usuarios.

5. Colaborar en los procesos de transición a otro entorno de convivencia, especialmente, otro recurso residencial, reintegración familiar o programas de preparación a la vida independiente en recursos de emancipación.

4. Módulo económico

4.1. Módulo económico

El módulo económico aplicado es el siguiente:

Centro	Precio/plaza ocupada	Precio/plaza no ocupada
60 plazas	224,25 €	190,61 €
16 plazas	199,35 €	169,45 €

4.2. Cobertura del módulo económico

El sistema utilizado para determinar el precio ha sido el de precio plaza/día, habiéndose tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunidad Valenciana, así como los gastos de vigilancia, en su caso



12 % en concepte de despeses i imprevistos, igualment s'ha previst un increment per despeses del centre en concepte de funcionament, per despeses d'execució del 2n període d'internament en règim de llibertat vigilada i, si és el cas, en concepte de desplaçament.

Pagament

El procediment que cal seguir per a la derivació, recepció, justificació i pagament de les actuacions serà el següent:

a) Les entitats concertades justificaran la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades d'aquest per al seu abonament i a aquest efecte presentaran davant de la direcció territorial corresponent, amb caràcter mensual, en els primers cinc dies del mes següent, la següent documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

Relació nominativa dels/les joves i adolescents atesos, en la qual constaran les seues dades identificatives, la data d'alta en el centre, els dies d'estada en el centre, la data de fi de l'internament efectiu i de l'inici de segon període en règim de llibertat vigilada i la data en què finalitza la totalitat de la mesura. Es precisarà en la relació, en el cas que es produïra, causa de baixa o fi de mesura per un altre motiu diferent a la finalització. Així mateix, haurà de detallar-s'hi el nombre de places no ocupades, relació nominal de variacions en la plantilla de personal i certificació que s'ha prestat el servei conformement a les obligacions que estableix el concert, així com el nombre de places no ocupades.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la Direcció Territorial comprovarà que les persones menors d'edat ateses es correspon amb les efectivament remeses, en aquest cas, emetrà l'oportú certificat de conformitat. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la Direcció Territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es realitzen les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de manera anticipada amb una relació nominal de les persones ateses i places no ocupades en data d'1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

c) El servei de la Direcció Territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació de l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a remetre-la al servei de gestió administrativa de la Direcció Territorial per a la tramitació comptable del seu pagament.

4.3. Càlcul anual

Per a establir l'anualitat del concert social i a l'efecte exclusivament econòmic, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza per 365 dies o 366 en cas d'any bixest.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, en el cas dels concerts de gestió integral de centres, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada la plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no hi pernocte durant 15 jornades consecutives, exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Obligacions específiques.

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes aplicables, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previst en el concert, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la cobertura d'aquestes i ingressos que se'n deriven, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial que permeta una correcta atenció dels xiquets, xiquetes i adolescents.

b) Els centres socioeducatius tindran l'obligació d'acceptar, en tot cas i en qualsevol circumstància, les derivacions dels/les joves i adolescents realitzades per la Direcció Territorial de la Vicepresidència

y con un incremento del 12 % en concepto de gastos e imprevistos, igualmente se ha contemplado un incremento por gastos del centro en concepto de funcionamiento, por gastos de ejecución del 2º periodo de internamiento en régimen de libertad vigilada y en su caso en concepto de desplazamiento.

Pago

El procedimiento a seguir para la derivación, recepción, justificación y pago de las actuaciones será el siguiente:

a) Las entidades concertadas justificarán la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo para su abono y a tal efecto, presentarán ante la dirección territorial correspondiente, con carácter mensual, en los primeros cinco días del mes siguiente, la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

Relación nominativa de los/as jóvenes y adolescentes atendidos, en la que constarán sus datos identificativos, la fecha de alta en el centro, los días de estancia en el centro, la fecha de fin del internamiento efectivo y del inicio de segundo periodo en régimen de libertad vigilada y la fecha en que finaliza la totalidad de la medida. Se precisará en la relación, en el caso de que se produjese, causa de baja o fin de medida por otro motivo distinto a su finalización. Asimismo, deberá detallarse el número de plazas no ocupadas, relación nominal de variaciones en la plantilla de personal y certificación de que se ha prestado el servicio con arreglo a las obligaciones que establece el concierto, así como el número de plazas no ocupadas.

b) El Servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la Dirección Territorial comprobará que las personas menores de edad atendidas se corresponde con las efectivamente remitidas, de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el Servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librará de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 01 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

c) El servicio de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación de la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al servicio de gestión administrativa de la dirección territorial para la tramitación contable de su pago.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto

4.4. Plaza no ocupada

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, en el caso de los conciertos de gestión integral de centros, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo establecido para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocte en el mismo durante 15 jornadas consecutivas exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Obligaciones específicas.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el concierto, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial que permita una correcta atención de los niños, niñas, adolescentes.

b) Los centros socioeducativos tendrán la obligación de aceptar en todo caso y en cualquier circunstancia, las derivaciones de los/as jóvenes y adolescentes realizadas por la Dirección Territorial de la Vicepresiden-



i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en compliment d'una resolució judicial, sempre que hi haja vacants.

c) Respectar els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com en l'altra normativa vigent relacionada.

d) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en el present annex, durant el període de vigència del concert.

e) Comunicar a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb antelació suficient qualsevol variació de la plantilla del personal adscrit a la prestació del servei, mitjançant escrit en el qual figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació d'un nou professional, estarà condicionada al fet que aquest complisca els requisits exigits en el concert.

Les entitats hauran de remetre a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives còpia del contracte laboral d'aquest nou personal, dins dels deu dies següents a la seua incorporació.

f) Haurà d'excloure dels seus menús aliments elaborats amb oli de palma i s'hi inclouran aliments ecològics. Aquests menús estaran supervisats per especialistes en nutrició. La prestació del servei de manutenció i menjador s'ajustarà a les disposicions recollides en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

g) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

h) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la Informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

i) Respectar la normativa relativa a salut laboral i prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.

j) En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se l'adequada cobertura del servei.

k) Estarà a càrrec d'aquesta entitat totes les despeses de funcionament i manteniment de l'immoble (aigua, llum, gas, neteja i els altres de característiques similars) i de reposició.

l) Haurà de disposar d'un pla d'autoprotecció del centre conforme al que es disposa en la legislació vigent, amb l'obligació d'implantar-lo, així com d'actualitzar-lo i adequar-lo quan siga necessari.

m) Garantirà les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe en el centre puguin ser utilitzats per les persones lliurement en atenció al gènere sentit.

n) Assumirà, així mateix, totes les despeses que origine l'atenció integral dels joves i adolescents durant la seua estada en el centre, com són els derivats de l'alimentació, vestit, lavabo, oci, atenció sanitària, cultural i formativa, i altres de característiques similars.

o) L'entitat concertada assumirà les despeses que origine el segon període de l'internament, relatius a desplaçaments dels professionals del centre que assumisquen la llibertat vigilada.

p) El centre, quan el règim d'internament dels joves i adolescents ho precise, particularment en el centre socioeducatiu indicat en la modalitat a de l'apartat 1 del present annex, haurà de comptar amb un sistema de videovigilància, buscant la seguretat integral del centre, el personal i els joves i adolescents, així mateix les portes de les habitacions hauran de disposar d'un sistema d'obertura mecànica, i les habitacions disposaran de sistemes de crida sonors o lumínics en el seu interior per a poder comunicar-se amb els educadors o personal de seguretat. En tot cas, el centre disposarà d'un desfibril·lador i personal format sobre com usar-lo.

q) En consideració a la mena d'informació que es maneja, i d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari estarà obligat a mantindre la més absoluta confiden-

cia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en cumplimiento de una resolución judicial, siempre que existan vacantes en el mismo.

c) Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1.989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, así como en la demás normativa vigente relacionada.

d) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación a las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

e) Comunicar a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas con antelación suficiente, cualquier variación de la plantilla del personal adscrito a la prestación del servicio, mediante escrito en el que figure la fecha de esta variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de un nuevo profesional, estará condicionada a que este cumpla los requisitos exigidos en el concierto.

Las entidades deberán remitir a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral de este nuevo personal, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

f) Deberá excluir de sus menús, alimentos elaborados con aceite de palma y se incluirán alimentos ecológicos. Dichos menús estarán supervisados por especialistas en nutrición. La prestación del servicio de manutención y comedor, se ajustará a las disposiciones recogidas en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

g) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

h) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, toda la Información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

i) Respetar la normativa relativa a salud laboral y prevención de riesgos laborales vigente en cada momento.

j) En los casos de bajas laborales del personal, así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse la adecuada cobertura del servicio.

k) Estará a cargo de esta entidad todos los gastos de funcionamiento y mantenimiento del inmueble (agua, luz, gas, limpieza y aquellos otros de características similares) y de reposición.

l) Deberá disponer de un plan de autoprotección del centro conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, con la obligación de implantarlo, así como de actualizarlo y adecuarlo cuando sea necesario.

m) Garantizará las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo en el centro puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

n) Asumirá, asimismo, todos los gastos que origine la atención integral de los jóvenes y adolescentes durante su estancia en el centro, como son los derivados de la alimentación, vestido, aseo, ocio, atención sanitaria, cultural y formativa, y otros de características similares.

o) La entidad concertada asumirá los gastos que origine el segundo periodo del internamiento, relativos a desplazamientos de los profesionales del centro que asuman la libertad vigilada.

p) El centro, cuando el régimen de internamiento de los jóvenes y adolescentes lo precise, particularmente en el centro socioeducativo indicado en la modalidad a) del apartado 1 del presente anexo, deberá contar con un sistema de videovigilancia, en aras a la seguridad integral del centro, el personal y los jóvenes y adolescentes, así mismo las puertas de las habitaciones deberán contar con un sistema de apertura mecánica, y las habitaciones dispondrán de sistemas de llamada sonoros o lumínicos en su interior para poder comunicarse con los educadores o personal de seguridad. En todo caso, el centro contará con un desfibrilador y personal formado sobre su uso.

q) En consideración al tipo de información que se maneje, y de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el adjudicatario estará obligado a mantener la más absoluta

cialitat sobre totes aquelles dades i documents a què puga tindre accés amb motiu del contracte. Hi accediran exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a la prestació del servei. Totes aquestes seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació a la qual tinguen accés.

La difusió, cessió o explotació de dades respecte a l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Socials. La difusió d'informació per l'adjudicatari a través de qualsevol mitjà de comunicació haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Infància i Adolescència.

r) Els centres socioeducatius tindran l'obligació de disposar de versions «amigables» de qualsevol document o escrit que es dirigisca als/les joves durant la seua estada en aquest.

s) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i adolescents han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

t) L'entitat que concierte ha de complir la legalitat laboral vigent i el conveni col·lectiu sectorial autonòmic aplicable.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació

L'article 45.1 de l'LORPM atribueix a les comunitats autònomes la competència en l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors en les seues sentències fermes. Correspon, per tant, a la Generalitat, executar les mesures d'internament acordades pels jutjats de menors de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa necessita disposar de centres específics, que puguen acollir els/les joves i adolescents sotmesos a mesures judicials d'internament, oferint una intervenció educativa adequada a les seues necessitats i orientada a la seua reinserció sociolaboral, i que garantisca, al mateix temps, la seua protecció i seguretat.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'exercici d'aquestes atribucions correspon a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de conformitat amb el que disposa l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i l'article 9.2 del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

L'ingrés dels/les joves i adolescents en el centre serà efectuat per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en compliment d'una resolució judicial, dictada en aplicació de l'LORPM, que implique una mesura d'internament, ferma o cautelar, de caràcter convivencial, terapèutic o no, en règim obert, semiobert o tancat.

Els ingressos podran ser efectuats per qualsevol de les direccions territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, si bé seran portats a terme, inicialment, per la Direcció General d'Infància i Adolescència i, en defecte d'això, per la Direcció Territorial de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives d'Alacant, i serà aquest òrgan a qui correspondrà la direcció i coordinació del centre, així com l'exercici de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'entitat pública competent en matèria d'execució de mesures judicials.

El seguiment en l'execució de les mesures correspondrà a la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de procedència de la persona menor d'edat, i serà aquesta direcció territorial la que en tot moment assumirà la relació única amb els òrgans judicials.

En l'admissió, baixes, trasllats i variacions de mesures dels residents, l'entitat adjudicatària haurà de respectar les instruccions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

El director del centre estarà obligat a mantindre actualitzat en temps real l'estat d'ocupació del centre, així com totes aquelles incidències relatives a la situació dels/les joves i adolescents previstes en l'aplicació informàtica corresponent i comunicar-ho setmanalment la Direcció General d'Infància i Adolescència.

confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que pudiera tener acceso con motivo del contrato. A ellos accederán exclusivamente aquellas personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la prestación del servicio. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tengan acceso.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Sociales. La difusión de información por el adjudicatario a través de cualquier medio de comunicación deberá contar con la autorización previa de la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

r) Los centros socioeducativos tendrán la obligación de disponer de versiones «amigables» de cualquier documento o escrito que se dirija a los/las jóvenes durante su estancia en el mismo.

s) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y adolescentes deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

t) La entidad que concierte ha de cumplir la legalidad laboral vigente y el convenio colectivo sectorial autonómico de aplicación.

6. Procedimiento y órgano encargado de la derivación

El artículo 45.1 de la LORPM atribuye a las Comunidades Autónomas la competencia en la ejecución de las medidas adoptadas por los Jueces de Menores en sus sentencias firmes. Corresponde, por tanto, a la Generalitat, ejecutar las medidas de internamiento acordadas por los Juzgados de Menores de la Comunitat Valenciana, para lo cual necesita disponer de centros específicos, que puedan acoger a los/as jóvenes y adolescentes sometidos a medidas judiciales de internamiento, ofreciendo una intervención educativa adecuada a sus necesidades y orientada a su reinserción sociolaboral, y que garantice, al mismo tiempo, su protección y seguridad.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el ejercicio de estas atribuciones corresponde a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y el artículo 9.2 del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

El ingreso de los/as jóvenes y adolescentes en el centro será efectuado por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en cumplimiento de una resolución judicial, dictada en aplicación de la LORPM, que lleve aparejada una medida de internamiento, firme o cautelar, de carácter convivencial, terapéutico o no, en régimen abierto, semiabierto o cerrado.

Los ingresos podrán ser efectuados por cualquiera de las Direcciones Territoriales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, si bien serán llevados a cabo, inicialmente, por la Dirección General de Infancia y Adolescencia y, en su defecto, por la Dirección Territorial de Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de Alicante, siendo a este órgano a quien corresponderá la dirección y coordinación del centro, así como el ejercicio de las facultades que la legislación vigente atribuye a la entidad pública competente en materia de ejecución de medidas judiciales.

El seguimiento en la ejecución de las medidas corresponderá a la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de procedencia de la persona menor de edad, siendo esta dirección territorial la que en todo momento asumirá la relación única con los órganos judiciales.

En la admisión, bajas, traslados y variaciones de medidas de los residentes, la entidad adjudicataria deberá respetar las instrucciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El director del centro estará obligado a mantener actualizado en tiempo real el estado de ocupación del centro, así como todas aquellas incidencias relativas a la situación de los/as jóvenes y adolescentes previstas en la aplicación informática correspondiente y a comunicarlo semanalmente a la Dirección General de Infancia y Adolescencia.

7. Memòria tècnica

La memòria haurà de realitzar-se de conformitat amb el que es disposa en l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

L'entitat concertada haurà de presentar davant de la direcció territorial corresponent, a més de les dades indicades en l'apartat 4. Mòdul econòmic i justificació del servei, una memòria cada semestre durant els primers quinze dies del mes següent, i una anual, durant el mes següent, amb els següents apartats, diferenciant en cada cas entre xics, xiques i total:

- Adolescents i joves atesos/es.
- Adolescents i joves ingressats/ades.
- Edat dels joves i adolescents atesos/es (en el moment de l'elaboració de la memòria).
- Edat dels nous ingressos (en el moment de l'alta en el centre).
- Estada mitjana en el centre.
- Nivell acadèmic en el moment de l'ingrés:

	Nombre de casos	Xics	Xiques
Alfabetització			
Graduat Escolar			
Formació Professional Bàsica			
E.S.O. / E.P.A.			
Cicles formatius de grau mitjà			
Cicles formatius de grau superior			
Batxillerat			
Universitat			
Sense escolaritzar			
Educació especial			
Es desconeix			

- Lloc de residència dels/les joves i adolescents atesos/es (xics/xiques i total):

- Comunitat Valenciana: (xics/xiques i total).
- Província d'Alacant: (xics/xiques i total).
- Lloc de residència per municipis de la província d'Alacant
- Província de València: (xics/xiques i total).
- Lloc de residència per municipis de la província de València
- Província de Castelló: (xics/xiques i total).
- Lloc de residència per municipis de la província de Castelló
- Altres comunitats autònomes (xics/xiques i total).
- Lloc de residència per comunitats autònomes i províncies.
- Estrangers (xics/xiques i total).
- Lloc de procedència per països (nacionalitat).
- Nombre de joves i adolescents espanyols/oles (xics/xiques i total).
- Nombre de joves i adolescents estrangers/eres (xics/xiques i total).

- Fets que van motivar l'adopció de les mesures executades:

	Nombre de casos	Xics	Xiques
Robatori amb violència i/o intimidació			
Robatori amb força			
Maltractament familiar/violència domèstica			
Lesions			
Trencament de mesura			
Delictes contra la llibertat sexual			
Robatori/furt d'ús de vehicle motor			
Atemptat contra l'autoritat			
Amenaces/coaccions			

7. Memoria técnica

La memoria debere realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

La Entidad Concertada deberá presentar ante la dirección territorial correspondiente, además de los datos indicados en el apartado 4. Módulo Económico y Justificación del Servicio, una memoria cada semestre durante los primeros quince días del mes siguiente, y una anual, durante el mes siguiente, con los siguientes apartados, diferenciando en cada caso entre chicos, chicas y total:

- Adolescentes y Jóvenes Atendidos/as.
- Adolescentes y Jóvenes Ingresados/as.
- Edad de los jóvenes y adolescentes atendidos/as (en el momento de la elaboración de la memoria).
- Edad de los nuevos ingresos (en el momento del alta en el centro).
- Estancia media en el centro.
- Nivel académico en el momento del ingreso:

	Número de casos	Chicos	Chicas
Alfabetización			
Graduado escolar			
Formación Profesional Básica			
E.S.O. / E.P.A			
Ciclos formativos de grado medio			
Ciclos formativos de grado superior			
Bachillerato			
Universidad			
Sin escolarizar			
Educación especial			
Se desconoce			

- Lugar de residencia de los/as jóvenes y adolescentes atendidos/as (chicos/as y total):

- Comunitat Valenciana: (chicos/as y total).
- Província de Alicante: (chicos/as y total).
- Lugar de residencia por Municipios de la provincia de Alicante
- Província de Valencia: (chicos/as y total).
- Lugar de residencia por Municipios de la provincia de Valenciana
- Província de Castellón: (chicos/as y total).
- Lugar de residencia por Municipios de la provincia de Castellón
- Otras Comunidades Autónomas.(chicos/as y total).
- Lugar de residencia por Comunidades Autónomas y provincias.
- Extranjeros (chicos/as y total).
- Lugar de procedencia por países, (nacionalidad).
- Número de jóvenes y adolescentes españoles/as (chicos/as y total).
- Número de jóvenes y adolescentes extranjeros/as (chicos/as y total).

- Hechos que motivaron la adopción de las medidas ejecutadas:

	Núm. de casos	Chicos	Chicas
Robo con violencia y/o intimidación			
Robo con fuerza			
Maltrato familiar/violencia doméstica			
Lesiones			
Quebrantamiento de medida			
Delitos contra la libertad sexual			
Robo/hurto de uso de vehículo a motor			
Atentado contra la autoridad			
Amenazas/coacciones			



Delictes contra la seguretat del trànsit			
Furt			
Delictes contra la salut pública			
Homicidi			
Detenció il·legal			
Assassinat			
Violència de gènere			
Ciberassetjament			
Falsificació de moneda			
Incendis			
Defraudació			
Usurpació			
Robatori			
Injúries			
Lesions			
Amenaces			
Furt			
Danys			
Contra la integritat moral			
Altres			
Total			

• Total de mesures firmes executades:

	<i>Nombre de mesures firmes</i>	<i>Xics</i>	<i>Xiques</i>
Internament en règim obert			
Internament en règim semiobert			
Internament en règim tancat			
Internament terapèutic en règim obert			
Internament terapèutic en règim semiobert			
Internament terapèutic en règim tancat			
Prestacions en benefici de la comunitat			
Realització de tasques socioeducatives			
Permanència de caps de setmana en centre			
Llibertat vigilada (2n període d'una mesura d'internament)			
Allunyament			
Total mesures firmes			

• Total de mesures cautelars (incloses les que esdevenen firmes):

	<i>Nombre de mesures cautelars executades</i>	<i>Xics</i>	<i>Xiques</i>
Internament en règim obert			
Internament en règim semiobert			
Internament en règim tancat			
Internament terapèutic en règim obert			

Delitos contra la seguridad del tráfico			
Hurto			
Delitos contra la salud pública			
Homicidio			
Detención ilegal			
Asesinato			
Violencia de género			
Ciberacoso			
Falsificación de moneda			
Incendios			
Defraudación			
Usurpación			
Robo			
Injurias			
Lesiones			
Amenazas			
Hurto			
Daños			
Contra la integridad moral			
Otros			
Total			

• Total de medidas firmes ejecutadas:

	<i>Núm. de medidas firmes</i>	<i>Chicos</i>	<i>Chicas</i>
Internamiento en régimen abierto			
Internamiento en régimen semiabierto			
Internamiento en régimen cerrado			
Internamiento terapéutico en régimen abierto			
Internamiento terapéutico en régimen semiabierto			
Internamiento terapéutico en régimen cerrado			
Prestaciones en beneficio de la comunidad			
Realización de tareas socioeducativas			
Permanencia de fines de semana en centro			
Libertad vigilada (2º periodo de una medida de internamiento)			
Alejamiento			
Total medidas firmes			

• Total de medidas cautelares (incluidas las que devienen firmes):

	<i>Núm. de medidas cautelares ejecutadas</i>	<i>Chicos</i>	<i>Chicas</i>
Internamiento en régimen abierto			
Internamiento en régimen semiabierto			
Internamiento en régimen cerrado			
Internamiento terapéutico en régimen abierto			

Internament terapèutic en règim semiobert			
Internament terapèutic en règim tancat			
Convivència amb grup educatiu			
Allunyament			
Total mesures cautelars			

- Formació i contingut de les mesures (xics/xiques i total).
 - Tallers formatius.
 - Formació Professional Bàsica
 - Cicles formatius de grau mitjà
 - Cicles formatius de grau superior
 - Educació Secundària Obligatoria.
 - Inserció laboral.
 - Altres.
- Incidències.

	Nombre de casos	Xics	Xiques
Nombre de fugides			
Nombre de no retorns			
Nombre de reingressos			
Nombre de joves internades que han tingut en la seua companyia fills menors de 3 anys			
Intents d'autolesions de joves internats			
Nombre de trasllats a centres penitenciaris una vegada arribada a la Majoria d'edat			
Nombre de vegades que s'activa el protocol de prevenció de suïcidis			
Altres			

- Nombre de xiquets/etes i adolescents usuaris del servei de punt de trobada familiar, indicant el nom del punt de trobada, i la diferenciació per gèneres.

C. SERVEI DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA PERSONAL DE JOVES EXTUTELATS/ADES QUE HAGEN ARRIBAT A LA MAJORIA D'EDAT: LLARS D'EMANCIPACIÓ

1. Definició i objecte

El Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal de joves extutelats/ades que hagen arribat a la majoria d'edat es defineix com el recurs destinat a coordinar i impulsar el procés de suport i orientació, en el període de transició a la vida independent i autònoma de la població jove que, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereix una atenció especialitzada d'acompanyament i seguiment.

Entendrem per «persona jove extutelada» aquella que s'haja oposat en situació de guarda o tutela administrativa en el moment d'arribar a la majoria d'edat.

Aquest servei disposa d'un procés d'atenció individualitzada i adaptada a les característiques personals de cada persona jove, de manera que, en el procés de la programació, es preveu la possibilitat d'accedir al programa amb mòdul d'allotjament o sense, en funció de la seua necessitat de tutorització, passant a denominar-se a partir d'ara llar d'emancipació quan porta allotjament incorporat.

Així, la llar d'emancipació forma part del Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal de persones joves extutelades i d'adolescents que es troben en situació de guarda o tutela o mesura judicial.

Les llars d'emancipació atendran les persones joves que presenten les següents característiques:

Internamiento terapéutico en régimen semiabierto			
Internamiento terapéutico en régimen cerrado			
Convivencia con grupo educativo			
Alejamiento			
Total medidas cautelares			

- Formación y contenido de las medidas, (chicos/as y total).
 - Talleres formativos.
 - Formación Profesional Básica
 - Ciclos formativos de grado medio
 - Ciclos formativos de grado superior
 - Educación Secundaria obligatoria.
 - Inserción laboral.
 - Otros.
- Incidencias.

	Núm. de casos	Chicos	Chicas
Número de fugas			
Número de no retornos			
Número de reingresos			
Número de jóvenes internadas que han tenido en su compañía a hijos menores de 3 años			
Intentos de autolesiones de jóvenes internados			
Número de traslados a centros penitenciarios una vez alcanzada la mayoría de edad			
Número de veces que se activa el protocolo de prevención de suicidios			
Otras			

- Número de niños/as y adolescentes usuarios del servicio de Punto de Encuentro Familiar, indicando el nombre del punto de encuentro, y la diferenciación por géneros.

C. SERVICIO DE APOYO A LA EMANCIPACIÓN Y AUTONOMÍA PERSONAL DE JÓVENES EX-TUTELADOS/AS QUE HAYAN ALCANZADO LA MAYORÍA DE EDAD: HOGARES DE EMANCIPACIÓN

1. Definición y objeto

El Servicio de Apoyo a la Emancipación y Autonomía Personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad se define como, el recurso destinado a coordinar e impulsar el proceso de apoyo y orientación, en el periodo de transición a la vida independiente y autónoma de la población joven que, debido a su situación de vulnerabilidad y dependencia, requiere de una atención especializada de acompañamiento y seguimiento.

Entenderemos por «persona joven extutelada», aquella que se haya encontrado en situación de guarda o tutela administrativa en el momento de alcanzar la mayoría de edad.

Este servicio dispone de un proceso de atención individualizada y adaptada a las características personales de cada persona joven, de forma que en el proceso de la programación, se contempla la posibilidad de acceder al programa con o sin módulo de alojamiento en función de su necesidad de tutorización, pasando a denominarse a partir de ahora hogar de emancipación cuando lleva alojamiento incorporado.

Así, el hogar de emancipación forma parte del Servicio de Apoyo a la Emancipación y Autonomía Personal de personas jóvenes extuteladas y de adolescentes que se encuentran en situación de guarda o tutela o medida judicial.

Los hogares de emancipación atenderán a las personas jóvenes que presenten las siguientes características:

– Persones joves entre 18 i 25 anys extutelades, una vegada haja cessat l'acolliment familiar o residencial en el qual van estar i que requerisquen els seus serveis.

– Persones joves entre 18 i 25 anys que han finalitzat una mesura judicial d'internament en un centre socioeducatiu.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2 de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2022-2026, són objecte específic de la convocatòria 35 llars d'emancipació, en mòduls de 4 i 6 places, i 164 és el total de les places amb la següent distribució:

Província d'Alacant:

• 5 llars d'emancipació de 6 places.

• 8 llars d'emancipació de 4 places.

Província de Castelló:

• 1 llar d'emancipació de 6 places.

• 2 llars d'emancipació de 4 places.

Província de València:

• 6 llars d'emancipació de 6 places.

• 13 llars d'emancipació de 4 places.

Les entitats participants poden presentar ofertes per a totes les llars anteriorment descrites, d'acord amb les indicacions establides en l'article 7 de la convocatòria del concert social.

La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 65 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, en els casos en què el nombre de sol·licituds siga superior a les disponibilitats de les prestacions susceptibles de concert, a causa de les limitacions pressupostàries, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent.

No obstant això, en cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència als quals hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1.4. de l'annex III de la resolució de convocatòria d'acció concertada i, en cas de persistir aquest, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, tenint prioritat la presentada amb més antelació.

2. Prestacions

Les llars d'emancipació hauran d'oferir:

– Suport psicològic i emocional en el procés de desenvolupament personal.

– Suport educatiu per a propiciar la inclusió en el seu entorn social, una gestió saludable de l'oci i temps lliure i la plena participació en la vida comunitària, i haurà de treballar de manera conjunta amb els equips d'atenció primària.

– Inserció sociolaboral, a través de l'assessorament i l'acompanyament en la cerca d'ocupació, la qual cosa potencia la integració de les persones usuàries en programes formatius i ocupacionals.

– Atenció i formació en la diversitat familiar i sexual. Amb la finalitat de garantir que els i les joves disposen de coneixements sobre la diversitat sexual, familiar, de gènere i de característiques sexuals.

– Assessorament i acompanyament en la gestió administrativa d'aspectes legals que requerisquen les persones usuàries.

– allotjament i desenvolupament de l'autonomia personal, amb manutenció, vestuari, higiene personal i seguiment sanitari.

3. Personal

Les llars d'emancipació hauran de disposar en tot moment del personal i dels serveis adequats per a prestar l'atenció tècnica i educativa, les persones joves usuàries i garantir la seua assistència i atenció així com la seua protecció i seguretat.

L'equip professional haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació que exigeix cada categoria professional.

Aquest servei disposarà de diferents figures professionals que respondran, tant a les característiques del servei com a les necessitats individuals (socials, psicològiques, jurídiques i documentals, i laborals) de les persones joves ateses, garantint l'eficàcia i eficiència del procés d'emancipació.

La plantilla mínima de personal requerida per a aquest servei és la que continuació s'indica. En cap cas, aquestes plantilles podran ser

– Personas jóvenes entre 18 y 25 años extuteladas, una vez haya cesado el acogimiento familiar o residencial en el que estuvieron y que requieran de sus servicios.

– Personas jóvenes entre 18 y 25 años que han finalizado una medida judicial de internamiento en un centro socioeducativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los años 2022-2026, son objeto específico de la convocatoria 35 hogares de emancipación, en módulos de 4 y 6 plazas, siendo 164 el total de las plazas con la siguiente distribución:

Província de Alicante:

• 5 hogares de emancipación de 6 plazas.

• 8 hogares de emancipación de 4 plazas.

Província de Castellón:

• 1 hogar de emancipación de 6 plazas.

• 2 hogares de emancipación de 4 plazas.

Província de Valencia:

• 6 hogares de emancipación de 6 plazas.

• 13 hogares de emancipación de 4 plazas.

Las entidades participantes pueden presentar ofertas para todos los hogares anteriormente descritos, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el artículo 7 de la convocatoria del concierto social.

La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 65 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, en los casos en que el número de solicitudes sea superior a las disponibilidades de las prestaciones susceptibles de concierto, debido a las limitaciones presupuestarias, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente.

No obstante, en caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.4. del anexo III de la resolución de convocatoria de acción concertada y, en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Prestaciones

Los hogares de emancipación deberán ofrecer:

– Apoyo psicológico y emocional en el proceso de desarrollo personal.

– Apoyo educativo para propiciar la inclusión en su entorno social, una gestión saludable del ocio y tiempo libre y la plena participación en la vida comunitaria, debiendo trabajar de forma conjunta con los Equipos de Atención Primaria.

– Inserción sociolaboral, a través del asesoramiento y acompañamiento en la búsqueda de empleo, potenciando la integración de las personas usuarias en programas formativos y ocupacionales.

– Atención y formación en la diversidad familiar y sexual. Con el fin de garantizar que los y las jóvenes cuenten con conocimientos acerca de la diversidad sexual, familiar, de género y de características sexuales.

– Asesoramiento y acompañamiento en la gestión administrativa de aspectos legales que requieran las personas usuarias.

– Alojamiento y desarrollo de la autonomía personal, con manutención, vestuario, higiene personal y seguimiento sanitario.

3. Personal

Los hogares de emancipación deberán disponer en todo momento del personal y de los servicios adecuados para prestar la atención técnica y educativa, a las personas jóvenes usuarias y garantizar su asistencia y atención así como su protección y seguridad.

El equipo profesional deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación que exige cada categoría profesional.

Este servicio dispondrá de diferentes figuras profesionales que responderán, tanto a las características del servicio como a las necesidades individuales (sociales, psicológicas, jurídicas y documentales, y laborales) de las personas jóvenes atendidas, garantizando la eficacia y eficiencia del proceso de emancipación.

La plantilla mínima de personal requerida para este servicio es la que a continuación se indica. En ningún caso, estas plantillas podrán ser

objecte de subcontractació, en ser considerades activitats d'execució directa per part de l'entitat.

Les obligacions socials i laborals respecte al personal de les llars d'emancipació corresponen únicament a l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada, i serà la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, aliena a aquestes relacions laborals. No obstant això, aquesta conselleria podrà exigir a l'entitat tots els documents que necessite per a verificar el compliment de la legislació vigent.

En les llars d'emancipació, com a mínim i segons el nombre de les places, es disposarà del següent personal:

LLAR D'EMANCIPACIÓ 4 PLACES
– 0,50 treballador/a social – 1 educador/a social – 1 tècnic/a superior, de la família de formació professional, de serveis sociocultural i a la comunitat.
LLAR D'EMANCIPACIÓ DE 6 PLACES
– 0,50 treballador/a social – 1,50 educador/a social – 1 tècnic/ superior, de la família de formació professional, de serveis sociocultural i a la comunitat.

La persona que ocupe el lloc de Treball Social assumirà les tasques de direcció, al qual se li aplicarà el mòdul del 0,50 de plus de direcció.

L'organització dels torns de personal de les llars d'emancipació es realitzarà de manera que s'assegure l'acompanyament de les persones joves, i el correcte funcionament de la llar. Hauran d'arbitrar-se procediments adequats perquè al començament de cada torn de treball el personal pugui ser informat de les incidències ocorregudes durant el torn anterior.

– En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se en tot moment l'adequada cobertura del servei.

Consideracions per a la plantilla inicial de la llar d'emancipació:

Consideracions per a la plantilla inicial de la llar de les llars d'emancipació que ja han sigut concertades a l'empara de la convocatòria del concert social de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2019 i 2020:

Entendrem per plantilla inicial de la llar d'emancipació aquella que es referisca en la «Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el centre o servei», tal com s'indica en l'article 10 de la convocatòria del concert.

– Consideracions per a la plantilla contractada que es trobe homologada professionalment o homologació professional provisional/limitada:

– Podrà formar part de la plantilla del recurs, aquell personal que es trobe homologat per a l'exercici professional conforme als acords adoptats per la Comissió paritària del III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut a la Comunitat Valenciana en data de 4 de maig de 2017, sense perjudici de desenvolupar la formació especificada en aquests acords.

– No obstant això, en el cas de l'homologació prevista en l'apartat C d'aquests acords, s'exigirà, a més, un període de «tutela», no inferior a un any, en el qual el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

– En el cas de les persones que disposen d'una homologació professional provisional/limitada, finalitzat el termini previst per a la seua duració, si no disposen d'una homologació de caràcter definitiu, hauran de ser substituïdes per personal que disposi de les titulacions requerides.

Consideracions per a la plantilla no inicial de la llar de les llars que no van ser concertades a l'empara de la convocatòria del concert social de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als anys 2019 i 2020, i les llars de nova creació:

ser objeto de subcontratación, al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la entidad.

Las obligaciones sociales y laborales respecto al personal de los hogares de emancipación corresponden única y exclusivamente a la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, ajena a dichas relaciones laborales. No obstante, dicha Conselleria podrá exigir a la entidad cuantos documentos precise para verificar el cumplimiento de la legislación vigente.

En los Hogares de emancipación, como mínimo y según el número de las plazas, se dispondrá del siguiente personal:

HOGAR DE EMANCIPACIÓN 4 PLAZAS
– 0,50 trabajador/a social – 1 educador/a social – 1 técnico/a superior, de la familia de formación profesional, de Servicios Sociocultural y a la Comunidad.
HOGAR DE EMANCIPACIÓN DE 6 PLAZAS
– 0,50 trabajador/a social – 1,50 educador/a social – 1 técnico/a superior, de la familia de formación profesional, de Servicios Sociocultural y a la Comunidad.

La persona que ocupe el puesto de Trabajo Social asumirá las tareas de dirección, al que se le aplicará el módulo del 0,50 de plus de dirección.

La organización de los turnos de personal de los hogares de emancipación, se realizará de modo que se asegure el acompañamiento de las personas jóvenes, y el correcto funcionamiento del hogar. Deberán arbitrase procedimientos adecuados para que al comienzo de cada turno de trabajo el personal pueda ser informado de las incidencias ocurridas durante el turno anterior.

– En los casos de bajas laborales del personal así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse en todo momento la adecuada cobertura del servicio.

Consideraciones para la plantilla inicial del hogar de emancipación:

Consideraciones para la plantilla inicial del hogar de los hogares de emancipación que ya han sido concertados al amparo de la convocatoria del concierto social de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los años 2019 y 2020:

Entenderemos por plantilla inicial del hogar de Emancipación, aquella que se refiera en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» tal y como se indica en el artículo 10 de la convocatoria del concierto

– Consideraciones para la plantilla contratada que se encuentre homologada profesionalmente o homologación profesional provisional/limitada:

– Podrá formar parte de la plantilla del recurso, aquel personal que se encuentre homologado para el ejercicio profesional conforme a los acuerdos adoptados por la Comisión paritaria del III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, la infancia y la juventud en la Comunidad Valenciana en fecha 4 de mayo de 2017, sin perjuicio de desarrollar la formación especificada en dichos acuerdos.

– No obstante, en el caso de la homologación contemplada en el apartado C de dichos acuerdos, se exigirá además, un periodo de «tutela», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrará acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitará su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

– En el caso de las personas que disponen de una homologación profesional provisional/limitada, finalizado el plazo previsto para su duración, si no disponen de una homologación de carácter definitivo deberán ser substituidas por personal que disponga de las titulaciones requeridas.

Consideraciones para la plantilla no inicial del hogar de los hogares que no fueron concertados al amparo de la convocatoria del concierto social de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los años 2019 y 2020, y los hogares de nueva creación:



Entendrem per plantilla no inicial de la llar aquella que s'incorpora a la llar o residència una vegada ja formalitzat l'acord d'acció concertada i que no apareix en la «Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compte el centre o servei» indicat en l'article 10 de la convocatòria del concert.

– En cap cas podran ser objecte de contractació aquelles persones que no disposen de la titulació requerida, fins i tot si disposen d'una homologació professional o homologació professional provisional/limitada.

– Per a les noves contractacions de personal s'exigirà, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb la infància i joventut i amb 20 hores de formació específica sobre infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social, impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic en matèria de serveis socials, infància, adolescència i joventut.

En cas de no disposar d'experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria d'infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social homologada per una universitat o per algun organisme públic amb una duració mínima de 150 hores en total.

Per a substitucions de personal per a un període inferior a un mes podran flexibilitzar-se aquests criteris, i s'haurà de respectar sempre la titulació exigida.

– Per a les noves contractacions de personal, l'entitat que subscriu l'acord de concert social es comprometrà a establir un període de «tutela», no inferior a un any, en el qual el nou treballador/a es trobarà acompanyat/ada d'un professional amb experiència en aquesta llar, que facilitarà el seu procés d'incorporació a la dinàmica de treball.

4. Mòdul econòmic

4.1. Mòdul econòmic

Les entitats que s'oferisquen per a formalitzar el concert d'aquest servei podran presentar-se a un o més lots dels establits sempre que reunisca les condicions i requisits establits per a cada un d'aquests.

El finançament del servei concertat per la Generalitat, a què es refereix aquest document s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics anuals fixats per plaça/dia, d'acord amb el nombre de places de la llar d'emancipació:

▪ Els mòduls per a les llars d'emancipació quedaran com s'exposen en la següent taula:

Tipologia de llar	€/plaça /dia	€/plaça no ocupada/dia
Llar de 4 places	73,12 €	62,15 €
Llar de 6 places	60,93 €	51,79 €

Pagament

El procediment que cal seguir per a la derivació, recepció, justificació i pagament de les actuacions serà el següent:

a) Amb caràcter mensual i abans del dia 5 del mes següent, les entitats de l'acció concertada presentaran al servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial la següent informació:

– Relació de les persones joves ateses, en què aparega la data d'alta en el recurs i motiu i la data de baixa, si és el cas, i motiu.

– Temps d'estada mitjana i edat mitjana de les persones joves ateses.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial comprovarà que les persones joves ateses es corresponen amb les efectivament remeses i, en aquest cas, emetrà l'oportú certificat de conformitat. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la direcció territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es realitzen les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de manera anticipada amb una relació nominal de les persones ateses i places no ocupades en data d'1 de

Entenderemos por plantilla no inicial del hogar, aquella que se incorpora al hogar o residencia una vez ya formalizado el acuerdo de acción concertada y que no aparece en la «Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el centro o servicio» indicado en el artículo 10 de la Convocatoria del concierto.

– En ningún caso podrá ser objeto de nueva contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación requerida, aún contando con una homologación profesional u homologación profesional provisional/limitada.

– Para las nuevas contrataciones de personal se exigirá, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferentes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la infancia y juventud y con 20 horas de formación específica sobre infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social, impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público en materia de servicios sociales, infancia, adolescencia y juventud.

En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social homologada por una universidad o por algún organismo público con una duración mínima de 150 horas en total.

Para sustituciones de personal para un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

– Para las nuevas contrataciones de personal, la entidad que suscribe el acuerdo de concierto social se comprometerá a establecer un periodo de «tutelage», no inferior a un año, en el que el nuevo trabajador/a se encontrara acompañado/a de un profesional con experiencia en dicho hogar, que facilitara su proceso de incorporación a la dinámica de trabajo.

4. Módulo económico

4.1. Módulo económico

Las entidades que se ofrezcan para la formalizar el concierto de este servicio podrán presentarse a uno o más lotes de los establecidos siempre que reúna las condiciones y requisitos establecidos para cada uno de ellos.

La financiación del servicio concertado por la Generalitat, a que se refiere este documento se efectuará de acuerdo con los módulos económicos anuales fijados por plaza/día, de acuerdo con el número de plazas del hogar de emancipación:

▪ Los módulos para los hogares de emancipación, quedarán como se exponen en la siguiente tabla:

Tipología de Hogar	€/plaza /día	€/plaza no ocupada/día
Hogar de 4 plazas	73,12 €	62,15 €
Hogar de 6 plazas	60,93 €	51,79 €

Pago

El procedimiento a seguir para la derivación, recepció, justificació i pago de las actuaciones será el siguiente:

a) Con carácter mensual y antes del día 5 del mes siguiente las entidades de la acción concertada presentarán al servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial, la siguiente información:

– Relación de las personas jóvenes atendidas, donde aparezca la fecha de alta en el recurso y motivo y la fecha de baja en su caso y motivo.

– Tiempo de estancia media y edad media de las personas jóvenes atendidas.

b) El servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial comprobará que las personas jóvenes atendidas se corresponde con las efectivamente remitidas, de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librará de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 01 de

desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

c) El servei de la direcció territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació de l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a remetre-la al servei de gestió administrativa de la direcció territorial per a la tramitació comptable del seu pagament.

4.2. Cobertura mòdul econòmic

El sistema utilitzat per a determinar el preu ha sigut el de preu plaça/dia, i s'ha tingut en compte els costos de personal de conformitat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses generals costos variables, fixos i permanents de les prestacions, garantint la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora, sense incloure-hi benefici industrial, ja que les entitats compleixen fins i funcions d'interès general.

4.3. Càlcul anual

Per a establir l'annualitat del concert social i a l'efecte exclusivament econòmic, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza per 365 dies o 366 en cas d'any bixest.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, en el cas dels concerts de gestió integral de centres, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada aquella plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no hi pernocte durant 15 jornades consecutives exceptuant aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Obligacions específiques

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes aplicables, l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà d'adequar-se també a les següents obligacions específiques per a aquest servei.

Respecte de les llars d'emancipació les entitats adjudicatàries hauran de garantir:

a) Les llars d'emancipació amb places que cal concertar hauran d'estar autoritzades, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis inclusius de la Comunitat Valenciana i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

b) Garantir les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe en el centre puguin ser utilitzats per les persones lliurement en atenció al gènere sentit.

c) Establir una coordinació fluida i periòdica, amb els agents socials, especialment amb els equips d'atenció primària de residència de la llar, per a elaborar programes conjunts d'inserció laboral i social de les persones joves residents.

d) Posar a disposició de la Generalitat el nombre de places previst en l'acord d'acció concertada, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la cobertura d'aquestes i ingressos que se'n deriven, i mantenir els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

e) El personal de les llars d'emancipació, haurà d'acreditar que compleix el requisit previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, relatiu al fet de no haver sigut condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 20 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

f) Assumir les despeses derivades de l'allotjament i manutenció i altres de característiques similars.

g) Les llars d'emancipació disposaran d'un telèfon accessible a les persones residents per a casos d'emergència.

h) Amb caràcter trimestral, les llars d'emancipació remetraran a la Direcció Territorial un informe de seguiment i evolució de cada una de les persones joves residents. No obstant això, qualsevol incidència que

diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

c) El servicio de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación de la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al servicio de gestión administrativa de la dirección territorial para la tramitación contable de su pago.

4.2. Cobertura módulo económico

El sistema utilizado para determinar el precio ha sido el de precio plaza/día, habiéndose tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunidad Valenciana, así como los gastos generales costos variables, fijos y permanentes de las prestaciones garantizando la indemnidad patrimonial de la entidad prestadora, sin incluir beneficio industrial, dado que las entidades cumplen fines y funciones de interés general.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto

4.4. Plaza no ocupada

La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, en el caso de los conciertos de gestión integral de centros, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo establecido para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocte en el mismo durante 15 jornadas consecutivas exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Obligaciones específicas

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá adecuarse, también a las siguientes obligaciones específicas para este servicio.

Respecto de los hogares de emancipación las entidades adjudicatarias deberán garantizar:

a) Los hogares de emancipación con plazas a concertar deberán estar autorizados, de acuerdo con lo establecido en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

b) Garantizar las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, en el centro puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

c) Establecer una coordinación fluida y periódica, con los agentes sociales, especialmente con los Equipos de Atención Primaria de residencia del hogar, para elaborar programas conjuntos de inserción laboral y social de las personas jóvenes residentes.

d) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el acuerdo de acción Concertada, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos que se deriven, y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

e) El personal de los hogares de emancipación, deberá acreditar que cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el Título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 20 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el Título VII bis del Código Penal.

f) Asumir los gastos derivados del alojamiento y manutención y otros de características similares.

g) Los Hogares de emancipación dispondrán de un teléfono accesible a las personas residentes para casos de emergencia.

h) Con carácter trimestral los hogares de emancipación remitirán a la Dirección Territorial un informe de seguimiento y evolución de cada una de las personas jóvenes residentes. No obstante, cualquier



altere la normal convivència del servei, així com una variació substancial de les circumstàncies que hi van motivar la inclusió, hauran d'informar-se amb caràcter immediat a la Direcció Territorial perquè en tinga coneixement i es facen les gestions oportunes si és el cas.

i) No es procedirà a donar d'alta ni de baixa ni a practicar trasllat de la llar d'emancipació, de facto, respecte a qualsevol persona jove que es trobe en la llar d'emancipació, si no hi ha document a aquest efecte o comunicació fefaent d'aquest procediment emesa per la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província corresponent.

j) Mantindre la llar d'emancipació oberta tots els dies de vigència de l'acord d'acció concertada, inclosos caps de setmana i períodes vacacionals.

k) Durant l'estada en la llar l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà de coordinar-se, si és el cas, amb l'oficina mentora per al seguiment i suport de l'itinerari dissenyat per a cada persona jove, si és el cas.

l) La llar d'emancipació haurà de disposar de tota la documentació tècnica establida en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià sobre Registre dels titulars d'activitats d'acció social i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana. La llar d'emancipació haurà de remetre el projecte global a la corresponent direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i a la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència, en suport informàtic, dins dels deu primers dies des de la formalització de l'acord d'acció concertada, per a supervisar-lo i controlar-ne l'execució.

m) La llar d'emancipació tindrà l'obligació d'acceptar, en tot cas i en qualsevol circumstància, les derivacions de persones joves realitzades per la Direcció Territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre que hi haja vacants.

n) L'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada haurà d'excloure dels seus menús, que seran variats i ajustats a una funció nutricional sana, aliments elaborats amb oli de palma, incloent-hi aliments ecològics. La prestació del servei de manutenció i menjador s'ajustarà a les disposicions recollides en el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

o) S'haurà de garantir la igualtat en la diversitat dels espais comuns, com ara actuació transversal de convivència, tolerància i respecte a la llibertat d'identitat, social, política i religiosa.

p) Disposar d'òrgans de participació, en els quals s'assegure la participació de:

- representants de l'entitat titular de la llar d'emancipació.
- representants dels i les professionals i personal d'atenció directa.
- representants de les persones usuàries.

q) Disposar de dinàmiques d'autocura de les persones professionals de la llar, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben les persones adolescents.

r) Els horaris d'atenció de les persones professionals assignades a les llars d'emancipació es desenvoluparan de manera flexible, i es garantiran que es cobrisquen les tasques de supervisió i seguiment de les activitats de la vida diària, acompanyament professional, adquisició de pautes d'autonomia.

s) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, els fullets informatius i la documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania, famílies xiquetes i adolescents estiguen disponibles en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació

L'accés a les places de les llars estarà precedit d'un document emés per les direccions territorials corresponents, amb una proposta prèvia d'un grup de treball tècnic creat a aquest efecte en aquest organisme, amb sol·licitud prèvia de la persona jove i, si és el cas, informe favorable de:

incidencia que altere la normal convivència del recurso, así como una variación sustancial de las circunstancias que motivaron la inclusión en el recurso, deberán de informarse con carácter inmediato a la dirección territorial para que tenga conocimiento y se realicen las gestiones oportunas en su caso.

i) No se procederá a dar de alta ni de baja ni a practicar traslado del hogar de emancipación, de facto, respecto a cualquier persona joven que se encuentre en el hogar de emancipación, si no existe documento al efecto o comunicación fehaciente de tal proceder emitida por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia correspondiente

j) Mantener el hogar de emancipación abierto todos los días de vigencia del acuerdo de acción concertada, incluidos fines de semana y periodos vacacionales.

k) Durante la estancia en el hogar la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá coordinarse, si procede, con la Oficina Mentora, para el seguimiento y apoyo del itinerario diseñado para cada persona joven, en su caso.

l) El hogar de emancipación deberá disponer de toda la documentación técnica establecida en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano sobre Registro de los titulares de actividades de acción social y de registro y autorización de funcionamiento de los servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana. El hogar de emancipación deberá remitir el proyecto global a la correspondiente Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y a la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia, en soporte informático, dentro de los diez primeros días desde la formalización del acuerdo de acción concertada, para la supervisión del mismo y control de su ejecución.

m) El hogar de emancipación tendrá la obligación de aceptar en todo caso y en cualquier circunstancia, las derivaciones de personas jóvenes realizadas por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, siempre que existan vacantes en el mismo.

n) La entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada deberá excluir de sus menús, que serán variados y ajustados a una función nutricional sana, alimentos elaborados con aceite de palma, incluyendo en los mismos alimentos ecológicos. La prestación del servicio de manutención y comedor se ajustará a las disposiciones recogidas en el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat.

o) Se deberá garantizar la igualdad en la diversidad de los espacios comunes como actuación transversal de convivencia, tolerancia y respeto a la libertad de identidad, social, política y religiosa.

p) Disponer de órganos de participación, en los que se asegure la participación de:

- representantes de la entidad titular del hogar de emancipación.
- representantes de los y las profesionales y personal de atención directa.
- representantes de las personas usuarias.

q) Disponer de dinámicas de autocuidado de las personas profesionales del hogar, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben las personas adolescentes.

r) Los horarios de atención de las personas profesionales asignadas a los hogares de emancipación se desarrollarán de forma flexible, garantizando que se cubran las labores de supervisión y seguimiento de las actividades de la vida diaria, acompañamiento profesional, adquisición de pautes de autonomía.

s) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias y adolescentes estén disponibles en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

6. Procedimiento y órgano encargado de la derivación

El acceso a las plazas de los hogares vendrá precedido de un documento emitido por las direcciones territoriales correspondientes, previa propuesta de un grupo de trabajo técnico creado a tal efecto en dicho organismo, previa solicitud de la persona joven y, en su caso, informe favorable de:

• Recurs residencial en què es troba o trobava residint en acolliment residencial

- Entitat de seguiment de l'acolliment familiar.
- Centre socioeducatiu on ha complert la mesura judicial.

Tant la sol·licitud com l'informe haurà de presentar-se davant de la direcció territorial corresponent per raó del territori amb una antelació de sis mesos a ser baixa en els serveis o centres esmentats.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la sol·licitud de la renda valenciana d'inclusió, d'acord amb la normativa reguladora corresponent.

– En cada direcció territorial, es disposarà d'una llista de sol·licituds d'ingrés i serà el grup de treball tècnic creat a aquest efecte en l'organisme el que determine, en cada cas, la prioritització dels nous ingressos en les places vacants disponibles, en funció de les necessitats i característiques personals de les persones joves que les sol·liciten.

– En el moment d'incorporació de la persona jove a la llar d'emancipació es mantindrà una entrevista on s'informarà de la dinàmica de l'establiment i les normes de convivència en què haurà de signar el seu compromís mitjançant un acord d'ingrés, en el qual haurà d'acceptar voluntàriament les normes bàsiques de convivència, la mecànica de funcionament i els objectius de treball que seran revisats periòdicament. S'establirà un protocol per al procediment d'ingrés, amb un mínim de tres mesos de duració, i aquests tres mesos seran els anteriors a l'ingrés de l'usuari. En aquest període es realitzaran diverses entrevistes i activitats amb el grup de residents, per a acostar la dinàmica del recurs a l'usuari.

– En el cas que no se signe aquest document, no podrà produir-se l'ingrés en la llar, ja que s'entén que la derivació no ha sigut realitzada, i se n'informarà immediatament a la direcció territorial corresponent.

– En el cas de subscriure aquest acord, i procedir posteriorment al seu incompliment, es procedirà a elaborar un informe explicatiu d'aquesta situació que serà elevat a la direcció territorial corresponent, que procedirà a emetre document de cessament en el recurs.

– Amb caràcter general, la permanència de la persona jove en la llar d'emancipació tindrà una duració de 12 mesos, i es podrà prorrogar en períodes de 6 mesos, fins a una duració de 36 mesos, sempre que no haja superat els 25 anys. Excepcionalment i quan haja finalitzat el període màxim previst d'estada, la persona jove podrà sol·licitar motivadament renovació de la seua estada a la direcció territorial corresponent, la qual haurà de ser avalada per informe favorable de la llar d'emancipació on es troba. Rebuda aquesta documentació la direcció territorial corresponent haurà d'acordar l'acceptació o no de la sol·licitud de renovació. La renovació d'estada podrà suposar modificació del document de compromisos i obligacions subscrit per la persona jove, així com un nou document emés per la direcció territorial.

– La direcció territorial corresponent constatarà que l'entitat adjudicatària del concert disposa dels següents documents, actualitzats per a tot el període de vigència del concert:

- a) Projecte global de la llar d'emancipació.
- b) Acord d'ingrés de cada una de les persones joves residents.

c) Reglament de règim interior de la llar d'emancipació.

d) Programació anual.

e) Memòria anual.

f) Informe mèdic de cada persona usuària, que haurà de contindre, com mínim, dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, atenció sanitària.

g) Expedient individual de la persona jove.

h) Llibre de registre de persones usuàries.

i) Pòlissa d'assegurances actualitzada, que done cobertura a la responsabilitat civil en què pugui incorrer el titular de la llar pels danys causats a tercers, inclosos els usuaris d'aquell.

– La direcció territorial recaptarà com a mínim amb periodicitat anual els següents documents indicats anteriorment:

• Programa d'atenció individualitzada i adaptada a la situació personal de cada persona jove, que es realitzarà anualment per a cada persona usuària, i per als nous ingressos en els primers 45 dies a partir de la signatura de l'acord d'ingrés.

- Programació anual de la llar d'emancipació.

• Recurso residencial donde se encuentra o encontraba residiendo en acogimiento residencial

- Entidad de seguimiento del acogimiento familiar.
- Centro socioeducativo donde ha cumplido la medida judicial.

Tanto la solicitud como el informe deberá presentarse ante la dirección territorial correspondiente por razón del territorio con una antelación de seis meses a causar baja en los servicios o centros mencionados.

La solicitud deberá ir acompañada, en todo caso, de la solicitud de la Renta Valenciana de Inclusión, de acuerdo con la normativa reguladora correspondiente.

– En cada dirección territorial, se dispondrá de un listado de solicitudes de ingreso y será el grupo de trabajo técnico creado a tal efecto en dicho organismo el que determine, en cada caso, la priorización de los nuevos ingresos en las plazas vacantes disponibles, en función de las necesidades y características personales de las personas jóvenes que las soliciten.

– En el momento de incorporación de la persona joven al hogar de emancipación se mantendrá una entrevista donde se informará de la dinámica del establecimiento y las normas de convivencia debiendo firmar su compromiso mediante un *acuerdo de ingreso*, donde deberá aceptar voluntariamente las normas básicas de convivencia, la mecánica de funcionamiento y los objetivos de trabajo que serán revisados periódicamente. Se establecerá un protocolo para el procedimiento de ingreso, con un mínimo de tres meses de duración, estos tres meses serán los anteriores al ingreso del usuario. En este periodo se realizarán varias entrevistas y actividades con el grupo de residentes, para acercar la dinámica del recurso al usuario.

– En el caso de que no se firme dicho documento, no podrá producirse el ingreso en el hogar, entendiéndose que la derivación no ha sido realizada e informando inmediatamente a la dirección territorial correspondiente.

– En el caso de suscribir dicho acuerdo, y proceder posteriormente a su incumplimiento, se procederá a elaborar un informe explicativo de tal situación que sera elevado a la dirección territorial correspondiente, quien procederá a emitir documento de cese en el recurso.

– Con caràcter general, la permanencia de la persona joven en el hogar de emancipación tendrá una duración de 12 meses, pudiendo prorrogarse en períodos de 6 meses, hasta una duración de 36 meses, siempre que no haya superado los 25 años de edad. Excepcionalmente y habiendo finalizado el periodo máximo previsto de estancia la persona joven podrá solicitar motivadamente renovación de su estancia a la dirección territorial correspondiente, debiendo ser avalada por informe favorable del hogar de emancipación, donde se encuentra. Recibida esta documentación la Dirección Territorial correspondiente deberá acordar la aceptación o no de la solicitud de renovación. La renovación de estancia podrá suponer modificación del documento de compromisos y obligaciones suscrito por la persona joven, así como un nuevo documento emitido por la dirección territorial.

– La direcció territorial corresponent, constatarà que la entitat adjudicatària del concert, dispone de los siguientes documentos, actualizados para todo el periodo de vigencia del concierto:

a) Proyecto Global del Hogar de emancipación.

b) Acuerdo de ingreso de cada uno de las personas jóvenes residentes.

c) Reglamento de régimen interior del hogar de emancipación.

d) Programación anual.

e) Memoria anual.

f) Informe médico de cada persona usuaria, que deberá contener como mínimo, datos personales, enfermedades activas, alergias y contraindicaciones, medicación prescrita, atención sanitaria.

g) Expediente Individual de la persona joven.

h) Libro de Registro de personas usuarias.

i) Póliza de seguros actualizada, que dé cobertura a la responsabilidad civil en que pueda incurrir el titular del hogar por los daños causados a terceros, incluidos los usuarios de aquel.

– La direcció territorial recabarà com a mínim con periodicitat anual, los siguientes documentos relacionados anteriormente:

• Programa de atención individualizada y adaptada a la situación personal de cada persona joven. Que se realizará anualmente para cada persona usuaria, y para los nuevos ingresos en los primeros 45 días a partir de la firma del *acuerdo de ingreso*.

- Programación anual del hogar de emancipación.

• Memòria anual de la llar d'emancipació.

La programació anual i la memòria anual de cada llar d'emancipació serà remesa anualment, per part de l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada, a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència.

7. Memòria tècnica

La memòria haurà de realitzar-se de conformitat amb el que es disposa en l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

L'entitat haurà de remetre abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció territorial i la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, una memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social, memòria que servisca com a valoració i supervisió del procés integrador i d'emancipació del servei.

La memòria justificativa per als recursos que integren les llars d'emancipació contindrà com a mínim els següents apartats:

- a) Introducció
- b) Dades de l'entitat adjudicatària del concert.
- c) Dades del servei concertat. Localització, comunitat, estructura, altes i baixes, amb procedència i motiu, places, tipologia, etc.
- d) Nombre i característiques de les persones ateses, en què es detallen les edats dels atesos, sexe, i procedència.
- e) Activitats i programes desenvolupats durant l'any, valoració d'aquests, i participació dels usuaris.
- f) Metodologies utilitzades.
- g) Actuacions realitzades durant l'any. Altes i baixes, amb motivació d'aquestes en les actuacions referides a recursos laborals. Altes i baixes, amb motivació d'aquestes, referides a recursos formatius.
- h) Recursos humans i materials.
- i) Valoració anual. Amb reflexió programàtica i propostes de millores.
- j) Observacions.

SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A PERSONES MENORS D'EDAT EN SITUACIÓ DE RISC

1. Definició i objecte

Els serveis de centre de dia per a la infància i l'adolescència s'emmarquen dins de l'atenció primària de caràcter específic del sistema públic valencià de serveis socials, tal com recull la disposició addicional onzena de l'actual Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, article 18.2.

Aquests recursos han de desenvolupar actuacions dirigides a l'atenció integral, holística i comunitària de la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. I entre les seues funcions hi ha:

- Intervenció en el nucli familiar i relacional de la persona atesa, amb la finalitat de preservar les persones en el seu entorn social i afavorir les relacions i funcionament de la unitat de convivència.
- Implementació de programes i actuacions dirigides a afavorir la inclusió social i el desenvolupament personal tenint en compte com a eix rellevant l'autonomia personal.
- Col·laboració i coordinació amb l'atenció primària de caràcter bàsic específic, així com amb la resta de l'atenció secundària del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i altres agents socials intervinents.
- Prevenció en tots els nivells (universal, selectiva i indicada) i contribuir per a pal·liar les situacions de risc i previndre el desemparament de les persones ateses, incidint en els factors que propicien l'exclusió i entenent com a focus d'intervenció:
 - Prevenció universal: enfocada a impedir l'aparició de situacions de vulnerabilitat que desemboquen en situacions de risc.
 - Prevenció selectiva: reconèixer individus o grups socials d'alt risc i treballar per a erradicar o compensar els factors de dificultat social existents.

• Memoria anual del hogar de emancipación.

La programación anual y la memoria anual de cada hogar de emancipación se remitirá anualmente, por parte de la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada, a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia.

7. Memoria técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

La entidad deberá remitir antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la dirección territorial y a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, una memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social, memoria que sirva como valoración y supervisión del proceso integrador y de emancipación del servicio.

La memoria justificativa para los recursos que integran los hogares de emancipación, contendrá como mínimo los siguientes apartados:

- a) Introducción
- b) Datos de la Entidad adjudicataria del concierto.
- c) Datos del Servicio Concertado. Localización, comunidad, estructura, altas y bajas, con procedencia y motivo, plazas, tipología, etc.
- d) Número y características de las personas atendidas. Detallando las edades de los atendidos, sexo, y procedencia.
- e) Actividades y programas desarrollados durante el año, valoración de los mismos, y participación de los usuarios.
- f) Metodologías utilizadas.
- g) Actuaciones realizadas durante el año. Altas y bajas, con motivación de estas en las actuaciones referidas a recursos laborales. Altas y bajas, con motivación de estas, referidas a recursos formativos.
- h) Recursos humanos y materiales.
- i) Valoración Anual. Con reflexión programática y propuestas de mejoras.
- j) Observaciones.

SERVICIO DE CENTRO DE DÍA PARA PERSONAS MENORES DE EDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO

1. Definición y objeto

Los servicios de centro de día para la infancia y la adolescencia se enmarcan dentro de la atención primaria de carácter específico del sistema público valenciano de servicios sociales, tal y como recoge la disposición adicional undécima de la actual Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, artículo 18.2.

Estos recursos desarrollarán actuaciones dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y la adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social. Y entre sus funciones se encuentran:

- Intervención en el núcleo familiar y relacional de la persona atendida, con el fin de preservar a las personas en su entorno social, favoreciendo las relaciones y funcionamiento de la unidad de convivencia.
- Implementación de programas y actuaciones dirigidas a favorecer la inclusión social y el desarrollo personal teniendo en cuenta como eje relevante la autonomía personal.
- Colaboración y coordinación con la atención primaria de carácter básico y específico, así como con el resto de la atención secundaria del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y otros agentes sociales intervinientes.
- Prevención, en todos sus niveles (universal, selectiva e indicada), contribuyendo a paliar las situaciones de riesgo y prevenir el desamparo de las personas atendidas, incidiendo en los factores que propician la exclusión, entendiendo como focos de intervención:
 - Prevención Universal: enfocada a impedir la aparición de situaciones de vulnerabilidad, que desemboquen en situaciones de riesgo.
 - Prevención Selectiva: reconociendo individuos o grupos sociales de alto riesgo, y trabajando para erradicar o compensar los factores de dificultad social existentes.

◦ Previsió indicada: intervenir en coordinació amb aquells recursos que ja desenvolupen la seua actuació amb la infància i l'adolescència sota la guarda o la tutela de la Generalitat.

Tota l'actuació preventiva s'ha de desenvolupar en sintonia amb la planificació prevista en la futura Estratègia valenciana de la infància i l'adolescència, amb el Mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana, així com amb el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

· Promoció dels drets de la infància i l'adolescència, la participació i l'exercici actiu dels seus drets de ciutadania, de manera que s'assolisca el desenvolupament holístic i comunitari de la infància i l'adolescència.

· Protecció, atenent les persones menors d'edat que necessiten una atenció especialitzada al medi obert per trobar-se en una situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció en els termes establits en la legislació vigent.

El seu funcionament s'ajustarà als principis rectoris i d'actuació recollits en l'article 3 i 91 de la Llei 26/2018, 1 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència i a l'actual Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana.

Els principals eixos d'actuació dels serveis d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència són:

Identificació dels factors i indicadors de risc existents en les situacions de vulnerabilitat.

Coordinació amb els serveis d'atenció primària.

· Promoció i foment del bon tracte en l'entorn familiar.

Suport als processos d'emancipació, autonomia i inclusió social i laboral de l'adolescència en situació de més vulnerabilitat.

· Intervenció social i educativa.

En el desenvolupament d'aquestes funcions s'ha de tindre una atenció especial a l'edat i al procés evolutiu de les persones menors d'edat i persones joves, amb atenció als seus contextos convivencials, les seues necessitats així com les seues potencialitats àrees següents:

· Intervenció amb les famílies: Enfocament d'ajuda i cooperació amb les famílies, foment de la participació d'aquestes en les activitats dels centres de dia. Educació en habilitats parentals i el treball terapèutic.

· Promoció de la salut: La salut ha de comprendre tant l'atenció sanitària com l'educació per a la salut (autocura en àrees relatives a la higiene, l'alimentació i l'exercici). També el benestar psicològic i emocional de la persona atesa, mitjançant la detecció, l'avaluació i el tractament de problemes de conducta, emocionals, del desenvolupament i l'educació afectivosexual, habilitats socials, autocontrol, autonomia, etc.

· Seguretat i protecció: La construcció d'un entorn de seguretat des de quatre nivells clau: l'entorn físic protector, entorn emocional positiu i protector, les persones adultes com a garants de l'espai de seguretat i les persones menors d'edat com a protagonistes de la seua pròpia història.

· Respecte als drets de les persones ateses en els centres de dia: Dret a la informació veraç i adequada a la seua capacitat de comprensió, així com una estimulació intel·lectual suficient sobre les qüestions que l'afecten. Per aquest motiu, d'acord amb el que recull l'article 30 de la Llei 26/2018, tots els documents que s'elaboren i que resulten rellevants per a xiquets, xiquetes o adolescents contindran versions accessibles i adaptades perquè puguen ser compreses per persones amb capacitats diferents del segment d'edat al qual afecte.

· Estudis i formació: Afavorir l'escolarització, el rendiment, la qualificació i el suport al treball escolar. Afavorir també la comunicació i la coordinació entre el centre de dia i els centres educatius.

· Normalització i inclusió: Oci i relacions socials en el context comunitari, afavorir el suport social i les amistats, disposar de recursos d'entreteniment i normes clares a l'ús de tecnologies (televisió, videojocs i internet).

· Desenvolupament i autonomia: Competències que potencien el desenvolupament i el creixement personal, en el cas dels recursos d'inserció sociolaboral, l'objectiu específic ha de ser aconseguir l'autonomia econòmica i personal.

◦ Prevención Indicada: interviniendo en coordinación con aquellos recursos que ya desarrollan su actuación con la infancia y adolescencia bajo la guarda o tutela de la Generalitat.

Toda la actuación preventiva se desarrollará en sintonía con la planificación prevista en la Estrategia Valenciana de la Infancia y la Adolescencia, con el Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, así como con el Plan Estratégico de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

· Promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, la participación y el ejercicio activo de sus derechos de ciudadanía, de forma que se logre el desarrollo holístico y comunitario de la infancia y la adolescencia.

· Protección, atendiendo a las personas menores de edad que necesitan una atención especializada en medio abierto por encontrarse en una situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección en los términos establecidos en la legislación vigente.

Su funcionamiento se ajustará a los principios rectores y de actuación recogidos en el artículo 3 y 91 de la Ley 26/2018, 1 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia 1 y a la actual Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivius de la Comunitat Valenciana.

Los principales ejes de actuación de los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia son:

· Identificación de los factores e indicadores de riesgo existentes en las situaciones de vulnerabilidad.

· Coordinación con los servicios de atención primaria.

· Promoción y fomento del buen trato en el entorno familiar.

· Apoyo y respaldo a los procesos de emancipación, autonomía e inclusión social y laboral de la adolescencia en situación de mayor vulnerabilidad.

· Intervención social y educativa.

En el desarrollo de estas funciones se tendrá especial atención a la edad, el proceso evolutivo de las personas menores de edad y personas jóvenes atendidas sus contextos convivenciales, sus necesidades así como sus potencialidades as siguientes áreas:

· Intervención con las familias: Enfoque de ayuda y cooperación con las familias, fomento de la participación de las mismas en las actividades de los centros de día. Educación en habilidades parentales y el trabajo terapéutico

· Promoción de la salud: La salud debe comprender la atención sanitaria como la educación para la salud (autocuidado en áreas relativas a la higiene, alimentación y ejercicio). Así como el bienestar psicológico y emocional de la persona atendida, mediante la detección, evaluación y tratamiento de problemas de conducta, emocionales, del desarrollo y la educación afectivo-sexual, habilidades sociales, autocontrol, autonomía, etc.

· Seguridad y protección: la construcción de un entorno de seguridad desde cuatro niveles clave: el entorno físico protector, entorno emocional positivo y protector, las personas adultas como garantes del espacio de seguridad y las personas menores de edad como protagonistas de su propia historia.

· Respeto a los derechos de las personas atendidas en los centros de día: derecho a información veraz y adecuada a su capacidad de comprensión, así como una estimulación intelectual suficiente sobre las cuestiones que le afectan. Por este motivo, de acuerdo con lo recogido en el artículo 30 de la Ley 26/2018, todos los documentos que se elaboren y que resulten relevantes para niños, niñas o adolescentes, contendrán versiones accesibles y adaptadas para que puedan ser comprendidas por personas con capacidades diferentes del segmento de edad al que afecte.

· Estudios y formación: Favorecer la escolarización, el rendimiento, la cualificación y el apoyo al trabajo escolar. Así como favorecer la comunicación y coordinación entre el centro de día y los centros educativos.

· Normalización e inclusión: Ocio y relaciones sociales en el contexto comunitario, favorecer el apoyo social y las amistades, disponer de recursos de entretenimiento, normas claras al uso de tecnologías (televisión, videojuegos e internet).

· Desarrollo y autonomía: Competencias que potencien el desarrollo y el crecimiento personal, en el caso de los recursos de Inserción sociolaboral, el objetivo específico será conseguir la autonomía económica y personal.



· Respecte per la diversitat de gènere, la identitat i l'orientació sexual.

· Respecte per la diversitat religiosa i cultural.

El centre de dia per a la infància i l'adolescència preveurà el desenvolupament i implementació d'una varietat de programes que permeten cobrir adequadament les necessitats detectades en el col·lectiu atés, i ajustada a la tipologia del servei disposat, en què s'hauran de diferenciar les següents tipologies de centres de dia:

Servei d'atenció diürna de suport de convivència i educatiu: atenen la infància i la joventut amb un context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social que requereix suport social i educatiu. Aquest servei desenvoluparà la seua actuació en coordinació amb altres serveis de l'atenció primària i secundària d'infància i adolescència (acolliment residencial o familiar), tenint en compte la interdisciplinarietat de les intervencions i el treball en xarxa amb altres sistemes de protecció social.

· Servei d'atenció diürna d'inserció sociolaboral: sense perjudici del que s'estableix en l'article 39 de l'Ordre 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula la tipologia i condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors a la Comunitat Valenciana, s'atendran adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys, que en el seu període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereix una atenció especialitzada. Aquest servei desenvoluparà la seua actuació en coordinació amb altres serveis de l'atenció primària i secundària d'infància i adolescència (llars d'emancipació o unitats externes d'emancipació), tenint en compte la interdisciplinarietat de les intervencions i el treball en xarxa amb altres sistemes de protecció social.

És important destacar que les tipologies de serveis d'atenció diürna respecte a les edats tindran la flexibilitat que d'acord amb les necessitats de les persones menors d'edat siguen establides per les i els professionals.

El nombre de places estarà limitat per les prestacions i activitats que es desenvolupen, la capacitat i autorització del recurs i del personal d'atenció, però en tot cas haurà d'estar ordenat per grups educatius no inferiors a 10 persones i no superiors a 12. Llevat que les característiques d'alguna persona atesa requerisquen atenció especialitzada, en aquest cas els grups podran ser inferiors a 10 persones.

D'acord amb el que estableix l'article 2 de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per a l'any 2020, és objecte específic de la convocatòria:

MODALITAT CENTRE		2022			
		N. de centres segons places			
		10	12	24	36
Centre de dia de suport convivencial i educatiu	AL			4	1
	CS		2	1	
	VL	1	3	7	4
Centre de dia d'inserció sociolaboral	AL		1		1
	CS				
	VL		5	5	1

2. Prestacions

Els centres de dia per a la infància i l'adolescència desenvoluparen diferents programes i activitats.

Tenint en compte les seues necessitats es portaran a terme les següents actuacions:

· Atenció integral, individualitzada i reparadora, oferint els xiquets, xiquetes i adolescents, suport i seguiment en el desenvolupament del seu procés evolutiu de manera individual i grupal, detectant qualsevol dificultat que pugua obstaculitzar l'adequat desenvolupament d'aquests.

· Atenció i seguiment de l'historial de salut del xiquet, xiqueta o adolescent, detecció precoç de possibles problemes físics i psíquics, així com una apropiada educació per a l'adquisició d'hàbits i estils de vida saludable, incloent-hi de manera prioritària l'educació afectivosexual i el respecte de la diversitat.

· Respeto por la diversidad de género, la identidad y la orientación sexual.

· Respeto por la diversidad religiosa y cultural.

El centro de día para la infancia y la adolescencia, contemplará el desarrollo e implementación de una variedad de programas que permitan cubrir adecuadamente las necesidades detectadas en el colectivo atendido, y ajustada a la tipología del servicio dispuesto debiendo diferenciarse las siguientes tipologías de centros de día:

· Servicio de atención diurna de apoyo convivencial y educativo: atenderán a la infancia y juventud, cuyo contexto personal, familiar, ocupacional y de inserción social requiere de apoyo social y educativo. Este servicio desarrollará su actuación en coordinación con otros servicios de la atención primaria y secundaria de infancia y adolescencia (acogimiento residencial o familiar), teniendo en cuenta la interdisciplinariiedad de las intervenciones y el trabajo en red con otros sistemas de protección social.

· Servicio de atención diurna de inserción sociolaboral: sin perjuicio de lo establecido en el artículo 39 de la Orden 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los Centros de Protección de Menores en la Comunidad Valenciana, se atenderán a adolescentes de 14 a 18 años y a jóvenes hasta los 25 años, que en su periodo de transición a la vida independiente y autónoma, debido a su situación de vulnerabilidad y dependencia, requiere de una atención especializada. Este servicio desarrollará su actuación en coordinación con otros servicios de la atención primaria y secundaria de infancia y adolescencia (hogares de emancipación o unidades externas de emancipación), teniendo en cuenta la interdisciplinariiedad de las intervenciones y el trabajo en red con otros sistemas de protección social.

Es importante destacar que las tipologías de servicios de atención diurna respecto a las edades, tendrán la flexibilidad que en base a las necesidades de las personas menores de edad sean establecidas por las y los profesionales.

El número de plazas estará limitado por las prestaciones y actividades que se desarrollen, la capacidad y autorización del recurso y del personal de atención, pero en todo caso deberá estar ordenado por grupos educativos no inferiores a 10 personas y no superiores a 12. Salvo que las características de alguna persona atendida requieran atención especializada, en este caso los grupos podrán ser inferiores a 10 personas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para el año 2020, es objeto específico de la convocatoria:

MODALIDAD CENTRO		2022			
		Núm. de centros según plazas			
		10	12	24	36
Centro de día apoyo convivencial y educativo	AL			4	1
	CS		2	1	
	VL	1	3	7	4
Centro de día de inserción sociolaboral	AL		1		1
	CS				
	VL		5	5	1

2. Prestaciones

Los centros de día para la infancia y la adolescencia, desarrollarán diferentes programas y actividades.

Teniendo en cuenta sus necesidades se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

· Atención integral, individualizada y reparadora, ofreciendo a los niños, niñas y adolescentes, apoyo y seguimiento en el desarrollo de su proceso evolutivo de forma individual y grupal, detectando cualquier dificultad que pueda obstaculizar el adecuado desarrollo de los mismos.

· Atención y seguimiento del historial de salud del niño, niña o adolescente, detección precoz de posibles problemas físicos y psíquicos, así como una apropiada educación para la adquisición de hábitos y estilos de vida saludable, incluyendo de manera prioritaria la educación afectivo sexual, y el respeto de la diversidad.



• Seguiment i atenció educativa: seguiment del procés de desenvolupament educatiu de manera individual dels xiquets, xiquetes i adolescents en edat escolar. Això implica un treball en xarxa amb el centre o recurs educatiu i de coordinació constant amb reunions programades de coordinació, intervencions conjuntes, reunions tècniques, etc.

• Intervenció psicològica: que done suport a l'adquisició d'habilitats socials i atenga conflictes psicològics del xiquet, xiqueta i adolescent que impedeixen o obstaculitzen el desenvolupament maduratiu o la capacitat de socialització.

• Suport i foment de l'autonomia personal, desenvolupant actuacions dirigides a l'adquisició d'habilitats per a l'autonomia i independència, com ara programes de desenvolupament d'hàbits laborals, habilitats socials, habilitats cognitives, de vida independent, de benestar personal, resolució de problemes, de relacions sanes de parella, que promoguen l'apoderament de les persones ateses.

• Activitats culturals, esportives i recreatives: potenciant la participació i inclusió dels xiquets, xiquetes i adolescents en activitats d'oci educatiu i temps lliure, com a eina fonamental per a la igualtat d'oportunitats.

• Activitats orientades al foment d'educació afectivosexual i educació en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials, orientades a la prevenció dels delictes comesos o difosos per via informàtica (especialment, el *sexting* i el ciberassetjament).

• Activitats destinades a treballar des de la diversitat familiar les relacions i la funcionalitat basada en el bon tracte i la reparació de l'afecció, així com l'elaboració dels models de vincles positius.

• Perspectiva transversal de drets i de gènere en totes les activitats desenvolupades.

• Atenció a la participació i presa de decisions dels xiquets, xiquetes i adolescents en el seu procés, així com la promoció dels drets de la infància i l'adolescència.

• Educació per a la ciutadania i la participació social.

• Programes de suport i acompanyament a les famílies mitjançant intervenció individual i grupal. S'hi inclouran tallers de criaça positiva, comunicació i habilitats socials amb fills i filles, gestió del temps, violència filoparental, violència de gènere, educació afectivosexual i pautes d'autocura (higiene, alimentació), orientació escolar i laboral dirigida a progenitors i per a les filles i fills, drogues, etiquetes i autoestima, videojocs i addiccions a les noves tecnologies.

• Suport i acompanyament en les gestions administratives i documentals necessàries, assessorament jurídic.

• Activitats relacionades amb l'educació mediambiental (reciclatge, problemàtica del consum d'aliments d'origen animal, canvi climàtic, comerç just, etc.).

En alguns casos, els serveis d'atenció diürna per a infància i adolescència poden prestar servei de menjador, dirigit a cobrir les necessitats alimentàries de les persones menors d'edat ateses en horari de menjador.

3. Personal

Consideracions per a la plantilla servei de centres de dia per a infància i adolescència:

Es respectarà la plantilla del servei existent fins a la data.

La plantilla del servei es dividirà funcionalment en tres categories, dins de cada una d'aquestes es diferencien les categories principals i la categoria «altres perfils professionals segons necessitat de programa»:

• Personal d'atenció educativa i inserció social, encarregat de la intervenció socioeducativa amb les persones ateses, amb la finalitat d'aconseguir un desenvolupament personal i social més elevat, i la seua integració i participació en diversos àmbits socials.

• Personal d'atenció especialitzada, encarregat del desenvolupament d'intervencions específiques en funció de les tasques pròpies de la titulació requerida per a ocupar el lloc.

• Personal de direcció, administració i serveis, encarregat de tasques de coordinació, administració i gestió.

El personal per a l'atenció educativa i inclusió social podrà estar compost per les titulacions de:

– Grau/Diplomatura en Educació Social

– Mestre/a de taller (ISL)

– Tècnics/tècniques superiors de les famílies de Formació Professional de:

• Seguimiento y atención educativa: seguimiento del proceso de desarrollo educativo de forma individual de los niños, niñas y adolescentes en edad escolar. Lo cual implica un trabajo en red con el centro o recurso educativo y de coordinación constante con reuniones programadas de coordinación, intervenciones conjuntas, reuniones técnicas, etc.

• Intervención psicológica: que apoye la adquisición de habilidades sociales y atienda a conflictos psicológicos del niño, niña y adolescente que impiden u obstaculicen el desarrollo madurativo o la capacidad de socialización.

• Apoyo y fomento de la autonomía personal, desarrollando actuaciones dirigidas a la adquisición de habilidades para la autonomía e independencia, tales como programas de desarrollo de hábitos labores, habilidades sociales, habilidades cognitivas, de vida independiente, de bienestar personal, resolución de problemas, de relaciones sanas de pareja, que promuevan el empoderamiento de las personas atendidas.

• Actividades culturales, deportivas y recreativas: potenciando la participación e inclusión de los niños, niñas y adolescentes en actividades de ocio educativo y tiempo libre, como herramienta fundamental para la igualdad de oportunidades.

• Actividades orientadas al fomento de educación afectivo-sexual y educación en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales, orientadas a la prevención de los delitos cometidos o difundidos por vía informática (*en especial, el sexting y el ciberacoso*).

• Actividades destinadas a trabajar desde la diversidad familiar las relaciones y funcionalidad basada en el buen trato y la reparación del apego, así como la elaboración de los modelos vinculares positivos.

• Perspectiva transversal de derechos y de género en todas las actividades desarrolladas.

• Atención a la participación y toma de decisiones de los niños, niñas y adolescentes en su proceso. Así como la promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia.

• Educación para la ciudadanía y la participación social.

• Programas de apoyo y acompañamiento a las familias mediante intervención individual y grupal. Se incluirán talleres de crianza positiva, comunicación y habilidades sociales con hijos y/o hijas, gestión del tiempo, violencia filo-parental, violencia de género, educación afectivo-sexual y pautas de autocuidado (higiene, alimentación), orientación escolar y laboral dirigida a progenitores y para sus hijas e hijos, drogas, etiquetas y autoestima, videojuegos y adicciones a las nuevas tecnologías.

• Apoyo y acompañamiento en las gestiones administrativas y documentales necesarias, asesoramiento jurídico.

• Actividades relacionadas con la educación medio-ambiental (reciclaje, problemática del consumo de alimentos de origen animal, cambio climático, comercio justo, etc.)

En algunos casos, los servicios de atención diurna para infancia y adolescencia, pueden prestar servicio de comedor, dirigido a cubrir las necesidades alimenticias de las personas menores de edad atendidas en horario de comedor.

3. Personal

Consideraciones para la plantilla servicio de centros de día para infancia y adolescencia:

Se respetará la plantilla del servicio existente hasta la fecha.

La plantilla del servicio se dividirá funcionalmente en tres categorías, dentro de cada una de ellas, se diferencia las categorías principales y la categoría «otros perfiles profesionales según necesidad de programa»:

• Personal de atención educativa e inserción social, encargado de la intervención socioeducativa con las personas atendidas, con el fin de conseguir un mayor desarrollo personal y social, y su integración y participación en diversos ámbitos sociales.

• Personal de atención especializada, encargada del desarrollo de intervenciones específicas en función de las tareas propias de la titulación requerida para ocupar el puesto.

• Personal de dirección, administración, servicios, encargado de labores de coordinación, administración, gestión.

El personal para la atención educativa e inclusión social podrá estar compuesto por las titulaciones de:

– Grado/Diplomatura en educación social

– Maestro/a de taller (ISL)

– Técnicos/as Superiores de las familias de Formación Profesional de:



- Serveis socioculturals i a la comunitat
- T. S. Promoció d'Igualtat de Gènere
- T. S. Animació Sociocultural i Turística
- T. S. Educació Infantil.
- T. S. Integració Social.
- T. S. Mediació Comunicativa o Activitats Físiques i Esportives
- T. S. Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

Altres figures segons necessitat de programa, com ara:

- Grau/diplomatura en Magisteri
- Grau/licenciatura en Belles Arts
- Arts Escèniques
- Estudis professionals de música
- Grau Relacions Laborals
- Grau/diplomatura Educació Social
- Grau/licenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- Professional en Mediació Intercultural
- Suport a la tasca educativa:
 - Monitors/ores d'Oci i Temps Lliure
 - Monitors/ores esportius

El personal d'atenció especialitzada estarà compost per les titulacions de:

- Grau/licenciatura en Psicologia, a més de reunir almenys una de les següents condicions:
 - Màster universitari (o habilitació per organisme oficial) en Psicologia General Sanitària
 - Especialista en Psicologia Clínica (PIR)
 - Psicòlegs acreditats per EuroPsy
 - Màster relacionat amb l'aspecte educatiu, social, laboral...
 - Grau/licenciatura en Treball Social

Altres professionals segons necessitat de programa, com ara:

- Grau/licenciatura en Psicologia
- Grau/diplomatura en Treball Social
- Grau/licenciatura en Dret
- Grau/diplomatura en Logopèdia
- Grau/diplomatura en Magisteri Especialista en Audició i Llenguatge.
- Grau/licenciatura en Pedagogia amb màster d'Acció Social i Educativa.

El personal de direcció, administració i serveis estarà compost per les figures professionals de:

- Direcció
- Suport en neteja

En el cas de la categoria «professional en Mediació Intercultural» s'exigiran els requisits establits en l'Ordre 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'acreditació de la figura del mediador/a intercultural i el Registre de mediadors interculturals de la Comunitat Valenciana.

4. Mòdul econòmic

4.1. Mòdul econòmic

El quadre de mòduls que s'ha d'aplicar, segons el nombre de places i la modalitat d'aquestes, és el següent:

MÒDUL	€/DIA
SUPORT CONVIVENCIAL I EDUCATIU	
10	32,86 €
12	28,38 €
24	25,30 €
36	23,43 €
INSERCIÓ SOCIOLABORAL	
12	33,84 €
24	32,62 €
36	32,53 €

- Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- T.S. Promoción igualdad de género.
- T.S. Animación sociocultural y Turística.
- T.S. Educación infantil.
- T.S. Integración social.
- T.S. Mediación Comunicativa o Actividades Físicas y Deportivas
- T.S. Animación de actividades físicas y deportivas.

Otras figuras según necesidad de programa, como por ejemplo:

- Grado/Diplomatura en Magisterio
- Grado/Licenciatura en Bellas Artes
- Artes escénicas
- Estudios profesionales de música
- Grado Relaciones laborales
- Grado/Diplomatura Educación sociales
- Grado/Licenciatura en ciencias de la actividad física y el deporte
- Profesional en Mediación Intercultural
- Apoyo a tarea educativa:
 - Monitoras/es de Ocio y Tiempo libre
 - Monitoras/es deportivos

El personal de atención especializada estará compuesto por las titulaciones de:

- Grado/Licenciatura en Psicología, además de reunir al menos una de las siguientes condiciones:
 - Máster Universitario (o habilitación por organismo oficial) en Psicología General Sanitaria
 - Especialista en Psicología clínica (PIR)
 - Psicólogos acreditado por EuroPsy
 - Máster relacionado con lo educativo, social, laboral...
 - Grado/Licenciatura en trabajo social

Otros profesionales según necesidad de programa, como por ejemplo:

- Grado/Licenciatura en Psicología
- Grado/Diplomatura en Trabajo social
- Grado/Licenciatura en Derecho
- Grado/Diplomatura en Logopedia
- Grado/Diplomatura en magisterio especialista en audición y lenguaje.
- Grado/Licenciatura en Pedagogía con máster de Acción Social y Educativa.

El personal de dirección, administración, servicios estará compuesto por las figuras profesionales de:

- Dirección.
- Apoyo en limpieza

En el caso de la categoría «Profesional en Mediación intercultural» se exigirán los requisitos establecidos en la Orden 8/2011, de 19 de mayo, de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía, por la que se regula la acreditación de la figura del mediador/a intercultural y el Registro de Mediadores Interculturales de la Comunitat Valenciana.

4. Módulo económico

4.1. Módulo económico

El cuadro de módulos a aplicar, con arreglo al número de plazas y a la modalidad de las mismas es el siguiente:

MÓDULO	€/DÍA
APOYO CONVIVENCIAL Y EDUCATIVO	
10	32,86 €
12	28,38 €
24	25,30 €
36	23,43 €
INSERCIÓN SOCIOLABORAL	
12	33,84 €
24	32,62 €
36	32,53 €



A més, s'ofereix un mòdul econòmic destinat a la cobertura del servei de menjador, per a aquells serveis que sol·liciten aquesta prestació, de manera que la modalitat és la següent:

MÒDUL DE MENJADOR	
Nre. Places	Mòdul xiquet/xiqueta/adolescent
262	5

Pagament

Segons el que disposa la Instrucció de justificació econòmica de l'acció concertada de la infància i adolescència de data 20 de juliol de 2020.

4.2. Cobertura mòdul econòmic

El sistema utilitzat per a determinar el preu ha sigut el de preu/plaça/dia, havent-se tingut en compte els costos de personal de conformat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses generals, costos variables, fixos i permanents de les prestacions, garantint la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora, sense incloure-hi benefici industrial, ja que les entitats compleixen fins i funcions d'interés general.

4.3. Càlcul anual

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social, i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es fa per 365 dies, o 366 en cas d'any bixest, tenint en compte:

- Article 33.4 de l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de benestar Social, per la qual es regula la tipologia i condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors, a la Comunitat Valenciana, en què es delimiten els horaris dels centres de dia de suport convivencial de la següent manera:

«els centres de dia hauran de funcionar, almenys, durant el curs escolar, des de les 17 h fins a les 20 h. De dilluns a divendres, sense perjudici de la seua extensió a tota la jornada, caps de setmana i períodes vacacionals».

- Article 19.3 de l'Ordre del 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana, en què s'estableix el calendari que ha de regir el funcionament dels centres de dia:

«... preceptivament, de dilluns a divendres, de gener a juny i de setembre a desembre. Els mesos de juliol i agost podran romandre un mes amb activitat i un altre sense. El mes d'activitat podrà tindre la mateixa dinàmica que la resta de l'any, organitzant-se per sessions de dilluns a divendres en les dependències habituals del centre, o bé podran organitzar campaments per un període de temps equivalent, sempre que el personal participe en aquestes activitats».

El servei de menjador comprén els mesos de gener a desembre, prenent com a punt de partida la data d'inici del concert establida en la resolució de concessió d'aquest. El servei es prestarà de dilluns a divendres, excloent-ne els dies declarats festius d'acord amb el calendari escolar vigent en cada exercici —segons Resolució del director general de centres docents per la qual es fixa el calendari escolar de cada curs acadèmic— i el mes triat com a mes sense activitat, així com normes posteriors que es dicten.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament per places no efectivament ocupades, en el cas dels concerts de gestió integral de centres, per causa aliena a l'entitat, serà el 85 % del corresponent al mòdul establert per a la tipologia del recurs residencial de què es tracte.

S'entendrà per plaça no ocupada aquella plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent, el titular de la qual no hi pernocte durant 15 jornades consecutives exceptuant-ne aquells casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

S'entendrà, així mateix, com a plaça no ocupada aquella plaça assignada a un xiquet, xiqueta o adolescent quan tinga un nivell d'absentisme per causes no justificades igual o superior al 40 % de les hores establides en còmput mensual.

Además se oferta un módulo económico destinado a la cobertura del servicio de comedor, para aquellos servicios que solicitan dicha prestación, de forma que la modalidad es la siguiente:

MÓDULO DE COMEDOR	
Núm. Places	Módulo niño/niña/ adolescente
262	5

Pago

Según lo dispuesto en la Instrucción de justificación económica de la acción concertada de la infancia y adolescencia de fecha 20 de julio de 2020.

4.2. Cobertura módulo económico

El sistema utilizado para determinar el precio ha sido el de precio plaza/día, habiéndose tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunidad Valenciana, así como los gastos generales costes variables, fijos y permanentes de las prestaciones garantizando la indemnidad patrimonial de la entidad prestadora, sin incluir beneficio industrial, dado que las entidades cumplen fines y funciones de interés general.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto, atendiendo a:

- Artículo 33.4 de la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de bienestar Social, por la que se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunidad Valenciana, donde se delimita los horarios de los centros de día de apoyo convivencial de la siguiente manera:

«los centros de día deberán funcionar, al menos, durante el curso escolar, desde las 17 h. hasta las 20h. De lunes a viernes, sin perjuicio de su extensión a toda la jornada, fines de semana y periodos vacacionales».

- Artículo 19.3 de la Orden del 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunidad Valenciana, donde se establece el calendario que debe regir el funcionamiento de los centros de día:

«... preceptivamente, de lunes a viernes, de enero a junio y de septiembre a diciembre. Los meses de julio y agosto podrán permanecer un mes con actividad y otro sin actividad. El mes de actividad podrá tener la misma dinámica que el resto del año, organizándose por sesiones de lunes a viernes en las dependencias habituales del centro, o bien podrán organizar campamentos por un periodo de tiempo equivalente, siempre y cuando el personal participe en esas actividades».

El servicio de comedor comprende los meses de enero a diciembre, tomando como punto de partida la fecha de inicio del concierto establecida en la resolución de concesión del mismo. El servicio se prestará de lunes a viernes, excluyendo los días declarados festivos de acuerdo con el calendario escolar vigente en cada ejercicio —según Resolució del director general de Centros Docentes por la que se fija el calendario escolar de cada curso académico— y el mes elegido como mes sin actividad, así como normas posteriores que se dicten.

4.4. Plaza no ocupada

La financiación por plazas no efectivament ocupadas, en el caso de los conciertos de gestión integral de centros, por causa ajena a la entidad, será el 85 por 100 de la correspondiente al módulo establecido para la tipología del recurso residencial de que se trate.

Se entenderá por plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente, cuyo titular no pernocte en el mismo durante 15 jornadas consecutivas exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

Se entenderá asimismo como plaza no ocupada aquella plaza asignada a un niño, niña o adolescente cuando tenga un nivel de absentismo por causas no justificadas igual o superior al 40 % de las horas establecidas en computo mensual.

5. Obligacions específiques

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són compromisos de les entitats titulars dels serveis d'atenció diürna concertats les següents obligacions específiques a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

- Posar a disposició de la Generalitat el nombre de places previst en el concert, atendre els requeriments d'aquesta respecte de la seua cobertura i ingressos.

- Mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial que permeta una correcta atenció dels xiquets, xiquetes i joves.

- Respectar els drets de les xiquetes, xiquets i joves en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els drets del xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil, en la Llei 26/2018, d'1 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, així com en la normativa vigent relacionada.

- Mantindre els requisits i la ràtio de personal en relació amb les prestacions i el nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en aquest annex, durant el període de vigència del concert.

Complir amb la Instrucció sobre el reconeixement, l'atenció i el tracte a la diversitat religiosa en els centres residencials i serveis diürns públics o mantinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, del 3 d'octubre de 2016, de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat.

- Comunicar a la corresponent direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb antelació suficient qualsevol variació de la plantilla del personal adscrit a la prestació del servei, mitjançant escrit en el qual figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació de nou o nova professional, estarà condicionada al fet que aquest/a complisca els requisits exigits en el concert. Les entitats hauran de remetre a la corresponent direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives una còpia del contracte laboral d'aquest nou personal, dins dels deu dies següents a la seua incorporació.

- Comunicar a la Direcció General d'Infància i Adolescència qualsevol variació en la direcció del servei, de manera que la base de dades de la Generalitat estiga actualitzada amb la informació bàsica de referència a l'efecte de comunicacions (nom i cognoms, adreça, telèfon contacte, correu electrònic).

- En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se l'adequada cobertura del servei.

- Respectar la normativa relativa a salut laboral i prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.

- Garantir la confidencialitat i l'absoluta reserva respecte de les dades i informacions que coneguen sobre els xiquets, xiquetes i joves atesos.

- Complir amb la normativa vigent sobre protecció a la infància i adolescència, i amb les ordres i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a garantir l'adequada prestació del servei.

- Disposar de tota la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana, o normativa corresponent, si és el cas. Els serveis d'atenció diürna hauran de remetre el projecte global del centre a la corresponent direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en suport informàtic, dins dels deu primers dies des de la signatura del concert. La remissió de la programació anual i de la memòria anual es farà segons estableix la normativa vigent.

- Totes les persones ateses disposaran d'un Projecte psicopsicoeducatiu individual, flexible i operatiu, amb objectius concrets i revisables i d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.

5. Obligaciones específicas

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son compromisos de las entidades titulares de los servicios de atención diurna concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

- Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previsto en el concierto, atender los requerimientos de esta respecto de la cobertura de las mismas e ingresos.

- Mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial que permita una correcta atención de los niños, niñas y jóvenes.

- Respetar los derechos de las niñas, niños y jóvenes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1.989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la Ley 26/2018, 1 diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, así como en la normativa vigente relacionada.

- Mantener los requisitos y ratio de personal con relación a las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en el presente anexo, durante el período de vigencia del concierto.

Cumplir con la Instrucción sobre el reconocimiento, atención y trato a la diversidad religiosa en los centros residenciales y servicios diurnos públicos o mantenidos total o parcialmente con fondos públicos de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives del 3 de octubre de 2016 de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat.

- Comunicar a la correspondiente Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas con antelación suficiente, cualquier variación de la plantilla del personal adscrito a la prestación del servicio, mediante escrito en el que figure la fecha de esta variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de nuevo o nueva profesional, estará condicionada a que este cumpla los requisitos exigidos en el concierto. Las entidades deberán remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral de este nuevo personal, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

- Comunicar a la Dirección General de Infancia y Adolescencia cualquier variación en la dirección del servicio, de forma que la base de datos de la Generalitat se encuentra actualizada con la información básica de referencia a efectos de comunicaciones (nombre y apellidos, dirección, teléfono contacto, correo electrónico).

- En los casos de bajas laborales del personal así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse la adecuada cobertura del servicio.

- Respetar la normativa relativa a salud laboral y prevención de riesgos laborales vigente en cada momento.

- Garantizar la confidencialidad y la absoluta reserva respecto de los datos e informaciones que conozcan sobre los niños, niñas y jóvenes atendidos.

- Cumplir con la normativa vigente sobre protección a la infancia y adolescencia, y con las órdenes e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para garantizar la adecuada prestación del servicio.

- Disponer de toda la documentación técnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana, o normativa correspondiente en su caso. Los servicios de atención diurna deberán remitir el Proyecto Global del Centro a la correspondiente Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, en soporte informático, dentro de los diez primeros días desde la firma del concierto. La remisión de la programación anual y de la memoria anual se realizará conforme a lo establecido en la normativa vigente.

- Todas las personas atendidas dispondrán de un Proyecto psicopsicoeducativo individual, flexible y operativo, con objetivos concretos y revisables y acorde con la legislación aplicable en la materia.



• Per a l'elaboració del Projecte psicossocioeducatiu individual es comptarà amb la participació de la mateixa persona menor d'edat, segons la seua edat i etapa madurativa, a la qual s'haurà d'escoltar i informar del seu contingut i especialment dels seus objectius i finalitat.

• En el cas de comptar amb xiquetes, xiquets i adolescents atesos que es troben amb mesures de protecció, aquest projecte ha de seguir el seu pla de protecció i estar en coordinació amb la direcció territorial.

• En el cas de tractar-se de persones menors d'edat en programes de mesures judicials en medi obert, aquest projecte seguirà el programa individualitzat d'execució de la mesura.

• Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Generalitat.

• Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per a l'execució del concert.

• L'entitat haurà de disposar d'un pla d'emergència i prevenció de riscos laborals conforme al que disposa la legislació vigent, amb l'obligació d'implantar-lo així com d'actualitzar-lo i adequar-lo quan siga necessari.

• Garantir les mesures necessàries perquè els espais o equipaments identificats en funció del sexe, en el recurs puguin utilitzar-se per les persones lliurement en atenció al gènere sentit.

En els recursos en els quals existeix el voluntariat, s'haurà de comptar amb un pla de voluntariat en el qual s'especifique el protocol d'accés al centre, és a dir, els requisits per a accedir, l'entrevista i l'avaluació de l'experiència del voluntariat.

• Disposar dels òrgans de participació indicats en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana, o normativa vigent en la matèria.

• Disposar de dinàmiques d'autocura de l'equip de professionals del servei d'atenció diürna per a la infància i adolescència, orientada a la millora permanent de l'organització i el funcionament d'aquest, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben les persones ateses.

• Tots els serveis d'atenció diürna hauran de contindre tota la documentació que afecte la infància i joventut atesa, de manera que pugua ser compresa per persones del segment d'edat al qual afecte. Especialment les normes de funcionament i convivència, la programació anual i la memòria anual.

• L'entitat haurà de garantir que totes les instruccions, els fullets informatius i la documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i joves es troben almenys en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística. En el cas de recursos en què hi haja persones d'altres nacionalitats que no entenguen el castellà (com és el cas dels xiquets, xiquetes i adolescents estrangers sense referents familiars), hauran de disposar de documents en un idioma que puguin comprendre.

6. Procediment i òrgan encarregat de la derivació, accés i acollida en el centre de dia

6.1. Admissió en el servei de centre de dia

L'atenció d'un xiquet, xiqueta o adolescent en el servei d'atenció diürna es farà segons el que disposa la Instrucció 3/2020, de la Direcció General d'Infància i Adolescència, relativa a la derivació, el seguiment i la intervenció del servei de centre de dia per a la infància i adolescència, sense perjudici de posteriors instruccions que la complementen o modifiquen a aquest efecte.

En qualsevol cas, l'inici de l'atenció per part del servei d'un xiquet, xiqueta o adolescent haurà d'anar precedida dels següents elements:

- Document de derivació.
- Protocol d'admissió.
- Document de compromís de continuació (18-25 anys).
- Document de tancament o derivació
- Document de derivació

• Para la elaboración del Proyecto psico-socioeducativo individual se contará con la participación de la propia persona menor de edad, de acuerdo a su edad y etapa madurativa, a la que se escuchará e informará de su contenido y especialmente de sus objetivos y finalidad.

• En el caso de contar con niñas, niños y adolescentes atendidas que se encuentren con medidas de protección, dicho proyecto debe ser acorde con su plan de protección y en coordinación con la Dirección Territorial.

• En el caso de tratarse de personas menores de edad en programas de medidas judiciales en medio abierto, dicho proyecto será acorde con el programa individualizado de ejecución de la medida.

• Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Generalitat.

• Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para la ejecución del concierto.

• La entidad deberá disponer de un plan de emergencia y prevención de riesgos laborales conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, con la obligación de implantarlo así como de actualizarlo y adecuarlo cuando sea necesario.

• Garantizar las medidas necesarias para que los espacios o equipamientos identificados en función del sexo, en el recurso puedan utilizarse por las personas libremente en atención al género sentido.

En los recursos en los que existe el voluntariado, se deberá contar con un plan de voluntariado en el que se especifique el protocolo de acceso al centro, es decir, los requisitos para acceder, la entrevista inicial, la formación previa, el compromiso firmado, el seguimiento y la evaluación de la experiencia del voluntariado.

• Disponer de los órganos de participación dispuestos en la Orden 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar social, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana, o normativa vigente en la materia.

• Disponer de dinámicas de autocuidado del equipo de profesionales del servicio de atención diurna para la infancia y adolescencia, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del mismo, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben las personas atendidas.

• Todos los servicios de atención diurna deberán contener toda la documentación que afecte a la infancia y juventud atendida, de forma que puedan ser comprendida por personas del segmento de edad al que afecte. Especialmente las normas de funcionamiento y convivencia, la programación anual y la memoria anual.

• La entidad deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y jóvenes deben encontrarse al menos en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística. En el caso de recursos donde haya personas de otras nacionalidades que no entiendan el castellano (como es el caso de los niños, niñas y adolescentes extranjeros sin referentes familiares), deberán disponer de documentos en un idioma que puedan comprender.

6. Procedimiento y órgano encargado de la derivación acceso y acogida en el centro de día

6.1. Admisión en el servicio de centro de día

La atención de un niño, niña o adolescente en el servicio de atención diurna se realizará conforme a lo dispuesto en la Instrucción 3/2020, de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, relativa a la derivación seguimiento e intervención del servicio de centro de día para la infancia y adolescencia, sin perjuicio de posteriores instrucciones que se complementen o modifiquen la misma a tal efecto.

En cualquier caso, el inicio de la atención por parte del servicio de un niño, niña o adolescente debe ir precedida de los siguientes elementos:

- Documento de derivación.
- Protocolo de admisión.
- Documento de compromiso de continuación (18-25 años).
- Documento de cierre o derivación
- Documento de derivación



L'admissió al servei de les persones ateses haurà d'estar precedida d'un document formal de derivació, emés per les entitats públiques responsables, és a dir, la direcció territorial competent per raó del territori en matèria de protecció de la infància. S'utilitzarà el model dispostat a aquest efecte, facilitat per la Direcció General d'Infància i Adolescència.

La derivació sempre serà proposada per l'equip d'atenció primària municipal, a sol·licitud d'algun dels següents àmbits possibles de detecció, com ara:

- Serveis d'atenció secundària (acolliment residencial, acolliment familiar, llars d'emancipació, unitats externes d'emancipació).

- Recursos educatius (centres educatius, SPE, gabinet psicossocial).

- Recursos sanitaris (centre de salut).
- Equips mesures judicials medi obert.
- Altres recursos.
- Protocol d'admissió

La recepció de la documentació de derivació generarà l'anàlisi d'aquesta per part del servei de centre de dia, de manera que aquesta informació ha de ser completada amb una entrevista amb el xiquet, xiqueta, adolescent o jove i els seus representants legals.

Aquesta entrevista ha de fer-se amb la presència i participació activa del xiquet, xiqueta o adolescent, de manera que se l'informe de l'objecte d'aquesta, les característiques del recurs i els objectius de treball.

En les comunicacions amb la persona atesa s'observarà el que disposa l'article 9 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, utilitzant un llenguatge que siga comprensible per a ell, en formats accessibles i adaptats a les seues circumstàncies.

Durant aquesta fase s'han de recaptar els següents elements i donar la informació adaptada al nivell sociocultural:

- Documentació identificativa i administrativa dels diferents membres de la unitat familiar (DNI, llibre de família, etc.)

- Sol·licitud d'accés al recurs, tant del menor d'edat com dels responsables legals.

- Compromisos de col·laboració i participació de cadascun dels membres de la unitat familiar, entenen per tal la formada per la persona/es sol·licitant/s i altres xiquets, xiquetes i adolescents que conviuen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles afectius o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació independentment de la seua naturalesa, inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat, o per afinitat, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb fins d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de manera temporal i en les condicions que es determinen reglamentàriament.

- Normativa vigent en matèria de protecció de dades i ús d'imatges.

Així mateix, s'haurà d'informar i entregar en format adaptat a xiquets/es:

- Compromís educatiu
- Sol·licitud d'accés al recurs
- Drets i deures de les persones usuàries del recurs.
- Normes de funcionament del recurs.

En cas de no completar-se tots els elements precisos en aquesta fase, no es podrà produir l'admissió de la persona en el recurs de centre de dia, s'establirà un període màxim de 45 dies per a completar tota la documentació necessària per a l'admissió.

Document de compromís de continuació (18-25 anys)

A partir dels 18 anys, el/la jove haurà de signar un compromís de seguiment en el recurs d'inserció sociolaboral per a la continuació en aquest.

Document de tancament o derivació

Aquest informe final s'establirà quan la persona atesa es derive a un altre recurs, com quan cesse la intervenció en el servei d'atenció diürna sense derivacions.

6.2. Intervenció tècnica i educativa

La intervenció s'estructurarà a través de la planificació i programació recollida en la documentació tècnica establida en l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social (o normativa vigent), per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cen-

La admisi3n al servicio de las personas atendidas debe venir precedida de un documento formal de derivaci3n, emitido por las entidades p3blicas responsables, es decir, la Direcci3n Territorial competente por raz3n del territorio en materia de protecci3n de la infancia. Se utilizar3 el modelo dispuesto al efecto, facilitado por la Direcci3n General de Infancia y Adolescencia.

La derivaci3n siempre ser3 propuesta por el Equipo de atenci3n primaria municipal, a solicitud de alguno de los siguientes 3mbitos posibles de detecci3n, tales como:

- Servicios de atenci3n secundaria (acogimiento residencial, acogimiento familiar, hogares de emancipaci3n, unidades externas de emancipaci3n).

- Recursos educativos (centros educativos, SPE, gabinete psicossocial).

- Recursos sanitarios (centro de salud).
- Equipos medidas judiciales medio abierto.
- Otros recursos.
- Protocolo de admisi3n

La recepci3n de la documentaci3n de derivaci3n generar3 el an3lisis de la misma por parte del servicio de centro de d3a, de forma que dicha informaci3n debe ser completada con una entrevista con el ni3o, ni3a, adolescente o joven y sus representantes legales.

Dicha entrevista debe realizarse con la presencia y participaci3n activa del ni3o, ni3a o adolescente, de forma que se le informe del objeto de la misma, las caracter3sticas del recurso y los objetivos de trabajo.

En las comunicaciones con la persona atendida se observar3 lo dispuesto en el art3culo 9 de la Ley org3nica 1/1996, de 15 de enero, de protecci3n jur3dica del menor, utilizando un lenguaje que sea comprensible para 3l, en formatos accesibles y adaptados a sus circunstancias.

Durante esta fase se debe recabar los siguientes elementos y dar la informaci3n adaptada al nivel sociocultural:

- Documentaci3n identificativa y administrativa de los diferentes miembros de la unidad familiar (DNI, libro de familia, etc.)

- Solicitud de acceso al recurso, tanto del menor de edad como de los responsables legals.

- Compromisos de colaboraci3n y participaci3n de cada uno de los miembros de la unidad familiar, entendiendo por tal, la formada por la persona/s solicitante/s y otros ni3os, ni3as y adolescentes que convivan con esta en una misma vivienda o alojamiento en virtud de v3nculos afectivos o de una relaci3n permanente an3loga a la conyugal, o filiaci3n cualquiera que sea su naturaleza incluida la tutela ordinaria, de parentesco por consanguinidad, o por afinidad, o por una relaci3n de acogimiento familiar, o de delegaci3n de guarda con fines de adopci3n. Tambi3n podr3n formar parte de la unidad de convivencia las personas menores de edad que se encuentren bajo la guarda de hecho de la persona titular de forma temporal y en las condiciones que se determine reglamentariamente.

- Normativa vigente en materia de protecci3n de datos y uso de im3genes.

Asimismo se deber3 informar y entregar en formato adaptado a ni3os/as:

- Compromiso educativo
- Solicitud de acceso al recurso
- Derechos y deberes de las personas usu3rias del recurso.
- Normas de funcionamiento del recurso.

En caso de no completarse todos los elementos precisos en esta fase, no se podr3 producir la admisi3n de la persona en el recurso de centro de d3a, se establecer3 un periodo m3ximo de 45 d3as para completar toda la documentaci3n necesaria para la admisi3n.

Documento de compromiso de continuaci3n (18-25 a3os)

A partir de los 18 a3os, el/la joven, deber3 firmar un compromiso de seguimiento en el recurso de inserci3n sociolaboral para la continuaci3n en el mismo.

Documento de cierre o derivaci3n

Este informe final se establecer3 cuando la persona atendida se derive a otro recurso, como cuando cese la intervenció en el servicio de atenci3n diurna sin derivaciones.

6.2. Intervenció tècnica i educativa

La intervenció se estructurar3 a trav3s de la planificaci3n y programaci3n recogida en la documentaci3n tècnica establecida en la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social (o normativa vigente), por la que se regula la organizaci3n y funcionamiento de los

tres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors i joves a la Comunitat Valenciana, o la normativa sectorial vigent en cada cas.

Cada centre haurà d'observar el que es disposa per als documents següents:

- Projecte global del centre
- Programació anual
- Memòria anual
- Dossier individual
- Llibre de registre d'usuàries i usuaris.

Respecte a tota aquesta documentació, es respectarà la confidencialitat de les dades, preservant els drets d'intimitat, honor i imatge dels xiquets, xiquetes i adolescents.

Atenent el dossier individual, aquest contindrà el programa d'intervenció individualitzat, el disseny del procés educatiu del xiquet, xiqueta o adolescent, en el qual es detallarà l'avaluació de les àrees de funcionament individual i d'adaptació al context, una justificació dels objectius que es volen aconseguir i les activitats i els recursos per a aconseguir-ho.

Les àrees i els contextos d'avaluació i intervenció són:

- L'àrea de desenvolupament intel·lectual i cognitiu.
- L'àrea de desenvolupament afectivomotivacional.
- L'àrea de desenvolupament d'habilitats instrumentals.
- L'àrea de desenvolupament físic i salut.
- El context familiar.
- El context escolar i laboral.
- El context comunitari.
- El context convivencial al centre de dia.

Aquests elements del programa estaran subjectes a la temporalització i se'n farà un seguiment continu.

6.3. Seguiment dels casos

Els serveis d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència remeten mensualment una llista de totes les persones ateses a la direcció territorial d'igualtat i polítiques inclusives corresponent. En el cas que el recurs compte amb places de menjador concertades, hauran d'adjuntar una llista diferenciada amb els xiquets, xiquetes i adolescents que n'han fet ús durant aquest mes, així com les jornades mensuals utilitzades.

Aquesta llista haurà de contindre les dades de persones ateses, amb períodes mitjans d'estada, així com dades desagregades per sexe i grups d'edat (especialment diferenciant els blocs de persones majors d'edat i persones menors d'edat), així com el nombre d'expedient assignat per les entitats derivants (equip municipal d'atenció primària de caràcter bàsic o direcció territorial).

7. Memòria tècnica

La memòria haurà de fer-se de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

Abans del 31 de gener de l'exercici següent, l'entitat presentarà una memòria del servei seguint els protocols i mètodes de recollida de dades i les anàlisis d'aquests que des de la Direcció General d'Infància i Adolescència es dicten amb aquesta finalitat. Aquest model serà facilitat posteriorment (ANNEX XI) per la direcció general competent.

ANNEX IV

Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents

Partida pressupostària

La present convocatòria plurianual serà aplicable als concerts socials que se subscriuen en aquest àmbit i sector d'acció social, per als anys 2022 a 2026, amb càrrec al programa pressupostari 313.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, codi línia S1326000 de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent, en la llei de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici pressupostari. La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència efectiva de

centros de protección y el acogimiento residencial y de estancia de día de menores y jóvenes en la Comunitat Valenciana, o la normativa sectorial vigente en cada caso.

Cada centro deberá observar lo dispuesto para los siguientes documentos:

- Proyecto Global del Centro
- Programación anual
- Memoria anual
- Dossier Individual
- Libro de Registro de Usuarías y Usuarios.

Respecto a toda esta documentación, se respetará la confidencialidad de los datos, preservando los derechos de intimidad, honor e imagen de los niños, niñas y adolescentes.

Atendiendo al Dossier Individual, este contendrá el Programa de Intervención Individualizado, el diseño del proceso educativo del niño, niña o adolescente, en el que se detallará la evaluación de las áreas de funcionamiento individual y de adaptación al contexto, una justificación de los objetivos a alcanzar y las actividades y recursos para conseguirlo.

Las áreas y contextos de evaluación e intervención son:

- El área de desarrollo intelectual- cognitivo.
- El área de desarrollo afectivo-motivacional.
- El área de desarrollo de habilidades instrumentales.
- El área de desarrollo físico y salud.
- El contexto familiar.
- El contexto escolar-laboral.
- El contexto comunitario.
- El contexto convivencial centro de día.

Dichos elementos del programa estarán sujetos a la temporalización y se establecerá un seguimiento continuo.

6.3. Seguimiento de los casos

Los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia remitirán mensualmente un listado de todas las personas atendidas a la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente. En el caso de que el recurso cuente con plazas de comedor concertadas, deberán adjuntar un listado diferenciado con los niños, niñas y adolescentes que han hecho uso del mismo durante dicho mes, así como las jornadas mensuales utilizadas.

Dicho listado contendrá los datos de personas atendidas, con periodos medios de estancia, así como datos desagregados por sexo y grupos de edad (especialmente diferenciando los bloques de personas mayores de edad y personas menores de edad), así como el número de expediente asignado por las entidades derivantes (equipo municipal de atención primaria de carácter básico o Dirección Territorial).

7. Memoria técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente la entidad presentará una memoria del servicio siguiendo los protocolos y métodos de recogida de datos y análisis de los mismos que desde la Dirección general de Infancia y Adolescencia, se dicten a tal objeto. Este modelo será facilitado posteriormente (anexo XI) por la dirección general competente.

ANEXO IV

Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes

Partida presupuestaria

La presente convocatoria plurianual será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los años 2022 a 2026, con cargo al programa presupuestario 313.20, Gestión y organización del sistema, capítulo IV, código línea S1326000 de la Sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente, en la Ley de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio presupuestario. La resolución de la presente convocatoria queda condi-

crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	37.110.368,76	77.453.297,39	81.772.118,88	86.062.063,77	45.574.406,82

- (1) Segon semestre
(2) Primer semestre

1. Criteri de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats; tots aquests, excepte l'apartat *b*, acreditats mitjançant una declaració responsable, segons el model d'autobaremació que figura en l'annex VIII:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones majors dependents. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'1 punt per any complet acreditat, a comptar de la inscripció del centre dins d'aquest àmbit funcional en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana o el departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma. En cas que es volguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra comunitat autònoma, caldrà adjuntar un certificat amb signatura digital de la conselleria o departament competent en matèria de serveis socials, en què conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei.

b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada.

Residències:

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts segons l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupe el centre, d'acord amb la següent distribució de puntuació:

- Per disposar d'algun protocol en matèria de no subjecció, s'atorgaran 2 punts.
- Per disposar d'algun protocol en matèria de gestor de casos i resolució PIA, s'atorgaran 2 punts.
- Per disposar d'algun protocol i un projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivencial familiar...), s'atorgaran 6 punts.

- Per disposar d'algun protocol relacionat amb el final de la vida digna, s'atorgaran 2 punts.

- Per disposar d'algun protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes, s'atorgaran 2 punts.

- Per disposar d'algun protocol d'actuació contra la violència de gènere i contra les violències sexuals i LGTBI, a raó de 2 punts (amb un màxim de 6 punts).

Tot això, sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris aplicables, per a la qual cosa cada protocol ha de portar associats els corresponents fulls o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre.

Centre de dia:

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts segons l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupe el centre, d'acord amb la següent distribució de puntuació:

- Per disposar d'algun protocol en matèria de no subjecció, s'atorgarà 1 punt.
- Per disposar d'algun protocol i un projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria...), s'atorgaran 2 punts.
- Per disposar d'algun protocol d'actuació contra les violències sexuals i LGTBI, a raó d'1 punt per protocol (amb un màxim de 2 punts).

Tot això, sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris aplicables, per a la qual cosa cada protocol ha de portar associats els corresponents fulls o documents de

cionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los Ejercicios 2023, 2024, 2025 y 2026.

El desglose por anualidades será el siguiente:

- (1) Segundo semestre
(2) Primer semestre.

1. Criterio de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades; todos ellos, excepto el apartado *b*, acreditados mediante declaración responsable, según modelo de autobaremación que figura en el anexo VIII:

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas mayores dependientes. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 1 punto por año completo acreditado a contar desde la inscripción del centro dentro de este ámbito funcional en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado de la consejería o departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.

b) La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada.

Residencias:

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrolle el centro, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

- Por contar con algún protocolo en materia de no sujeción, se otorgarán 2 puntos.
- Por contar con algún protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA, se otorgarán 2 puntos.
- Por contar con algún protocolo y un proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar...), se otorgarán 6 puntos.

- Por contar con algún protocolo relacionado con el final de la vida digna, se otorgarán 2 puntos.

- Por contar con algún protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas, se otorgarán 2 puntos.

- Por contar con algún protocolo de actuación contra la violencia de género y contra las violencias sexuales y LGTBI, a razón de 2 puntos (con un máximo de 6 puntos)

Todo ello siempre que se presenten los correspondientes documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro.

Centro de día:

Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrolle el centro, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

- Por contar con algún protocolo en materia de no sujeción, se otorgará 1 punto.
- Por contar con algún protocolo y un proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria...), se otorgarán 2 puntos.
- Por contar con algún protocolo de actuación contra las violencias sexuales y LGTBI, a razón de 1 punto por protocolo (con un máximo de 2 puntos).

Todo ello siempre que se presenten los correspondientes documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos

registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el territori. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 15 punts:

1. Les accions coordinades i programacions comunes amb altres centres es valoraran amb 5 punts i s'acreditaran mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

2. La participació en activitats programades per a la societat civil (obertura a la comunitat) es valorarà amb 5 punts i s'acreditarà mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser un informe de la mateixa entitat o servei públic que realitze l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable en què consten les actuacions que es duen a terme.

3. Les accions coordinades amb serveis públics d'atenció primària o secundària (sanitaris i socials) es valoraran amb 5 punts i s'acreditaran mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser un informe de la mateixa entitat o servei públic que realitze l'activitat a la qual es presta col·laboració, o una declaració responsable en què consten les actuacions que es duen a terme.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada: aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts de la manera següent:

Residències:

– Per tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en un percentatge superior al 2 %, s'atorgaran 2 punts. Per a certificar el percentatge de treballadors referenciats en aquest apartat, en relació amb el total de la plantilla, superior al mínim legal establert en la normativa vigent, caldrà presentar una declaració responsable del representant de l'entitat.

– Per tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establerts en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat), s'atorgaran 4 punts.

Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la DG de l'Institut Valencià de les Dones.

– Per tindre establida una carta de servei, que es facilite a les persones usuàries, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior): 4 punts. Per a la seua valoració s'exigeix presentar la carta de serveis amb especificació de cada un dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria.

– Per tindre establert un pla de formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona: 5 punts. Es valorarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

– El fet de comptar amb una ràtio de personal superior a la mínima exigida, d'acord amb la següent distribució:

– Per disposar de 2 auxiliars de clínica, per cada 7 persones usuàries, s'atorgaran 2 punts.

– Per disposar de servei d'infermeria durant 16 hores al dia, s'atorgarà 1 punt.

– Per disposar de la figura de terapeuta ocupacional, s'atorgarà 1 punt per cada 4 hores setmanals, amb un màxim de 2 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

Centre de dia:

– Per tindre incorporats treballadors amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en un percentatge superior al 2 %, s'atorgaran 2 punts. Per a la seua valoració s'exigeix presentar la carta de serveis amb especificació de cada un dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria.

– Per tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria

de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el territorio. Este criterio se valorará con un máximo de 15 puntos:

1. Las acciones coordinadas y programaciones comunes con otros centro se valorarán con 5 puntos y se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

2. La participación en actividades programadas para la sociedad civil (apertura a la comunidad se valorará con 5 puntos y se acreditará mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

3. Las acciones coordinadas con servicios públicos de atención primaria o secundaria (sanitarios y sociales) se valorarán con 5 puntos y se se acreditará mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

Residencias:

– Por tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior al 2 %, se otorgarán 2 puntos. Para certificar el porcentaje de trabajadores referenciados en este apartado, en relación con el total de la plantilla, superior al mínimo legal establecido en la normativa vigente hará falta presentar una declaración responsable del representante de la Entidad.

– Por tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat), se otorgarán 4 puntos.

Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de les Dones.

– Por tener establecido una Carta de Servicio, que se facilite a las personas usuarias, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior): 4 puntos. Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.

– Por tener establecido un plan de formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona: 5 puntos. Se valorará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

– El hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Por disponer de 2 auxiliares de clínica, por cada 7 personas usuarias, se otorgarán 2 puntos.

– Por disponer de servicio de enfermería durante 16 horas al día, se otorgará 1 punto.

– Por disponer de la figura de terapeuta ocupacional, se otorgará 1 punto por cada 4 horas semanales, con un máximo de 2 puntos.

Se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

Centro de día:

– Por tener incorporados trabajadores con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior al 2 %, se otorgarán 2 puntos. Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.

– Por tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos



d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat), s'atorgaran 4 punts. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la DG de l'Institut Valencià de les Dones.

– Per tindre establida una carta de servei, que es facilite a les persones usuàries, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior): 4 punts. Per a la seua valoració s'exigeix presentar la carta de serveis amb especificació de cada un dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria.

– Per tindre establert un pla de formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona, 5 punts. Es valorarà mitjançant una declaració responsable del president de l'entitat.

– Pel fet de disposar d'una ràtio de personal superior a la mínima exigida, 5 punts. S'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

e) El nivell de qualitat en el servei prestat durant l'execució del concert. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, amb la següent distribució de puntuació:

– Per oferir acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i, com a màxim, una vegada al mes, i gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre, s'atorgarà 1 punt.

– Per oferir el servei de perruqueria gratuït consistent, com a mínim, en tall mensual, rentada, secat i pentinat setmanal, s'atorgaran 2 punts.

– Per oferir el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en els dos casos acreditats mitjançant un informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat, s'atorgaran 2 punts.

Aquests apartats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

f) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, amb la següent distribució de puntuació:

– Per disposar de sistema de climatització en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts.

– Per disposar de bany interior en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts.

– Per disposar de sales d'estar i menjadors familiars, s'atorgaran 2,5 punts.

– Per utilitzar energies renovables, s'atorgaran 2,5 punts.

Aquests aspectes s'acreditaran mitjançant una declaració responsable del president de l'entitat.

g) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres i en els seus projectes de vida. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts de la manera següent:

– Per tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre, s'atorgaran 5 punts. Es justificarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

– Valoració positiva de les persones usuàries sobre el mateix servei, 5 punts. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de les persones usuàries.

h) Nivell de necessitat de les places.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts:

A raó de dos punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament.

A raó d'un punt per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit comarcal del centre, en cas de centres de nova creació no concertats en l'exercici anterior.

en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat), se otorgarán 4 puntos. Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de les Dones.

– Por tener establecido una Carta de Servicio, que se facilite a las personas usuarias, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior): 4 puntos. Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.

– Por tener establecido un plan de formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona 5 puntos. Se valorará mediante una declaración responsable del presidente de la Entidad.

– El hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida 5 puntos. Se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

e) El nivel de calidad en el servicio prestatado durante la ejecución del concierto. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos, con la siguiente distribución de puntuación:

– Por ofrecer acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro; se otorgará 1 punto.

– Por ofrecer el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal; se otorgarán 2 puntos.

– Por ofrecer el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad; se otorgarán 2 puntos.

Estos apartados se acreditarán mediante declaración responsable del representante de la Entidad.

f) Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorará con un máximo de 10 puntos, con la siguiente distribución de puntuación:

– Por disponer de sistema de climatización en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.

– Por disponer de cuarto de baño interior en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.

– Por disponer de salas de estar y comedores familiares, se otorgarán 2,5 puntos.

– Por utilización de energías renovables, se otorgarán 2,5 puntos.

Estos aspectos se acreditarán mediante declaración responsable del presidente de la Entidad.

g) Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros y en sus proyectos de vida. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

– Por tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro, se otorgarán 5 puntos. Se justificará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

– Valoración positiva de las personas usuarias sobre el propio servicio 5 puntos. Se acreditará mediante declaración responsable de las personas usuarias.

h) Nivel de necesidad de las plazas.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos:

A razón de dos puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento.

A razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito comarcal del centro, en caso de centros de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior.



També es valorarà aquest criteri d'acord amb els nivells de cobertura i l'índex de necessitat de places segons s'establisca en l'Estratègia valenciana de serveis socials.

h) Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la totalitat de les places autoritzades al centre o servei per a la seua inclusió en el sistema públic valencià de serveis socials mitjançant la concertació d'aquestes. Es valorarà amb 10 punts.

Es fa constar que els apartats A, B, C, D, G, H i I són comuns per a residències i centres de dia, i els apartats E i F queden reservats exclusivament per a residències.

2. Es faculden les entitats perquè, segons el que disposa aquest article, òmpliguen el document d'autobaremació, que consta com a annex VIII d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat i obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades i atorgar la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 65 punts per a residències i 50 per a centres de dia. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una puntuació superior per a l'adopció d'acords d'acció concertada, quan resulte necessària en funció de les limitacions pressupostàries o del nombre o les característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb les entitats que obtinguen més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent; per a la qual cosa cal establir, de manera preferent, el concert que garantisca el nombre de places ocupades durant l'any anterior en els centres que van ser concertats, i amb la possibilitat de restringir el nombre de places finançades en cada centre o centres de nova creació, sempre que, segons el parer de la Comissió d'Avaluació, el nombre de places oferides no es corresponga amb la necessitat de places o demanda social registrada d'aquesta mena de recurs en una determinada àrea geogràfica d'actuació.

4. En cas que es produïska un empat de puntuació per part de dues entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves atorgant preferència a les que hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1.d referent a «Les bones pràctiques socials i de gestió de personal» i, en cas que persistisca, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, per a la qual cosa tindrà prioritat la presentada amb més antelació.

2. Tipologies

A. Residències per a majors dependents

1. Definició i objecte

1.1. S'entenen per centres residencials els que ofereixen allotjament estable juntament amb atenció social, suport en la realització de les activitats de la vida diària, atenció sanitària, atenció psicològica, rehabilitació de les capacitats i atenció geriàtrica integral en funció del nivell de dependència de les persones usuàries.

1.2. Els destinataris del servei residencial són persones majors dependents que no tenen les capacitats necessàries per a fer per si mateixes les activitats bàsiques de la vida diària, que requereixen una atenció geriàtrica integral i que les seues circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

2. Prestacions

2.1. Oferiran els serveis residencials durant 24 hores del dia tots els dies de l'any. L'assistència s'establirà en funció de les necessitats i el nivell de dependència de les persones residents i preveurà els següents serveis mínims:

Allotjament, que inclourà la neteja i higiene de les habitacions i de totes les dependències i instal·lacions del centre.

Restauració, que haurà d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició de les persones residents, seguint les recomanacions del manual de planificació de dietes en centres socio-sanitaris.

Bugaderia, que haurà de garantir el llavat i el planxat periòdic de llenceria i roba d'ús personal de les persones residents i el repàs d'aquesta, així com de la roba de llit i resta de llenceria del centre.

Atenció socio-sanitària, que comprén:

– Cures bàsiques (higiene, neteja, bany i cura estètica i de la imatge de les persones residents, mobilitzacions, desplaçaments, etc.).

También se valorará este criterio de acuerdo a los niveles de cobertura y el índice de necesidad de plazas según se establezca en la estrategia valenciana de servicios sociales.

i) Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la totalidad de las plazas autorizadas al centro para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. Se valorará con 10 puntos.

Se hace constar que los apartados A), B), C), D), G), H) I) son comunes para residencias y centros de día, quedando los apartados E) y F) reservados exclusivamente para residencias.

2. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplieren el documento de autobaremación, que consta como anexo VIII de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 65 puntos para residencias y 50 para centros de día. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente; debiendo establecer de modo preferente el concierto que garantice el número de plazas ocupadas durante el año anterior en aquellos centros que fueron concertados, y con la posibilidad de restringir el número de plazas financiadas en cada centro o centros de nueva creación, siempre que a juicio de la Comisión de Evaluación el número de plazas ofertadas no se corresponda con la necesidad de plazas o demanda social registrada de dicho tipo de recurso en una determinada área geográfica de actuación.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d referente a «Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal» y en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Tipologías

A. Residencias para mayores dependientes

1. Definición y objeto

1.1. Se entienden por centros residenciales los que ofrecen alojamiento estable junto con atención social, apoyo en la realización de las actividades de la vida diaria, atención sanitaria, atención psicológica, rehabilitación de las capacidades y atención geriátrica integral en función del nivel de dependencia de las personas usuarias.

1.2. Los destinatarios del servicio residencial son personas mayores dependientes que carezcan de las capacidades necesarias para realizar por sí mismas las actividades básicas de la vida diaria, que precisen de una atención geriátrica integral y que sus circunstancias sociofamiliares requieran la sustitución del hogar.

2. Prestaciones

2.1. Ofrecerán los servicios residenciales durante 24 horas del día todos los días del año. La asistencia se establecerá en función de las necesidades y el nivel de dependencia de las personas residentes y contemplará los siguientes servicios mínimos:

Alojamiento, que incluirá la limpieza e higiene de las habitaciones y de todas las dependencias e instalaciones del centro.

Restauración, esta deberá asegurar el cumplimiento de una correcta nutrición de las personas residentes, siguiendo las recomendaciones del Manual de planificación de dietas en centros socio-sanitarios.

Lavandería, deberá garantizar el lavado y planchado periódico de lencería y ropa de uso personal de las personas residentes y el repaso de la misma así como de la ropa de cama y resto de lencería del centro.

Atención socio-sanitaria que comprende:

– Cuidados básicos (higiene, aseo, baño y para el cuidado estético y de la imagen de las personas residentes, movilizaciones, desplazamientos, etc.).



– Atenció mèdica, dirigida al diagnòstic, tractament i seguiment de patologies cròniques, diagnòstic i tractament de processos aguts i detecció, prevenció i tractament de grans síndromes geriàtriques.

Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de cures d'infermeria, com ara administració de medicaments, cures, sondatges, etc.

– Activitats de rehabilitació, de manteniment, prevenció, mobilització i tractaments individuals, en funció de les patologies i la dependència funcional de les persones residents.

– Assistència farmacèutica, d'acord amb la normativa vigent.

– Prevenció i promoció de la salut.

– Atenció psicològica i activitats de teràpia ocupacional, dirigides a preservar i mantindre la funció cognitiva de les persones residents i al tractament d'alteracions psicològiques que incidisquen en afectivitat, conducta o estat cognitiu.

– Atenció social, que inclou l'animació sociocultural, l'atenció social individual, grupal i comunitària, així com l'atenció sociofamiliar.

2.2. S'ha de disposar dels programes, protocols i registres exigits per la normativa vigent.

3. Personal

A l'efecte del concert, es considera com a plantilla mínima per a l'atenció residencial en residències de 100 places la plantilla que s'especifica en el quadre següent:

Residència de persones majors dependents corresponent a 100 places
1 Director/a
1 Metge/essa
1 Psicòleg/
1 Supervisor/a d'infermeria
4 ATS-DUE
1 Fisioterapeuta
1 Treballador/a social
1 Terapeuta ocupacional
1 Tècnic/a en Integració Social
1 TASOC
1 Coordinador de serveis generals
28 Auxiliar d'Infermeria
2 Cuiners/eres
14 Auxiliars de serveis
1 Ajudant d'oficis diversos
TOTAL PLANTILLA: 59 PLACES

4. Mòdul econòmic i documentació justificativa

4.1. Quantia del mòdul

El finançament de les places concertades per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb el següent mòdul econòmic:

Modalitat centre	Preu mòdul				
	2n semestre 2022	2023	2024	2025	1r semestre 2026
Residència	67,17	70,75	74,28	78,21	82,38

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

El mòdul establert cobreix la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació del recurs, sense incloure el benefici industrial, i comprén el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, d'acord amb la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anual.

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza tenint en compte 365 dies o 366, en cas d'any de traspàs, en cas de residències.

4.4. Plaça no ocupada

Es considera plaça vacant no ocupada al cap de 15 dies de ser baixa un resident d'una plaça concertada, exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

– Atención médica, dirigida al diagnóstico, tratamiento y seguimiento de patologías crónicas, diagnóstico y tratamiento de procesos agudos y detección, prevención y tratamiento de grandes síndromes geriátricos.

Atención de enfermería, dirigida a la prestación de cuidados de enfermería tales como administración de medicamentos, curas, sondajes, etc.

– Actividades de rehabilitación, de mantenimiento, prevención, movilización y tratamientos individuales, en función de las patologías y la dependencia funcional de las personas residentes.

– Asistencia farmacéutica, de acuerdo con la normativa vigente.

– Prevención y promoción de la salud.

– Atención psicológica y actividades de terapia ocupacional, dirigidas a preservar y mantener la función cognitiva de las personas residentes y al tratamiento de alteraciones psicológicas que incidan en afectividad, conducta o estado cognitivo.

– Atención social que incluye la animación sociocultural, la atención social individual, grupal y comunitaria, así como la atención social familiar.

2.2. Se deberá contar con los programas, protocolos y registros exigidos por la normativa vigente.

3. Personal

A efectos del concierto, se considera como plantilla mínima para la atención residencial en residencias de 100 plazas, la plantilla que se especifica en el siguiente cuadro:

Residencia de Personas Mayores Dependientes correspondiente a 100 plazas
1 Director/a
1 Médico/a
1 Psicólogo/a
1 Supervisor/a de enfermería
4 ATS-DUE
1 Fisioterapeuta
1 Trabajador/a Social
1 Terapeuta Ocupacional
1 Técnico/a en Integración Social
1 TASOC
1 Coordinador de Servicios Generales
28 Auxiliar de enfermería
2 Cocineros/as
14 Auxiliares de Servicios
1 Ayudante de Oficios Varios
TOTAL PLANTILLA: 59 PLAZAS

4. Módulo económico y documentación justificativa

4.1. Cuantía del Módulo

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con el siguiente módulo económico:

Modalidad centro	Precio Módulo				
	2º semestre 2022	2023	2024	2025	1r semestre 2026
Residencia	67,17	70,75	74,28	78,21	82,38

4.2. Cobertura del Módulo Económico.

El módulo establecido cubre la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación del recurso, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anual.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza teniendo en cuenta 365 días o 366 en caso de año bisiesto, en caso de residencias.

4.4. Plaza no ocupada

Se considera plaza vacante no ocupada a los 15 días de causar baja un residente de una plaza concertada exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

El finançament de places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85 % del mòdul establert per al recurs de residència.

5. Derivació

L'atenció de les persones residents es produirà durant tots els dies de vigència de l'acord de l'acció concertada, de manera ininterrompuda i durant les vint-i-quatre hores del dia. Els ingressos seran derivats per la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província en la qual se situe el centre, i serà aquest òrgan el competent per a la supervisió i coordinació amb el centre. En l'admissió, baixes, trasllats i vacances de les persones residents, l'entitat d'iniciativa social ha de respectar les instruccions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

6. Memòria tècnica

La memòria s'ha d'elaborar de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que dicta a l'efecte la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

B. Centres de dia per a persones majors dependents

1. Definició i objecte

1.1. S'entén per centres d'estada diürna els dirigits a persones que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats bàsiques i/o activitats instrumentals de la vida diària i disposen de suport sociofamiliar. Aquest recurs ofereix atenció socio sanitària especialitzada, supervisió mèdica, atenció psicològica i cures d'infermeria o rehabilitació, de manera que es completa l'atenció de la persona usuària en el seu entorn sociofamiliar.

2. Prestacions

2.1. Oferirà els serveis d'estada diürna 247 dies a l'any (248 dies en el cas d'any de traspàs), i tancarà dissabtes, diumenges i festius. L'horari d'atenció serà de 08.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres, si bé, en casos excepcionals degudament justificats, es podrà alterar.

2.2. Els serveis inclosos són:

Acolliment.

Restauració, que haurà d'assegurar el compliment d'una correcta nutrició de les persones residents, seguint la recomanació del manual de planificació de dietes en centres socio sanitàris.

Higiene personal, inclou la higiene i el bany o la dutxa, així com la cura estètica i de la imatge de les persones usuàries. Atenció social, servei que inclou l'atenció social individual, familiar, grupal i comunitària, i l'animació sociocultural.

Atenció a la salut.

Atenció mèdica, dirigida al seguiment de patologies cròniques, diagnòstic de processos aguts i detecció i prevenció de grans síndromes geriàtrics.

Atenció psicològica, dirigida a preservar i mantindre la funció cognitiva de les persones usuàries i el tractament d'alteracions psicològiques que incidisquen en afectivitat, conducta i/o estat cognitiu.

Assistència farmacèutica, d'acord amb la normativa vigent.

Atenció d'infermeria, dirigida a la prestació de les cures d'infermeria, com ara preparació i administració de medicaments, cures, sondatges i altres.

Activitats de teràpia ocupacional.

Activitats de rehabilitació, que inclouen la rehabilitació preventiva, de manteniment i terapèutica.

Prevenció i promoció de la salut.

Transport adaptat. S'ha de fer el trasllat de les persones usuàries des del domicili al centre i/o viceversa. Els vehicles emprats per al transport han de disposar dels requisits exigits per la legislació vigent per a la circulació de vehicles de motor i el transport de persones, haver superat les inspeccions tècniques pertinents, comptar amb les assegurances reglamentàries i amb una pòlissa d'assegurança d'ocupants per a tantes places com persones usuàries calga transportar. Així mateix, hi haurà una planificació de rutes amb temps i persones usuàries, així com un registre d'incidències hagudes i les observacions que s'estimen oportunes en relació amb el servei prestat. Les rutes s'han de dissenyar de manera que les persones usuàries passen el mínim temps possible en aquestes i permeten la seua presència en el centre de dia des de l'inici

La financiación de plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo establecido para el recurso de residencia.

5. Derivación

La atención de las personas residentes se producirá durante todos los días de vigencia del acuerdo de la acción concertada, de modo ininterrompido y durante las veinticuatro horas del día. Los ingresos serán derivados por la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia en la que se ubique el centro, siendo este órgano a quien compete la supervisión y coordinación con el centro. En la admisión, bajas, traslados y vacaciones de las personas residentes, la entidad de iniciativa social deberá respetar las instrucciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

6. Memoria técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

B. Centros de día para personas mayores dependientes

1. Definición y objeto

1.1. Se entiende por centros de estancia diurna los dirigidos a personas que necesitan organización, supervisión y asistencia en el desarrollo de las actividades básicas y/o actividades instrumentales de la vida diaria y disponen de apoyo sociofamiliar. Este recurso ofrece atención socio sanitaria especializada, supervisión médica, atención psicológica y cuidados de enfermería o rehabilitación completando así la atención de la persona usuaria en su entorno sociofamiliar.

2. Prestaciones

2.1. Ofrecerá los servicios de estancia diurna 247 días al año (248 días en el caso de año bisiesto), cerrando sábados, domingos y festivos. El horario de atención será de 08.00 a 20.00 horas, de lunes a viernes, si bien, en casos excepcionales debidamente justificados, podrá alterarse.

2.2. Los servicios incluidos son:

Acogimiento.

Restauración, esta deberá asegurar el cumplimiento de una correcta nutrición de las personas residentes, siguiendo la recomendación del Manual de planificación de dietas en centros socio sanitarios.

Higiene personal, incluye la higiene y el baño o ducha, así como el cuidado estético y de la imagen de las personas usuarias. Atención social, este servicio incluye la atención social individual, familiar, grupal y comunitaria, y la animación sociocultural.

Atención a la salud.

Atención médica, dirigida al seguimiento de patologías crónicas, diagnóstico de procesos agudos y detección y prevención de grandes síndromes geriátricos.

Atención psicológica, dirigida a preservar y mantener la función cognitiva de las personas usuarias y al tratamiento de alteraciones psicológicas que incidan en afectividad, conducta y/o estado cognitivo.

Asistencia farmacéutica, de acuerdo con la normativa vigente.

Atención de enfermería, dirigida a la prestación de los cuidados de enfermería, tales como preparación y administración de medicamentos, curas, sondajes y otros.

Actividades de terapia ocupacional.

Actividades de rehabilitación, incluye la rehabilitación preventiva, de mantenimiento y terapéutica.

Prevención y promoción de la salud.

Transporte adaptado. Se realizará el traslado de las personas usuarias desde el domicilio al centro y/o viceversa. Los vehículos empleados para el transporte deberán contar con los requisitos exigidos por la legislación vigente para la circulación de vehículos a motor y el transporte de personas, haber superado las inspecciones técnicas pertinentes, contar con los seguros reglamentarios y con una póliza de seguro de ocupantes para tantas plazas como personas usuarias a transportar. Asimismo, existirá una planificación de rutas con tiempos y personas usuarias, así como un registro de incidencias habidas y las observaciones que se estimen oportunas en relación con el servicio prestado. Las rutas se diseñarán de manera que las personas usuarias pasen el menor tiempo posible en las mismas y permitan su presencia en el centro de día desde

de l'activitat diària fins a la seua finalització (almenys des de les 09.00 hores fins a les 19.00 hores).

2.3. S'ha de disposar dels programes, protocols i registres exigits per la normativa vigent.

3. Personal

A l'efecte del concert, es considera com a plantilla mínima per a l'atenció en un centre de dia per a persones majors dependents de 40 places, la plantilla que s'especifica en el quadre següent:

Centre de dia per a persones majors dependents corresponent a 40 places
0,3 Metge
0,5 Director/psicòleg
0,5 Psicòleg
1 Fisioterapeuta
0,5 Sup. soci-assistent ATS/DUE
0,5 Treballador social
0,5 Tècnic en Animació Sociocultural (TASOC)
5 Auxiliar d'infermeria
2 Conductors
0,3 Auxiliar de manteniment
2,3 Ajudants de serveis
1 Subaltern
TOTAL PLANTILLA: 14,4

4. Mòdul econòmic i documentació justificativa

4.1. Quantia del mòdul

El finançament de les places concertades per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb el següent mòdul econòmic:

Modalitat centre	Preu mòdul				
	2n semestre 2022	2023	2024	2025	1r semestre 2026
Centre de dia	49,64	53,04	56,39	60,12	64,08

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

El mòdul establert cobreix la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació del recurs, sense incloure el benefici industrial, i comprén el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, d'acord amb la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anual

Per a l'establiment de l'anualitat del concert social i a efectes exclusivament econòmics, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza tenint en compte 247 dies o 248 en cas d'any de traspàs, en cas de centres d'atenció diürna.

4.4. Plaça no ocupada

Es considera plaça vacant no ocupada al cap de 15 dies de ser baixa un resident d'una plaça concertada, exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

El finançament de places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85 % del mòdul establert per al recurs de centre d'atenció diürna.

5. Derivació

L'atenció de les persones usuàries es produirà durant tots els dies de vigència de l'acord de l'acció concertada. Les admissions es faran per derivació de la direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província en la qual se situe el centre, òrgan que és competent de la supervisió i coordinació amb el centre. En l'admissió, baixes, trasllats i vacances de les persones usuàries, l'entitat d'iniciativa social ha de respectar les instruccions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

6. Memòria tècnica

La memòria s'ha d'elaborar de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que dicta a

el inici de la actividad diaria hasta su finalización (al menos desde las 09.00 horas hasta las 19.00 horas).

2.3. Se deberá contar con los programas, protocolos y registros exigidos por la normativa vigente.

3. Personal

A efectos del concierto, se considera como plantilla mínima para la atención en un Centro de Día para Personas Mayores Dependientes de 40 plazas, la plantilla que se especifica en el siguiente cuadro:

Centro de día para personas mayores dependientes correspondiente a 40 plazas
0,3 Médico
0,5 Director / Psicólogo
0,5 Psicólogo
1 Fisioterapeuta
0,5 Sup. Socio-Asistencia ATS/DUE
0,5 Trabajador Social
0,5 Técnico en animación sociocultural (TASOC)
5 Auxiliar de enfermería
2 Conductores
0,3 Auxiliar de mantenimiento
2,3 Ayudantes de servicios
1 Subalterno
TOTAL PLANTILLA: 14,4

4. Módulo económico y documentación justificativa

4.1. Cuantía del Módulo

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con el siguiente módulo económico:

Modalidad centro	Precio Módulo				
	2º semestre 2022	2023	2024	2025	1r semestre 2026
Centro de día	49,64	53,04	56,39	60,12	64,08

4.2. Cobertura del Módulo Económico.

El módulo establecido cubre la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación del recurso, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anual.

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza teniendo en cuenta 247 días o 248 en caso de año bisiesto, en caso de centros de atención diurna.

4.4. Plaza no ocupada

Se considera plaza vacante no ocupada a los 15 días de causar baja un residente de una plaza concertada exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

La financiación de plazas no efectivament ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo establecido para el recurso de centro de atención diurna.

5. Derivación

La atención de las personas usuarias se producirá durante todos los días de vigencia del acuerdo de la acción concertada. Las admisiones se realizarán por derivación de la Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia en la que se ubique el centro, siendo este órgano a quien compete la supervisión y coordinación con el centro. En la admisión, bajas, traslados y vacaciones de las personas usuarias, la entidad de iniciativa social deberá respetar las instrucciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

6. Memoria técnica

La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que

l'efecte la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

ANNEX V

Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables

Partida pressupostària

La present convocatòria plurianual serà aplicable als concerts socials que se subscriuen en aquest àmbit i sector d'acció social, per als anys 2022 a 2026, amb càrrec al programa pressupostari 313.20, Gestió i organització del sistema, capítol IV, codi línia S1152000 (aquesta línia agrupa les línies S1112000 i S1135000), de la secció 16 del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent, en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici pressupostari. La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència efectiva de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglossament per anualitats serà el següent:

Anualitat / Anualidad	2022 (1)	2023	2024	2025	2026 (2)
Import / Importe	12.686.514,80 €	23.126.389,05 €	23.189.749,02 €	23.126.389,05 €	11.468.154,57 €

- (1) Segon semestre
(2) Primer semestre

1. Criteri de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats segons el model d'autobaremació que figura en l'annex VIII:

a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis socials d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'1 punt per any acreditat en la gestió de programes d'intervenció, atenció residencial o allotjament alternatiu per a l'atenció dels col·lectius vulnerables enumerats en l'article 2.2.

L'acreditació es comptarà des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana, o el departament anàleg de qualsevol altra comunitat autònoma, i no es podran sumar els períodes inferiors a l'any. En cas que es vulga fer valdre l'experiència de l'entitat, perquè heu establert el primer centre o servei en una altra comunitat autònoma, haureu d'adjuntar un certificat amb signatura digital de la conselleria o el departament competent en matèria de serveis socials en què conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o el servei.

b) La qualitat en la prestació del servei d'atenció d'allotjament alternatiu. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, d'acord amb l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupen en el recurs, d'acord amb la distribució de puntuació següent:

- Per disposar d'un protocol d'acolliment que estableisca els principis bàsics en matèria de convivència de les persones: 5 punts
- Per disposar d'un protocol en matèria de persones usuàries amb mascotes: 5 punts
- Per disposar d'un protocol de detecció i actuació contra la violència de gènere o altres violències contra les dones: 5 punts
- Per disposar d'un protocol de detecció i actuació davant de situacions d'assetjament: 5 punts
- Per disposar d'un protocol de gestió de la diversitat, inclosa la mediació intercultural: 5 punts
- Per disposar d'un protocol de gestió de conflictes i mediació: 5 punts
- Per disposar d'un protocol de participació de les persones usuàries: 5 punts

se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

ANEXO V

Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables

Partida presupuestaria

La presente convocatoria plurianual será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los años 2022 a 2026, con cargo al programa presupuestario 313.20, Gestión y Organización del Sistema, capítulo IV, código línea S1152000, (esta línea agrupa las líneas S1112000 y S1135000) de la Sección 16 del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente, en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio presupuestario. La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los Ejercicios 2023, 2024, 2025, 2026.

El desglose por anualidades será el siguiente:

- (1) Segundo semestre
(2) Primer semestre

1. Criterio de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades, según modelo de autobaremació que figura en el anexo VIII:

a) Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios sociales de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 1 punto por año acreditado en la gestión de programas de intervención, atención residencial o alojamiento alternativo para la atención de los colectivos vulnerables enumerados en el artículo 2.2.

La acreditación se contará desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma, no pudiéndose sumar los periodos inferiores al año. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Conselleria o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.

b) La calidad en la prestación del servicio de atención de alojamiento alternativo. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrollen en el recurso, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

- Por contar con un protocolo de acogida que establezca los principios básicos en materia de convivencia de las personas: 5 puntos
- Por contar con un protocolo en materia de personas usuarias con mascotas: 5 puntos
- Por contar con un protocolo de detección y actuación contra la violencia de género o otras violencias contra las mujeres: 5 puntos
- Por contar con un protocolo de detección y actuación ante situaciones de acoso: 5 puntos.
- Por contar con un protocolo de gestión de la diversidad, incluida la mediación intercultural: 5 puntos
- Por contar con un protocolo de gestión de conflictos y mediación: 5 puntos.
- Por contar con un protocolo de participación de las personas usuarias: 5 puntos.



– Per disposar d'un protocol d'informació, prevenció i detecció de consum de substàncies addictives: 5 punts

– Per disposar d'un protocol d'intervenció en educació sexual: 5 punts

– Per disposar de qualsevol altre protocol vinculat a la intervenció amb les persones usuàries no enumerat anteriorment: 3 punts per protocol

Aquests protocols hauran d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cada un.

c) El treball realitzat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció en el territori de l'entitat i del centre desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 30 punts, d'acord amb la següent distribució de puntuació:

c1) La participació en òrgans de coordinació o de participació institucional d'entitats locals, diputacions o de la Generalitat Valenciana s'acreditarà mitjançant un document actualitzat que indique que es forma part d'aquest òrgan, a raó de 3 punts per cada òrgan fins a un màxim de 15 punts.

c2) La coordinació amb els serveis públics educatius, sanitaris, socials i laborals, i amb entitats socials especialitzades de l'àrea d'actuació del centre o habitatge, a raó de 3 punts per cada col·laboració fins a un màxim de 15 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats o informes, signats digitalment, de la mateixa entitat o servei públic que realitze l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable del representant legal de l'entitat, en què consten les actuacions que es duen a terme.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal en relació amb la incorporació en la plantilla general del centre de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats d'accés a l'ocupació i amb els plans d'igualtat entre dones i homes. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la següent distribució de puntuació:

d1) Incorporar a la plantilla treballadors i treballadores pertanyents a col·lectius especials (màxim 15 punts) com els següents: persones que tinguen reconegut un grau de discapacitat del 33 % o superior, dones víctimes de violència de gènere, persones que siguen beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió o ho hagen sigut fins al moment de la contractació, persones trans, joves que hagen estat en situació de risc o desamparament durant la seua minoria d'edat, persones migrants o d'origen migrant, persones que hagen complert una pena privativa de llibertat.

Si les persones en alguna d'aquestes situacions suposen:

- més del 5 % de la plantilla, s'atorgaran 5 punts
- més del 10 % de la plantilla, s'atorgaran 10 punts
- més del 20 % de la plantilla, s'atorgaran 15 punts

Si es contracta per a algun servei extern a una empresa d'inserció: 5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

d2) Disposar l'entitat d'un pla d'igualtat de dones i homes vigent, o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que disposa la normativa estatal i autonòmica: fins a 10 punts.

– 10 punts si s'acredita la inscripció del pla en el registre de convenis i acords col·lectius de treball de l'òrgan estatal o autonòmic competent, en el cas d'entitats que no tinguen l'obligació de tindre'l.

– 10 punts si s'acredita el visat del pla la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones o l'òrgan que corresponga en una altra administració, en el cas d'entitats que no tinguen l'obligació de tindre'l.

Aquest mèrit s'acreditarà amb l'aportació del visat de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

e) Desenvolupar un projecte o programa d'inclusió, mitjançant l'existència d'itineraris d'inclusió social els participants dels quals siguen les persones usuàries del recurs. Aquest criteri es valorarà amb 15 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar amb la presentació del projecte i/o programa que preveja l'itinerari d'inclusió social.

– Por contar con un protocolo de información, prevención y detección de consumo de sustancias adictivas: 5 puntos

– Por contar con un protocolo de intervención en educación sexual: 5 puntos.

– Por contar con cualquier otro protocolo vinculado a la intervención con las personas usuarias no enumerados anteriormente: 3 puntos por protocolo.

Estos protocolos tendrán que incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos.

c) El trabajo realizado en el ámbito comunitario y el grado de inserción en el territorio de la entidad y del centro, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de ocupación, municipales o de la Generalitat.

Este criterio se valorará con un máximo de 30 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

c1) La participación en órganos de coordinación o de participación institucional de entidades locales, diputaciones o de la Generalitat Valenciana, que se acreditará mediante documento actualizado de formar parte de dicho órgano, a razón de 3 puntos por cada órgano hasta un máximo de 15 puntos.

c2) La coordinación con los servicios públicos educativos, sanitarios, sociales y laborales y con entidades sociales especializadas del área de actuación del centro o vivienda, a razón de 3 puntos por cada colaboración hasta un máximo de 15 puntos.

Este mérito se acreditará mediante la presentación de certificados o informe, firmados digitalmente, de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable del representante legal de la Entidad, en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal en relación con la incorporación en la plantilla general del centro de personas pertenecientes a colectivos con dificultades de acceso al empleo y con los planes de igualdad entre mujeres y hombres. Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:

d1) Incorporar a la plantilla de trabajadores y trabajadoras pertenecientes a colectivos especiales (máximo 15 puntos) como los siguientes: personas que tengan reconocido un grado de discapacidad del 33 % o superior, mujeres víctimas de violencia de género, personas que sean beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión o lo haya sido hasta el momento de la contratación, personas trans, jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad, personas migrantes o de origen migrante, personas que hayan cumplido una pena privativa de libertad.

Si las personas en alguna de estas situaciones suponen

- más del 5 % de la plantilla se otorgarán 5 puntos
- más del 10 % de la plantilla se otorgarán 10 puntos
- más del 20 % de la plantilla se otorgarán 15 puntos.

Si se contrata para algún servicio externo a una empresa de inserción: 5 puntos.

Este mérito se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.

d2) Disponer la entidad de un Plan de Igualdad de mujeres y hombres vigente, o prorrogado de mutuo acuerdo entre la empresa y la representación de la plantilla, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica: hasta 10 puntos.

– 10 puntos si se acredita la inscripción del Plan en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo del órgano estatal o autonómico competente, en el caso de entidades que no tengan la obligación de tenerlo.

– 10 puntos si se acredita el visado del Plan por la Dirección General del Institut Valencià de les Dones o el òrgan que corresponga en otra administració, en el caso de entidades que no tengan la obligación de tenerlo.

Este mérito se acreditará con la aportación del visado de la Dirección General del Institut Valencià de les Dones.

e) Desarrollar un proyecto o programa de inclusión, mediante la existencia de itinerarios de inclusión social cuyos participantes sean las personas usuarias del recurso. Este criterio se valorará con 15 puntos.

Este mérito se acreditará con la presentación del proyecto y/o programa que contemple el itinerario de inclusión social.



f) Nivell de necessitat de les places màxim.

Aquest criteri es valorarà amb 20 punts.

– A raó de 2 punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre en cas de centres en funcionament.

– A raó d'un punt per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit comarcal del centre, en cas de centres de nova creació no concertats en l'exercici anterior.

També es valorarà aquest criteri d'acord amb els nivells de cobertura i l'índex de necessitat de places, segons s'establisca en l'Estratègia valenciana de serveis socials.

2. Es faculden les entitats perquè, d'acord amb el que disposa el present article, òmpliguen el document d'autobaremació, que consta com a annex VIII de la present resolució, sense perjudici de la potestat i obligació de l'Administració de verificar i comprovar les dades, i atorgar la puntuació que corresponga en els diferents apartats.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 65 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una puntuació superior per a l'adopció d'acords d'acció concertada, quan aquesta siga necessària en funció de les limitacions pressupostàries o del nombre o les característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb les entitats i els serveis que obtinguen més puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostada existent; per a la qual cosa cal establir de manera preferent el concert que garantisca el nombre de places ocupades durant l'any anterior en els centres o serveis que van ser concertats, i amb la possibilitat de restringir el nombre de places finançades en cada centre o centres i serveis de nova creació, sempre que, segons el parer de la comissió d'avaluació, el nombre de places oferides no es corresponga amb la necessitat de places o demanda social registrada d'aquesta mena de recurs en una determinada àrea geogràfica d'actuació.

4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats i centres, l'Administració procedirà a cobrir, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, les places noves atorgant preferència a les que hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1.d referent a «Les bones pràctiques socials i de gestió de personal» i, en cas que aquest persistisca, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud i tindrà prioritat la presentada amb més antelació.

2. Tipologies

Els col·lectius vulnerables destinataris d'aquests recursos seran els següents: persones sense llar, persones amb VIH, persones exrecluses, persones migrants, persones LGTBI, dones en risc d'exclusió social i persones en situació de vulnerabilitat social.

Tots els recursos hauran de concertar la totalitat de les places que hagen sigut autoritzades, sense que s'hi admeta la coexistència de places concertades i no concertades, o que siguen objecte de diferents concerts i/o convenis amb altres entitats públiques o privades. Totes les places del present concert seran considerades pertanyents al sistema públic de serveis socials i preveuran un procediment d'urgència per a l'accés als recursos.

A. Centres d'acolliment (Albergs)

1. Definició i objecte

Recursos d'allotjament alternatiu a partir d'11 places, apropiats per a estades curtes o intermitents en el temps i per a prestar una atenció integral a les persones usuàries destinades a cobrir les seues necessitats bàsiques, facilitar la recuperació de la seua autonomia i fomentar la seua participació en itineraris d'inclusió. S'atendran indistintament tots els col·lectius vulnerables definits anteriorment.

2. Prestacions

Els centres d'acolliment (albergs) prestaran una atenció continuada, les 24 hores del dia, els 365 dies a l'any. Es garanteix la presència permanent d'alguna persona de l'equip professional responsable en el cas d'incidències.

En els centres d'acolliment (albergs) s'han d'oferir les prestacions següents:

f) Nivel de necesidad de las plazas máximo.

Este criterio se valorará con 20 puntos.

– A razón de 2 puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro en caso de centros en funcionamiento.

– A razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito comarcal del centro, en caso de centros de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior.

También se valorará este criterio de acuerdo a los niveles de cobertura y el índice de necesidad de plazas según se establezca en la estrategia valenciana de servicios sociales.

2. Se faculta a las entidades para que, con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, cumplieren el documento de autobaremación, que consta como Anexo VIII de la presente resolución, sin perjuicio de la potestad y obligación de la Administración de verificar y comprobar los datos, otorgando la puntuación que corresponda en los diferentes apartados.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 65 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte esta necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestada existente; debiendo establecer de modo preferente el concierto que garantice el número de plazas ocupadas durante el año anterior en aquellos centros o servicios que fueron concertados, y con la posibilidad de restringir el número de plazas financiadas en cada centro o centros y servicios de nueva creación, siempre que a juicio de la Comisión de Evaluación, el número de plazas ofertadas no se corresponda con la necesidad de plazas o demanda social registrada de dicho tipo de recurso en una determinada área geográfica de actuación.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades y centros, la Administración procederá a cubrir, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, las plazas nuevas otorgando preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d referente a «Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal» y en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

2. Tipologías

Los colectivos vulnerables destinatarios de estos recursos serán los siguientes: personas sin hogar, personas con VIH, persona ex-reclusas, personas migrantes, personas LGTBI, mujeres en riesgo de exclusión social y personas en situación de vulnerabilidad social.

Todos los recursos deberán concertar la totalidad de las plazas que hayan sido autorizadas, sin que se admita la coexistencia en los mismos de plazas concertadas y no concertadas, o que sean objeto de diferentes conciertos y/o convenios con otras entidades públicas o privada. Todas las plazas del presente concierto serán consideradas pertenecientes al sistema público de servicios sociales y contemplarán un procedimiento de urgencia para el acceso a los recursos.

A. Centros de acogida (Albergues)

1. Definición y objeto

Recursos de alojamiento alternativo a partir de 11 plazas, apropiados para estancias cortas o intermitentes en el tiempo y para prestar una atención integral a las personas usuarias destinadas a cubrir sus necesidades básicas, facilitar la recuperación de su autonomía y fomentar su participación en itinerarios de inclusión. Se atenderán indistintamente a todos los colectivos vulnerables definidos anteriormente.

2. Prestaciones

Los centros de acogida (albergues) prestarán una atención continuada, las 24 horas del día los 365 años días al año. Se garantiza la presencia permanente de alguna persona del equipo profesional responsable en el caso de incidencias.

En los centros de acogida(albergues) se deben realizar las siguientes prestaciones:



- Acolliment
- Allotjament i manutenció
- Alimentació
- Vigilància
- Manteniment
- Neteja

S'ha d'elaborar un pla individualitzat d'atenció, que podrà preveure:

- Assessorament jurídic, si és el cas
- Accés als serveis públics bàsics: sanitaris, educatius, socials, etc.

- Intervenció social
 - Atenció psicològica
 - Suport a la inserció sociolaboral
 - Traducció i aprenentatge de l'idioma en el cas que siga necessari
- S'ha de disposar dels programes, protocols i registres exigits per la normativa vigent.

3. Personal

L'equip professional estarà compost, com a mínim, pels següents perfils professionals:

Places	Total	Perfil		Jornada
11-12	5	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	0,5
		d)	Dret / sociosanitari	0,5
		e)	TS, ES, Ps o altres	1
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
13-14	5,5	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	0,5
		d)	Dret / sociosanitari	0,5
		e)	TS, ES, Ps o altres	1,5
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
15-16	6	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	0,5
		d)	Dret / sociosanitari	0,5
		e)	TS, ES, Ps o altres	2
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
17-18	6,5	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	0,5
		d)	Dret / sociosanitari	0,5
		e)	TS, ES, Ps o altres	2
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1,5
19-20	7	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	0,5
		d)	Dret / sociosanitari	0,5
		e)	TS, ES, Ps o altres	2,5
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1,5

- Acogimiento
- Alojamiento y manutención:
- Alimentación:
- Vigilancia
- Mantenimiento
- Limpieza

Se deberá realizar un Plan Individualizado de Atención, que podrá contemplar:

- Asesoramiento jurídico, si procede.
- Acceso a los servicios público básicos: sanitarios, educativos, sociales, etc.

- Intervención social.
 - Atención psicológica.
 - Soporte a la inserción sociolaboral.
 - Traducción y aprendizaje del idioma en el caso que sea necesario.
- Se deberá contar con los programas, protocolos y registros exigidos por la normativa vigente.

3. Personal

El equipo profesional estará compuesto como mínimo por los siguientes perfiles profesionales:

Plazas	Total	Perfil		Jornada
11-12	5	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	0,5
		d)	Derecho / Sociosanitario	0,5
		e)	TS, ES, Ps u otros	1
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	1
13-14	5,5	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	0,5
		d)	Derecho / Sociosanitario	0,5
		e)	TS, ES, Ps u otros	1,5
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	1
15-16	6	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	0,5
		d)	Derecho / Sociosanitario	0,5
		e)	TS, ES, Ps u otros	2
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	1
17-18	6,5	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	0,5
		d)	Derecho / Sociosanitario	0,5
		e)	TS, ES, Ps u otros	2
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	1,5
19-20	7	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	0,5
		d)	Derecho / Sociosanitario	0,5
		e)	TS, ES, Ps u otros	2,5
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	1,5



21-25	9	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	3
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	2
26-30	10	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	4
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	2
31-35	12	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	5
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	3
36-40	13	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	6
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	3
41-45	15	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	7
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	4
46-50	16	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	1
		c)	Psicologia	1
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	8
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	4
51-60	19	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	7
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	6
61-70	22	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	9
		f)	FP Serveis Socioculturals i a la Comunitat	7

21-25	9	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	3
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	2
26-30	10	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	4
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	2
31-35	12	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	5
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	3
36-40	13	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	6
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	3
41-45	15	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	7
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	4
46-50	16	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	1
		c)	Psicología	1
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	8
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	4
51-60	19	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	7
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	6
61-70	22	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Dret / Sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	9
		f)	FP serveis socioculturals i a la comunitat	7



71-80	25	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	11
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	8
81-90	28	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	13
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	9
91-100	31	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	15
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	10

En el cas de recursos que, de manera excepcional o transitòria, tinguen autoritzades més de les 100 places, s'aplicaran les taules següents:

101-120	34	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	16
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	12
121-130	37	a)	Coordinació	1
		b)	Educació social	2
		c)	Psicologia	2
		d)	Dret / sociosanitari	1
		e)	TS, ES, Ps o altres	18
		f)	FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	13

En totes les tipologies de centres s'haurà de tindre en compte el següent:

La coordinació serà sempre exercida per una persona entre els perfils de treball social, educació social o psicologia que realitzen la jornada completa.

Les jornades de la suma dels perfils *e* i *f* podran flexibilitzar-se, de manera que els perfils *e* hauran de ser, com a mínim, el 50 % del total de jornades de la suma dels perfils *e* i *f*, i la suma de jornades dels perfils *f* haurà de ser com a mínim un terç del total de jornades de la suma dels perfils *e* i *f*. Entre els perfils *e* també es podran incloure, com a màxim, dues jornades més del perfil de titulació universitària en Dret.

En el perfil treball social, educació social, psicologia o altres, els «altres» perfils es podran correspondre a dret, formació universitària sociosanitària o qualsevol altra formació universitària que es considere adequada. En aquest cas, hauran d'estar justificats i no superar en jornades els perfils de treball social, educació social o psicologia.

Almenys una persona del perfil «FP Serveis Socioculturals a la Comunitat» ha d'estar acreditada com a mediadora intercultural. En cas de comptar amb més de vint persones professionals, hi haurà d'haver almenys el 10 % amb acreditació de mediació intercultural.

En el cas de les jornades dels perfils *f*, FP Sociocultural, un màxim de la meitat de les persones professionals contractades podran ser per-

71-80	25	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	11
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	8
81-90	28	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	13
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	9
91-100	31	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	15
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	10

En el caso de recursos que de forma excepcional o transitoria tenga autorizadas más de las 100 plazas se aplicaran las siguientes tablas:

101-120	34	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	16
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	12
121-130	37	a)	Coordinación	1
		b)	Educación Social	2
		c)	Psicología	2
		d)	Derecho / Sociosanitario	1
		e)	TS, ES, Ps u otros	18
		f)	FP servicios socioculturales a la comunidad	13

En todas las tipologías de centros se deberá tener en cuenta las siguientes:

La coordinación será siempre ejercida por una persona entre los perfiles de trabajo social, educación social o psicología que realicen la jornada completa.

Las jornadas de la suma de los perfiles *e*) y *f*) podrán flexibilizarse, de manera que los perfiles *e*), deberá ser como mínimo el 50 % del total de jornadas de la suma de los perfiles *e*) y *f*), y la suma de jornadas de los perfiles *f*), deberá ser como mínimo un tercio del total de jornadas de la suma de los perfiles *e*) y *f*). Entre los perfiles *e*) también podrá incluirse como máximo dos jornadas más del perfil de titulación universitaria en Derecho.

En el perfil «Trabajo Social, Educación Social, Psicología u otros», los «otros» perfiles podrán corresponder con Derecho, formación universitaria sociosanitaria o cualquier otra formación universitaria que se considere adecuada. En ese caso tendrán que estar justificados y no superar en jornadas los perfiles de trabajo social, educación social o psicología.

Al menos una persona del perfil «FP servicios socioculturales a la comunidad» tiene que estar acreditada como mediadora intercultural. En caso de contar con más de veinte personas profesionales deberá haber al menos el 10 % con acreditación de mediació intercultural.

En el caso de las jornadas de los perfiles *f*) «FP sociocultural», un máximo de la mitad de las personas profesionales contratadas, podrá

sones titulades en ESO amb formació complementària (acreditació d'un mínim de 20 hores de formació en mediació i intervenció comunitària per alguna administració pública) o experiència laboral mínima acreditada d'un any en l'àmbit d'intervenció social.

Aquestes figures professionals que s'han indicat dalt en el punt 3 com a equip professional s'aplicaran a partir d'aquesta convocatòria; es respectaran, en tot cas, les plantilles professionals consolidades ja contractades per l'entitat amb anterioritat a la concertació del recurs, per necessitat funcional específica, i es considerarà la finalització dels seus contractes com el límit per a mantindre aquestes figures professionals no previstes en la convocatòria.

La plantilla podrà flexibilitzar-se pel que fa als tècnics de la mateixa categoria professional i del mateix mòdul econòmic, depenent de les necessitats del col·lectiu atès.

4. Mòdul econòmic

4.1. Quantia del mòdul

El finançament de les places concertades per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats pel nombre de places concertades, amb la distribució següent:

Centres d'acolliment (Albergs)

Places	Mòdul
11-12	60,49 €
13-14	57,42 €
15-16	55,22 €
17-18	53,44 €
19-20	52,08 €
21-25	51,23 €
26-30	48,72 €
31-35	49,45 €
36-40	47,80 €
41-45	48,47 €
46-50	47,24 €
51-60	46,96 €
61-70	45,41 €
71-80	44,22 €
81-90	43,31 €
91-100	42,59 €
101-120	43,54 €
121-130	43,66 €

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de recurs, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, d'acord amb la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anual

Per a establir l'annualitat del concert social i a l'efecte exclusivament econòmic, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza per 365 dies o 366 en cas d'any bixest.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament de places no efectivament ocupades per causa aliena a l'entitat serà del 85 % del mòdul establert per a la tipologia del recurs que es tracte.

S'entén per plaça no ocupada quan està sense ocupar 15 dies naturals, exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

desarrollarse por personas tituladas en ESO con formación complementaria (acreditación de un mínimo de 20 horas de formación en mediación e intervención comunitaria por alguna administración pública) o experiencia laboral mínima acreditada de un año en el ámbito de intervención social.

Estas figuras profesionales reseñadas arriba en el punto 3 como equipo profesional, se aplicarán a partir de esta convocatoria, respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas ya contratadas por la entidad con anterioridad a la concertación del recurso, por necesidad funcional específica, considerando la finalización de sus contratos como el límite para mantener estas figuras profesionales no contempladas en la convocatoria.

La plantilla podrá flexibilizarse en cuanto a los técnicos de la misma categoría profesional y del mismo módulo económico, dependiendo de las necesidades del colectivo atendido.

4. Módulo económico

4.1. Cuantía del módulo

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por el número de plazas concertadas, con la siguiente distribución:

Centros de acogida (Albergues)

Plazas	Módulo
11-12	60,49 €
13-14	57,42 €
15-16	55,22 €
17-18	53,44 €
19-20	52,08 €
21-25	51,23 €
26-30	48,72 €
31-35	49,45 €
36-40	47,80 €
41-45	48,47 €
46-50	47,24 €
51-60	46,96 €
61-70	45,41 €
71-80	44,22 €
81-90	43,31 €
91-100	42,59 €
101-120	43,54
121-130	43,66 €

4.2. Cobertura del módulo económico

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de recurso, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza por 365 días o 366 en caso de año bisiesto.

4.4. Plaza no ocupada

La financiación de plazas no efectivament ocupadas por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo establecido para la tipología del recurso que se trate.

Se entiende por plaza no ocupada cuando está sin ocupar 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivació

A través de les instruccions que dicten les direccions generals competents, es determinarà el procediment per a la sol·licitud de plaça en els diferents recursos d'aquesta xarxa, que s'haurà de fer a través dels serveis socials d'atenció primària bàsica. La valoració de la sol·licitud i, si és el cas, l'assignació de la plaça correspondrà a la direcció territorial.

Ateses les característiques de les persones destinatàries d'aquesta xarxa, totes les actuacions que es realitzen en el conjunt del procediment tindran caràcter urgent.

En el cas dels centres d'acolliment, es podrà establir un percentatge de places d'emergència. A través d'una instrucció de les direccions generals competents, es determinarà l'accés a aquestes places de manera directa, així com el termini i procediment per a la comunicació d'aquests ingressos a la direcció territorial per a la validació.

6. Memòria tècnica:

La memòria haurà de realitzar-se de conformitat amb el que es disposa en l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte per la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

B. Habitatges

1. Definició i objecte

Els habitatges són un recurs d'allotjament alternatiu de fins a 10 places, apropiats per a estades mitjanes i llargues en el temps, en què les persones usuàries conviuen en règim parcialment autogestionat. S'hauran d'agrupar les places de diferents habitatges d'una mateixa entitat en la mateixa localitat. En cas que l'entitat dispose d'un únic habitatge, aquest haurà de disposar, com a mínim, de 4 places.

Les persones destinatàries d'aquests centres són persones en situació o risc d'exclusió social que no disposen d'habitatge ni recursos econòmics suficients per a procurar-se'n, i requereixen una alta intensitat en el seu procés de supervisió i acompanyament en el procés d'intervenció social per a la seua inclusió.

En els habitatges el temps mínim d'atenció presencial per part de l'equip professional serà de 10 hores setmanals. El temps que no estiga cobert amb atenció presencial s'haurà de fer mitjançant atenció telefònica.

Cada habitatge establirà un ordre de prioritat a l'hora d'atendre els diferents col·lectius vulnerables, segons la seua experiència i especialització.

2. Prestacions

En els habitatges s'han d'oferir les prestacions següents:

- Allotjament i manutenció
- Alimentació
- Manteniment
- Neteja

L'equip professional haurà d'elaborar un pla d'atenció individual, que podrà preveure les prestacions següents:

- Assessorament jurídic, si és el cas
- Accés als serveis públics bàsics: sanitaris, educatius, socials, etc.
- Intervenció social
- Atenció psicològica
- Suport a la inserció sociolaboral
- Traducció i aprenentatge de l'idioma, en el cas que siga necessari

3. Personal

L'equip professional estarà compost com a mínim pels perfils següents:

Places	Total	Perfil	Jornada
4	2	TS, ES, Ps o altres	1
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	2/3
		Flexible	1/3

5. Derivación

A través de las instrucciones que dicten las direcciones generales competentes se determinará el procedimiento para la solicitud de plaza en los diferentes recursos de esta red, que deberá realizarse a través de los servicios sociales de atención primaria básica. La valoración de la solicitud y, en su caso, la asignación de la plaza corresponderá a la dirección territorial.

Dadas las características de las personas destinatarias de esta red, todas las actuaciones que se realicen en el conjunto del procedimiento tendrán carácter urgente.

En el caso de los centros de acogida podrá establecerse un porcentaje de plazas de emergencia. A través de una instrucción de las direcciones generales competentes se determinará el acceso a esas plazas de forma directa, así como el plazo y procedimiento para la comunicación de esos ingresos a la dirección territorial para su validación.

6. Memoria técnica.

La memoria deba realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

B. Viviendas

1. Definición y objeto

Las viviendas son un recurso de alojamiento alternativo de hasta 10 plazas, apropiados para estancias medias y largas en el tiempo, donde las personas usuarias conviven en régimen parcialmente autogestionado. Se deberán agrupar las plazas de distintas viviendas de una misma entidad en la misma localidad. En caso de que la entidad disponga de una única vivienda, esta deberá contar como mínimo con 4 plazas.

Las personas destinatarias de estos centros son personas en situación o riesgo de exclusión social que no disponen de vivienda ni recursos económicos suficientes para procurarse la misma, y precisan de alta intensidad en su proceso supervisión y acompañamiento en el proceso de intervención social para su inclusión.

En las viviendas el tiempo mínimo de atención presencial por parte del equipo profesional será de 10 horas semanales. El tiempo que no esté cubierto con atención presencial se tendrá que realizar mediante atención telefónica.

Cada vivienda establecerá un orden de prioridad a la hora de atender a los diferentes colectivos vulnerables, según su experiencia y especialización.

2. Prestaciones

En las viviendas se deben realizar las siguientes prestaciones:

- Alojamiento y manutención
- Alimentación
- Mantenimiento
- Limpieza

El equipo profesional deberá realizar un plan de atención individual de atención que podrá contemplar las siguientes prestaciones:

- Asesoramiento jurídico, si procede
- Acceso a los servicios públicos básicos: sanitarios, educativos, sociales, etc.
- Intervención social.
- Atención psicológica.
- Soporte a la inserción sociolaboral.
- Traducción y aprendizaje del idioma, en el caso que sea necesario.

3. Personal

El equipo profesional estará compuesto como mínimo por los siguientes perfiles:

Plazas	Total	Perfil	Jornada
4	2	TS, ES, Ps u otras	1
		FP servicios socioculturales a la comunidad	2/3
		Flexible	1/3



5	2,33	TS, ES, Ps o altres	1
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
		Flexible	1/3
6	2,67	TS, ES, Ps o altres	1+1/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
		Flexible	1/3
7	3	TS, ES, Ps o altres	1+1/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
		Flexible	2/3
8	3,33	TS, ES, Ps o altres	1+1/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
		Flexible	1
9	3,67	TS, ES, Ps o altres	1+1/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1+1/3
		Flexible	1
10	4	TS, ES, Ps o altres	1+2/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1+1/3
		Flexible	1
11	4,33	TS, ES, Ps o altres	1+2/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1+2/3
		Flexible	1
12	4,67	TS, ES, Ps o altres	1+2/3
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1+2/3
		Flexible	1+1/3
13	5	TS, ES, Ps o altres	2
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1+2/3
		Flexible	1+1/3
14	5,33	TS, ES, Ps o altres	2
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	1
		Flexible	1+1/3
15	5,67	TS, ES, Ps o altres	2
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	2
		Flexible	1+2/3
16	6	TS, ES, Ps o altres	2
		FP Serveis Socioculturals a la Comunitat	2
		Flexible	2

5	2,33	TS, ES, Ps u otras	1
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1
		Flexible	1/3
6	2,67	TS, ES, Ps u otras	1+1/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1
		Flexible	1/3
7	3	TS, ES, Ps u otras	1+1/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1
		Flexible	2/3
8	3,33	TS, ES, Ps u otras	1+1/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1
		Flexible	1
9	3,67	TS, ES, Ps u otras	1+1/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1+1/3
		Flexible	1
10	4	TS, ES, Ps u otras	1+2/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1+1/3
		Flexible	1
11	4,33	TS, ES, Ps u otras	1+2/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1+2/3
		Flexible	1
12	4,67	TS, ES, Ps u otras	1+2/3
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1+2/3
		Flexible	1+1/3
13	5	TS, ES, Ps u otras	2
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1+2/3
		Flexible	1+1/3
14	5,33	TS, ES, Ps u otras	2
		FP servicios socioculturales a la comunidad	1
		Flexible	1+1/3
15	5,67	TS, ES, Ps u otras	2
		FP servicios socioculturales a la comunidad	2
		Flexible	1+2/3
16	6	TS, ES, Ps u otras	2
		FP servicios socioculturales a la comunidad	2
		Flexible	2

La coordinació serà sempre exercida per una persona entre les que pertanguen als perfils de treball social, educació social o psicologia, i que realitzen la jornada completa.

Tal com s'observa en el quadre precedent, per cada plaça més, se sumarà un terç de jornada flexible, en tot cas atenent les distribucions i els perfils professionals que s'estableixen a continuació.

Les persones amb perfils de treball social, educació social, psicologia o altres hauran de ser sempre almenys la meitat del total. En el cas d'«altres», es consideraran especialment perfils de l'àmbit jurídic i de l'àmbit sociosanitari o qualsevol altra titulació (mínim diplomatura o grau) que es considere necessària. En aquest cas, hauran d'estar justificades i no superar en jornades els perfils de treball social, educació social o psicologia.

El nombre de persones de perfil FP Serveis Socioculturals a la Comunitat no podrà ser inferior a un terç ni superior a la meitat del total.

Almenys una persona del perfil FP Sociocultural i a la Comunitat ha d'estar acreditada com a mediadora intercultural.

En el cas de les jornades dels perfils FP Serveis Socioculturals a la Comunitat, un màxim de la meitat de les persones professionals contractades podran ser persones titulades en ESO amb formació comple-

La coordinación será siempre ejercida por una persona entre aquellas que pertenezcan a los perfiles de trabajo social, educación social o psicología y que realicen la jornada completa.

Tal y como se observa en el cuadro precedente, por cada plaza más, se sumará un tercio de jornada flexible, en todo caso atendiendo a las distribuciones y perfiles profesionales establecidas a continuación.

Las personas con perfiles de «Trabajo Social, Educación Social, Psicología u otras» deberán ser siempre al menos la mitad del total. En el caso de «otras» se considerarán especialmente perfiles del ámbito jurídico y del ámbito sociosanitario o cualquier otra titulación (mínimo diplomatura o grado) que se considere necesaria. En ese caso, tendrán que estar justificadas y no superar en jornadas los perfiles de Trabajo Social, Educación Social o Psicología.

El número de personas de perfil «FP Servicios Socioculturales a la comunidad» no podrá ser inferior a un tercio ni superior a la mitad del total.

Al menos una persona del perfil FP sociocultural y a la comunidad tiene que estar acreditado como mediadora intercultural.

En el caso de las jornadas de los perfiles «FP servicios socioculturales a la comunidad» un máximo de la mitad de las personas profesionales contratadas, podrán ser personas tituladas en ESO con formación



mentària (acreditació d'un mínim de 20 hores de formació en mediació i intervenció comunitària, per alguna administració pública) o experiència laboral mínima acreditada d'un any en l'àmbit d'intervenció social.

Aquestes figures professionals que s'han indicat dalt en el punt 3 com a equip professional s'aplicaran a partir d'aquesta convocatòria; es respectaran, en tot cas, les plantilles professionals consolidades ja contractades per l'entitat amb anterioritat a la concertació del recurs, per necessitat funcional específica, i es considerarà la finalització dels seus contractes com el límit per a mantindre aquestes figures professionals no previstes en la convocatòria.

La plantilla podrà flexibilitzar-se pel que fa als tècnics de la mateixa categoria professional i del mateix mòdul econòmic, depenent de les necessitats del col·lectiu atès.

4. Mòdul econòmic

4.1. Quantia del mòdul

El finançament de les places concertades per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics (euros/plaça/dia) fixats pel nombre de places concertades, amb la distribució següent:

Habitatges

Places	Mòdul	Places	Mòdul
4	63,37 €	28	49,86 €
5	60,44 €	29	49,79 €
6	59,01 €	30	49,74 €
7	57,54 €	31	49,59 €
8	56,17 €	32	49,57 €
9	55,34 €	33	49,52 €
10	54,77 €	34	49,39 €
11	54,42 €	35	49,35 €
12	53,95 €	36	49,34 €
13	53,32 €	37	49,25 €
14	53,06 €	38	49,21 €
15	51,98 €	39	49,18 €
16	51,55 €	40	49,08 €
17	51,34 €	41	49,08 €
18	51,21 €	42	49,05 €
19	50,93 €	43	48,96 €
20	50,79 €	44	48,94 €
21	50,76 €	45	48,94 €
22	50,50 €	46	48,88 €
23	50,43 €	47	48,86 €
24	50,33 €	48	48,84 €
25	50,13 €	49	48,76 €
26	50,04 €	50	48,77 €
27	50,00 €		

4.2. Cobertura del mòdul econòmic

Els mòduls establits cobreixen la totalitat dels costos variables, fixos i permanents de prestació de cada tipus de recurs, sense incloure el benefici industrial, i comprenen el cost de tots els serveis exigibles de prestació obligatòria que ha de prestar el centre, d'acord amb la normativa vigent, i que ha d'abonar la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4.3. Càlcul anual

Per a establir l'annualitat del concert social i a l'efecte exclusivament econòmic, es tindrà en compte que el càlcul dels mòduls econòmics es realitza per 365 dies o 366 en cas d'any bixest.

complementaria (acreditación de un mínimo de 20 horas de formación en mediación e intervención comunitaria, por alguna administración pública) o experiencia laboral mínima acreditada de un año en el ámbito de intervención social.

Estas figuras profesionales reseñadas arriba en el punto 3 como equipo profesional, se aplicarán a partir de esta convocatoria, respetándose en todo caso las plantillas profesionales consolidadas ya contratadas por la entidad con anterioridad a la concertación del recurso, por necesidad funcional específica, considerando la finalización de sus contratos como el límite para mantener estas figuras profesionales no contempladas en la convocatoria.

La plantilla podrá flexibilizarse en cuanto a los técnicos de la misma categoría profesional y del mismo módulo económico, dependiendo de las necesidades del colectivo atendido.

4. Módulo económico

4.1. Cuantía del módulo

La financiación de las plazas concertadas por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos (euros/plaza/día) fijados por el número de plazas concertadas, con la siguiente distribución:

Viviendas

Plazas	Módulo	Plazas	Módulo
4	63,37 €	28	49,86 €
5	60,44 €	29	49,79 €
6	59,01 €	30	49,74 €
7	57,54 €	31	49,59 €
8	56,17 €	32	49,57 €
9	55,34 €	33	49,52 €
10	54,77 €	34	49,39 €
11	54,42 €	35	49,35 €
12	53,95 €	36	49,34 €
13	53,32 €	37	49,25 €
14	53,06 €	38	49,21 €
15	51,98 €	39	49,18 €
16	51,55 €	40	49,08 €
17	51,34 €	41	49,08 €
18	51,21 €	42	49,05 €
19	50,93 €	43	48,96 €
20	50,79 €	44	48,94 €
21	50,76 €	45	48,94 €
22	50,50 €	46	48,88 €
23	50,43 €	47	48,86 €
24	50,33 €	48	48,84 €
25	50,13 €	49	48,76 €
26	50,04 €	50	48,77 €
27	50,00 €		

4.2. Cobertura del módulo económico

Los módulos establecidos cubren la totalidad de los costes variables, fijos y permanentes de prestación de cada tipo de recurso, sin incluir el beneficio industrial, y comprenden el coste de todos los servicios exigibles de prestación obligatoria que ha de prestar el centro, con arreglo a la normativa vigente, y que debe abonar la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.3. Cálculo anual

Para el establecimiento de la anualidad del concierto social y a efectos exclusivamente económicos, se tendrá en cuenta que el cálculo de los módulos económicos se realiza, por 365 días o 366 en caso de año bisiesto.

4.4. Plaça no ocupada

El finançament de places no efectivament ocupades per causa aliena a l'entitat serà del 85 % del mòdul establert per a la tipologia del recurs que es tracte.

S'entén per plaça no ocupada quan està sense ocupar per un període de 15 dies naturals, exceptuant els casos degudament justificats i vinculats a la situació de les persones.

5. Derivació

A través de les instruccions que dicten les direccions generals competents, es determinarà el procediment per a la sol·licitud de plaça en els diferents recursos d'aquesta xarxa, que s'haurà de fer a través dels serveis socials d'atenció primària bàsica. La valoració de la sol·licitud i, si és el cas, l'assignació de la plaça correspondrà a la direcció territorial.

Ateses les característiques de les persones destinatàries d'aquesta xarxa, totes les actuacions que es realitzen en el conjunt del procediment tindran caràcter urgent.

En el cas dels centres d'acolliment, es podrà establir un percentatge de places d'emergència. A través d'una instrucció de les direccions generals competents, es determinarà l'accés a aquestes places de manera directa, així com el termini i procediment per a la comunicació d'aquests ingressos a la direcció territorial per a la validació.

6. Memòria tècnica

La memòria s'ha d'elaborar de conformitat amb el que disposa l'art. 24 d'aquesta resolució, tenint en compte les instruccions que dicta a l'efecte la direcció general competent en la matèria, seguint el model inclòs en l'annex XI.

4.4. Plaza no ocupada

La financiación de plazas no efectivamente ocupadas por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo establecido para la tipología del recurso que se trate.

Se entiende por plaza no ocupada cuando está sin ocupar por un periodo de 15 días naturales exceptuando aquellos casos debidamente justificados y vinculados a la situación de las personas.

5. Derivación

A través de las instrucciones que dicten las direcciones generales competentes se determinará el procedimiento para la solicitud de plaza en los diferentes recursos de esta red, que deberá realizarse a través de los servicios sociales de atención primaria básica. La valoración de la solicitud y, en su caso, la asignación de la plaza corresponderá a la dirección territorial.

Dadas las características de las personas destinatarias de esta red, todas las actuaciones que se realicen en el conjunto del procedimiento tendrán carácter urgente.

En el caso de los centros de acogida podrá establecerse un porcentaje de plazas de emergencia. A través de una instrucción de las direcciones generales competentes se determinará el acceso a esas plazas de forma directa, así como el plazo y procedimiento para la comunicación de esos ingresos a la dirección territorial para su validación.

6. Memoria técnica.


La memoria deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de esta resolución, teniendo en cuenta las instrucciones que se dicten al efecto por la dirección General competente en la materia, siguiendo el modelo incluido en el anexo XI.

LLISTA D'ANNEXOS CONVOCATÒRIA PLURIANUAL

ANNEXOS	CONDICIONS GENERALS
I	CONDICIONS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DELS ACORDS D'ACCIÓ CONCERTADA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS
ANNEXOS	CONDICIONS TÈCNIQUES
II	CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCERTACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN EL SECTOR DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
III	CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCERTACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
IV	CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCERTACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN EL SECTOR D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS
V	CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCERTACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN EL SECTOR D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES
ANNEXOS	DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS D'INICIATIVA SOCIAL
VI	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL
VI	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
VI	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS
VI	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES
VI bis	AGRUPACIÓ D'HABITATGES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA CONCERT SOCIAL (inclusió social)
VII	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA)
VIII	AUTOBAREMACIÓ DF
VIII	AUTOBAREMACIÓ INFÀNCIA
VIII	AUTOBAREMACIÓ MAJORS
VIII	AUTOBAREMACIÓ INCLUSIÓ SOCIAL
IX.	LLISTA PERSONES ATESES MENSUALMENT
IX.	LLISTA PERSONES ATESES MENSUALMENT SECTOR INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
X	MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS
XI.	MODEL DE MEMÒRIA GLOBAL (ACTUACIONS)
XII.	MEMÒRIA ECONÒMICA MODEL 19
-	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

RELACIÓN DE ANEXOS CONVOCATORIA PLURIANUAL

ANEXOS	CONDICIONES GENERALES
I	CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE LOS ACUERDOS DE ACCIÓN CONCERTADA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES
ANEXOS	CONDICIONES TÉCNICAS
II	CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONCERTACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL SECTOR DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.
III	CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONCERTACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA
IV	CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONCERTACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL SECTOR DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES.
V	CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONCERTACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL SECTOR DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES.
ANEXOS	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL
VI	SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
VI	SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA
VI	SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES
VI	SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES
VI bis	AGRUPACIÓN DE VIVIENDAS PARA LA QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL (Inclusión Social)
VII	SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)
VIII	AUTOBAREMACIÓN DF
VIII	AUTOBAREMACIÓN INFANCIA
VIII	AUTOBAREMACIÓN MAYORES
VIII	AUTOBAREMACIÓN INCLUSIÓN SOCIAL
IX	RELACIÓN PERSONAS ATENDIDAS MENSUALMENTE
IX	RELACIÓN PERSONAS ATENDIDAS MENSUALMENTE SECTOR INFANCIA I ADOLESCENCIA
X	MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES
XI	MODELO DE MEMORIA GLOBAL (ACTUACIONES)
XII	MEMORIA ECONÓMICA MODELO 19
-	MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD								
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / N.º REGISTRO DE ENTIDADES (*)						
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO						
		FAX						
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE								
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE						
		DNI						
COM A / EN CALIDAD DE		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO						
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES								
ADREÇA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT / CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD(1)								
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:								
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano								
<small>(1) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>								
D CENTRE PER QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL								
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA						
DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN	N.º REGISTRE DE CENTRE (**) / N.º REGISTRO DE CENTRO (**)	MUNICIPI / MUNICIPIO						
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I N.º) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y N.º)		PROVÍNCIA						
CÒDI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX						
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO						
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN	WEB	DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO						
Nombre de persones usuàries (amb mobilitat reduïda o no resident al municipi del centre) que utilitzen el servei de transport: Número de personas usuarias (con movilidad reducida o no residente en el municipio del centro) que utilizan el servicio de transporte: _____								
<small>(A omplir només per centres ocupacionals per a persones amb diversitat funcional) / (A rellenar solo por centros ocupacionales para personas con diversidad funcional)</small>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO</th> </tr> <tr> <td> Nombre total de places autoritzades Número total de plazas autorizadas </td> <td> Núm. de places ofertes per a concert Núm. de plazas ofrecidas para concierto </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO		Nombre total de places autoritzades Número total de plazas autorizadas	Núm. de places ofertes per a concert Núm. de plazas ofrecidas para concierto		
NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO								
Nombre total de places autoritzades Número total de plazas autorizadas	Núm. de places ofertes per a concert Núm. de plazas ofrecidas para concierto							
<small>(*) Nombre de Registro d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>								
<small>(**) Nombre Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). Número Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - A4
DIN - A4
IA - 22585 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
G	DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA	
<p>D/D^a: _____, amb NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, con NIF: _____, en representació de la entidad: _____, con NIF: _____.</p> <p>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</p> <p>Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. <p>I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p>Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. <p>Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.</p>		
H	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES	
<p>Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, ia efectes de la seva consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____).</p> <p>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22585 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declaro que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) / <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) / <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat ___/___/___ fins ___/___/___ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ hasta ___/___/___) / <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad ___/___/___ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. / <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació específica: Fitxa resum funcionament del Centre, amb relació del personal i relació de persones usuàries (Annex VII) / <i>Documentación específica: Ficha resumen funcionamiento del Centro, con relación del personal y relación de personas usuarias (Anexo VII)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex VIII) / <i>Documento de autobaremación (Anexo VIII)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal del centre / <i>Certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales de todo el personal del centro</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: / <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària / <i>Documento de domiciliación bancaria</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22585 - 04 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimitació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València Sdgestiosistema@gva.es <i>Dirección General de Gestión y Organización del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia Sdgestiosistema@gva.es</i>	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22585 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil) Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	
L ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones amb diversitat funcional, convocats per resolució de la Conselleria.</p> <p>1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a personas con diversidad funcional, convocados por resolución de la Conselleria.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22585 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD								
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES						
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO						
		FAX						
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT AUTORIZADA PER AL CONCERT SOCIAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE AUTORIZADA PARA EL CONCIERTO SOCIAL								
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI						
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
<input type="checkbox"/> Done el meu consentiment perquè les meues dades figuren en la base de dades de representants d'entitats d'infància i adolescència. <i>Doy mi consentimiento para que mis datos figuren en la base de datos de representantes de entidades de infancia y adolescencia.</i>								
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES								
ADREÇA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT / CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD (1)								
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:								
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano								
<small>(1) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>								
D SERVEI PER AL QUAL SE SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL / SERVICIO PARA EL QUE SE SOLICITA EL CONCIERTO SOCIAL								
NOM DEL SERVEI SUSCEPTIBLE DE L'ACCIÓ CONCERTADA / NOMBRE DEL SERVICIO SUSCEPTIBLE DE LA ACCIÓN CONCERTADA								
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA						
DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN	NÚM. REGISTRE DE CENTRE (**) / N.º REGISTRO DE CENTRO (**)	MUNICIPI / MUNICIPIO						
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y Nº)		PROVÍNCIA						
CÓDI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELEFÓN / TELÉFONO	FAX						
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO						
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN	WEB	DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO						
En cas de sol·licitar menjador, especificar el nombre de places (a emplenar només per centres de dia): <i>En caso de solicitar comedor, especificar el número de plazas (a rellenar solo por centros de día):</i> _____								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #cccccc;">NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre total de places autoritzades <i>Número total de plazas autorizadas</i></td> <td style="width: 50%;">Núm. de places ofertes per a concert <i>Núm. de plazas ofrecidas para concierto</i></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO		Nombre total de places autoritzades <i>Número total de plazas autorizadas</i>	Núm. de places ofertes per a concert <i>Núm. de plazas ofrecidas para concierto</i>		
NOMBRE PLACES DEL CENTRO / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO								
Nombre total de places autoritzades <i>Número total de plazas autorizadas</i>	Núm. de places ofertes per a concert <i>Núm. de plazas ofrecidas para concierto</i>							
<small>(*) Nombre de Registro d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). <i>Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).</i> </small>								
<small>(**) Número de registre d'autorització de funcionament del centre (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) <i>Número de registro de autorización de funcionamiento del centro (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas)</i> </small>								

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI	
E CERTIFICAT PER A PARTICIPAR EN CONCERTS SOCIALS CERTIFICADO PARA PARTICIPAR EN CONCIERTOS SOCIALES			
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO	
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)
<p>La persona indicada com a secretari/a de l'entitat social sol·licitant, certifica que, per l'acord indicat, es van prendre els següents acords:</p> <p>1r Autoritzar a la persona indicada per sol·licitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en nom i representació de l'entitat social, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) per al sector d'infància i adolescència, convocats per resolució de la conselleria.</p> <p>2n En cas de concessió de concert social a les places oferides, s'assumiran per l'entitat les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, així com les prescripcions tècniques previstes en la resolució de convocatòria i qualsevol altra obligació que es desprenga de la mateixa.</p> <p><i>La persona indicada como secretario/a de la entidad social solicitante, certifica que, por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <p><i>1º Autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en nombre y representación de la entidad social, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) para el sector de infancia y adolescencia, convocados por resolución de la conselleria.</i></p> <p><i>2º En caso de concesión de concierto social a las plazas ofertadas, se asumirán por la entidad las obligaciones que establece el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, así como las prescripciones técnicas previstas en la resolución de convocatoria y cualquier otra obligación que se desprenda de la misma.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Secretari de l'entitat, done el meu consentiment perquè les meues dades figuren en la base de dades d'entitats d'infància i adolescència. <i>Secretario de la entidad, doy mi consentimiento para que mis datos figuren en la base de datos de entidades de infancia y adolescencia.</i></p> <p>1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Representant legal de l'entitat. 3. Representante legal de la entidad.</p>			
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:</p> <p>1. Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. 2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). 3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana) 4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.</p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingui directament aquesta informació haurà de manifestar-ho, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:</i></p> <p><i>1. Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante. 2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT). 3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana) 4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22678 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
G	DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA	
D/D ^a : _____, amb NIF: _____, con NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____, con NIF: _____. <i>representación de la entidad: _____, con NIF: _____.</i>		
DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents: <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.		
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.		
H	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES	
Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, ia efectes de la seva consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____). <i>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22678 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoible on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Immoible amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació específica: Fitxa resum funcionament del Centre, amb relació del personal i relació de persones usuàries (Annex VII) <i>Documentación específica: Ficha resumen funcionamiento del Centro, con relación del personal y relación de personas usuarias (Anexo VII)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex VIII) <i>Documento de autobaremación (Anexo VIII)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal del centre <i>Certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales de todo el personal del centro</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària <i>Documento de domiciliación bancaria</i></p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. <i>Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</i> <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento.</i> <i>Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</i></p> <p>2. Delegat/da de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València</p> <p><i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València concertsocial@gva.es <i>Dirección General de Gestión y Organización del Sistema</i> <i>C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> <i>concertsocial@gva.es</i>	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.</i>	
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22678 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL-LICITUD CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
---	--	-------------------------------------

K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad</i> <i>Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>

L ALTRES DECLARACIONS I SOL-LICITUD / OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD

1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).
 2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a infància i adolescència, convocats per resolució de la Conselleria.
1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).
 2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a infancia y adolescencia, convocados por resolución de la Conselleria.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona representant legal / La persona representante legal


Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22678 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI															
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD																	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / N.º REGISTRO DE ENTIDADES															
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP															
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO															
		FAX															
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE																	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI															
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES																	
ADREÇA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT / CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD (1)																	
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:																	
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano																	
<small>(1) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>																	
D CENTRE PER AL QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL																	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA															
N.º REGISTRE DE CENTRE (**) / N.º REGISTRO DE CENTRO (**)		DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN															
		MUNICIPI / MUNICIPIO															
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I N.º) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y N.º)		PROVÍNCIA / PROVINCIA															
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX															
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO															
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN	WEB	DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"> Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas </td> <td style="width: 50%;"> Núm. de places ofertes per a concert / Núm. de plazas ofrecidas para concierto </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO		Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas	Núm. de places ofertes per a concert / Núm. de plazas ofrecidas para concierto											
NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO																	
Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas	Núm. de places ofertes per a concert / Núm. de plazas ofrecidas para concierto																
<small>(*) Nombre de Registro d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). / Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>																	
<small>(**) Nombre Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives). / Número Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).</small>																	
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS																	
SERVEIS CONCERTATS AMB TERCERS / SERVICIOS CONCERTADOS CON TERCEROS																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th>EMPRESA</th> <th>IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Neteja / Limpieza</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cuina / Cocina</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Transport / Transporte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especifiqueu) / Otros (especificar)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA	IMPORT / IMPORTE	Neteja / Limpieza			Cuina / Cocina			Transport / Transporte			Altres (especifiqueu) / Otros (especificar)				
CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA	IMPORT / IMPORTE															
Neteja / Limpieza																	
Cuina / Cocina																	
Transport / Transporte																	
Altres (especifiqueu) / Otros (especificar)																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22654 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
E CERTIFICAT PER A PARTICIPAR EN CONCERTS SOCIALS / CERTIFICADO PARA PARTICIPAR EN CONCIERTOS SOCIALES		
DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
SECRETARIÀRIA DE (1) / SECRETARIO/A DE (1)	ACORD DE (2) / ACUERDO DE (2)	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		COM A (3) / EN CALIDAD DE (3)
<p>La persona indicada com a secretari/a de l'entitat social sol·licitant, certifica que, per l'acord indicat, es van prendre els següents acords:</p> <p>1r Autoritzar a la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en nom i representació de l'entitat social, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones majors dependents, convocats per resolució de la conselleria.</p> <p>2n En cas de concessió de concert social a les places oferides, s'assumiran per l'entitat les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, així com les prescripcions tècniques previstes en la resolució de convocatòria i qualsevol altra obligació que es desprenga de la mateixa.</p> <p><i>La persona indicada como secretario/a de la entidad social solicitante, certifica que, por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <p><i>1º Autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en nombre y representación de la entidad social, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a personas mayores dependientes, convocados por resolución de la Conselleria.</i></p> <p><i>2º En caso de concesión de concierto social a las plazas ofertadas, se asumirán por la entidad las obligaciones que establece el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, así como las prescripciones técnicas previstas en la resolución de convocatoria y cualquier otra obligación que se desprenda de la misma.</i></p> <p>1. Nom de la persona jurídica sol·licitant. 1. Nombre de la persona jurídica solicitante. 2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. 2. Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente. 3. Representant legal de l'entitat. 3. Representante legal de la entidad.</p>		
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:</p> <p>1. Document d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. 2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). 3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana) 4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.</p> <p>En cas d'oposar-se a què l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:</i></p> <p><i>1. Documento de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i> <i>2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i> <i>3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana)</i> <i>4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22654 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
G DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA		
<p>D/Dª: _____, amb NIF: _____, en _____, con NIF: _____, en</p> <p>representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____, con NIF: _____.</p> <p>representación de la entidad: _____, con NIF: _____.</p>		
<p>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</p> <p>Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. <p>I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.</p>		
<p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p>Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. <p>Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.</p>		
H DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES		
<p>Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, i a efectes de la seua consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____).</p> <p>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22654 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat: <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i> <input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i> <input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i> <input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i> </p>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<p> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i> <input type="checkbox"/> Documentació específica: Fitxa resum funcionament del Centre, amb relació del personal i relació de persones usuàries (Annex VII) <i>Documentación específica: Ficha resumen funcionamiento del Centro, con relación del personal y relación de personas usuarias (Anexo VII)</i> <input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex VIII) <i>Documento de autobaremación (Anexo VIII)</i> <input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i> </p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p> <p>6 _____</p> <p>7 _____</p> <p>8 _____</p> <p>9 _____</p> <p>10 _____</p> <p> <input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària <i>Documento de domiciliación bancaria</i> </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22654 - 04 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Drets de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament. Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento. Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es</i></p> <p>2. Delegat/a de protecció de dades / <i>Delegado/a de protección de datos</i> En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es / <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València / <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat o bé es tracta de ratificació de dades que consten en la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, provinientes de sol·licituds d'exercicis anteriors. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado o bien se trata de ratificación de datos obrantes en la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, provinientes de solicitudes de ejercicios anteriores.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de tractament / <i>Registro de las actividades de tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València concertsocial@gva.es Dirección General de Gestión y Organización del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia concertsocial@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.</i>	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22654 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No està prevista la cessió de dades <i>No está prevista la cesión de datos</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	
L ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD		
<p>1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones majors dependents, convocats per resolució de la Conselleria.</p> <p>1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</p> <p>2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a personas mayores dependientes, convocados por resolución de la Conselleria.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22654 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD								
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NUM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / Nº REGISTRO DE ENTIDADES						
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO						
		FAX						
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE								
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI						
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES								
ADREÇA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT / CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD (1)								
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:								
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano								
<small>(1) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (1) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>								
D CENTRE PER AL QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL								
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO								
TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA	DESTINATARIS / DESTINATARIOS	DATA D'AUTORITZACIÓ / FECHA DE AUTORIZACIÓN						
NÚM. REGISTRE DE CENTRE (**) / Nº REGISTRO DE CENTRO (**)	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I Nº) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y Nº)	MUNICIPI / MUNICIPIO						
		PROVÍNCIA / PROVINCIA						
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX						
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO						
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN	WEB	DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;"> Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas </td> <td style="width: 50%;"> Nombre de places oferides per a concert social / Número de plazas ofrecidas para concierto social </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO		Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas	Nombre de places oferides per a concert social / Número de plazas ofrecidas para concierto social		
NOMBRE PLACES DEL CENTRE / NÚMERO PLAZAS DEL CENTRO								
Nombre total de places autoritzades / Número total de plazas autorizadas	Nombre de places oferides per a concert social / Número de plazas ofrecidas para concierto social							
<small>(*) Nombre de Registro d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) / Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas)</small>								
<small>(**) Nombre Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) / Número Registro Autorización de Funcionamiento del Centro (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas)</small>								
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS								
SERVEIS CONCERTATS AMB TERCERS / SERVICIOS CONCERTADOS CON TERCEROS								
CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA	IMPORT / IMPORTE						
Neteja / Limpieza								
Cuina / Cocina								
Vigilància / Vigilancia								
Altres (especifiqueu) / Otros (especificar)								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22779 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
G DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA		
<p>D/D^a: _____, amb NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____ <i>representación de la entidad: _____, con NIF: _____.</i></p> <p>DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT</p> <p>Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establisquen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tenir suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent. <p>I per deixar-ne constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p><i>Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.</i> - <i>Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</i> - <i>Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.</i> - <i>Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.</i> - <i>No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.</i> - <i>Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.</i> - <i>No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.</i> - <i>Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.</i> - <i>Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.</i> - <i>Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.</i> <p><i>Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.</i></p>		
H DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES		
<p>Que l'entitat declara, si escau, com a mesures d'actuació per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i d'integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional, i a efectes de la seua consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud de concert social, les que s'assenyalen en el document d'autobaremació (apartat ____ de l'annex ____).</p> <p><i>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de integración social y laboral de las personas con diversidad funcional, y a efectos de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud de concierto social, las que se señalan en el documento de autobaremación (apartado ____ del anexo ____).</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22779 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats de iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, d'acord amb el baix indicat:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p>		
<input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat / <i>Inmueble propiedad de la entidad</i> <input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i> <input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i> <input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i>		
J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del centre o servei. <i>Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del centro o servicio.</i> <input type="checkbox"/> Documentació específica: Fitxa resum funcionament del Centre, amb relació del personal i relació de persones usuàries (Annex VII) <i>Documentación específica: Ficha resumen funcionamiento del Centro, con relación del personal y relación de personas usuarias (Anexo VII)</i> <input type="checkbox"/> Document d'autobaremació (Annex VIII) <i>Documento de autobaremación (Anexo VIII)</i> <input type="checkbox"/> Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal del centre <i>Certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales de todo el personal del centro</i> <input type="checkbox"/> Documents de referència aplicats en l'autobaremació: <i>Documentos de referencia aplicados en la autobaremación:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ <input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària <i>Documento de domiciliación bancaria</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22779 - 04 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Drets de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament. Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento. Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es</i></p> <p>2. Delegat/a de protecció de dades / <i>Delegado/a de protección de datos</i> En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es / <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València / <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat o bé es tracta de ratificació de dades que consten en la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, provinientes de sol·licituds d'exercicis anteriors. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado o bien se trata de ratificación de datos obrantes en la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, provinientes de solicitudes de ejercicios anteriores.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de tractament / <i>Registro de las actividades de tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	CONCERT SOCIAL CONCIERTO SOCIAL	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Gestió i Organització del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. València concertsocial@gva.es Dirección General de Gestión y Organización del Sistema C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia concertsocial@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud de concert social presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de concierto social presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.</i>	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22779 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VI
K TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No està prevista la cessió de dades <i>No está prevista la cesión de datos</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	
L ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD		
1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) serveis d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, convocats per resolució de la Conselleria. 1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004). 2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) de servicios de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables, convocados por resolución de la Conselleria.		
_____, _____ d _____ de _____ La persona representant legal / La persona representante legal		
Signatura: Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22779 - 06 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	AGRUPACIÓ D'HABITATGES PER A LA QUAL SE SOL·LICITA CONCERT SOCIAL (SECTOR INCLUSIÓ SOCIAL) AGRUPACIÓN DE VIVIENDAS PARA LA QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL (SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL)	ANNEX ANEXO VI bis
A DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN (*)
COGNOMS I NOM DEL/DE LA DIRECTOR/A / APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA DIRECTOR/A		
(*) Local / Comarcal / Provincial / Autonòmic (*) Local / Comarcal / Provincial / Autonómico		
B DADES DE L'HABITATGE 1 DATOS DE LA VIVIENDA 1		
NOM DE L'HABITATGE / NOMBRE DE LA VIVIENDA		NRE. PLACES / Nº PLAZAS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 7.f del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i els serveis del centre, conformement al següent:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y los servicios del centro, con arreglo a lo siguiente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici del contracte: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del contrato: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per titular (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por titular (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Titular: _____ Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Titular: _____ Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p>		
C DADES DE L'HABITATGE 2 DATOS DE LA VIVIENDA 2		
NOM DE L'HABITATGE / NOMBRE DE LA VIVIENDA		NRE. PLACES / Nº PLAZAS
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, conformement al següent:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo siguiente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici del contracte: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del contrato: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per titular (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por titular (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Titular: _____ Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Titular: _____ Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22776 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AGRUPACIÓ D'HABITATGES PER A LA QUAL SE SOL·LICITA CONCERT SOCIAL (SECTOR INCLUSIÓ SOCIAL) AGRUPACIÓN DE VIVIENDAS PARA LA QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL (SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL)	ANNEX ANEXO VI bis
D DADES DE L'HABITATGE 3 DATOS DE LA VIVIENDA 3		
NOM DE L'HABITATGE / NOMBRE DE LA VIVIENDA _____ NRE. PLACES / Nº PLAZAS _____ DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____		
CP _____	LOCALITAT / LOCALIDAD _____	PROVÍNCIA / PROVINCIA _____
TELÈFON / TELÉFONO _____		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO _____
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, conformement al següent:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo siguiente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici del contracte: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del contrato: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per titular (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por titular (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Titular: _____ Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Titular: _____ Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p>		
E DADES DE L'HABITATGE 4 DATOS DE LA VIVIENDA 4		
NOM DE L'HABITATGE / NOMBRE DE LA VIVIENDA _____ NRE. PLACES / Nº PLAZAS _____ DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____		
CP _____	LOCALITAT / LOCALIDAD _____	PROVÍNCIA / PROVINCIA _____
TELÈFON / TELÉFONO _____		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO _____
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i serveis del centre, conformement al següent:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo siguiente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici del contracte: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del contrato: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per titular (amb acord de cessió d'ús) <i>Inmueble con cesión de uso por titular (con acuerdo de cesión de uso)</i></p> <p style="margin-left: 40px;"> Titular: _____ Data d'inici de l'acord: _____ Data de finalització: _____ <i>Titular: _____ Fecha de inicio del acuerdo: _____ Fecha de fin: _____</i> </p>		
_____, _____ d _____ de _____ El/la director/a del centre / El/la director/a del centro		
Firma: _____		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22776 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, MAJORS DEPENDENTS, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, MAYORES DEPENDIENTES, INFANCIA Y ADOLESCENCIA I EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA	ANNEX ANEXO VII
A FITXA RESUM FUNCIONAMENT DEL CENTRE / FICHA RESUMEN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DENOMINACIÓ DEL CENTRE O SERVEI / DENOMINACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO		
ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR		
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR		
TIPUS DE CENTRE PER QUAL SOL·LICITA CONCERT SOCIAL / TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA CONCIERTO SOCIAL		
<input type="checkbox"/> Sector diversitat funcional <i>Sector diversidad funcional</i> <input type="checkbox"/> Sector infància i adolescència <i>Sector infancia y adolescencia</i> <input type="checkbox"/> Sector majors dependents <i>Sector mayores dependientes</i> <input type="checkbox"/> Sector inclusió social <i>Sector inclusión social</i>	TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Places oferides per a concert social: <i>Plazas ofrecidas para concierto social:</i> _____		
PERFIL DELS USUARIS (omplir només en el sector de Diversitat Funcional) / PERFIL DE LOS USUARIOS (cumplimentar solo en el sector de Diversidad Funcional)		
Nre. usuaris: <i>Nº usuarios:</i> _____		
Amb < 75% grau de discapacitat: <i>Con < 75% grado de discapacidad:</i> _____	Amb ≥ 75% grau de discapacitat: <i>Con ≥ 75% grado de discapacidad:</i> _____	Con ≥ 89% grado de discapacidad: (a emplenar solament en Centres Ocupacionals) <i>Con ≥ 89% grado de discapacidad: (a rellenar solo en Centros Ocupacionales)</i> _____
Tipus de Diversitat Funcional: <i>Tipo de Diversidad Funcional:</i>		
Física: _____	Intel·lectual: <i>Intelectual:</i> _____	Mental: _____
Total dones: <i>Total mujeres:</i> _____	Total homes: <i>Total hombres:</i> _____	Sensorial: _____
Per edats: <i>Por edades:</i>		
Entre 18 i 30: <i>Entre 18 y 30:</i> _____	Entre 30 i 45: <i>Entre 30 y 45:</i> _____	Majors de 45: <i>Mayores de 45:</i> _____
En centres d'atenció primerenca: <i>En centros de atención temprana:</i>	Entre 0 a 3 anys: <i>Entre 0 a 3 años:</i> _____	De 4 a 6 anys: <i>De 4 a 6 años:</i> _____
DADES DE L'EDIFICACIÓ I INSTAL·LACIONS / DATOS DE LA EDIFICACIÓN E INSTALACIONES		
Any de construcció: / <i>Año de construcción:</i> _____	Superfície construïda: _____ m ² Superficie construida: _____ m ²	
Ascensors: / <i>Ascensores:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Espais lliures (zona verda): _____ m ² Espacios libres (zona verde): _____ m ²	
	Zona esportiva / ús recreatiu: _____ m ² Zona deportiva / uso recreativo: _____ m ²	
DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS		
SERVEIS CONCERTATS AMB TERCERS: / SERVICIOS CONCERTADOS CON TERCEROS:		
CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i>	EMPRESA	IMPORT <i>IMPORTE</i>
Neteja / <i>Limpieza</i>		
Cuina / <i>Cocina</i>		
Transport / <i>Transporte</i>		
Altres / <i>Otros (especificar)</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CPTCQD - SGOAC
DIN - A4
IA - 22819 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, MAJORS DEPENDENTS, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, MAYORES DEPENDIENTES, INFANCIA Y ADOLESCENCIA I EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA	ANNEX ANEXO VII		
PROGRAMES, ACTIVITATS I SERVEIS ESPECIALITZATS / PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS				
Indicar programes d'activitats i serveis especialitzats que s'ofereixen de manera permanent (ex. Taller o activitat ocupacional, taller d'habilitats socials, intervenció psicològica, logopèdia, manteniment de l'activitat física, informació i orientació a la família, etc.) <i>Indicar programas de actividades y servicios especializados que se ofrecen de manera permanente (ej. taller o actividad ocupacional, taller de habilidades sociales, intervención psicológica, logopedia, mantenimiento de la actividad física, información y orientación a la familia, etc)</i>				
PROGRAMA / ACTIVITAT / SERVICI <i>PROGRAMA / ACTIVIDAD / SERVICIO</i>	GRUPAL O INDIVIDUAL	Nº HORES SETMANA <i>Nº HORAS SEMANA</i>	Nº DÍES SETMANA <i>Nº DÍAS SEMANA</i>	Emplaçament (Especificar si és diferent del centre) <i>Emplazamiento (especificar si es distinto del centro)</i>
CALENDARI I HORARI D'OBERTURA DE CENTRES / CALENDARIO Y HORARIO DE APERTURA DE CENTROS				
<input type="checkbox"/> Centres d'atenció residencial: 365 dies (366 dies any de traspàs) (*) <i>Centros de atención residencial: 365 días (366 días año bisiesto)</i>				
<input type="checkbox"/> Centres d'atenció ambulatori i diürna (indiqueu): (*) <i>Centros de atención ambulatoria y diurna (indicar):</i>				
Horari d'obertura: De dilluns a divendres, de _____ a _____ hores (mesos _____) <i>Horario de apertura: De lunes a viernes, de _____ a _____ horas (meses _____)</i>				
Horari d'obertura: De dilluns a divendres, de _____ a _____ hores (mesos d'estiu _____) <i>Horario de apertura: De lunes a viernes, de _____ a _____ horas (meses de verano _____)</i>				
<input type="checkbox"/> Servici de menjador Dies: _____ <i>Servicio de comedor Días: _____</i>				
(*) Referit a cadascun dels anys que integren la convocatòria pluriennal, així com els 6 mesos corresponents a les anualitats de 2022 i de 2026 <i>(*) Referido a cada uno de los años que integran la convocatoria plurianual, así como los 6 meses correspondientes a las anualidades de 2022 y de 2026</i>				
PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (**) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (**)				
TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ <i>TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN</i>		<input type="checkbox"/> Sí		
		NRE. SESSIONS CELEBRADES (ANY...): / Nº SESIONES CELEBRADAS (AÑO...):		
		Data: _____ <i>Fecha: _____</i>		
		Data: _____ <i>Fecha: _____</i>		
		Data: _____ <i>Fecha: _____</i>		
		Data: _____ <i>Fecha: _____</i>		
(***) Article 11.1 apartat h) de Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell. <i>(***) Artículo 11.1 apartado h) de Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social, y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell.</i>				
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES				
La present fitxa-resumeixen de funcionament arreplega les dades del centre corresponent a l'any en curs o immediat anterior a l'entrada en vigor de la sol·licitud de concert social. / <i>La presente ficha-resumen de funcionamiento recoge los datos del centro correspondiente al año en curso o inmediato anterior a la entrada en vigor de la solicitud de concierto social.</i>				
_____, _____ d _____ de _____ Director/a / Responsable				
Firma: _____				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CPTCQD - SGOAC
DIN - A4
IA - 22819 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
CENTRE / CENTRO:		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAUCCIÓ PUNTAUCCIÓ
a)	Experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional <i>Experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma <i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma</i>		
Subtotal a)		
b)	Continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada <i>Continuidad en la atención en relación con la calidad prestada</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
La continuïtat en l'atenció es valorarà conformement al nombre de protocols que desenvolupa el centre o s'estableix en el projecte de gestió, en cas de centres de nova creació, per a garantir l'atenció integral, especialitzada o ambulatoria a raó de: <i>La continuidad en la atención se valorará con arreglo al número de protocolos que desarrolla el centro o se establece en el proyecto de gestión, en caso de centros de nueva creación, para garantizar la atención integral, especializada o ambulatoria a razón de:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Protocol contra l'assetjament sexual o per raó de sexe cap a les persones usuàries del centre: 5 punts / <i>Protocolo contra el acoso sexual o por razón de sexo hacia las personas usuarias del centro: 5 puntos</i> - Protocol no coerció: 5 punts / <i>Protocolo no coerción: 5 puntos</i> - Pla de suport conductual positiu: 5 punts / <i>Plan de apoyo conductual positivo: 5 puntos</i> - Per qualsevol altre protocol de diferent contingut als anteriors: 5 punts / <i>Por cualquier otro protocolo de distinto contenido a los anteriores: 5 puntos</i> 		
Per a la seua valoració, s'exigeix presentar els protocols que desenvolupa el centre o servei i aquests han d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cadascun d'ells; no sent objecte de valoració els protocols bàsics, que a continuació s'assenyalen: / <i>Para su valoración, se exige presentar los protocolos que desarrolla el centro o servicio y estos tienen que incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos; no siendo objeto de valoración los protocolos básicos, que a continuación se señalan:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Protocol d'acolliment, ingrés i alta d'una persona en el centre. / <i>Protocolo de acogida, ingreso y alta de una persona en el centro.</i> - Protocol d'alimentació. / <i>Protocolo de alimentación.</i> - Protocol d'higiene i neteja. / <i>Protocolo de higiene y aseo.</i> - Protocol d'acompanyament a consultes sanitàries i urgències sanitàries / <i>Protocolo de acompañamiento a consultas sanitarias y urgencias sanitarias.</i> 		
Subtotal b)		
c)	Treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat <i>Trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, devent l'entitat acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració que desenvolupa o pretén desenvolupar. Seran objecte de puntuació: <i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración que desarrolla o pretende desarrollar. Serán objeto de puntuación:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en un entorn social determinat (àrea metropolitana, comarca o departament de salut). Aquest criteri es valorarà a raó de 5 punts quan el centre treballa amb un altre centre o més en xarxa / <i>Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en un entorno social determinado (área metropolitana, comarca o departamento de salud). Este criterio se valorará a razón de 5 puntos cuando el centro trabaja con otro centro o más en red.</i> - Les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, es valoraran amb un màxim de 5 punts, a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta, que s'acreditaran mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'entitat en el qual conste les actuacions que es duen a terme / <i>Las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, se valorarán con un máximo de 5 puntos, a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta, que se acreditarán mediante una declaración responsable del representante legal de la Entidad en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo</i> - Les accions coordinades amb els serveis públics de formació, d'ocupació, sanitaris, culturals, esportius, oci i laborals, que afavorisquen la desinstitucionalització de la persona usuària: 5 punts / <i>Las acciones coordinadas con los servicios públicos de formación, de empleo, sanitarios, culturales, deportivos, ocio y laborales, que favorezcan la desinstitucionalización de la persona usuaria: 5 puntos.</i> - Les accions de foment de la vida independent en l'entorn més pròxim de la persona usuària: 5 punts / <i>Las acciones de fomento de la vida independiente en el entorno más próximo de la persona usuaria: 5 puntos.</i> 		
Subtotal c)		
d)	Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, pla d'igualtat entre homes i dones, i altres de caràcter social, especialment establertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada <i>Buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, plan de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada</i>	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, de la següent forma / <i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Tindre incorporat personal amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en percentatge superior a la quota legalment establida / <i>Tener incorporado personal con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior a la cuota legalmente establecida:</i> <ul style="list-style-type: none"> - més del 8% / <i>más del 8%: 6 punts/puntos</i> - més del 6,5% / <i>más del 6,5%: 4 punts/puntos</i> - més del 5% / <i>más del 5%: 2 punts/puntos</i> - Tindre establert un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat) en aquells centres amb menys de 50 persones treballadores: 4 punts / <i>Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat) en aquellos centros con menos de 50 personas trabajadoras: 4 puntos.</i> 		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22600 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAJÓ PUNTAJACIÓN
- En els centres amb més de 50 treballadors que acrediten la posada en marxa d'accions de sensibilització en igualtat de gènere i prevenció de l'assetjament per raó de sexe i de l'assetjament sexual per a tota la plantilla en el marc del seu Pla d'Igualtat: 4 punts / <i>En los centros con más de 50 trabajadores que acrediten la puesta en marcha de acciones de sensibilización en igualdad de género y prevención del acoso por razón de sexo y del acoso sexual para toda la plantilla en el marco de su Plan de Igualdad: 4 puntos</i>		
- Tindre establert una carta de servei, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior): 4 punts / Tener establecido una carta de servicio, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuàries, con independencia del reglamento de régimen interior): 4 puntos.		
- Tindre elaborada una Estratègia o Pla per a l'envelliment actiu de les persones usuàries del centre: 3 punts / Tener elaborada una Estrategia o Plan para el envejecimiento activo de las personas usuàries del centro: 3 puntos.		
- Tindre elaborada una Estratègia Pla per a la desinstitucionalització i apoderament de les persones usuàries: 3 punts. / Tener elaborada una Estrategia Plan para la desinstitucionalización y empoderamiento de las personas usuàries: 3 puntos.		
Subtotal d)		
e)	Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valorarà amb un màxim 10 punts / Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorará con un máximo 10 puntos.	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
- L'accessibilitat cognitiva i sensorial en l'edifici del centre s'acreditarà mitjançant la presentació d'un pla o projecte d'implantació en l'edifici. / La accesibilidad cognitiva y sensorial en el edificio del centro se acreditará mediante la presentación de un plan o proyecto de implantación en el edificio.		
Subtotal e)		
f)	Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida (màxim 10 punts) / Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida (máximo 10 puntos)	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
- Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: 2 punts / Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuària y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuàries en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: 2 puntos.		
- Tindre establert o previst una programació d'activitats, subjecta a aprovació d'òrgans de participació per a la prestació dels serveis, amb l'adequada periodicitat i sistemes de seguiment dels acords: 4 punts / Tener establecido o previsto una programación de actividades, sujeta a aprobación de órganos de participación para la prestación de los servicios, con la adecuada periodicidad y sistemas de seguimiento de los acuerdos: 4 puntos.		
- Valoració positiva de les persones usuàries sobre el propi servei acreditada mitjançant declaració responsable: 4 punts / Valoración positiva de las personas usuàries sobre el propio servicio acreditada mediante declaración responsable: 4 puntos.		
Subtotal f)		
g)	Nivell de necessitat de les places i serveis ofertats. Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
- Per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament: 2 punts / Por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento: 2 puntos.		
- Per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit comarcal del centre, en cas de centres de nova creació no concertats en l'exercici anterior: 1 punt per persona / Por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito comarcal del centro, en caso de centros de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior: 1 punto por persona.		
Subtotal g)		
h)	Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la totalitat de les places autoritzades al centre o servei per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials mitjançant la concertació d'aquestes. Es valorarà amb 10 punts. Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la totalidad de las plazas autorizadas al centro o servicio para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. Se valorará con 10 puntos.	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
Subtotal h)		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (a+b+c+d+e+f+g+h):		
TOTAL AUTOBAREMACIÓN (a+b+c+d+e+f+g+h):		
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declara que les dades facilitades en aquest document d'autobaremació són correctes, acompanyant els documents de referència, per a la seua comprovació per l'Administració. <i>Declara que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos, acompañando los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración.</i>		
_____, _____ d _____ de _____ La persona representant legalment / La persona representante legalmente		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22600 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>D'acord amb el que estableix la resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 – 2026, (article 13 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris / <i>De acuerdo con lo que establece la resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el período 2022 – 2026, (artículo 13 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:</i></p> <p>a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència. Aquest criteri es puntuarà a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma. En cas que es volguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra Comunitat Autònoma, haurà d'adjuntar un certificat amb signatura digital, de la Conselleria o Departament competent en matèria de serveis socials en la qual conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei / <i>Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia. Este criterio se puntuará a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Consejería competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Consejería o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio</i></p> <p>b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Per a la seua valoració, s'exigeix presentar els protocols que desenvolupa el centre o servei i aquests han d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cadascun d'ells; no sent objecte de valoració els protocols bàsics, que a continuació s'assenyalen: / <i>La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Para su valoración, se exige presentar los protocolos que desarrolla el centro o servicio y estos tienen que incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos; no siendo objeto de valoración los protocolos básicos, que a continuación se señalan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocol d'acollida, ingrés i alta d'una persona en el centre / <i>Protocolo de acogida, ingreso y alta de una persona en el centro.</i> - Protocol d'alimentació / <i>Protocolo de alimentación.</i> - Protocol d'higiene i neteja / <i>Protocolo de higiene y aseo.</i> - Protocol d'acompanyament a consultes sanitàries i urgències sanitàries / <i>Protocolo de acompañamiento a consultas sanitarias y urgencias sanitarias.</i> <p>c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inscripció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. / <i>El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per a la seua valoració, l'estructura de centres organitzats en xarxa, ha de vindre determinada, aportant una declaració responsable del representant legal de l'entitat / <i>Para su valoración, la estructura de centros organizados en red, debe venir determinada, aportando una declaración responsable del representante legal de la entidad</i> - Les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius, s'acreditaran mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'entitat en el qual conste les actuacions que es duen a terme. / <i>Las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos, se acreditarán mediante una declaración responsable del representante legal de la Entidad en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.</i> - Les accions coordinades amb els serveis públics de formació, d'ocupació, sanitaris, culturals, esportius, oci i laborals, que afavorisquen la desinstitucionalització de la persona usuària: s'acreditarà mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser informe de la pròpia entitat o servei públic que realitza l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable del representant legal de l'entitat, en el qual conste les actuacions que es duen a terme. / <i>Las acciones coordinadas con los servicios públicos de formación, de empleo, sanitarios, culturales, deportivos, ocio y laborales, que favorezcan la desinstitucionalización de la persona usuaria: se acreditará mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable del representante legal de la Entidad, en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.</i> - Les accions de foment de la vida independent en l'entorn més pròxim de la persona usuària s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'entitat / <i>Las acciones de fomento de la vida independiente en el entorno más próximo de la persona usuaria se acreditará mediante una declaración responsable del representante legal de la Entidad</i> <p>d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada. Per a la seua valoració, caldrà adjuntar, si és el cas / <i>Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Para su valoración, será preciso adjuntar en su caso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per a certificar el percentatge de treballadors referenciats en aquest apartat, en relació amb el total de la plantilla, superior al mínim legal establert en la normativa vigent farà falta presentar una declaració responsable del representant de l'entitat. / <i>Para certificar el porcentaje de trabajadores referenciados en este apartado, en relación con el total de la plantilla, superior al mínimo legal establecido en la normativa vigente hará falta presentar una declaración responsable del representante de la Entidad.</i> - Tindre implantat un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la normativa vigent. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la D.G. de l'Institut Valencià de la Dona. / <i>Tener implantado un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la normativa vigente. Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de la Dona.</i> - Els centres amb més de 50 treballadors que acrediten la posada en marxa d'accions de sensibilització en igualtat de gènere i prevenció de l'assetjament per raó de sexe i de l'assetjament sexual per a tota la plantilla en el marc del seu Pla d'Igualtat, presentaran una declaració responsable del representant de l'entitat per a la seua justificació. / <i>Los centros con más de 50 trabajadores que acrediten la puesta en marcha de acciones de sensibilización en igualdad de género y prevención del acoso por razón de sexo y del acoso sexual para toda la plantilla en el marco de su Plan de Igualdad, presentarán una declaración responsable del representante de la Entidad para su justificación.</i> - Carta de servei amb ofereix, compromisos de gestió, indicadors per al seu seguiment i mesures d'esmena en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior). Per a la seua valoració s'exigeix presentar la Carta de Serveis amb especificació de cadascun dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria / <i>Carta de servicio con relación de servicios que ofrece, compromisos de gestión, indicadores para su seguimiento y medidas de subsanación en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior). Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.</i> - Tindre elaborada una Estratègia o Pla per a l'envellocament actiu de les persones usuàries del centre. Es justificarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat. / <i>Tener elaborada una Estrategia o Plan para el envejecimiento activo de las personas usuarias del centro. Se justificará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.</i> - Tindre elaborada una Estratègia Pla per a la desinstitucionalització i apoderament de les persones usuàries. Es justificarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat. / <i>Tener elaborada una Estrategia Plan para la desinstitucionalización y empoderamiento de las personas usuarias. Se justificará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.</i> <p>e) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert s'acreditaran mitjançant la presentació d'un pla o projecte d'implantació en l'edifici / <i>Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto se acreditarán mediante la presentación de un plan o proyecto de implantación en el edificio.</i></p> <p>f) Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida. Per a la seua valoració, cal adjuntar com a documents de referència / <i>Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida. Para su valoración, será preciso adjuntar como documentos de referencia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa o protocol d'informació a les persones usuàries i / o familiars responsables / <i>Programa o protocolo de información a las personas usuarias y/o familiares responsables</i> - Programació d'activitats desenvolupades en l'exercici 2021 o previstes per a l'any 2022, amb indicació de data d'aprovació per l'òrgan de participació del centre o servei / <i>Programación de actividades desarrolladas en el ejercicio 2021 o previstas para el año 2022, con indicación de fecha de aprobación por el órgano de participación del centro o servicio.</i> - Declaració responsable de les persones usuàries / <i>Declaración responsable de las personas usuarias</i> <p>g) Nivell de necessitat de les places i serveis oferts. Aquest criteri es valora amb un màxim de 20 punts, a raó de dos punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament; i a raó d'un punt per persona registrada que es trobi en llista d'espera a la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre, en cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior / <i>Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados. Este criterio se valora con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento; y a razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro, en caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior.</i></p> <p>Les certificacions, declaracions responsables i els informes hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat o persona que corresponga en cada cas / <i>Las certificaciones, declaraciones responsables y los informes deberán estar firmados electrónicamente por la persona representante legal de la entidad o persona que corresponda en cada caso</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22600 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUNAL 2022- 2026 (AUTOBAREMACIÓN)
A	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN
CENTRE / CENTRO	
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
a)	El·ls anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis socials d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables / Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios sociales de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables.
	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'1 punt per any acreditat en la gestió de programes d'intervenció, atenció residencial o allotjament alternatiu per a l'atenció dels col·lectius vulnerables enumerats en l'article 2.2.</p> <p><i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 1 punto por año acreditado en la gestión de programas de intervención, atención residencial o alojamiento alternativo para la atención de los colectivos vulnerables enumerados en el artículo 2.2.</i></p>	
Subtotal a)	
b)	La qualitat en la prestació del servei d'atenció d'allotjament alternatiu. La calidad en la prestación del servicio de atención de alojamiento alternativo.
	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, conformement a l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupen en el recurs / Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrollen en el recurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per comptar amb un protocol d'acolliment que establisca els principis bàsics en matèria de convivència de les persones: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de acogida que establezca los principios básicos en materia de convivencia de las personas: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol en matèria de persones usuàries amb mascotes: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo en materia de personas usuarias con mascotas: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol de detecció i actuació contra la violència de gènere o altres violències contra les dones: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de detección y actuación contra la violencia de género o otras violencias contra las mujeres: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol de detecció i actuació davant situacions d'assetjament: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de detección y actuación ante situaciones de acoso: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol de gestió de la diversitat, inclosa la mediació intercultural: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de gestión de la diversidad, incluida la mediación intercultural: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol de gestió de conflictes i mediació: 5 punts <i>Por contar con un protocolo de gestión de conflictos y mediación: 5 puntos</i> - Per comptar amb un protocol de participació de les persones usuàries: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de participación de las personas usuarias: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol d'informació, prevenció i detecció de consum de substàncies addictives: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de información, prevención y detección de consumo de sustancias adictivas: 5 puntos.</i> - Per comptar amb un protocol d'intervenció en educació sexual: 5 punts. <i>Por contar con un protocolo de intervención en educación sexual: 5 puntos.</i> - Per comptar amb qualsevol altre protocol vinculat a la intervenció amb les persones usuàries no enumerats anteriorment: 3 punts per protocol. / Por contar con cualquier otro protocolo vinculado a la intervención con las personas usuarias no enumerados anteriormente: 3 puntos por protocolo. <p>Aquests protocols hauran d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cadascun d'ells <i>Estos protocolos tendrán que incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos</i></p>	
Subtotal b)	
c)	El treball realitzat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció en el territori de l'entitat i del centre, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. / El trabajo realizado en el ámbito comunitario y el grado de inserción en el territorio de la entidad y del centro, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de ocupación, municipales o de la Generalitat.
	(Màxim 30 punts) (Máximo 30 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 30 punts, d'acord amb la següent distribució de puntuació: <i>Este criterio se valorará con un máximo de 30 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:</i></p>	
<p>c1) La participació en òrgans de coordinació o de participació institucional d'entitats locals, diputacions o de la Generalitat Valenciana, que s'acreditarà mitjançant document actualitzat de formar part d'aquest òrgan, a raó de 3 punts per cada òrgan fins a un màxim de 15 punts. / La participación en órganos de coordinación o de participación institucional de entidades locales, diputaciones o de la Generalitat Valenciana, que se acreditará mediante documento actualizado de formar parte de dicho órgano, a razón de 3 puntos por cada órgano hasta un máximo de 15 puntos.</p>	
<p>c2) La coordinació amb els serveis públics educatius, sanitaris, socials i laborals de l'àrea d'actuació del centre, a raó de 3 punts per cada col·laboració fins a un màxim de 15 punts. / La coordinación con los servicios públicos educativos, sanitarios, sociales y laborales del área de actuación del centro, a razón de 3 puntos por cada colaboración hasta un máximo de 15 puntos.</p>	
<p>Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats o informe, signats digitalment, de la pròpia entitat o servei públic que realitze l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable del representant legal de l'entitat, en el qual conste les actuacions que es duen a terme / Este mérito se acreditará mediante la presentación de certificados o informe, firmados digitalmente, de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable del representante legal de la entidad, en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo</p>	
Subtotal c)	
d)	Les bones pràctiques socials i de gestió de personal en relació amb la incorporació en la plantilla general del centre de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats d'accés a l'ocupació i amb els plans d'igualtat entre dones i homes / Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal en relación con la incorporación en la plantilla general del centro de personas pertenecientes a colectivos con dificultades de acceso al empleo y con los planes de igualdad entre mujeres y hombres.
	(Màxim 25 punts) (Máximo 25 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 25 punts, d'acord amb la següent distribució de puntuació: <i>Este criterio se valorará con un máximo de 25 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:</i></p>	
<p>d1) Incorporar a la plantilla de treballadors i treballadores pertanyents a col·lectius especials com els següents: persones que tinguen reconegut un grau de discapacitat del 33% o superior, dones víctima de violència de gènere, persones que siguen beneficiària de la Renda Valenciana d'Inclusió o ho haja sigut fins al moment de la contractació, persones trans, joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat, persones migrants o d'origen migrant, persones que hagen complit una pena privativa de llibertat. / Incorporar a la plantilla de trabajadores y trabajadoras pertenecientes a colectivos especiales como los siguientes: personas que tengan reconocido un grado de discapacidad del 33% o superior, mujeres víctima de violencia de género, personas que sean beneficiaria de la Renta Valenciana de Inclusión o lo haya sido hasta el momento de la contratación, personas trans, jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad, personas migrantes o de origen migrante, personas que hayan cumplido una pena privativa de libertad.</p> <p>Si les persones en alguna d'aquestes situacions suposen més del 5% de la plantilla s'atorgaran 5 punts, si suposen més del 10% de la plantilla s'atorgaran 10 punts i si suposen més del 20% de la plantilla s'atorgaran 15 punts. / Si las personas en alguna de estas situaciones suponen más del 5% de la plantilla se otorgarán 5 puntos, si suponen más del 10% de la plantilla se otorgarán 10 puntos y si suponen más del 20% de la plantilla se otorgarán 15 puntos.</p> <p>Si es contracta per a algun servei extern a una empresa d'inserció: 5 punts. <i>Si se contrata para algún servicio externo a una empresa de inserción: 5 puntos.</i></p> <p>Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat <i>Este mérito se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la entidad</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22777 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUNAL 2022- 2026 (AUTOBAREMACIÓ)
A AUTOBAREMACIÓ	
<p>d2) Disposar l'entitat d'un Pla d'Igualtat de dones i homes vigent, o prorrogat de mutu acord entre l'empresa i la representació de la plantilla, d'acord amb el que es disposa en la normativa estatal i autonòmica: fins a 10 punts. / <i>Disponer la entidad de un Plan de Igualdad de mujeres y hombres vigente, o prorrogado de mutuo acuerdo entre la empresa y la representación de la plantilla, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica: hasta 10 puntos.</i></p>	
<p>- 10 punts si s'acredita la inscripció del Pla en el registre de convenis i acords col·lectius de treball de l'òrgan estatal o autonòmic competent. / <i>10 puntos si se acredita la inscripción del Plan en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo del órgano estatal o autonómico competente.</i></p>	
<p>- 10 punts si s'acredita el visat del Pla per la Direcció General de la Institut Valencià de les Dones o l'òrgan que corresponga en una altra administració. / <i>10 puntos si se acredita el visado del Plan por la Dirección General de la Institut Valencià de les Dones o el órgano que corresponda en otra administración.</i></p>	
<p>Aquest mèrit s'acreditarà amb l'aportació del visat de la D.G. del Institut Valencià de la Dona <i>Este mérito se acreditará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de la Dona</i></p>	
Subtotal d) Subtotal d)	
<p>e) Desenvolupar un projecte o programa d'inclusió, mitjançant l'existència d'itineraris d'inclusió social els participants de la qual siguen les persones usuàries del recurs Desarrollar un proyecto o programa de inclusión, mediante la existencia de itinerarios de inclusión social cuyos participantes sean las personas usuarias del recurso</p>	
(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)	
<p>Aquest mèrit s'acreditarà amb la presentació del projecte i/o programa que contemple l'itinerari d'inclusió social. <i>Este mérito se acreditará con la presentación del proyecto y/o programa que contemple el itinerario de inclusión social.</i></p>	
Subtotal e) Subtotal e)	
<p>f) Nivell de necessitat de les places. Nivel de necesidad de las plazas.</p>	
(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)	
<p>A raó de 2 punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre en cas de centres en funcionament <i>A razón de 2 puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro en caso de centros en funcionamiento</i></p>	
Subtotal f) Subtotal f)	
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (a+b+c+d+e+f): TOTAL AUTOBAREMACIÓN (a+b+c+d+e+f):	
B DECLARACIÓ RESPONSABLE	
<p>Declaro que les dades facilitades en aquest document d'autobaremació són correctes i acompanya els documents de referència, per a la seua comprovació per l'Administració <i>Declaro que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos y acompaña los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración</i></p>	
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona representant legal del centre / La persona representante legal del centro</p>	
<p>Firma: _____</p>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22777 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC



SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ)
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES. CONVOCATORIA PLURIANUNAL 2022- 2026 (AUTOBAREMACIÓN)


D INSTRUCCIONS
INSTRUCCIONES

D'acord amb el que estableix la Resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 – 2026, (article 13 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris:

De acuerdo con lo que establece la Resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 – 2026, (artículo 13 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis socials d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables. Aquest criteri es puntua a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma. En cas que es volguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra Comunitat Autònoma, haurà d'adjuntar un certificat amb signatura digital, de la Conselleria o Departament competent en matèria de serveis socials en la qual conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei / *Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios sociales de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables. Este criterio se puntúa a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Consejería o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio*
- b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada del servei d'atenció d'allotjament alternatiu. Aquest criteri es valorarà conformement a l'existència i presentació dels protocols que desenvolupen en el recurs i aquests hauran d'incloure objectius, actuacions concretes previstes i els responsables de cadascun d'ells. / *La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada del servicio de atención de alojamiento alternativo. Este criterio se valorará con arreglo a la existencia y presentación de los protocolos que desarrollen en el recurso y estos tendrán que incluir objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos.*
- c) El treball realitzat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció en el territori de l'entitat i del centre, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats o informe, signats digitalment, de la pròpia entitat o servei públic que realitze l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable del representant legal de l'Entitat, en el qual conste les actuacions que es duen a terme. / *El trabajo realizado en el ámbito comunitario y el grado de inserción en el territorio de la entidad y del centro, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de ocupación, municipales o de la Generalitat. Este mérito se acreditará mediante la presentación de certificados o informe, firmados digitalmente, de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable del representante legal de la Entidad, en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.*
- d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal en relació amb la incorporació en la plantilla general del centre de persones pertanyents a col·lectius amb dificultats d'accés a l'ocupació i amb els plans d'igualtat entre dones i homes. / *Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal en relación con la incorporación en la plantilla general del centro de personas pertenecientes a colectivos con dificultades de acceso al empleo y con los planes de igualdad entre mujeres y hombres.*
- d1) Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'Entitat. / *Este mérito se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.*
- d2) Aquest mèrit s'acreditarà amb l'aportació del visat de la D.G. del Institut Valencià de la Dona. / *Este mérito se acreditará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de la Dona.*
- e) Desenvolupar un projecte o programa d'inclusió, mitjançant l'existència d'itineraris d'inclusió social els participants de la qual siguen les persones usuàries del recurs. Aquest mèrit s'acreditarà amb la presentació del projecte i/o programa que contemple l'itinerari d'inclusió social. / *Desarrollar un proyecto o programa de inclusión, mediante la existencia de itinerarios de inclusión social cuyos participantes sean las personas usuarias del recurso. Este mérito se acreditará con la presentación del proyecto y/o programa que contemple el itinerario de inclusión social.*
- f) Nivell de necessitat de les places. Aquest criteri es valorarà a raó de 2 punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament. / *Nivel de necesidad de las plazas. Este criterio se valorará a razón de 2 puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento.*

Les certificacions, declaracions responsables i els informes hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat o persona que corresponga en cada cas / *Las certificaciones, declaraciones responsables y los informes deberán estar firmados electrónicamente por la persona representante legal de la entidad o persona que corresponda en cada caso.*

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
CENTRE / CENTRO:		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
a)	Anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència Años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'un punt per any complet acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional, no podent-se sumar els períodes inferiors a l'any. <i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de un punto por año completo acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional, no pudiéndose sumar los períodos inferiores al año.</i></p>		
Subtotal a)		
b)	Continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada Continuidad en la atención en relación con la calidad prestada	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Tindre establert una carta de servei amb relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior): 5 punts. <i>Tener establecido una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior): 5 puntos.</i></p> <p>La continuïtat en l'atenció es valorarà conformement als següents criteris, amb un màxim de 15 punts, segons l'annex de condicions tècniques al qual s'opte / La continuidad en la atención se valorará con arreglo a los siguientes criterios, con un máximo de 15 puntos, según el anexo de condiciones técnicas al que se opte:</p>		
<p>b.1.) Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats / Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:</p>		
<p>1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o Residència, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts): / Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):</p>		
<p>90 hores anuals: 5 punts / 90 horas anuales, 5 puntos 80 hores anuals: 4 punts / 80 horas anuales, 4 puntos 70 hores anuals: 3 punts / 70 horas anuales, 3 puntos 60 hores anuals: 2 punts / 60 horas anuales, 2 puntos 50 hores anuals: 1 punt / 50 horas anuales, 1 punto</p>		
<p>Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i></p>		
<p>2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 6 punts, havent de contemplar en cada programa: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació: / Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 6 puntos, debiendo contemplar en cada programa: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación:</p>		
<p>- Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta pro-social i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 1 punt. / Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 1 punto.</p>		
<p>- Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 1 punt <i>Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 1 punto.</i></p>		
<p>- Programa informatiu, preventiu i de detecció de consum de substàncies addictives: 1 punt. <i>Programa informativo, preventivo y de detección de consumo de sustancias adictivas: 1 punto.</i></p>		
<p>- Programes de preparació per a la vida independent: 1 punt. <i>Programas de preparación per a la vida independiente: 1 punto.</i></p>		
<p>- Programa de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 1 punt. <i>Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 1 punto.</i></p>		
<p>- Programa de promoció dels drets de la infància i de l'adolescència 1 punt. <i>Programa de promoción de los derechos de la infancia y de la adolescencia 1 punto.</i></p>		
<p>3. Servei de suport a les famílies. Treball grupal de pares i mares. En el cas de llar o residència amb programa de projecte migratori hauran de presentar un sistema de promoció de l'acolliment familiar en el seu context cultural. En tots dos casos s'atorgaran 4 punts / Servicio de apoyo a las familias. Trabajo grupal de padres y madres. En el caso de hogar o residencia con programa de proyecto migratorio deberán presentar un sistema de promoción del acogimiento familiar en su contexto cultural. En ambos casos se otorgaran 4 puntos</p>		
<p>4. Servei complementari de seguiment de la integració i evolució del xiquet, xiqueta i/o adolescent després del retorn familiar o procés d'emancipació, que haurà de prestar l'equip tècnic del centre en col·laboració amb el corresponent Equip Municipal de Serveis Socials o l'Equip específic d'intervenció amb infància i adolescència o xarxa d'emancipació (fins a 5 punts): / Servicio complementario de seguimiento de la integración y evolución del niño, niña y/o adolescente tras el retorno familiar o proceso de emancipación, que deberá prestar el equipo técnico del centro en colaboración con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales o el Equipo específico de intervención con infancia y adolescencia o red de emancipación (hasta 5 puntos):</p>		
<p>- 6 mesos de seguiment: 5 punts / 6 meses de seguimiento: 5 puntos - 3 mesos de seguiment: 2 punts / 3 meses de seguimiento: 2 puntos</p>		
<p>Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i></p>		
Subtotal b1)		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22836 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
A	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	PUNTAJUE PUNTAJUE
	b.2.) Servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials / <i>Servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales</i>	(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)
	<p>1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o de la Residència, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal, en inclinació, trauma, violències en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts): / <i>Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o de la Residencia, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal, en apego, trauma, violencias en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):</i></p> <p>90 hores anuals: 5 punts / <i>90 horas anuales, 5 puntos</i> 80 hores anuals: 4 punts / <i>80 horas anuales, 4 puntos</i> 70 hores anuals: 3 punts / <i>70 horas anuales, 3 puntos</i> 60 hores anuals: 2 punts / <i>60 horas anuales, 2 puntos</i> 50 hores anuals: 1 punt / <i>50 horas anuales, 1 punto</i></p> <p>Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i></p> <p>2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 6 punts, havent de contemplar en cada programa: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació: / <i>Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 6 puntos, debiendo contemplar en cada programa: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa per a la predicció de risc de reincidència. 1 punt. <i>Programa para la predicción de riesgo de reincidencia. 1 punto.</i> - Programa d'intervenció per maltractament familiar ascendent. 1 punt. <i>Programa de intervención por maltrato familiar ascendente. 1 punto.</i> - Programa d'intervenció per a persones menors d'edat infractors que han comès delictes contra la llibertat sexual. 1 punt. <i>Programa intervención para personas menores de edad infractores que han cometido delitos contra la libertad sexual. 1 punto.</i> - Programa de competència psicosocial. 1 punt. <i>Programa de competencia psicosocial. 1 punto.</i> - Programa d'inserció formatiu laboral 1 punt. <i>Programa de inserción formativo laboral 1 punto.</i> - Programa de promoció dels drets de l'adolescència 1 punt. <i>Programa de promoción de los derechos de la adolescencia 1 punto.</i> <p>3. Protocols d'actuació davant les diverses eventualitats Els protocols d'actuació hauran de ser descrits de manera clara i exhaustiva, i faran referència a les actuacions previstes i als responsables de cadascuna d'elles. Els punts es distribuiran de la següent manera: Es valorarà amb un màxim de 3 punts. / <i>Protocolos de actuación ante las diversas eventualidades Los protocolos de actuación deberán ser descritos de forma clara y exhaustiva, y harán referencia a las actuaciones previstas y a los responsables de cada una de ellas. Los puntos se distribuirán de la siguiente manera: Se valorará con un máximo de 3 puntos.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocol de malalties infectocontagioses 1 punt <i>Protocolo de enfermedades infectocontagiosas 1 punto</i> - Protocol de prevenció de suïcidis. 1 punt <i>Protocolo de prevención de suicidios. 1 punto</i> - Protocol d'actuació davant un altercat greu en el desenvolupament d'una visita familiar. 1 punt <i>Protocolo de actuación ante un altercado grave en el desarrollo de una visita familiar. 1 punto</i> <p>4. Sistema de supervisió i avaluació del servei (2 punts). Es valorarà la idoneïtat del sistema previst per a avaluar el funcionament de la residència i el grau de consecució dels seus objectius, així com per a detectar possibles disfuncions i implementar millores en la seua gestió. / <i>Sistema de supervisión y evaluación del servicio (2 puntos). Se valorará la idoneidad del sistema previsto para evaluar el funcionamiento de la residencia y el grado de consecución de sus objetivos, así como para detectar posibles disfunciones e implementar mejoras en su gestión.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinació dels processos que defineixen l'activitat del centre i dels indicadors que permeten la seua avaluació, així com els mecanismes de detecció de possibles disfuncions i disseny i implementació de millores : 1 punt. <i>Determinación de los procesos que definen la actividad del centro y de los indicadores que permiten su evaluación, así como los mecanismos de detección de posibles disfunciones y diseño e implementación de mejoras : 1 punto.</i> - Procediment per a l'avaluació del resultat global de les intervencions educatives i terapèutiques dutes a terme en el Centre i el seu efecte en la situació personal de les persones ateses: 1 punt. <i>Procedimiento para la evaluación del resultado global de las intervenciones educativas y terapéuticas llevadas a cabo en el Centro y su efecto en la situación personal de las personas atendidas: 1 punto.</i> <p>5. Es valoraran amb 4 punts les millores que afecten l'eficàcia i qualitat del servei i no representen cap despesa per a l'Administració ni per als i les adolescents i els joves atesos, a les quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable, segons el següent barem: / <i>Se valorarán con 4 puntos las mejoras que afecten a la eficacia y calidad del servicio y no representen gasto alguno para la Administración ni para los y las adolescentes y los jóvenes atendidos, a las que se comprometa la entidad mediante declaración responsable, según el siguiente baremo:</i></p> <p>5.1 Tallers anuals sobre bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials per als xiquets, xiquetes, adolescents i educadors del centre, orientats a la prevenció dels delictes comesos o difosos per via informàtica (especialment, el "sexting" i el "ciberassetjament") i impartits per especialistes en pedagogia i/o orientació escolar de caràcter presencial, acreditats mitjançant declaració responsable: / <i>Talleres anuales sobre buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales para los niños, niñas, adolescentes y educadores del centro, orientados a la prevención de los delitos cometidos o difundidos por vía informática (en especial, el "sexting" y el "ciberacoso") e impartidos por especialistas en pedagogía y/o orientación escolar de carácter presencial, acreditados mediante declaración responsable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de 50 o més hores: 2 punts. / <i>Taller de 50 o más horas: 2 puntos.</i> - Taller de 30 hores: 1,5 punts. / <i>Taller de 30 horas: 1,5 puntos.</i> - Taller de 10 hores: 1 punt. / <i>Taller de 10 horas: 1 punto.</i> 	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22836 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
A	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAJÓ PUNTAJACIÓN
<p>5.2 Programa complementari de caràcter anual implementat per personal del Centre i orientat específicament a fomentar la participació de les famílies en el projecte educatiu del centre i, especialment, a promoure la seua col·laboració en el desenvolupament de les intervencions educatives i/o terapèutiques (2 punts). El programa haurà d'incloure, necessàriament: / <i>Programa complementario de carácter anual implementado por personal del Centro y orientado específicamente a fomentar la participación de las familias en el proyecto educativo del centro y, en especial, a promover su colaboración en el desarrollo de las intervenciones educativas y/o terapéuticas (2 puntos). El programa deberá incluir, necesariamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una activitat trimestral dirigida a les famílies de tots els joves i adolescents atesos (festival de fi de curs, dia de pares...). <li style="padding-left: 20px;"><i>Una actividad trimestral dirigida a las familias de todos los jóvenes y adolescentes atendidos (festival de fin de curso, día de padres...).</i> - Una activitat mensual orientada a promoure la col·laboració de les famílies en el desenvolupament dels programes educatius i terapèutics (xarrades formatives, sessions de grup...). <li style="padding-left: 20px;"><i>Una actividad mensual orientada a promover la colaboración de las familias en el desarrollo de los programas educativos y terapéuticos (charlas formativas, sesiones de grupo...).</i> 		
Subtotal b2)		
<p>b.3) Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats/as que hagen aconseguit la majoria d'edat / <i>Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad</i></p>		(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)
<p>1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional del Centre, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts): / <i>Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Centro, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):</i></p>		
<p>90 hores anuals: 5 punts / <i>90 horas anuales, 5 puntos</i> 80 hores anuals: 4 punts / <i>80 horas anuales, 4 puntos</i> 70 hores anuals: 3 punts / <i>70 horas anuales, 3 puntos</i> 60 hores anuals: 2 punts / <i>60 horas anuales, 2 puntos</i> 50 hores anuals: 1 punt / <i>50 horas anuales, 1 punto</i></p>		
<p>Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i></p>		
<p>2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 12 punts / <i>Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 12 puntos</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta pro-social i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 2 punts. / <i>Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 2 puntos.</i> - Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 2 punts. <i>Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 2 puntos.</i> - Programa informatiu, preventiu i de detecció de conductes addictives: 2 punts. <i>Programa informativo, preventivo y de detección de conductas adictivas: 2 puntos.</i> - Programes de preparació per a la vida independent: 2 punts. <i>Programas de preparación para la vida independiente: 2 puntos.</i> - Programa de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 2 punts. <i>Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 2 puntos.</i> - Programa de promoció dels drets de la Infància i l'Adolescència: 2 punts. <i>Programa de promoción de los derechos de la Infancia y la Adolescencia: 2 puntos.</i> 		
<p>3. Disposar d'acords de col·laboració amb entitats tant públiques com privades dirigits a la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social. Si disposa d'algun acord o acords subscrits a aquest efecte s'atorgarà 3 punts. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificació electrònica dels representants legals de les Entitats que subscriuen l'acord / <i>Disponer de acuerdos de colaboración con entidades tanto públicas como privadas dirigidos a la inserción sociolaboral de personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social. Si dispone de algún acuerdo o acuerdos suscritos a tal efecto se otorgará 3 puntos. Este extremo se acreditará mediante certificación electrónica de los representantes legales de las Entidades que suscriben el acuerdo</i></p>		
Subtotal b3)		
<p>b.4) Servei de centres de dia per a persones menors en situació de risc / <i>Servicio de centros de día para personas menores en situación de riesgo</i></p>		(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)
<p>1. Servei de formació i supervisió de l'equip professional del Centre, realitzat per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal en l'àrea d'infància i adolescència amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable, orientat a la millora permanent de l'organització i el funcionament del centre, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat de l'atenció educativa que reben els adolescents i els joves internats (fins a 5 punts): / <i>Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Centro, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal en el área de infancia y adolescencia con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable, orientado a la mejora permanente de la organización y el funcionamiento del centro, con el fin de optimizar la calidad de la atención educativa que reciben los adolescentes y los jóvenes internados (hasta 5 puntos):</i></p>		
<p>90 hores anuals: 5 punts / <i>90 horas anuales, 5 puntos</i> 80 hores anuals: 4 punts / <i>80 horas anuales, 4 puntos</i> 70 hores anuals: 3 punts / <i>70 horas anuales, 3 puntos</i> 60 hores anuals: 2 punts / <i>60 horas anuales, 2 puntos</i> 50 hores anuals: 1 punt / <i>50 horas anuales, 1 punto</i></p>		
<p>Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i></p>		
<p>2. Programes específics d'intervenció. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 12 punts / <i>Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 12 puntos</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Programes d'entrenament en habilitats socials (resolució de conflictes, comunicació, conducta pro-social i altruista, raonament moral, autocontrol, etc.): 2 punts. / <i>Programas de entrenamiento en habilidades sociales (resolución de conflictos, comunicación, conducta pro-social y altruista, razonamiento moral, autocontrol, etc.): 2 puntos.</i> - Programa de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere: 2 punts. <i>Programa de prevención y detección de situaciones de violencia de género: 2 puntos.</i> 		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22836 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
A	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
	- Programa informatiu, preventiu i de detecció de conductes addictives: 2 punts. <i>Programa informativo, preventivo y de detección de conductas adictivas: 2 puntos.</i>	
	- Programes de preparació per a la vida independent: 2 punts. <i>Programas de preparación para la vida independiente: 2 puntos.</i>	
	- Programa de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials: 2 punts <i>Programa de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales: 2 puntos.</i>	
	- Programa de promoció dels drets de la Infància i l'Adolescència: 2 punts. <i>Programa de promoción de los derechos de la Infancia y la Adolescencia: 2 puntos.</i>	
	3. Comptar amb un servei de suport a les famílies i treball grupal de pares i mares, es valorarà amb 3 punts. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat / <i>Contar con un servicio de apoyo a las familias y trabajo grupal de padres y madres, se valorará con 3 puntos. Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad</i>	
	Subtotal b4)	
	Subtotal b)	
c)	El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.	(Màxim 25 punts) (Máximo 25 puntos)
	1. Acreditar documentalment la coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació del centre o servei: 10 punts <i>Acreditar documentalmente la coordinación con otras entidades del área de actuación del centro o servicio: 10 puntos</i>	
	2. Acreditar documentalment la participació en estructures de coordinació o representacions municipals o supramunicipals (òrgans municipals de participació, òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció d'infància de la Comunitat Valenciana): 10 punts. <i>Acreditar documentalmente la participación en estructuras de coordinación o representaciones municipales o supramunicipales (órganos municipales de participación, órganos territoriales de coordinación en el ámbito de la protección de infancia de la Comunitat Valenciana): 10 puntos.</i>	
	3. Acreditar documentalment la coordinació amb serveis de caràcter educatiu, sanitari, social i/o laboral de l'àrea d'actuació: fins a un màxim de 5 punts, (fixant-se 1 punt per cadascun dels sectors acreditats). <i>Acreditar documentalmente la coordinación con servicios de carácter educativo, sanitario, social y/o laboral del área de actuación: hasta un máximo de 5 puntos, (fijándose 1 punto por cada uno de los sectores acreditados).</i>	
	Subtotal c)	
d)	Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, pla d'igualtat entre homes i dones, i altres de caràcter social, especialment establertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada Buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, plan de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada	(Màxim 25 punts) (Máximo 25 puntos)
	1. Tindre incorporats temporal o indefinidament, treballadors/as que es troben inclosos en algun dels col·lectius d'especial atenció, considerant-se com a tals (màxim 15 punts): / <i>Tener incorporados temporal o indefinidamente, trabajadores/as que se encuentren incluidos en alguno de los colectivos de especial atención, considerándose como tales (máximo 15 puntos):</i> - Dones víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals existisca alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte. / <i>Mujeres víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.</i> - Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència / <i>Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.</i> - Persones que siguen beneficiàries de la Renda Valenciana d'Inclusió o ho haja sigut fins al moment de la contractació / <i>Personas que sean beneficiarias de la Renta Valenciana de Inclusión o lo haya sido hasta el momento de la contratación.</i> - Persones trans / <i>Personas trans</i> - Joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat / <i>Jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad</i> - Persones migrants o d'origen migrant / <i>Personas migrantes o de origen migrante</i> - Persones que hagen complert una pena privativa de llibertat / <i>Personas que hayan cumplido una pena privativa de libertad</i>	
	Més del 5 %, 15 punts / <i>Más del 5 %, 15 puntos</i>	
	Més del 3 % i fins el 5 %, 10 punts / <i>Más del 3 % y hasta el 5 %, 10 puntos</i>	
	Entre l'1 % i el 3 %, 5 punts / <i>Entre el 1% y el 3 %, 5 puntos</i>	
	Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat. <i>Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad.</i>	
	2. Tindre establert un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establerts en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat) (màxim 10 punts) / <i>Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat) (máximo 10 puntos)</i> - Si s'acredita la inscripció en el registre de convenis i acords col·lectius, 5 punts / <i>Si se acredita la inscripción en el registro de convenios y acuerdos colectivos, 5 puntos</i> - Si s'acredita el visat del Pla per la D G de l'Institut Valencià de les Dones, 5 punts / <i>Si se acredita el visado del Plan por la D G del Institut Valencià de les Dones, 5 puntos</i>	
	Subtotal d)	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22836 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
---	---	-------------------------

A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN

e)	Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida (màxim 10 punts) Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida (máximo 10 puntos)	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
	- Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: 20 punts / <i>Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: 20 puntos.</i>	
	Subtotal e)	
f)	Nivell de necessitat de les places i serveis ofertats. Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
	- A raó de 2 punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre en cas de centres en funcionament <i>A razón de 2 puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro en caso de centros en funcionamiento</i>	
	- A raó d'1 punt per persona registrada que es trobe en llista d'espera en els centres de nova creació <i>A razón de 1 punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en los centros de nueva creación</i>	
	Subtotal f)	
	TOTAL AUTOBAREMACIÓ (a+b+c+d+e+f):	
	TOTAL AUTOBAREMACIÓN (a+b+c+d+e+f):	

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos, acompañando los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona representant legalment / La persona representante legalmente

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22836 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>D'acord amb el que estableix la resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 – 2026, (article 13 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece la resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 – 2026, (artículo 13 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios</i></p> <p>a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència. Aquest criteri es puntuarà a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma. En cas que es vulguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra Comunitat Autònoma, haurà d'adjuntar un certificat amb signatura digital, de la Conselleria o Departament competent en matèria de serveis socials en la qual conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei. / Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia. Este criterio se puntuará a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado con firma digital, de la Consejería o Departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio.</p> <p>b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. / La continuïtat en la atención en relación con la calidad prestada. Per a la valoració del criteri comú, s'exigeix presentar la Carta de Serveis amb especificació de cadascun dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria. / Para la valoración del criterio común, se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.</p> <p>b.1) Servei de centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat que es troben sota la guarda o tutela de la Generalitat. / Servicio de centro de acogimiento residencial para personas menores de edad que se encuentran bajo la guarda o tutela de la Generalitat. 1.- Per a acreditar el Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o Residència, es requerirà declaració responsable de l'Entitat, amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores. / Para acreditar el Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, se requerirá declaración responsable de la Entidad, con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas. 2.- Programes específics d'intervenció: Per a justificar aquest punt farà falta que els programes incloguen els següents apartats: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació. / Programas específicos de intervención: Para justificar este punto hará falta que los programas incluyan los siguientes apartados: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación. 3.- Servei de suport a les famílies o de promoció de l'acolliment familiar en el seu context cultural. Aquest extrem s'acreditarà amb una declaració responsable per part de l'Entitat. / Servicio de apoyo a las familias o de promoción del acogimiento familiar en su contexto cultural. Este extremo se acreditará con una declaración responsable por parte de la Entidad. 4.- Servei complementari de seguiment de la integració i evolució del xiquet, xiqueta i/o adolescent després del retorn familiar o procés d'emancipació. Aquest extrem s'acreditarà amb una declaració responsable per part de l'Entitat. / Servicio complementario de seguimiento de la integración y evolución del niño, niña y/o adolescente tras el retorno familiar o proceso de emancipación. Este extremo se acreditará con una declaración responsable por parte de la Entidad.</p> <p>b.2) Servei de centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials. / Servicio de centro socioeducativo para el cumplimiento de medidas judiciales. 1.- Per a acreditar el Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o de la Residència, es requerirà declaració responsable de l'Entitat, amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores. / Para acreditar el Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del hogar o de la Residencia, se requerirá declaración responsable de la Entidad, con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas. 2.- Programes específics d'intervenció: Per a justificar aquest punt farà falta que els programes incloguen els següents apartats: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació. / Programas específicos de intervención: Para justificar este punto hará falta que los programas incluyan los siguientes apartados: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación. 3. Protocols d'actuació davant les diverses eventualitats: Aquests protocols inclouran objectius, actuacions concrets previstes i els responsables de cadascun d'ells / Protocolos de actuación ante las diversas eventualidades: Estos protocolos incluirán objetivos, actuaciones concretas previstas y los responsables de cada uno de ellos. 4. Sistema de supervisió i avaluació del servei. Es justificarà amb la presentació d'una declaració responsable de l'Entitat que podrà recollir cadascun dels apartats que punteu / Sistema de supervisión y evaluación del servicio. Se justificará con la presentación de una declaración responsable de la Entidad que podrá recoger cada uno de los apartados que puntúan. 5.- Millors que afecten la qualitat del servei. Es justificarà amb la presentació d'una declaració responsable de l'Entitat / Mejoras que afectan a la calidad del servicio. Se justificará con la presentación de una declaración responsable de la Entidad</p> <p>b.3) Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal de joves ex-tutelats/as que hagen aconseguit la majoria d'edat / Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad 1.- Per a acreditar el Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o Residència, es requerirà declaració responsable de l'Entitat, amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores / Para acreditar el Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, se requerirá declaración responsable de la Entidad, con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas 2.- Programes específics d'intervenció: Per a justificar aquest punt farà falta que els programes incloguen els següents apartats: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació. / Programas específicos de intervención: Para justificar este punto hará falta que los programas incluyan los siguientes apartados: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación. 3.- Disposar d'acords de col·laboració amb entitats tant públiques com privades dirigits a la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificació electrònica dels representants legals de les Entitats que subscriuen l'acord. / Disponer de acuerdos de colaboración con entidades tanto públicas como privadas dirigidos a la inserción sociolaboral de personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificación electrónica de los representantes legales de las Entidades que suscriben el acuerdo.</p> <p>b.4) Servei de centres de dia per a persones menors en situació de risc / Servicio de centros de día para personas menores en situación de riesgo 1.- Per a acreditar el Servei de formació i supervisió de l'equip professional de la Llar o Residència, es requerirà declaració responsable de l'Entitat, amb el compromís de formació i supervisió de l'equip professional, expressat en hores / Para acreditar el Servicio de formación y supervisión del equipo profesional del Hogar o Residencia, se requerirá declaración responsable de la Entidad, con el compromiso de formación y supervisión del equipo profesional, expresado en horas 2.- Programes específics d'intervenció: Per a justificar aquest punt farà falta que els programes incloguen els següents apartats: objectius generals i específics, indicadors concrets, metodologia, activitats, i avaluació. / Programas específicos de intervención: Para justificar este punto hará falta que los programas incluyan los siguientes apartados: objetivos generales y específicos, indicadores concretos, metodología, actividades, y evaluación. 3.- Comptar amb un servei de suport a les famílies i treball grupal de pares i mares, es valorarà amb 3 punts. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del representant de l'entitat / Contar con un servicio de apoyo a las familias y trabajo grupal de padres y madres, se valorará con 3 puntos. Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad</p> <p>c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. / El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat. 1) Acreditar mitjançant certificació electrònica del representant legal de l'altra entitat de l'àrea d'actuació, tant pública com privada. / Acreditar mediante certificación electrónica del representante legal de la otra entidad del área de actuación, tanto pública como privada. 2) Acreditar documentalment la participació en estructures de coordinació o representacions municipals o supramunicipals mitjançant certificació electrònica dels òrgans municipals de participació o òrgans territorials de coordinació / Acreditar documentalmente la participación en estructuras de coordinación o representaciones municipales o supramunicipales mediante certificación electrónica de los órganos municipales de participación u órganos territoriales de coordinación 3) La coordinació amb serveis de caràcter educatiu, sanitari, social i/o laboral de l'àrea d'actuació, s'acreditaran mitjançant certificació electrònica del representant legal del Servei. / La coordinación con servicios de carácter educativo, sanitario, social y/o laboral del área de actuación, se acreditarán mediante certificación electrónica del representante legal del Servicio.</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22836 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ EN EL SECTOR D'INFANCIA I ADOLESCÈNCIA. CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓ) SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026 (AUTOBAREMACIÓN)	ANNEX ANEXO VIII
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada. Per a la seua valoració, caldrà adjuntar com a documents de referència, en el seu cas: / <i>Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Para su valoración, será preciso adjuntar como documentos de referencia, en su caso:</i></p> <p>1) Per a certificar el percentatge de treballadors referenciats en aquest apartat, en relació amb el total de la plantilla, superior al mínim legal establert en la normativa vigent farà falta presentar una declaració responsable del representant de l'Entitat. / <i>Para certificar el porcentaje de trabajadores referenciados en este apartado, en relación con el total de la plantilla, superior al mínimo legal establecido en la normativa vigente hará falta presentar una declaración responsable del representante de la Entidad.</i></p> <p>2) Tindre implantat un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la normativa vigent. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la D.G. del Institut Valencià de la Dona o amb la inscripció en el registre de convenis i acords col·lectius / <i>Tener implantado un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la normativa vigente. Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de la Dona o con la inscripción en el registro de convenios y acuerdos colectivos</i></p> <p>e) Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida: Per a la seua valoració, serà precisa adjuntar un programa o protocol que incloga els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries dins del centre o servei. / <i>Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida. Para su valoración, será precisa adjuntar un programa o protocolo que incluya los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias dentro del centro o servicio.</i></p> <p>f) Nivell de necessitat de les places i serveis oferits. Aquest criteri es valora amb un màxim de 20 punts, a raó de dos punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament; i a raó d'un punt per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre, en cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior / <i>Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados. Este criterio se valora con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento; y a razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro, en caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior</i></p>		
<p>Les certificacions, declaracions responsables i els informes hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'Entitat o persona que corresponga en cada cas <i>Las certificaciones, declaraciones responsables y los informes deberán estar firmados electrónicamente por la persona representante legal de la Entidad o persona que corresponda en cada caso</i></p>		

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22837 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
CENTRE / CENTRO:		
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAJÓ PUNTAJACIÓN
a)	Anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones majors dependents Años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas mayores dependientes	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, a raó d'1 punt per any complet acreditat a comptar des de la inscripció del centre dins d'aquest àmbit funcional en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma.</p> <p><i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 1 punto por año completo acreditado a contar desde la inscripción del centro dentro de este ámbito funcional en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma.</i></p>		
Subtotal a)		
b)	Continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada Continuidad en la atención en relación con la calidad prestada	
b1)	Només per a residències Sólamete para residencias	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, conformement a l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupe el centre, d'acord amb la següent distribució de puntuació:</p> <p><i>Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrolle el centro, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per comptar amb algun protocol en matèria de no subjecció, s'atorgaran 2 punts <i>Por contar con algún protocolo en materia de no sujeción, se otorgarán 2 puntos.</i> - Per comptar amb algun protocol en matèria de gestor de casos i resolució PIA, s'atorgaran 2 punts. <i>Por contar con algún protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA, se otorgarán 2 puntos.</i> - Per comptar amb algun protocol i un projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivencial familiar, ...), s'atorgaran 6 punts. <i>Por contar con algún protocolo y un proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar, ...), se otorgarán 6 puntos.</i> - Per comptar amb algun protocol relacionat amb el final de la vida digna, s'atorgaran 2 punts <i>Por contar con algún protocolo relacionado con el final de la vida digna, se otorgarán 2 puntos</i> - Per comptar amb algun protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes, s'atorgaran 2 punts. <i>Por contar con algún protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas, se otorgarán 2 puntos.</i> - Per comptar amb algun protocol d'actuació contra la violència de gènere i contra les violències sexuals i *LGTBI, a raó de 2 punts per protocol en centres per a persones majors, s'atorgaran 6 punts. <i>Por contar con algún protocolo de actuación contra la violencia de género y contra las violencias sexuales y LGTBI, a razón de 2 puntos por protocolo en centros para personas mayores, se otorgarán 6 puntos.</i> <p>Tot això sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris per a la seua aplicació, havent de portar associat cada protocol les corresponents fulles o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre.</p> <p><i>Todo ello siempre que se presenten los correspondientes documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro.</i></p>		
Subtotal b)		
b2)	Només per a centres de dia Sólamete para centros de día	(Màxim 5 punts) (Máximo 5 puntos)
<p>Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts conformement a l'existència i presentació dels següents protocols que desenvolupe el centre, d'acord amb la següent distribució de puntuació:</p> <p><i>Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos con arreglo a la existencia y presentación de los siguientes protocolos que desarrolle el centro, de acuerdo con la siguiente distribución de puntuación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per comptar amb algun protocol en matèria de no subjecció, s'atorgarà 1 punt. <i>Por contar con algún protocolo en materia de no sujeción, se otorgará 1 punto.</i> - Per comptar amb algun protocol i un projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria...), s'atorgaran 2 punts <i>Por contar con algún protocolo y un proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria...), se otorgarán 2 puntos.</i> - Per comptar amb algun protocol d'actuació contra les violències sexuals i LGTBI, a raó d'1 punt per protocol (amb un màxim de 2 punts). <i>Por contar con algún protocolo de actuación contra las violencias sexuales y LGTBI, a razón de 1 punto por protocolo (con un máximo de 2 puntos).</i> <p>Tot això sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris per a la seua aplicació, havent de portar associat cada protocol les corresponents fulles o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre.</p> <p><i>Todo ello siempre que se presenten los correspondientes documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro.</i></p>		
Subtotal b)		
c)	Treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el territori Trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el territorio	(Màxim 15 punts) (Máximo 15 puntos)
<ul style="list-style-type: none"> - Accions coordinades i programacions comunes amb altres centres: 5 punts <i>Acciones coordinadas y programaciones comunes con otros centros: 5 puntos</i> - Participació en activitats programades per a la societat civil (obertura a la comunitat): 5 punts <i>Participación en actividades programadas para la sociedad civil (apertura a la comunidad): 5 puntos</i> - Accions coordinades amb serveis públics d'atenció primària o secundària (sanitaris i socials): 5 punts <i>Acciones coordinadas con servicios públicos de atención primaria o secundaria (sanitarios y sociales): 5 puntos</i> 		
Subtotal c)		

(1/2) EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22655 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDIENTS (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
A	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		PUNTAJÓ PUNTAJACIÓN
d)	Bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, pla d'igualtat entre homes i dones, i altres de caràcter social, especialment establertes en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada Buenas prácticas sociales i de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, plan de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
	- Tindre incorporat personal amb discapacitat o diversitat funcional en l'entitat que vaja a executar l'acord d'acció concertada en percentatge superior al 2%; 2 punts <i>Tener incorporado personal con discapacidad o diversidad funcional en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior al 2%; 2 puntos</i>	
	- Per tindre establert un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establerts en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat), s'atorgaran 4 punts. <i>Por tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat), se otorgarán 4 puntos.</i>	
	- Per tindre establida una carta de servei amb relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seu seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment (en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior), s'atorgaran 4 punts. <i>Por tener establecida una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento (en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior), se otorgarán 4 puntos.</i>	
	- Per tindre establert un pla de formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona (5 punts). <i>Por tener establecido un plan de formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona (5 puntos).</i>	
	- Per a centres de dia, el fet de comptar amb una ràtio de personal superior a la mínima exigida: 5 punts <i>Para centros de día, el hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida: 5 puntos</i>	
	- Per a residències, el fet de comptar amb una ràtio de personal superior a la mínima exigida, d'acord amb la següent distribució: <i>Para residencias, el hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida, de acuerdo con la siguiente distribución:</i>	
	- Per disposar de 2 auxiliars de clínica, per cada 7 persones usuàries, s'atorgaran 2 punts. <i>Por disponer de 2 auxiliares de clínica, por cada 7 personas usuarias, se otorgarán 2 puntos.</i>	
	- Per disposar de servei d'infermeria durant 16 hores al dia, s'atorgarà 1 punt <i>Por disponer de servicio de enfermería durante 16 horas al día, se otorgará 1 punto</i>	
	- Per disposar de la figura de terapeuta ocupacional, s'atorgarà 1 punt per cada 4 hores setmanals, amb un màxim de 2 punts <i>Por disponer de la figura de terapeuta ocupacional, se otorgará 1 punto por cada 4 horas semanales, con un máximo de 2 puntos</i>	
Subtotal d)		
e)	Nivell de qualitat en el servei prestat durant l'execució del concert (només puntuable per a residències) Nivel de calidad en el servicio prestado durante la ejecución del concierto (solamente puntuable para residencias)	(Màxim 5 punts) (Máximo 5 puntos)
	- Per oferir acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i com a màxim una vegada al mes, i gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre; s'atorgarà 1 punt. <i>- Por ofrecer acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro; se otorgará 1 punto.</i>	
	- Per oferir el servei de perruqueria gratuït consistent, com a mínim, en: tall mensual, i rentada, assecat i pentinat setmanal; s'atorgaran 2 punts. <i>- Por ofrecer el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal; se otorgarán 2 puntos.</i>	
	- Per oferir el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en tots dos casos acreditats mitjançant informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat; s'atorgaran 2 punts. <i>- Por ofrecer el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad; se otorgarán 2 puntos.</i>	
Subtotal e)		
f)	Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert (només puntuable per a residències) Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto (solamente puntuable para residencias)	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
	- Per disposar de sistema de climatització en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts. <i>Por disponer de sistema de climatización en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.</i>	
	- Per disposar de bany interior en totes les habitacions, s'atorgaran 2,5 punts. <i>Por disponer de cuarto de baño interior en todas las habitaciones, se otorgarán 2,5 puntos.</i>	
	- Per disposar de sales d'estar i menjadors familiars, s'atorgaran 2,5 punts. <i>Por disponer de salas de estar y comedores familiares, se otorgarán 2,5 puntos.</i>	
	- Per utilització d'energies renovables, s'atorgaran 2,5 punts. <i>Por utilización de energías renovables, se otorgarán 2,5 puntos.</i>	
Subtotal f)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22655 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDIENTS (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
A AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
g)	Implantació de processos de participació i decisió de les pròpies persones en els plans de centres o serveis i en els seus projectes de vida (màxim 10 punts) Implantación de procesos de participación y decisión de las propias personas en los planes de centros o servicios y en sus proyectos de vida (máximo 10 puntos)	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
- Tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre o servei: 5 punts / Tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro o servicio: 5 puntos.		
- Valoració positiva de les persones usuàries sobre el propi servei acreditada mitjançant declaració responsable, 5 punts. <i>Valoración positiva de las personas usuarias sobre el propio servicio acreditada mediante declaración responsable, 5 puntos.</i>		
Subtotal g)		
h)	Nivell de necessitat de les places i serveis ofertats. Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados.	(Màxim 20 punts) (Máximo 20 puntos)
- Per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament: 2 punts / Por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento: 2 puntos.		
- Per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit comarcal del centre, en cas de centres de nova creació no concertats en l'exercici anterior: 1 punt per persona / Por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito comarcal del centro, en caso de centros de nueva creación no concertados en el ejercicio anterior: 1 punto por persona.		
Subtotal h)		
i)	Posar a la disposició de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la totalitat de les places autoritzades al centre o servei per a la seua inclusió en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials mitjançant la concertació d'aquestes. Es valorarà amb 10 punts. Poner a disposición de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la totalidad de las plazas autorizadas al centro o servicio para su inclusión en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales mediante la concertación de las mismas. Se valorará con 10 puntos.	(Màxim 10 punts) (Máximo 10 puntos)
Subtotal i)		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (a+b+c+d+e+f+g+h+i): TOTAL AUTOBAREMACIÓN (a+b+c+d+e+f+g+h+i):		
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declara que los datos facilitados en este documento de autobaremación son correctos, acompañando los documentos de referencia, para su comprobación por la Administración.		
_____, ____ d _____ de _____ La persona representant legalment / La persona representante legalmente		
Firma: _____		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDENTS (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATORIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
C	INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES	
<p>D'acord amb el que estableix la Resolució de convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 – 2026, (article 13 de l'Annex I), la valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris:</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece la Resolución de convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 – 2026, (artículo 13 del Anexo I), la valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:</i></p> <p>a) Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis a persones amb diversitat funcional. Aquest criteri es puntua a raó d'un punt per any acreditat a comptar des de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional en el Registre d'entitats, centres i serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana o departament anàleg de qualsevol una altra Comunitat Autònoma. En cas que es volguera fer valdre l'experiència de l'entitat, per haver establert el seu primer centre o servei en una altra Comunitat Autònoma, haurà d'adjuntar un certificat de la conselleria o departament competent en matèria de serveis socials en la qual conste la data d'inscripció de l'autorització de funcionament del centre o servei / <i>Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios a personas con diversidad funcional. Este criterio se puntúa a razón de un punto por año acreditado a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional en el Registro de entidades, centros y servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales de la Comunitat Valenciana o departamento análogo de cualquiera otra Comunidad Autónoma. En caso de que se quisiera hacer valer la experiencia de la entidad, por haber establecido su primer centro o servicio en otra Comunidad Autónoma, deberá adjuntar un certificado de la conselleria o departamento competente en materia de servicios sociales en la que conste la fecha de inscripción de la autorización de funcionamiento del centro o servicio</i></p> <p>b) La continuïtat en l'atenció en relació amb la qualitat prestada. Per a la seua valoració s'exigeix la presentació de tots o algun dels següents protocols (sempre que es presenten els corresponents documents i es complisquen els adequats criteris per a la seua aplicació, havent de portar associat cada protocol les corresponents fulles o documents de registre, i la seua adscripció a un dels programes que desenvolupa el centre): / <i>La continuidad en la atención en relación con la calidad prestada. Para su valoración se exige la presentación de todos o alguno de los siguientes protocolos (siempre que se presenten los correspondientes documentos y se cumplan los adecuados criterios para su aplicación, debiendo llevar asociado cada protocolo las correspondientes hojas o documentos de registro, y su adscripción a uno de los programas que desarrolla el centro):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocol en matèria de no subjecció. / <i>Protocolo en materia de no sujeción.</i> - Protocol en matèria de gestor de casos i resolució PIA. / <i>Protocolo en materia de gestor de casos y resolución PIA.</i> - Protocol i projecte de model d'atenció centrada en la persona (capacitat i autodeterminació, singularitat, bon tracte, intimitat i confidencialitat, intervenció en emocions i memòria, sexualitat, entorn convivencial familiar, ...). / <i>Protocolo y proyecto de modelo de atención centrada en la persona (capacidad y autodeterminación, singularidad, buen trato, intimidad y confidencialidad, intervención en emociones y memoria, sexualidad, entorno convivencial familiar, ...).</i> - Protocol relacionat amb el final de la vida digna. / <i>Protocolo relacionado con el final de la vida digna.</i> - Protocol en matèria de convivència de les persones usuàries amb les seues mascotes. / <i>Protocolo en materia de convivencia de las personas usuarias con sus mascotas.</i> - Protocol d'actuació contra la violència de gènere en centres per a persones majors / <i>Protocolo de actuación contra la violencia de género en centros para personas mayores</i> <p>c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat, centre o servei en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat: 1) Les Accions coordinades i programacions comunes amb altres centres s'acreditarà mitjançant una declaració responsable 2) i 3)) La participació en activitats programades per a la societat civil i les accions coordinades amb serveis públics d'atenció primària o secundària (sanitaris i socials), s'acreditarà mitjançant l'oportú document de referència, que pot ser informe de la pròpia entitat o servei públic que realitza l'activitat a la qual es presta col·laboració, o declaració responsable en el qual conste les actuacions que es duen a terme. / <i>El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad, centro o servicio en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat: 1) Las Acciones coordinadas y programaciones comunes con otros centros se acreditará mediante una declaración responsable 2) y 3)) La participación en actividades programadas para la sociedad civil y las acciones coordinadas con servicios públicos de atención primaria o secundaria (sanitarios y sociales), se acreditará mediante el oportuno documento de referencia, que puede ser informe de la propia entidad o servicio público que realice la actividad a la que se presta colaboración, o declaración responsable en el que conste las actuaciones que se llevan a cabo.</i></p> <p>d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte de l'acció concertada. Per a la seua valoració, caldrà adjuntar com a documents de referència, en el seu cas: / <i>Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de la acción concertada. Para su valoración, será preciso adjuntar como documentos de referencia, en su caso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per a certificar el percentatge de treballadors referenciats en aquest apartat, en relació amb el total de la plantilla, superior al mínim legal establert en la normativa vigent farà falta presentar una declaració responsable del representant de l'Entitat / <i>Para certificar el porcentaje de trabajadores referenciados en este apartado, en relación con el total de la plantilla, superior al mínimo legal establecido en la normativa vigente hará falta presentar una declaración responsable del representante de la Entidad</i> - Tindrè implantat un Pla d'Igualtat de Dones i Homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la normativa vigent. Aquest apartat es justificarà amb l'aportació del visat de la D.G. del Institut Valencià de la Dona / <i>Tener implantado un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la normativa vigente. Este apartado se justificará con la aportación del visado de la D.G. del Institut Valencià de la Dona.</i> - Carta de servei amb relació de serveis que ofereix, compromisos de gestió, indicadors per al seu seguiment i mesures d'esmena en cas d'incompliment (amb independència del reglament de règim interior). Per a la seua valoració s'exigeix presentar la Carta de Serveis amb especificació de cadascun dels apartats detallats en l'apartat corresponent de la convocatòria. / <i>Carta de servicio con relación de servicios que ofrece, compromisos de gestión, indicadores para su seguimiento y medidas de subsanación en caso de incumplimiento (con independencia del reglamento de régimen interior). Para su valoración se exige presentar la Carta de Servicios con especificación de cada uno de los apartados detallados en el apartado correspondiente de la convocatoria.</i> - Tindrè establert un pla de formació al personal en el nou model d'atenció centrada en la persona. Aquest apartat s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'Entitat / <i>Tener establecido un plan de formación al personal en el nuevo modelo de atención centrada en la persona. Este apartado se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad</i> - El fet de comptar amb una ràtio de personal superior a la mínima exigida. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'Entitat. / <i>El hecho de contar con una ratio de personal superior a la mínima exigida. Se acreditará mediante una declaración responsable del representante de la Entidad.</i> <p>e) El nivell de qualitat en el servei prestat durant l'execució del concert. Es valoraran els següents aspectes als quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / <i>El nivel de calidad en el servicio prestado durante la ejecución del concierto. Se valorarán los siguientes aspectos a los que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per oferir acompanyaments externs gratuïts, consistents, com a mínim, en: Visites mèdiques programades, segons les necessitats de les persones usuàries i com a màxim una vegada al mes, i gestions i compres, una vegada al mes i dins de l'àmbit provincial on estiga situat el centre. / <i>Por ofrecer acompañamientos externos gratuitos, consistentes, como mínimo, en: Visitas médicas programadas, según las necesidades de las personas usuarias y como máximo una vez al mes, y gestiones y compras, una vez al mes y dentro del ámbito provincial donde esté ubicado el centro.</i> - Per oferir el servei de peluqueria gratuït consistent, com a mínim, en: cort mensual, i rentada, assecat i pentinat setmanal. / <i>Por ofrecer el servicio de peluquería gratuito consistente, como mínimo, en: corte mensual, y lavado, secado y peinado semanal.</i> - Per oferir el servei de podologia gratuït, consistent en les cures necessàries per a les persones usuàries, amb una periodicitat mínima trimestral, excepte casos excepcionals o problemes específics, en tots dos casos acreditats mitjançant informe del metge del centre, que s'atendran segons necessitat / <i>Por ofrecer el servicio de podología gratuito, consistente en los cuidados necesarios para las personas usuarias, con una periodicidad mínima trimestral, salvo casos excepcionales o problemas específicos, en ambos casos acreditados mediante informe del médico del centro, que se atenderán según necesidad</i> <p>f) Característiques tècniques de l'edifici durant l'execució del concert. Es valoraran els següents aspectes acreditats mitjançant declaració responsable: / <i>Características técnicas del edificio durante la ejecución del concierto. Se valorarán los siguientes aspectos acreditados mediante declaración responsable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per disposar de sistema de climatització en totes les habitacions. / <i>Por disponer de sistema de climatización en todas las habitaciones.</i> - Per disposar de bany interior en totes les habitacions. / <i>Por disponer de cuarto de baño interior en todas las habitaciones.</i> - Per disposar de sales d'estar i menjadors familiars. / <i>Por disponer de salas de estar y comedores familiares.</i> - Per utilització d'energies renovables. / <i>Por utilización de energías renovables.</i> <p>g) Implantació de processos de participació i decisió de les persones usuàries en els plans de centres i en els seus projectes de vida. Es valoraran els següents aspectes als quals es compromet l'entitat mitjançant declaració responsable: / <i>Implantación de procesos de participación y decisión de las personas usuarias en los planes de centros y en sus proyectos de vida. Se valorarán los siguientes aspectos a los que se comprometa la entidad mediante declaración responsable:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Per tindre establert o previst un programa o protocol d'informació a la persona usuària i/o al familiar responsable, amb els mecanismes adequats per a la informació, orientació i implicació de les persones usuàries en el seu programa terapèutic dins del centre. / <i>Por tener establecido o previsto un programa o protocolo de información a la persona usuaria y/o al familiar responsable, con los mecanismos adecuados para la información, orientación e implicación de las personas usuarias en su programa terapéutico dentro del centro.</i> - Valoració positiva de les persones usuàries sobre el propi servei acreditada mitjançant declaració responsable. / <i>Valoración positiva de las personas usuarias sobre el propio servicio acreditada mediante declaración responsable.</i> 		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22655 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER A SERVEIS D'ATENCIÓ A PERSONES MAJORS DEPENDIENTS (AUTOBAREMACIÓ). CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2022-2026 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (AUTOBAREMACIÓN). CONVOCATORIA PLURIANUAL 2022-2026	ANNEX ANEXO VIII
C INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>h) Nivell de necessitat de les places i serveis oferits. Aquest criteri es valora amb un màxim de 20 punts, a raó de dos punts per any de concert formalitzat o subvenció acreditada per al manteniment del centre o servei, en cas de centres en funcionament; i a raó d'un punt per persona registrada que es trobe en llista d'espera en la tipologia del recurs i àmbit territorial del centre, en cas de centres de nova creació no subvencionats en l'exercici anterior. / <i>Nivel de necesidad de las plazas y servicios ofertados. Este criterio se valora con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año de concierto formalizado o subvención acreditada para el mantenimiento del centro o servicio, en caso de centros en funcionamiento; y a razón de un punto por persona registrada que se encuentre en lista de espera en la tipología del recurso y ámbito territorial del centro, en caso de centros de nueva creación no subvencionados en el ejercicio anterior.</i></p> <p>Els apartats a), b), c), d) g) h) i) són comuns per a Residències i Centres de dia, quedant els apartats e) i f) reservats exclusivament per a Residències. / <i>Los apartados a), b), c), d) g) h) i) son comunes para Residencias y Centros de día, quedando los apartados e) y f) reservados exclusivamente para Residencias.</i></p> <p>Les certificacions, declaracions responsables i els informes hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'entitat o persona que corresponga en cada cas / <i>Las certificaciones, declaraciones responsables y los informes deberán estar firmados electrónicamente por la persona representante legal de la entidad o persona que corresponda en cada caso</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22655 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ MENSUAL DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, MAJORS DEPENDENTS I PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES RELACIÓN MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, MAYORES DEPENDIENTES Y PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES	ANNEX ANEXO IX			
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO					
CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD	MES	ALTES / ALTAS	BAIXES / BAJAS	
TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA					
B PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS					
<p style="font-size: x-small;">D / D^a _____, en qualitat de _____ (càrrec) de l'entitat _____ (denominació), com a representant legal de la mateixa, acredite que s'ha prestat el servei conforme a les obligacions que estableix el concert i declare que al centre dalt relacionat s'han ocupat durant el mes indicat un total de _____ places, sent la relació nominal de persones usuàries ateses la següent:</p> <p style="font-size: x-small;">D/D^a _____, en calidad de _____ (cargo) de la entidad _____ (denominación), como representante legal de la misma, acredito que se ha prestado el servicio conforme a las obligaciones que establece el concierto y declaro que en el centro arriba relacionado se han ocupado durante el mes indicado un total de _____ plazas, siendo la relación nominal de personas usuarias atendidas la siguiente:</p>					
Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	GRAU DE DISCAPACITAT (1) GRADO DE DISCAPACIDAD	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAJA FECHA BAJA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22602 - 01 - E

(1) Només en el sector de diversitat funcional / Solo en el sector de diversidad funcional

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ MENSUAL DE PERSONES USUÀRIES ATESES EN CENTRE D'ATENCIÓ SOCIAL A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, MAJORS DEPENDENTS I PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES RELACIÓN MENSUAL DE PERSONAS USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, MAYORES DEPENDIENTES Y PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES	ANNEX ANEXO IX
---	--	------------------------------

B	PERSONES ATESES / PERSONAS ATENDIDAS				
Nº	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Nombre de places concertades no ocupades: / Número de plazas concertadas no ocupadas:

El que es fa constar, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent (Llei 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials inclusius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; art. 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell; en relació amb la Llei de pressupostos de la Generalitat anual i la resolució per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional).

Lo que se hace constar, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente (Ley 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana; art. 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell; en relación con la Ley de presupuestos de la Generalitat anual y la resolución por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de atención a personas con diversidad funcional).

_____, ____ d _____ de _____

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22602 - 02 - E

ANNEX X

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE
CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

REUNITS

D'una part, Sra. _____, directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'altra, Sr./Sra. _____, amb D.N.I. n.º _____, que actua en representació de _____ (entitat), amb domicili en _____ (localitat), Carrer / Plaça _____, n.º _____, C.P. _____ y N.I.F. _____

Actuant totes dues parts amb la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones amb diversitat funcional

EXPOSEN

1r Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones amb diversitat funcional.

2n Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 28.1.j), 34.1.b) i Títol IV relatiu a la "col·laboració de la iniciativa privada" (article 87 a 91) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t Mitjançant Resolució de __ de _____ de 20__, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'ha convocat l'acord d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per al període 2022-2026, que té per objecte la gestió integral, reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data __/__/2022 (publicada en DOGV núm. __ de data __/__/2022) ha resolt concedir el concert de places d'atenció social amb l'entitat _____, establint el següent nombre de places i tipologia de centres concertats de titularitat d'aquesta entitat, en el sector de diversitat funcional.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total acció concertada pluriennal 2022-2026:

Desglossament:

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2022					
TOTAL					

TRANSPORT	Nº. places	Mòdul	€/plaça	Import	Data efectes
2022					
TOTAL					
TOTAL ANUALITAT + TRANSPORT 2022					

Únicament s'abonarà el transport en els centres ocupacionals de diversitat funcional

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2023					
TOTAL					

TRANSPORT	Nº. places	Mòdul	€/plaça	Import	Data efectes
2023					
TOTAL					
TOTAL ANUALITAT + TRANSPORT 2023					

Únicament s'abonarà el transport en els centres ocupacionals de diversitat funcional

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2024					
TOTAL					

TRANSPORT	Nº. places	Mòdul	€/plaça	Import	Data efectes
2024					
TOTAL					
TOTAL ANUALITAT + TRANSPORT 2024					

Únicament s'abonarà el transport en els centres ocupacionals de diversitat funcional

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2025					
TOTAL					

TRANSPORT	Nº. places	Mòdul	€/plaça	Import	Data efectes
2025					

TOTAL	
TOTAL ANUALITAT + TRANSPORT 2025	

Únicament s'abonarà el transport en els centres ocupacionals de diversitat funcional

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2026					
TOTAL					

TRANSPORT	Nº. places	Mòdul	€/plaça	Import	Data efectes
2026					
TOTAL					
TOTAL ANUALITAT + TRANSPORT 2026					

Únicament s'abonarà el transport en els centres ocupacionals de diversitat funcional

TOTAL ACCIÓ CONCERTADA PLURIENNAL 2022-2026	
---	--

B), C), D), E), F), etc.

6é Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert (en el cas d'entitats amb certificat de qualitat acreditat en la data de presentació de la sol·licitud) / Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, quedant, per tant, obligada a disposar dels mateixos en el termini establert (en el cas d'entitats que no han acreditat disposar de certificat de qualitat en la data de presentació de la sol·licitud).

7é Que, havent complert l'entitat les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa en l'article 18 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. *Objecte.*

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de _____ places dels centres d'atenció social a persones amb diversitat funcional de l'entitat _____, relacionats en l'apartat expositiu 5é, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones amb diversitat funcional.

SEGONA. Obligacions de l'Administració.

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 25 de l'annex I de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer semestre de 2026.

TERCERA. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places.

1. El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que establisca la normativa sectorial aplicable i el propi acord de concertació (art. 21.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

2. No podran percebre's de les persones usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertats (art. 21.3 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

3. La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant (art. 21.4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

4. Constitueixen obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 26 i 28 concordants de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones amb diversitat funcional per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026, per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.

5. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

QUARTA. Finançament. Import unitari de les places.

1. El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà calculat conforme al que s'estableix en l'article 19 de l'Annex I "Condicions Generals" de la present convocatòria i l'apartat 2 relatiu a les "Tipologies" de l'Annex II "Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector de persones amb diversitat funcional".

En el cas de centre ocupacional amb servei de transport, el mòdul addicional serà de 1.320 €/usuari/a/any (6€/usuari/dies any), estant aquest import establert en l'ANNEX II, esmentat anteriorment.

2. El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85% del mòdul econòmic per a la tipologia i capacitat del recurs de què es tracte.

3. Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

QUINTA. *Import màxim del concert.*

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualitat 2023: _____ euros.
Anualitat 2024: _____ euros.
Anualitat 2025: _____ euros.
1r semestre de 2026: _____ euros.

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2022 amb càrrec al programa pressupostari 311.20 "Gestió i Organització del Sistema", aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4, i línia S6738000 o programa equivalent per als exercicis següents, sempre condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i a la continuïtat del concert.

SISENA. *Forma de pagament.*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d), punt 3, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en les quals haurà de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data d'1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut conforme estableix la Llei de Pressupostos.

SETENA. *Duració.*

El present concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, finalitzant, en tot cas, el dia 30 de juny de 2026, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que es preveu en la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 - 2026.

Per a la pròrroga del concert s'estarà al que es disposa en aquesta resolució de la vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant aquesta, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

OCTAVA. *Resolució del concert.*

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.

3. Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei que es tracte.

NOVENA. *Règim jurídic aplicable*

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell així com per la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

DÈCIMA. *Jurisdicció competent.*

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Signatures de les parts)

ANEXO X

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE
CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD
FUNCIONAL

REUNIDOS

De una parte, D^a. _____, directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se nombra la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D^a. _____, con D.N.I. n.º _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), Calle / Plaza _____, n.º. _____, C.P. _____ y N.I.F. _____

Actuando ambas partes con la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas con diversidad funcional

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas con diversidad funcional.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 28.1.j), 34.1.b) y Título IV relativo a la "colaboración de la iniciativa privada" (artículo 87 a 91) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de ___ de _____ de 20___, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se ha convocado el acuerdo de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el periodo 2022-2026, que tiene por objeto la gestión integral, reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con diversidad funcional, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha ___/___/2022 (publicada en DOGV núm. ___ de fecha ___/___/2022) ha resuelto conceder el concierto de plazas de atención social con la entidad _____, estableciendo el siguiente número de plazas y tipología de centros concertados de titularidad de esta entidad, en el sector de diversidad funcional.

A) Denominación del centro:

Tipología:

Localidad:

Expediente:

Plazas concertadas:

Importe total acción concertada plurianual 2022-2026:

Desglose:

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2022					
TOTAL					

TRANSPORTE	Nº. plazas	Módulo	€/plaza	Importe	Fecha efectos
2022					
TOTAL					
TOTAL ANUALIDAD + TRANSPORTE 2022					

Únicamente se abonará el transporte en los centros ocupacionales de diversidad funcional

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2023					
TOTAL					

TRANSPORTE	Nº. plazas	Módulo	€/plaza	Importe	Fecha efectos
2023					
TOTAL					
TOTAL ANUALIDAD + TRANSPORTE 2023					

Únicamente se abonará el transporte en los centros ocupacionales de diversidad funcional

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2024					
TOTAL					

TRANSPORTE	Nº. plazas	Módulo	€/plaza	Importe	Fecha efectos
2024					
TOTAL					
TOTAL ANUALIDAD + TRANSPORTE 2024					

Únicamente se abonará el transporte en los centros ocupacionales de diversidad funcional

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2025					
TOTAL					

TRANSPORTE	Nº. plazas	Módulo	€/plaza	Importe	Fecha efectos
2025					
TOTAL					
TOTAL ANUALIDAD + TRANSPORTE 2025					

Únicamente se abonará el transporte en los centros ocupacionales de diversidad funcional

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2026					
TOTAL					

TRANSPORTE	Nº. plazas	Módulo	€/plaza	Importe	Fecha efectos
2026					
TOTAL					
TOTAL ANUALIDAD + TRANSPORTE 2026					

Únicamente se abonará el transporte en los centros ocupacionales de diversidad funcional

TOTAL ACCIÓN CONCERTADA PLURIANUAL 2022-2026	
--	--

B), C), D), E), F), etc.

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto (*en el caso de entidades con certificado de calidad acreditado en la fecha de presentación de la solicitud*) / Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido (*en el caso de entidades que no han acreditado disponer de certificado de calidad en la fecha de presentación de la solicitud*).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del Anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas partes conformes en la realización del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. *Objeto.*

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de _____ plazas de los centros de atención social a personas con diversidad funcional de la entidad _____, relacionados en el apartado expositivo 5º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales

en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas con diversidad funcional.

SEGUNDA. Obligaciones de la Administración.

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 25 del anexo I de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primer semestre de 2026.

TERCERA. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas.

1. El presente concierto social obliga a la entidad que concierta a prestar a las personas los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 21.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

2. No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados (art. 21.3 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

3. La percepción de los usuarios de cualesquiera retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante (art. 21.4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

4. Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 26 y 28 concordantes del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas con diversidad funcional para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026, para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

5. Así mismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

CUARTA. Financiación. Importe unitario de las plazas.

1. El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del Anexo I "Condiciones Generales" de la presente convocatoria y el apartado 2 relativo a las "Tipologías" del Anexo II "Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de personas con diversidad funcional"

En el caso de centro ocupacional con servicio de transporte, el módulo adicional será de 1.320 €/usuario/a/año (6€/usuario/días año), estando dicho importe establecido en el ANEXO II, mencionado anteriormente.

2. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo económico para la tipología y capacidad del recurso de que se trate.

3. Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

QUINTA. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualidad 2023: _____ euros.
Anualidad 2024: _____ euros.
Anualidad 2025: _____ euros.
1r semestre de 2026: _____ euros.

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2022 con cargo al programa presupuestario 311.20 "Gestión y Organización del Sistema", aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4, y línea S6738000 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, siempre condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y a la continuidad del concierto.

SEXTA. Forma de pago.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d), punto 3, de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la Ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha de 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido conforme establece la Ley de Presupuestos.

SÉPTIMA. Duración.

El presente concierto social se iniciará desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, finalizando, en todo caso, el día 30 de junio de 2026, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo

previsto en la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 - 2026.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en dicha resolución de la vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando esta, en todo caso, supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

OCTAVA. *Resolución del concierto.*

1. Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

3. Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio que se trate.

NOVENA. *Régimen jurídico aplicable*

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell así como por su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

DÉCIMA. *Jurisdicción competente.*

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firmas de las partes)

ANNEX X

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE
CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES EN SITUACIÓ O RISC
D'EXCLUSIÓ SOCIAL PERTANYENTS A COL·LECTIUS VULNERABLES

REUNITS

D'una part, Sra. _____, directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'una altra, D/Sra. _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de _____ (entitat), amb domicili en _____ (localitat), Carrer / Plaza _____, núm. _____, C.P. _____ i N.I.F. _____

Actuant totes dues parts amb la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables

EXPOSEN

1r. Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables, com ara persones sense llar, persones amb VIH, persones ex recluses, persones migrants, persones *LGTBI, dones en risc d'exclusió social, i persones en situació de vulnerabilitat social.

2n. Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 28.1.j), 34.1.b) i Títol IV relatiu a la "col·laboració de la iniciativa privada" (article 87 a 91) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r. Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t. Mitjançant Resolució de __ de _____ de 20__, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'ha convocat l'acord d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables per al període 2022-2026, que té per objecte la gestió integral, reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb majors dependents, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, cobrint la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é. Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data __/__/2022 (publicada en DOGV núm. __ de data __/__/2022) ha resultat concedir el concert de places d'atenció social amb l'entitat

_____, establint el següent nombre de places i tipologia de centres concertats de titularitat d'aquesta entitat, en el sector de persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total acció concertada pluriennal 2022-2026:

Desglossament:

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2022					
TOTAL 2022					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2023					
TOTAL 2023					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2024					
TOTAL 2024					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2025					
TOTAL 2025					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓ CONCERTADA PLURIENNAL 2022-2026	
---	--

B), C), D), E), F), etc.

6é. Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert (en el cas d'entitats amb certificat de qualitat acreditat en la data de presentació de la sol·licitud) / Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, quedant, per tant, obligada a disposar dels mateixos en el termini establert (en el cas d'entitats que no han acreditat disposar de certificat de qualitat en la data de presentació de la sol·licitud).

7é. Que, havent complert l'entitat les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa en l'article 18 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. *Objecte.*

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de _____ places dels centres d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables de l'entitat relacionats en l'apartat expositiu 5é, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables.

SEGONA. *Obligacions de l'Administració.*

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, i la seua modificació pel Decret 188/2021, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 25 de l'annex I de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer semestre de 2026.

TERCERA. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places.

1. El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que establisca la normativa sectorial aplicable i el propi acord de concertació (art. 21.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

2. No podran percebre's de les persones usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertats (art. 21.3 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

3. La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant (art.

21.4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

4. Constitueixen obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 26 i 28 concordants de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026, per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.

5. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

QUARTA. *Finançament. Import unitari de les places.*

1. El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà calculat conforme al que s'estableix en l'article 19 de l'Annex I "Condicions Generals" de la present convocatòria i l'apartat 2 relatiu a les "Tipologies" de l'Annex V "Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables".
2. El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85% del mòdul econòmic per a la tipologia i capacitat del recurs de què es tracte.
3. Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

QUINTA. *Import màxim del concert.*

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualitat 2023: _____ euros.
Anualitat 2024: _____ euros.
Anualitat 2025: _____ euros.
1r semestre de 2026: _____ euros.

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2022 amb càrrec al programa pressupostari 311.20 "Gestió i Organització del Sistema", aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4, i línia S1152000 o programa equivalent per als exercicis següents, sempre condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i a la continuïtat del concert.

SISENA. *Forma de pagament.*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d), punt 3, de la Llei 8/2021, de 30 de

desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en les quals haurà de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data d'1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut conforme estableix la Llei de Pressupostos.

SETENA. *Duració.*

El present concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, finalitzant, en tot cas, el dia 30 de juny de 2026, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que es preveu en la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 - 2026.

Per a la pròrroga del concert s'estarà al que es disposa en aquesta resolució de la vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant aquesta, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

OCTAVA. *Resolució del concert.*

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.
2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.
3. Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

NOVENA. *Règim jurídic aplicable.*

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell així com per la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

DÈCIMA. *Jurisdicció competent.*

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Signatures de les parts)

ANEXO X

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE
CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE
EXCLUSIÓN SOCIAL PERTENECIENTES A COLECTIVOS VULNERABLES

REUNIDOS

De una parte, D^a. _____, directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se nombra la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D^a. _____, con D.N.I. n.º _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), Calle / Plaza _____, nº _____, C.P. _____ y N.I.F. _____

Actuando ambas partes con la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables, tales como personas sin hogar, personas con VIH, personas ex reclusas, personas migrantes, personas LGTBI, mujeres en riesgo de exclusión social, y personas en situación de vulnerabilidad social.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 28.1.j), 34.1.b) y Título IV relativo a la "colaboración de la iniciativa privada" (artículo 87 a 91) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de ___ de _____ de 20 __, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se ha convocado el acuerdo de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables para el periodo 2022-2026, que tiene por objeto la gestión integral, reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con mayores dependientes, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, cubriendo la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha ___/___/2022 (publicada en DOGV núm. ___ de fecha ___/___/2022) ha resuelto conceder el concierto de plazas de atención social con la entidad _____, estableciendo el siguiente número de plazas y tipología de centros concertados de titularidad de esta entidad, en el sector de personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables.

A) Denominación del centro:

Tipología:
 Localidad:
 Expediente:
 Plazas concertadas:
 Importe total acción concertada plurianual 2022-2026:

Desglose:

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2022					
TOTAL 2022					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2023					
TOTAL 2023					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2024					
TOTAL 2024					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2025					
TOTAL 2025					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓN CONCERTADA PLURIANUAL 2022-2026	
--	--

B), C), D), E), F), etc.

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto (*en el caso de entidades con certificado de calidad acreditado en la fecha de presentación de la solicitud*) / Que,

tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido (*en el caso de entidades que no han acreditado disponer de certificado de calidad en la fecha de presentación de la solicitud*).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del Anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas partes conformes en la realización del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. *Objeto.*

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de _____ plazas de los centros de atención social a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables de la entidad _____, relacionados en el apartado expositivo 5º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables.

SEGUNDA. *Obligaciones de la Administración.*

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, y su modificación por el Decreto 188/2021, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 25 del anexo I de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primer semestre de 2026.

TERCERA. *Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas.*

1. El presente concierto social obliga a la entidad que concierta a prestar a las personas los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 21.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

2. No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados (art. 21.3 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

3. La percepción de los usuarios de cualesquiera retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante (art. 21.4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

4. Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 26 y 28 concordantes del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026, para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

5. Así mismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

CUARTA. Financiación. Importe unitario de las plazas.

1. El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del Anexo I "Condiciones Generales" de la presente convocatoria y el apartado 2 relativo a las "Tipologías" del Anexo V "Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables".

2. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo económico para la tipología y capacidad del recurso de que se trate.

3. Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

QUINTA. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualidad 2023: _____ euros.
Anualidad 2024: _____ euros.
Anualidad 2025: _____ euros.
1r semestre de 2026: _____ euros.

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2022 con cargo al programa presupuestario 311.20 "Gestión y Organización del Sistema", aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4, y línea S1152000 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, siempre condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y a la continuidad del concierto.

SEXTA. Forma de pago.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d), punto 3, de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la Ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha de 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido conforme establece la Ley de Presupuestos

SÉPTIMA. *Duración.*

El presente concierto social se iniciará desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, finalizando, en todo caso, el día 30 de junio de 2026, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo previsto en la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 - 2026.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en dicha resolución de la vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando esta, en todo caso, supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

OCTAVA. *Resolución del concierto.*

1. Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

3. Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

NOVENA. *Régimen jurídico aplicable*

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell así como por su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

DÉCIMA. *Jurisdicción competente.*

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firmas de las partes)

ANNEX X

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE
CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I
ADOLESCÈNCIA

REUNITS

D'una part, Sra. _____, directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'una altra, D/Sra. _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de _____ (entitat), amb domicili en _____ (localitat), Carrer / Plaza _____, núm. _____, C.P. _____ i N.I.F. _____.

Actuant totes dues parts amb la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència

EXPOSEN

1r. Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones en el sector d'infància i adolescència.

2n. Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 28.1.j), 34.1.b) i Títol IV relatiu a la "col·laboració de la iniciativa privada" (article 87 a 91) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r. Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t. Mitjançant Resolució de ___ de _____ de 20___, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'ha convocat l'acord d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència per al període 2022-2026, que té per objecte la gestió integral, reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones amb majors dependents, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data ___/___/2022 (publicada en DOGV núm. ___ de data ___/___/2022) ha resolt concedir el concert de places d'atenció social amb l'entitat _____, establint el següent nombre de places i tipologia de centres concertats de titularitat d'aquesta entitat, en el sector de persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total acció concertada pluriennal 2022-2026:

Desglossament:

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2022					
TOTAL 2022					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2023					
TOTAL 2023					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2024					
TOTAL 2024					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2025					
TOTAL 2025					

ANUALITAT	Nº. places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓ CONCERTADA PLURIENNAL 2022-2026	
---	--

B), C), D), E), F), etc.

6é Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert (en el cas d'entitats amb certificat de qualitat acreditat en la data de presentació de la sol·licitud) / Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, quedant, per tant, obligada a disposar

dels mateixos en el termini establert (en el cas d'entitats que no han acreditat disposar de certificat de qualitat en la data de presentació de la sol·licitud).

7é Que, havent complert l'entitat les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa en l'article 18 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. *Objecte.*

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de _____ places dels centres d'atenció social a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència de l'entitat _____, relacionats en l'apartat expositiu 5é, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència.

SEGONA. *Obligacions de l'Administració.*

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, i la seua modificació pel Decret 188/2021, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 25 de l'annex I de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer semestre de 2026.

TERCERA. *Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places.*

1. El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que establisca la normativa sectorial aplicable i el propi acord de concertació (art. 21.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).
2. No podran percebre's de les persones usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertats (art. 21.3 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).
3. La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant (art. 21.4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).

4. Constitueixen obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 26 i 28 concordants de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents al sector d'infància i adolescència per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026, per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.
5. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

QUARTA. Finançament. Import unitari de les places.

1. El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà calculat conforme al que s'estableix en l'article 19 de l'Annex I "Condicions Generals" de la present convocatòria i l'apartat 2 relatiu a les "Tipologies" de l'Annex III "Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector d'Infància i Adolescència".
2. El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85% del mòdul econòmic per a la tipologia i capacitat del recurs de què es tracte.
3. Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

QUINTA. Import màxim del concert.

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualitat 2023: _____ euros.
Anualitat 2024: _____ euros.
Anualitat 2025: _____ euros.
1r semestre de 2026: _____ euros.

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2022 amb càrrec al programa pressupostari 311.20 "Gestió i Organització del Sistema", aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4, i línia S1151000 o programa equivalent per als exercicis següents, sempre condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i a la continuïtat del concert.

SISENA. Forma de pagament.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d), punt 3, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades,

que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en les quals haurà de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data d'1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut conforme estableix la Llei de Pressupostos.

SETENA. *Duració.*

El present concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, finalitzant, en tot cas, el dia 30 de juny de 2026, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que es preveu en la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 - 2026.

Per a la pròrroga del concert s'estarà al que es disposa en aquesta resolució de la vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant aquesta, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

OCTAVA. *Resolució del concert.*

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.

3. Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

NOVENA. *Règim jurídic aplicable.*

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017,

de 17 de novembre, del Consell així com per la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

DÈCIMA. *Jurisdicció competent.*

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Firmes de les parts)

ANEXO X

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE
CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL EN EL SECTOR DE INFANCIA Y
ADOLESCENCIA

REUNIDOS

De una parte, D^a. _____, directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se nombra la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D^a. _____, con D.N.I. n.º _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), Calle / Plaza _____, nº _____, C.P. _____ y N.I.F. _____

Actuando ambas partes con la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas en el sector de infancia y adolescencia.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 28.1.j), 34.1.b) y Título IV relativo a la "colaboración de la iniciativa privada" (artículo 87 a 91) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de __ de _____ de 20__, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se ha convocado el acuerdo de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia para el periodo 2022-2026, que tiene por objeto la gestión integral, reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con mayores dependientes, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales, sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha __/__/2022 (publicada en DOGV núm. __ de fecha __/__/2022) ha resuelto conceder el concierto de plazas de atención social con la entidad

_____, estableciendo el siguiente número de plazas y tipología de centros concertados de titularidad de esta entidad, en el sector de personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia.

A) Denominación del centro:

Tipología:

Localidad:

Expediente:

Plazas concertadas:

Importe total acción concertada plurianual 2022-2026:

Desglose:

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2022					
TOTAL 2022					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2023					
TOTAL 2023					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2024					
TOTAL 2024					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2025					
TOTAL 2025					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓN CONCERTADA PLURIANUAL 2022-2026	
--	--

B), C), D), E), F), etc.

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto (*en el caso de entidades con certificado de calidad acreditado en la fecha de presentación de la solicitud*) / Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido (*en el caso de entidades que no han acreditado disponer de certificado de calidad en la fecha de presentación de la solicitud*).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del Anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas partes conformes en la realización del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA. *Objeto.*

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de _____ plazas de los centros de atención social a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia de la entidad _____, relacionados en el apartado expositivo 5º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia.

SEGUNDA. *Obligaciones de la Administración.*

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, y su modificación por el Decreto 188/2021, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 25 del anexo I de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primer semestre de 2026.

TERCERA. *Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas.*

1. El presente concierto social obliga a la entidad que concierta a prestar a las personas

los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 21.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

2. No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados (art. 21.3 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

3. La percepción de los usuarios de cualesquiera retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante (art. 21.4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

4. Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 26 y 28 concordantes del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes al sector de infancia y adolescencia para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026, para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

5. Así mismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

CUARTA. Financiación. Importe unitario de las plazas.

1. El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del Anexo I "Condiciones Generales" de la presente convocatoria y el apartado 2 relativo a las "Tipologías" del Anexo III "Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de Infancia y Adolescencia".

2. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo económico para la tipología y capacidad del recurso de que se trate.

3. Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

QUINTA. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualidad 2023: _____ euros.
Anualidad 2024: _____ euros.
Anualidad 2025: _____ euros.
1º semestre de 2026: _____ euros.

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2022 con cargo al programa presupuestario 311.20 "Gestión y Organización del Sistema", aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4, y línea S1151000 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, siempre condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y a la continuidad del concierto.

SEXTA. Forma de pago.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d), punto 3, de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Quando así se prevea en la Ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha de 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido conforme establece la Ley de Presupuestos.

SÉPTIMA. Duración.

El presente concierto social se iniciará desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, finalizando, en todo caso, el día 30 de junio de 2026, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo previsto en la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 - 2026.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en dicha resolución de la vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando esta, en todo caso, supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

OCTAVA. Resolución del concierto.

1. Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

3. Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la

prestación del servicio de que se trate.

NOVENA. Régimen jurídico aplicable

El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell así como por su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

DÉCIMA. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firmas de las partes)

ANNEX X

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ SOCIAL PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS

REUNITS

D'una part, Sra. _____, directora general de Gestió i Organització del Sistema, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 111/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

D'una altra, D/Sra. _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació de _____ (entitat), amb domicili en _____ (localitat), Carrer / Plaza _____, núm. _____, C.P. _____ i N.I.F. _____

Actuant totes dues parts amb la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura del present concert de serveis d'atenció social a persones majors dependents

EXPOSEN

1r Que la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament del Consell al qual li correspon exercir les competències relatives a polítiques de prestació social, serveis socials i, en concret, les referents a persones majors dependents.

2n Que la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en els articles 28.1.j), 34.1.b) i Títol IV relatiu a la "col·laboració de la iniciativa privada" (article 87 a 91) la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r Que per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, regulant les convocatòries i procediments de selecció, així com el contingut essencial dels concerts de serveis socials.

4t Mitjançant Resolució de __ de _____ de 20__, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'ha convocat l'acord d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per al període 2022-2026, que té per objecte la gestió integral, reserva i ocupació de places en centres d'atenció social a persones

amb majors dependents, per a la seua ocupació per les persones usuàries del sistema públic de serveis socials sense necessitat de cobrir la totalitat de places autoritzades del recurs o servei.

5é Que havent-se avaluat per la Comissió d'Avaluació totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social, que compleixen els requisits i condicions exigits per a l'acció concertada, per resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema, de data __/__/2022 (publicada en DOGV núm. __ de data __/__/2022) ha resolt concedir el concert de places d'atenció social amb l'entitat _____, establint el següent nombre de places i tipologia de centres concertats de titularitat d'aquesta entitat, en el sector de persones majors dependents.

A) Denominació del centre:

Tipologia:

Localitat:

Expedient:

Places concertades:

Import total acció concertada pluriennal 2022-2026:

Desglossament:

ANUALITAT	N.º places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2022					
TOTAL 2022					

ANUALITAT	N.º places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2023					
TOTAL 2023					

ANUALITAT	N.º places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2024					
TOTAL 2024					

ANUALITAT	N.º places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2025					
TOTAL 2025					

ANUALITAT	N.º places	Mòdul	€/plaça/dia	Import	Data efectes
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓ CONCERTADA PLURIENNAL 2022-2026	
--	--

B), C), D), E), F), etc.

6é Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat ha acreditat comptar amb un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert (en el cas d'entitats amb certificat de qualitat acreditat en la data de presentació de la sol·licitud) / Que, tal com es fa constar en la resolució de concessió del concert l'entitat no ha acreditat en el procediment de concertació disposar d'un certificat de qualitat dels centres o serveis socials que són objecte de concert, quedant, per tant, obligada a disposar dels mateixos en el termini establert (en el cas d'entitats que no han acreditat disposar de certificat de qualitat en la data de presentació de la sol·licitud).

7é Que, havent complert l'entitat les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, conforme al que es disposa en l'article 18 de l'Annex I de la Resolució de convocatòria, i, estant totes dues parts conformes en la realització d'aquest, el porten a efecte conforme a les següents:

PRIMERA. Objecte.

Constitueix l'objecte del present concert i acord d'acció concertada:

La reserva i ocupació de _____ places dels centres d'atenció social a persones majors dependents de l'entitat _____, relacionats en l'apartat expositiu 5é, d'acord amb el detall de places, que apareix en la resolució de la directora general de Gestió i Organització del Sistema de concessió de concerts i subsegüents acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026.

En virtut del present concert, les places i serveis concertats dels referits centres d'atenció social s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'atenció a persones majors dependents.

SEGONA. Obligacions de l'Administració.

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que s'estableixen en la llei, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, i la seua modificació pel Decret 188/2021, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 25 de l'annex I de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció

concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer semestre de 2026.

TERCERA. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i cobertura de les places.

1. El present concert social obliga l'entitat que concerta a prestar a les persones els serveis de caràcter social en les condicions que estableisca la normativa sectorial aplicable i el propi acord de concertació (art. 21.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).
2. No podran percebre's de les persones usuàries dels serveis cap quantitat pels serveis concertats (art. 21.3 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).
3. La percepció dels usuaris de qualssevol retribucions per la prestació de serveis complementaris, i el seu import, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Administració concertant (art. 21.4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell).
4. Constitueixen obligacions de les entitats titulars dels centres i serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i de formalització del concert, les que s'estableixen en l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, així com en els articles 5, 26 i 28 concordants de l'annex I de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a persones majors dependents per al període comprés entre el segon semestre de 2022 i el primer de 2026, per a l'execució del concert i per a la realització de les prestacions i serveis.
5. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

QUARTA. Finançament. Import unitari de les places.

1. El mòdul econòmic que s'estableix com a preu plaça/dia per al finançament del present concert social serà calculat conforme al que s'estableix en l'article 19 de l'Annex I "Condicions Generals" de la present convocatòria i l'apartat 2 relatiu a les "Tipologies" de l'Annex IV "Condicions tècniques per a la concertació en matèria de serveis socials en el sector de majors dependents".
2. El finançament per places no efectivament ocupades, per causa aliena a l'entitat, serà del 85% del mòdul econòmic per a la tipologia i capacitat del recurs de què es tracte.
3. Es considera plaça ocupada l'assignada a un beneficiari, des del moment en què es produeix el seu ingrés en el centre.

QUINTA. Import màxim del concert.

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places concertades amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la següent quantitat:



2n semestre de 2022: _____ euros.

Anualitat 2023: _____ euros.

Anualitat 2024: _____ euros.

Anualitat 2025: _____ euros.

1r semestre de 2026: _____ euros.

El seu finançament s'efectua per a l'exercici 2022 amb càrrec al programa pressupostari 311.20 "Gestió i Organització del Sistema", aplicació pressupostària 16.04.01.0000.311.20.4, i línia S1326000 o programa equivalent per als exercicis següents, sempre condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient i a la continuïtat del concert.

SISENA. Forma de pagament.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i en l'article 44.1.d), punt 3, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

El pagament del cost de les places i serveis concertats es realitzarà mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consten en el present document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es realitzarà a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la relació nominal de persones ateses, en les quals haurà de detallar-se les places concertades no ocupades, conformada per la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data d'1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, en el seu cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut conforme estableix la Llei de Pressupostos.

SETENA. Duració.

El present concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, finalitzant, en tot cas, el dia 30 de juny de 2026, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que es preveu en la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en els sectors d'atenció a persones amb diversitat funcional, infància i adolescència, a persones en situació o risc d'exclusió social pertanyents a col·lectius vulnerables i a persones majors dependents per al període 2022 – 2026.



Per a la pròrroga del concert s'estarà al que es disposa en aquesta resolució de la vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, quedant aquesta, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

OCTAVA. Resolució del concert.

1. Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.
2. Especialment, constitueix causa d'extinció del concert social no fer efectiu el requisit de presentació de certificació de qualitat, en el termini establert per l'administració, o no mantindre la vigència del certificat de qualitat, durant el termini de duració del concert social.

Extingit el concert, l'Administració competent garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

NOVENA. Règim jurídic aplicable

El concert de places té naturalesa administrativa, per satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, estant subjecte al que es preveu en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell així com per la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; Llei de Pressupostos de la Generalitat i normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

DÈCIMA. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per a la deguda constància, així ho acorden, atorguen i en prova de conformitat, ho signen.

(Signatura de les parts)

ANEXO X

MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL
PARA PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES

REUNIDOS

De una parte, D^a. _____, directora general de Gestión y Organización del Sistema, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 111/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se nombra la persona titular de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema (DOGV núm. 8592, de 16.07.2019), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D^a. _____, con D.N.I. n.º _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), Calle / Plaza _____, n.º _____, C.P. _____ y N.I.F. _____

Actuando ambas partes con la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios de atención social a personas mayores dependientes

EXPONEN

1º Que la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento del Consell al que le corresponde ejercer las competencias relativas a políticas de prestación social, servicios sociales y, en concreto, las referentes a personas mayores dependientes.

2º Que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en los artículos 28.1.j), 34.1.b) y Título IV relativo a la "colaboración de la iniciativa privada" (artículo 87 a 91) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3º Que por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell (DOGV núm. 8197, de 23-12-2017), y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, regulando las convocatorias y procedimientos de selección, así como el contenido esencial de los conciertos de servicios sociales.

4º Mediante Resolución de ___ de _____ de 20___, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se ha convocado el acuerdo de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el periodo 2022-2026, que tiene por objeto la gestión integral, reserva y ocupación de plazas en centros de atención social a personas con mayores dependientes, para su ocupación por las personas usuarias del sistema público de servicios sociales sin necesidad de cubrir la totalidad de plazas autorizadas del recurso o servicio.

5º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema, de fecha ___/___/2022 (publicada en DOGV núm. ___ de fecha ___/___/2022) ha resuelto conceder el concierto de plazas de atención social con la entidad _____, estableciendo el siguiente número de plazas y tipología de centros concertados de titularidad de esta entidad, en el sector de personas mayores dependientes.

A) Denominación del centro:

Tipología:

Localidad:

Expediente:

Plazas concertadas:

Importe total acción concertada plurianual 2022-2026:

Desglose:

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2022					
TOTAL 2022					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2023					
TOTAL 2023					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2024					
TOTAL 2024					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2025					
TOTAL 2025					

ANUALIDAD	Nº. plazas	Módulo	€/plaza/día	Importe	Fecha efectos
2026					
TOTAL 2026					

TOTAL ACCIÓN CONCERTADA PLURIANUAL 2022-2026					
--	--	--	--	--	--

B), C), D), E), F), etc.

6º Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad ha acreditado contar con un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto (*en el caso de entidades con certificado de calidad acreditado en la fecha de presentación de la solicitud*) / Que, tal como se hace constar en la resolución de concesión del concierto la entidad no ha acreditado en el procedimiento de concertación disponer de un certificado de calidad de los centros o servicios sociales que son objeto de concierto, quedando, por tanto, obligada a disponer de los mismos en el plazo establecido (*en el caso de entidades que no han acreditado disponer de certificado de calidad en la fecha de presentación de la solicitud*).

7º Que, habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que se exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del Anexo I de la Resolución de convocatoria, y, estando ambas

partes conformes en la realización del mismo, lo llevan a efecto conforme a las siguientes:

PRIMERA. Objeto.

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

La reserva y ocupación de _____ plazas de los centros de atención social a personas mayores dependientes de la entidad _____, relacionados en el apartado expositivo 5º, de acuerdo con el detalle de plazas, que aparece en la resolución de la directora general de Gestión y Organización del Sistema de concesión de conciertos y subsiguientes acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados de los referidos centros de atención social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a las personas en situación de dependencia para la atención a personas mayores dependientes.

SEGUNDA. Obligaciones de la Administración.

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que se establecen en la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, y su modificación por el Decreto 188/2021, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 25 del anexo I de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primer semestre de 2026.

TERCERA. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y cobertura de las plazas.

1. El presente concierto social obliga a la entidad que concierta a prestar a las personas los servicios de carácter social en las condiciones que establezca la normativa sectorial aplicable y el propio acuerdo de concertación (art. 21.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

2. No podrán percibirse de las personas usuarias de los servicios ninguna cantidad por los servicios concertados (art. 21.3 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

3. La percepción de los usuarios de cualesquiera retribuciones por la prestación de servicios complementarios, y su importe, deberá ser previamente autorizada por la Administración concertante (art. 21.4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell).

4. Constituyen obligaciones de las entidades titulares de los centros y servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y de formalización del concierto, las que se establecen en el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, así como en los artículos 5, 26 y 28 concordantes del anexo I de la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a personas mayores dependientes para el periodo comprendido entre el segundo semestre de 2022 y el primero de 2026, para la ejecución del concierto y para la realización de las prestaciones y servicios.

5. Así mismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

CUARTA. Financiación. Importe unitario de las plazas.

1. El módulo económico que se establece como precio plaza/día para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del Anexo I "Condiciones Generales" de la presente convocatoria y el apartado 2 relativo a las "Tipologías" del Anexo IV "Condiciones técnicas para la concertación en materia de servicios sociales en el sector de mayores dependientes".

2. La financiación por plazas no efectivamente ocupadas, por causa ajena a la entidad, será del 85 % del módulo económico para la tipología y capacidad del recurso de que se trate.

3. Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro.

QUINTA. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

2º semestre de 2022: _____ euros.
Anualidad 2023: _____ euros.
Anualidad 2024: _____ euros.
Anualidad 2025: _____ euros.
1º semestre de 2026: _____ euros.

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2022 con cargo al programa presupuestario 311.20 "Gestión y Organización del Sistema", aplicación presupuestaria 16.04.01.0000.311.20.4, y línea S1326000 o programa equivalente para los ejercicios siguientes, siempre condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente y a la continuidad del concierto.

SEXTA. Forma de pago.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente y en el artículo 44.1.d), punto 3, de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que constan en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la relación nominal de personas atendidas, en las que deberá detallarse las plazas concertadas no ocupadas, conformada por la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la Ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librá de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha de 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido conforme establece la Ley de Presupuestos.

SÉPTIMA. Duración.

El presente concierto social se iniciará desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, finalizando, en todo caso, el día 30 de junio de 2026, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo previsto en la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en los sectores de atención a personas con diversidad funcional, infancia y adolescencia, a personas en situación o riesgo de exclusión social pertenecientes a colectivos vulnerables y a personas mayores dependientes para el periodo 2022 - 2026.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en dicha resolución de la vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando esta, en todo caso, supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

OCTAVA. Resolución del concierto.

1. Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, del

Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. En especial, constituye causa de extinción del concierto social no hacer efectivo el requisito de presentación de certificación de calidad, en el plazo establecido por la administración, o no mantener la vigencia del certificado de calidad, durante el plazo de duración del concierto social.

Extinguido el concierto, la Administración competente garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

NOVENA. Régimen jurídico aplicable


El concierto de plazas tiene naturaleza administrativa, por satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeto a lo previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Inclusivos de la Comunitat Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell así como por su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de Presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

DÉCIMA. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, para la debida constancia, así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman.

(Firma de las partes)


 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA D'ACTUACIONS MEMORIA DE ACTUACIONES	ANNEX ANEXO XI										
C	OBJECTIUS I ACTIVITATS REALITZADES OBJETIVOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS											
<small>OBSERVACIONS (Per exemple, indicar els motius i nombre de baixes) / OBSERVACIONES (Por ejemplo, indicar los motivos y número de bajas)</small>												
<small>CONCLUSIONS (respecte als objectius i activitats realitzades) / CONCLUSIONES (respecto a los objetivos y actividades realizadas)</small>												
D	AVALUACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS											
<p>Segons estableix l'art. 4.1.h del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, un dels principis generals de l'acció concertada és el de "la participació activa i efectiva de les persones que utilitzen els serveis". Després de la realització d'enquestes anuals realitzades als usuaris o, en el seu cas, als seus tutors o familiars, en virtut del que es disposa en l'article 27 de la Resolució de convocatòria, respecte a la "qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment", s'han obtingut les següents apreciacions (corresponent el 1 amb molt insatisfet, i el 10 amb molt satisfet):</p> <p><i>Según establece el art. 4.1.h del decreto 181/2017, De 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, uno de los principios generales de la acción concertada es el de "la participación activa y efectiva de las personas que utilizan los servicios". Tras la realización de encuestas anuales realizadas a los usuarios o, en su caso, a sus tutores o familiares, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de la Resolución de convocatoria, respecto a la "calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento", se han obtenido las siguientes apreciaciones (en las que el 1 corresponde con muy insatisfecho y el 10 con muy satisfecho):</i></p>												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">DESCRIPCIÓ <i>DESCRIPCIÓN</i></th> <th style="padding: 5px;">MITJANA SATISFACCIÓ (escala de l'1 al 10) <i>MEDIA SATISFACCIÓN</i> (escala del 1 al 10)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">I. Satisfacció general <i>I. Satisfacción general</i></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">II. Satisfacció amb les activitats <i>II. Satisfacción con las actividades</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">III. Satisfacció amb les instal·lacions <i>III. Satisfacción con las instalaciones</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">IV. Satisfacció amb els professionals <i>IV. Satisfacción con los profesionales</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIPCIÓ <i>DESCRIPCIÓN</i>	MITJANA SATISFACCIÓ (escala de l'1 al 10) <i>MEDIA SATISFACCIÓN</i> (escala del 1 al 10)	I. Satisfacció general <i>I. Satisfacción general</i>		II. Satisfacció amb les activitats <i>II. Satisfacción con las actividades</i>		III. Satisfacció amb les instal·lacions <i>III. Satisfacción con las instalaciones</i>		IV. Satisfacció amb els professionals <i>IV. Satisfacción con los profesionales</i>	
DESCRIPCIÓ <i>DESCRIPCIÓN</i>	MITJANA SATISFACCIÓ (escala de l'1 al 10) <i>MEDIA SATISFACCIÓN</i> (escala del 1 al 10)											
I. Satisfacció general <i>I. Satisfacción general</i>												
II. Satisfacció amb les activitats <i>II. Satisfacción con las actividades</i>												
III. Satisfacció amb les instal·lacions <i>III. Satisfacción con las instalaciones</i>												
IV. Satisfacció amb els professionals <i>IV. Satisfacción con los profesionales</i>												
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small>												
<small>CONCLUSIONS (respecte als objectius i activitats realitzades) / CONCLUSIONES (respecto a los objetivos y actividades realizadas)</small>												

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22818 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA D'ACTUACIONS MEMORIA DE ACTUACIONES	ANNEX ANEXO XI
E DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> _____</div>		
G DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
<p>El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades indicades en aquesta sol·licitud i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <i>El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant o el seu representant legal / <i>La persona solicitante o su representante legal</i> </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22818 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA ECONÒMICA MEMORIA ECONOMICA	ANNEX ANEXO XII
---	--	--

MODEL 19 / MODELO 19

**FICHA RESUM ECONÒMIC (COMPTE ANUAL D'INGRESSOS I DESPESES) DE CENTRES CONCERTATS
FICHA RESUMEN ECONÓMICO (CUENTA ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS) DE CENTROS
CONCERTADOS**

ENTITAT / ENTIDAD:	CIF:
CENTRE / CENTRO:	
REF. EXPEDIENT / REF. EXPEDIENTE:	

1. DESPESA DE PERSONAL / GASTO DE PERSONAL	Pressupost 20__ <i>Presupuesto 20__</i>	Executat 20__ <i>Ejecutado 20__</i>
Sous i salaris del personal / <i>Sueldos y salarios del personal</i>		
Cotitzacions a la Seguretat Social / <i>Cotizaciones a la Seguridad Social</i>		
TOTAL DESPESES DE PERSONAL / TOTAL GASTOS DE PERSONAL:		

2. DESPESES GENERALS / GASTOS GENERALES	Pressupost 20__ <i>Presupuesto 20__</i>	Executat 20__ <i>Ejecutado 20__</i>
2.1. SUBMINISTRAMENTS / SUMINISTROS		
Alimentació / <i>Alimentación</i>		
Productes de neteja e higiene / <i>Productos de limpieza y aseo</i>		
Compra d'estris i utensilis / <i>Compra de enseres y utensilios</i>		
Material d'oficina / <i>Material de oficina</i>		
Material didàctic i d'activitat ocupacional / <i>Material didáctico y de actividad ocupacional</i>		
Aigua / <i>Agua</i>		
Gas / <i>Gas</i>		
Electricitat / <i>Electricidad</i>		
Comunicacions / <i>Comunicaciones</i>		
Altres (especificar) / <i>Otros (especificar)</i>		
2.2. TRIBUTS / TRIBUTOS		
Impostos / <i>Impuestos (I.B.I.)</i>		
Impostos / <i>Impuestos (I.V.T.M.)</i>		
Impostos / <i>Impuestos (I.A.E.)</i>		
Tasses i altres impostos (especificar) / <i>Tasas y otros impuestos (especificar)</i>		
2.3. CONTRACTES DE MANTENIMENT, TREBALLS I SERVEIS EXTERIORS / CONTRATOS DE MANTENIMIENTO, TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES		
Administració, assessoria i gestoria / <i>Administración, asesoría y gestoría</i>		
Servei de neteja / <i>Servicio de limpieza</i>		
Servei de cuina / <i>Servicio de cocina</i>		

Servei de transport / <i>Servicio de transporte</i>		
Comunicacions (telèfon) / <i>Comunicaciones (teléfono)</i>		
Manteniment d'extintors / <i>Mantenimiento de extintores</i>		
Manteniment de calefacció / <i>Mantenimiento de calefacción</i>		
Manteniment d'ascensors / <i>Mantenimiento de ascensores</i>		
Primes de segurs / <i>Primas de seguros</i>		
Obres de conservació i reparació menor / <i>Obras de conservación y reparación menor</i>		
Altres serveis contractats (especificar) / <i>Otros servicios contratados (especificar)</i>		
TOTAL DESPESES GENERALS / TOTAL GASTOS GENERALES:		

3. ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS	Pressupost 20__ Presupuesto 20__	Executat 20__ Ejecutado 20__
Sous i salaris del personal / <i>Sueldos y salarios del personal</i>		
Cotitzacions a la Seguretat Social / <i>Cotizaciones a la Seguridad Social</i>		
TOTAL ALTRES DESPESES / TOTAL OTROS GASTOS:		

TOTAL DESPESES DE BENS CORRENTS I FUNCIONAMENT / TOTAL GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y FUNCINAMIENTO	Pressupost 20__ Presupuesto 20__	Executat 20__ Ejecutado 20__

TOTAL INGRESSOS IMPORT MENSUALITATS CONCERT SOCIAL / TOTAL INGRESOS IMPORTE MENSUALIDADES CONCIERTO SOCIAL	Pressupost 20__ Presupuesto 20__	Executat 20__ Ejecutado 20__


COMPTE DE RESULTATS: SALDO ANUAL: _____ €
 CUENTA DE RESULTADOS: SALDO ANUAL: _____

Compte anual de 20__, aprovada per l'òrgan de participació del centre en data:
 Cuenta anual de 20__, aprobada por el órgano de participación del centro en fecha:

DECLARE sota la meua responsabilitat que són certs les dades a dalt consignades i que, quant a les despeses executades, es corresponen amb la totalitat de nòmines, cotitzacions socials, factures i altres justificants de despeses corresponents al centre en l'exercici 20__. Així mateix, l'obligació de conservar totes les factures i justificants de despeses (originals), per un període de quatre anys.

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos arriba consignados y que, en cuanto a los gastos ejecutados, se corresponden con la totalidad de nóminas, cotizaciones sociales, facturas y otros justificantes de gastos correspondientes al centro en el ejercicio 20__. Asimismo, la obligación de conservar todas las facturas y justificantes de gastos (originals), por un período de cuatro años.

Conclusions respecte als resultats econòmics:
 Conclusiones respecto a los resultados económicos:

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)	
<p><small>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small> <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN: ORGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
F DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ORGANO AL QUE SE DIRIGE</small>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</i></p>	



ANNEX / ANEXO

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACION QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.